



LAUPSTAD OPPVEKSTSENTER

Laupstadveien 241, 8316 Laupstad

Tlf. Rektor/styrer Monika Bø 75420275/95471031

Mail: monika.bo@vagan.kommune.no



PLAN FOR ELEVENES OG BARNEHAGEBARNAS PSYKOSOSIALE MILJØ

Monika Bø aug. -19:

1. FORMÅL MED PLANEN

Denne planen tar utgangspunkt i gjeldende lovverk om elevenes og barnehagebarnas psykososiale miljø. Formålet med planen er å kvalitetssikre skolens/barnehagens arbeid for å sikre at elevene/barna har et trygt og godt psykososialt miljø. Planen kommer her i ny versjon og er revidert i 2018 i henhold til nytt kapittel 9A i opplæringsloven og har i tillegg implementert retningslinjer for barnehagen. De samme retningslinjene og rutinene som er beskrevet i denne planen gjelder altså for både barnehage og skole.

1.1. ANSVAR

Elevene	Alle elevene skal bidra til et godt skolemiljø, elevrådet har et særlig ansvar.
Lærer/Barnehagelærer	Alle lærerne har en aktivitetsplikt, de skal følge med og varsle.
Kontaktlærer	Kontaktlærer har et særlig ansvar for skolemiljøet i sin klasse.
Andre ansatte	Aktivitetsplikten gjelder alle ansatte.
Rektor/Styrer	Der loven sier "rektor" er det rektor personlig som har ansvaret.
Skolen/barnehagen	Ansvaret kan delegeres til stedfortreder eller andre.
Eier	Kommunen/skoleeier skal varsles ved særlig alvorlige saker.
Fylkesmannen	Behandler meldinger om brudd på bestemmelsene i kap. 9A.

2. MÅL FOR ARBEIDET MED DET PSYKOSOSIALE MILJØET

Alle elever i grunnskoler og videregående skoler har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring. (Opplæringsloven § 9a-2). Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering. (Opplæringsloven § 9a-3).

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.

(Barnehageloven § 1)

Rammeplanen: Barnehagen skal bidra til barnas trivsel, livsglede, mestring og følelse av egenverd og forebygge mobbing.

2.1 LAUPSTAD OPPVEKSTSENTER SIN VISJON



2.2 KONKRETE MÅL FOR SKOLENS ARBEID MED SKOLEMILJØET

Arbeidet med elevenes psykososiale miljø ved Laupstad Oppvekstsenter har som formål at:

- Hver enkelt elev/bhg.barn opplever et inkluderende psykososialt miljø
- Hver enkelt elev/bhg.barn opplever trivsel og trygghet på skolen/bhg.
- Hver enkelt elev/bhg.barn opplever et miljø fritt for mobbing og krenkende atferd
- Hver enkelt elev/bhg.barn føler tilhørighet til og inkludering i egen gruppe og skole
- Brudd på retten til et godt miljø blir oppdaget og håndtert på en effektiv måte.

3. INFORMASJONSPLIKT OG KLAGE

Skolen skal informere elevane og foreldra om rettane i dette kapitlet. Skolane skal òg informere om aktivitetsplikta etter §§ 9 A-4 og 9 A-5 og om høvet til å melde saka til fylkesmannen etter § 9 A-6. (Opplæringsloven § 9a-9, første ledd).

3.1 INFORMASJON OG MEDVIRKNING

Skolen har plikt til å informere elever og foresatte om deres rettigheter etter opplæringsloven kap. 9a. Plan for elevenes og barnehagebarnas psykososiale miljø skal presenteres på foreldremøte. Dette gjøres på det første foreldremøtet om høsten, som er felles for barnehage- og skoleforesatte.

Samarbeidsutvalget, skolemiljøutvalget, FAU og elevrådet skal holdes informert om alt som er viktig for det psykososiale miljøet. De skal så tidlig som mulig involveres i arbeidet med miljøtiltak, og har rett til innsyn i all dokumentasjon som gjelder det systematiske arbeidet for et trygt og godt miljø. De har også rett til å uttale seg i alle saker som er viktige for miljøet. *Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet Jfr. Barnehageloven § 3.* Derfor må man også sikre at barna i barnehagen blir hørt.

3.2 MELDING TIL FYLKESMANNEN

Elever og foreldre som opplever at skolemiljøet ikke er trygt og godt, og at skolen/barnehagen ikke følger opp varsler, kan melde saken til fylkesmannen. Elever kan også melde saker til fylkesmannen uten at foresatte kjenner til det, eller har godkjent det. En sak kan ikke meldes anonymt.

Før elever eller foreldre melder en sak til fylkesmannen, må rektor bli orientert om saken. Skolen og skoleeier skal legge frem alle dokumenter fylkesmannen ber om. Evt. taushetsplikt skal ikke være til hinder for at fylkesmannen får relevant informasjon. Fylkesmannen har myndighet til å vedta hva skolen skal gjøre videre med saken. Skoleeier er ansvarlig for at vedtaket gjennomføres.

Innholdet i skolens bruk av begrepet krenkende atferd (krenkende ord og handlinger) står beskrevet i avsnitt 4, Definisjoner, punkt 4.2: Krenkende atferd.

4. DEFINISJONER

4.1. PSYKOSOSIALT SKOLEMILJØ

Med psykososialt skolemiljø menes her de mellommenneskelige forholdene på skolen, det sosiale miljøet og hvordan elevene og personalet opplever dette. Det psykososiale skolemiljøet handler også om elevenes opplevelse av læringssituasjonen.

4.2. KRENKENDE ATFERD

Krenkende atferd (krenkende ord og handlinger) omfatter bl.a. disse begrepene:

- **Mobbing:** innebærer at en eller flere personer sier eller gjør vonde eller ubehagelige ting mot en annen person. Ved mobbing skjer dette gjentatte ganger, og den som blir utsatt, har vanskelig for å forsvare seg. Gjentatte tilfeller av utestenging, vold, rasisme og diskriminering er også mobbing.
- **Utestenging:** betyr at noen så godt som alltid blir holdt utenfor en gruppe eller klasse.
- **Vold:** innebærer at noen bruker fysisk makt for å skade andre.
- **Rasisme:** innebærer at noen blir forskjellsbehandlet eller plaget, f.eks. fordi de har annen hudfarge eller snakker et annet språk.
- **Diskriminering:** betyr at en person blir dårligere behandlet eller trakassert, f.eks. på grunn av kjønn, funksjonsevne, tro, hudfarge eller opprinnelse (nasjonal eller etnisk).

Mennesker har ulike grenser for hva som oppleves krenkende, og det er personens egen oppfatning av å bli krenket som bestemmer i hvilken grad ord eller handlinger faller innenfor definisjonen.

Definisjonene på krenkende atferd er hentet fra Utdanningsdirektoratets brosjyre "Elevenes skolemiljø. Kap. 9a i opplæringsloven" fra 2010

4.3. KRENKENDE ATFERD – Seksuell trakassering

Med trakassering på grunn av kjønn menes handlinger, unnlaterse eller ytringer som virker eller har til formål å virke krenkende, skremmende, fiendtlige, nedverdiggende eller ydmykende. Med seksuell trakassering menes uønsket seksuell oppmerksomhet som er plagsom for den oppmerksomheten rammer. (Likestillingsloven § 8).

Seksuell trakassering forklares med ulike definisjoner og omfatter ulike handlinger. I Oppvekstsenterets plan er dette utelatt.

5. MOBBING

Alle former for krenkende atferd kan, hvis det er alvorlig nok, klassifiseres som mobbing, og kan ha alvorlige og langvarige konsekvenser for dem som utsettes for det. Mobbing kan være både direkte og skjult. Direkte mobbing er fysisk og/eller verbal, mens skjult mobbing kan komme til uttrykk gjennom f.eks. blikk, baksnakking, ryktespredning, tekstmeldinger og små tilsynelatende uskyldige handlinger som å trekke stolen til side. Den skjulte mobbingen er vanskelig å oppdage, men kan være minst like alvorlig.

Den som utøver mobbingen er ikke alltid hovedpersonen bak handlingen. Det er viktig at skolen er oppmerksom på dette, og identifiserer både igangsettere, som på ulike måter oppfordrer medelever til å mobbe, og opprettholdere, som bidrar til at mobbingen kan fortsette.

5.1. SKOLENS RESPONS

En undersøkelse av klagesaker til fylkesmannen i Oslo Akershus, viser at foreldre og elever som melder til skolen om mobbing, ofte blir møtt med at deres virkelighetsoppfatning er feil (Westad og Warp). Ansatte vil også i enkelte tilfeller (ofte ubevisst) plassere ansvaret hos den som blir mobbet: "han er jo litt spesiell", "hun provoserer de andre elevene", "jeg kan skjønne at de andre elevene reagerer".

Det er viktig at de ansatte på skolen og i barnehagen er oppmerksomme på slike holdninger. Mobbing skal ikke aksepteres eller bagatelliseres, uansett hvordan eleven/barnet fremstår eller oppfører seg.

6. FOREBYGGENDE ARBEID

Skolen skal arbeide kontinuerleg og systematisk for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane, slik at krava i eller i medhald av kapitlet blir oppfylte. Rektor har ansvaret for at dette blir gjort. (Opplæringsloven § 9a-3 andre ledd).

Skoler med lite mobbing kjennetegnes av:

- God skoleledelse.
- Læringsmotiverte elever.
- God lærer-elevrelasjon.
- God klasseledelse med struktur, tydelighet og klare forventninger til elevene.
- Tydelige retningslinjer for arbeid mot mobbing.
- God dialog med hjemmet.

Barnehagens grunnfundament:

Med anerkjennelse som grunnfundament har den enkelte voksne, både blant de ansatte og foreldre det redskapet som trengs for å skape mobbefrie barnehager. (Ingrid Lund i Mobbing i Barnehagen)

6.1. TILTAK FOR FOREBYGGING AV MOBBING OG KRENKENDE ATFERD

Laupstad oppvekstsenter jobber systematisk og kontinuerlig for å sikre elever og barnehagebarn et godt psykososialt miljø. Skolen og barnehagen har følgende forebyggende og holdningsskapende tiltak:

Skolens ordensreglement

- Det vises til Ordensregler for Laupstad skole.
- Det vises til «Forskrift om ordensreglement for grunnskolene i Vågan».

Retningslinjer for internett

- Kontaktlærer går ved skolestart grundig gjennom skolens regler for bruk av internett, med fokus på å forebygge mobbing på sosiale medier. Gjennomgangen gjentas ved behov i løpet av skoleåret.

Karakter i orden og i atferd

- Elevene gjøres kjent med hva som danner grunnlag for karakter i orden og i atferd.

Elevmedvirkning

- Klasseråd, elevråd og samarbeidsutvalg / skolemiljøutvalg.
- Klassen og elevrådet drøfter jevnlig hva som menes med et godt skolemiljø. Sentrale punkter fra drøftingen skrives ned og formidles til alle elever og ansatte.

Foreldremedvirkning

- Samarbeid hjem – skole.
- Det arrangeres et klasseforeldremøte og to kontaktmøter i løpet av skoleåret. Skolemiljøet er et av temaene på foreldremøtene.
- FAU og samarbeidsutvalg / skolemiljøutvalg.

Vakt i friminutt / Miljøvakter

- Lærerne er miljøvakter i friminuttene etter oppsatt plan. Voksnes tilstedeværelse blant elevene har til hensikt å forebygge krenkende atferd. Alle ansatte som ferdes i skolens inne- og utearealer er oppmerksomme i forhold til skolemiljøet.

Felles aktiviteter for hele skolen

- Alle aktiviteter i henhold til Trivselsplanen, skal bidra til at eleven føler tilhørighet til skolen og til sosial samhandling på tvers av klasser og trinn.
- Trivselsplan utarbeides i alle klasser.

For barnehagen:

- Tydelige verdier og felles holdninger hos de voksne
- Voksne som kjenner barna godt og som tilrettelegger aktiviteter

slik at alle opplever mestring og inkludering.

- Varmer og tydelige voksne som formidler til barna hva som er lov og hva som ikke er lov, og som håndterer uønsket adferd og fremmer en positiv væremåte.
- Voksne som er aktive og observerende i samhandling med barna slik at uønsket eller krenkende adferd forebygges, avdekkes og håndteres.

Punktene om elevmedvirkning, foreldremedvirkning og trivselsplan gjelder også barnehagen.

7. AVDEKKING AV MOBBING OG KRENKENDE ATFERD

En systematisk og kontinuerlig kartlegging av miljøet skal sikre at eventuell krenkende atferd, inkludert mobbing, avdekkes så tidlig som mulig.

7.1 TILTAK FOR AVDEKKING AV MOBBING OG KRENKENDE ATFERD

Observasjon av skolemiljøet

Alle ansatte som ferdes i skolens arealer plikter å være oppmerksomme i forhold til skolemiljøet, og varsle, og hvis mulig gripe inn, ved evt. tilfeller av krenkende atferd. Ved mistanke om at en elev oppfatter ord eller handlinger som krenkende, skal den ansatte undersøke saken og gi eleven anledning til å fortelle hva som har skjedd. Dette gjennomføres på en trygg og hensynsfull måte.

Registrering

Den ansatte melder til kontaktlærer enkelttilfeller av, og mistanke om, mobbing og krenkende atferd.

Systemet sikrer at mønstre med gjentatte hendelser, som hver for seg kan være mindre alvorlige, blir avdekket.

Elevsamtaler

Kontaktlærer gjennomfører individuelle samtaler / utviklingssamtaler med hver enkelt elev hvert semester. Psykososiale forhold er eget punkt i denne samtalen.

Elevundersøkelsen

Elevundersøkelsen gjennomføres årlig på alle trinn. Resultater som gjelder elevenes psykososiale miljø gjennomgås i personalet og presenteres for elevråd og øvrige organer. Alle meldinger om mobbing i undersøkelsen følges opp.

Sosiale medier

Faglærere og kontaktlærer prøver i den grad det er mulig å fange opp «antisosial atferd» på ulike media. Tilfeller av mobbing eller trakassering meldes umiddelbart til skolens ledelse, som behandler meldingen slik det er beskrevet i punkt 8.3

7.2 MELDING FRA ELEVER OG FORESATTE

Elever melder fra

Elevene oppfordres til å melde til skolens ledelse dersom de er vitne til mobbesituasjoner. Dersom elever melder om tilfeller av krenkende atferd fra en lærer skal skolens ledelse straks melde fra til skoleeier, jf. punkt 8.2. Blir forholdet bekreftet, skal saken behandles som en personalsak etter gjeldende regelverk.

Foreldre melder til skolen

Foreldre oppfordres til å melde fra dersom de får kjennskap til at eget barn, eller andre elever ved skolen, er eller har vært utsatt for krenkende atferd. Slike meldinger behandles slik det er beskrevet i punkt 8.3.

8. HÅNDTERING AV MOBBING OG KRENKENDE ATFERD

Alle som arbeider på skolen, skal følge med på om elevane har eit trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering dersom det er mogleg.

Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeigaren i alvorlege tilfelle. Ved mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarast undersøkje saka.

Når ein elev seier at skolemiljøet ikkje er trygt og godt, skal skolen så langt det finst eigna tiltak sørgje for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. (§ 9a-4, første til fjerde ledd).

I skolens håndtering av mobbing og krenkende atferd skal det grunnleggjende hensynet være hva som er best for elevene. Skolen skal sørge for at elever som er involvert blir hørt.

8.1. AKTIVITETSPLIKTEN

Aktivitetsplikten innebærer at alle ansatte skal:

- Følge med
- Gripe inn umiddelbart og stopp krenkelser
- Varsle rektor/skolens leder
- Undersøke all mistanke om mobbing
- Sette inn tiltak når en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø
- Dokumentere.

Aktivitetsplikten gjelder for alle ansatte ved skolen, inkludert ledere, lærere, vaktmester, kontorpersonale og rengjøringspersonale. Plikten gjelder også lærlinger og praksisstudenter.

Skolens plikt til å sette inn egnede tiltak løper så lenge eleven ikke har det trygt og godt på skolen. Valg av tiltak må bygge på konkrete og faglige skønnsvurderinger, og ta utgangspunkt i hva som er til elevens beste. Det betyr at skolen skal sette i verk de tiltakene de vurderer er best egnet, selv om eleven ønsker å la saken ligge, eller ønsker andre tiltak. Skolen skal dokumentere hva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikten. Det er ikke nok å dokumentere rutiner og planer.

Alle meldinger fra elever eller foresatte om at en elev ikke har det trygt og godt på skolen, skal varsles, og utløser plikten til å undersøke. Dersom henvendelsen er muntlig, sørger kontaktlærer for at eleven/foreldrene fyller ut meldeskjema.

Skolen skal ha et system for registrering av enkelttilfeller av, og mistanke om, mobbing og krenkende atferd.

Systemet sikrer at mønstre med gjentatte hendelser, som hver for seg kan være mindre alvorlige, blir avdekket.

8.2. NÅR EN ANSATT KRENKER EN ELEV

En ansatt som har mistanke om eller kjennskap til at en annen ansatt utsetter en elev for krenkelse, har en skjerpet aktivitetsplikt. Rektor skal varsles umiddelbart, og rektor skal varsle skoleeier.

Dersom den som krenker en elev er en leder ved skolen, skal den som har mistanke eller kjennskap til forholdet, selv varsle skoleeier, dvs. Utdanningsavdelingen. Undersøkelser og tiltak skal settes i verk umiddelbart.

8.3. PROSEDYRE VED MELDING FRA ELEV ELLER FORESATT

	Handling	Ansvar
1	Kontaktlærer og rektor varsles umiddelbart når skolen mottar en muntlig eller skriftlig henvendelse fra elev eller foresatte.	Ansatt som mottar henvendelsen
2	Eleven/foresatte informeres om hva som vil skje videre med saken.	Kontaktlærer
3	Dersom henvendelsen er muntlig, skal meldeskjema fylles ut. Utfylt meldeskjema eller skriftlig melding fra elev/foresatte sendes til rektor.	Kontaktlærer
4	Vurdere saken i lys av fakta som er avdekket. Hvis saken er særlig alvorlig, varsle skoleeier.	Rektor
5	Saksgangen videre følger prosedyre ved mistanke om mobbing, pkt. 3-10.	Rektor/kontaktlærer

8.4. PROSEDYRE VED MISTANKE OM MOBBING

Notat	Handling	Ansvar
1	Gripe inn ved atferd som innebærer fare for en eller flere elever.	Ansatt som ser hendelsen
2	Varsle rektor (ved bruk av meldeskjema), varsle kontaktlærer.	Ansatt som ser hendelsen
3	Undersøke saken: a) Samtale med eleven som opplever seg krenket. b) Samtale med eleven som krenker c) Evt. oppfølgingssamtaler med elevene	Kontaktlærer / rektor
4.	Vurdere saken i lys av fakta som er avdekket. Hvis saken er særlig alvorlig, varsle skoleeier.	Rektor
5.	Samtale med foresatte til eleven som opplever seg krenket, med informasjon om hendelsene, og hva som vil skje videre.	Kontaktlærer / rektor
6.	Samtale med foresatte til eleven som krenker, med informasjon om hendelsene, og hva som vil skje videre.	Kontaktlærer / rektor
7.	Skolen lager en skriftlig aktivitetsplan som skal inneholde: a) Hvilket problem tiltakene skal løse. b) Hvilke tiltak skolen har planlagt. c) Når tiltakene skal gjennomføres. d) Hvem som har ansvar for gjennomføring av tiltakene. e) Når og hvordan tiltakene skal evalueres. Planen er ikke et enkeltvedtak etter forvaltningsloven.	Rektor
8.	Iverksette tiltak.	Rektor/kontaktlærer
9.	Evaluerer tiltak i henhold til aktivitetsplanen.	Rektor
10.	Vurdere behov for videreføring av tiltak eller nye tiltak.	Rektor/kontaktlærer
	Saken er ikke avsluttet før eleven har et trygt og godt skolemiljø, avsluttet sak skal dokumenteres.	Rektor/kontaktlærer

9. SKOLEMILJØUTVALG

Ved kvar grunnskole skal det vere eit skolemiljøutval. I skolemiljøutvalet skal elevane, foreldrerådet, dei tilsette, skoleleiinga og kommunen vere representerte. Skolemiljøutvalet skal vere sett saman slik at representantane for elevane og foreldra til saman er i fleirtal. Samarbeidsutvalet kan sjølv vere skolemiljøutval. Når samarbeidsutvalet fungerer som skolemiljøutval, må det oppnemnast tilleggsrepresentantar for elevane og foreldra, slik at dei samla får fleirtal. Opplæringsloven § 11-1a.

Skolemiljøutvalget skal bidra til å sikre at elevene deltar i skolens arbeid med å skape et godt skolemiljø. Skolemiljøutvalget har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder skolemiljøet. Det gjennomføres minst to møter i skolemiljøutvalget pr. semester. Sakliste og referat fra møtene skal arkiveres.

10. EVALUERING OG REVISJON

[Evaluering av arbeidet med det psykososiale miljøet](#)

Ved avslutning av skole/barnehageåret evalueres oppvekstsenterets praksis i forhold til

- det generelle arbeidet for et godt psykososialt miljø.
- oppfølgingen av evt. tilfeller av mobbing eller krenkende atferd

I evalueringen analyseres oppvekstsenterets praksis i året som har gått, i forhold til retningslinjene i denne planen, og skolens og barnehagens mål for miljøet. Evalueringen skal være skriftlig, og eventuelle avvik skal kommenteres.

Plan for arbeidet med elevenes psykososiale miljø revideres jevnlig/årlig med utgangspunkt i evalueringsrapporten. Rektor er ansvarlig for evaluering og revisjon, og elevene deltar i arbeidet.

I barnehagen er det styrer i samarbeid med de voksne som forestår evalueringen, og barna skal sikres medvirkning på det nivå og på den måten som er adekvat for deres utvikling.

11. ÅRSJUL FOR ARBEID PSYKOSOSIALT MILJØ

Revideres årlig ved oppstart av nytt skole/barnehageår.

Tid	Tiltak	Ansvar	Innhold/formål/ kommentar	Gjennomført (Dato + sign.)
August	Personalmøte/ planleggingsdag	Rektor	Plan for skolemiljøet og bhg.miljøet presenteres for alle ansatte	Rektor se 1310.no
	Gjennomgang av trivselsreglementet i klassen	Kontaktlærer	Grunnlag for vurdering i orden og atferd.	
	Gjennomgang av regler for nettbruk	Kontaktlærer	Forebygge nettmobbing	
August September	Trivselsplan utarbeides i alle klasser/barnehage n	Kontaktlærer/ barnehagelærer	Etablere et godt klassemiljø/ gruppemiljø	
September	Konstituere SU / skolemiljøutvalg og FAU	Rektor	NB utvalget skal ha lovmessig sammensetning	
	Etablere klasseråd og elevråd	Rektor / kontaktlærere	Tema: skolemiljø. Styrke elevrådets rolle i skole- miljøarbeidet	
	Foreldremøte / konferansemøte / utviklingssamtalen	Kontaktlærer Barnehagelærer	Informasjon om skolemiljø og Opplæringsloven § 9a Info om Plan for arbeid med psykososialt miljø.	
	Elevsamtalen / utviklingssamtalen høst. Barnesamtaler/obs	Kontaktlærer Barnehagelærer	Bl.a. om elevens skolemiljø Barnas bhg.miljø	
	Foreldresamtale	Kontaktlærer Bhg.lærer	Bl.a. om elevens skolemiljø Barnets bhg.miljø	
	Medarbeider- samtaler	Rektor	Videreføres i personalet	

September og November	Elevdrøfting 1 høst Elevdrøfting 2 høst Barnedrøfting	Kontaktlærere / Rektor Bhg. Lærer/styrer	Plenum: støtte, samhandling, fange opp, tiltak?	
Oktober- november	Elevundersøkelsen	Rektor Kontaktlærer	Statlig undersøkelse Bestille Gjennomføre	
November	Konferansemøter m/ halvårsvurdering	Kontaktlærere	Bl.a. om elevens skolemiljø	
Januar Februar	Evaluering	Rektor	Plenum: Resultater Standpunkt Eksamen Nasjonale prøver Elevundersøkelsen Utviklingssamtalen	
	Årsmelding	Rektor	Rapportere bl.a. på skolemiljø	
	Medarbeider- samtaler	Rektor	Videreføres i personalet	
	SU / Arbeidsmiljøutvalg	Rektor + Leder SU	Møte. Bl.a. om elevens skolemiljø	
Februar-mars	Elevsamtale/ utviklingssamtalen vår	Kontaktlærer	Bl.a. om elevens skolemiljø	
Februar April	Elevdrøfting 1 vår Elevdrøfting 2 vår Barnedrøfting	Kontaktlærere / Rektor Bhg.lærer styrer	Plenum: støtte, samhandling, fange opp, tiltak?	
April	Foreldresamtale / konferansemøte 7 utviklingssamtalen	Kontaktlærer Bhg. lærer	Bl.a. om elevens skolemiljø Bhg. miljø	
Vår	Evalueringer av faste ordninger: Vakt og tilsynsordning. Forebyggende og holdningsskapende arbeid. Trivselsregler.	Rektor	Plenum	

12. ORDENSREGLER FOR LAUPSTAD SKOLE

Hjemlet i forskrifter for ordensreglement for skolene i Vågan kommune.

Regler for orden:

- Eleven skal møte presis
- Møte forberedt til opplæringen
- Ha med nødvendig utstyr
- Gjøre arbeid til rett tid og overholde frister
- Holde orden

Regler for oppførsel:

Elevene skal:

- Vise alminnelig god oppførsel
- Være tilstede i opplæringen
- Behandle medelever, ansatte og andre som elevene møter i skolehverdagen med respekt uansett kjønn, nasjonalitet, religion, livssyn, seksuell orientering mm.
- Bidra til et godt læringsmiljø
- Rette seg etter beskjeder fra skolens ansatte
- Følge skolens regler for melding av fravær
- Ta godt vare på skolens eiendeler
- Vise nettvett og følge skolens regler for bruk av mobiltelefoner, datautstyr og digitalt utstyr
- Lovere mobiltelefonen til lærer ved begynnelsen av dagen
- Ikke ha med verdifulle eiendeler på skolen
- Følge skolens regler for bruk av hjelpemidler og spesialutstyr

Oppførsel som ikke aksepteres:

- Å mobbe
- Å utøve eller true med fysisk vold
- Å bruke mobiltelefon uten etter avtale med lærer
- Å fuske eller forsøke å fuske
- Å ha med, bruke eller være påvirket av alkohol, narkotika eller andre rusmidler
- Å bruke tobakk/snus
- Å ha med og/eller benytte farlige gjenstander

Hva skjer hvis reglene brytes?

- Anmerkning
- Skriftlig advarsel til elev
- Skriftlig melding til foresatte
- Pålegg om å utføre oppgaver før eller etter skoletid for å rette opp skader som eleven er ansvarlig for

- Bortvisning -> Elever i barneskolen kan bortvises for enkelttimer eller resten av dagen, -> Elever i ungdomsskolen kan bortvises i inntil tre dager
- Midlertidig klasse-/gruppebytte
- Midlertidig eller permanent skolebytte
- Anmeldelse av straffbare forhold
- Erstatningsansvar

Vedlegg: Aktuelle skjemaer – **NB!** skal også brukes i forhold til barnehagen

Meldeskjema

Aktivitetsplan jfr. § 9A-4

Varsel hjem om krenkende ord og handlinger

Trivselsplan



VÅGAN KOMMUNE
LAUPSTAD OPPVEKSTSENTER
Grunnskole, sfo og barnehage
Rektor/Styrer tlf: 75420275/95471031
Epost: monika.bo@vagan.kommune.no
8316 Laupstad

**MELDESKJEMA TIL REKTOR
OM BEKYMRING FOR ELEVENES
PSYKOSOSIALE SKOLEMILJØ**

Elevens navn	
Fødselsdato	
Elevens adresse	
Elevens klasse	
Bekymring meldes til	
Bekymring meldes av	
Dato for bekymringen	
Hva dreier bekymringen seg om? (Mobbing, krenkelse, vold, rasisme, diskriminering, utestenging.)	
Hvordan ble bekymringen oppdaget?	
Annen faktainformasjon?	
Underskrift/ dato/sted	



VÅGAN KOMMUNE
LAUPSTAD OPPVEKSTSENTER

Grunnskole, sfo og barnehage

Rektor/styrer: 75420275/95471031

Epost: monika.bo@vagan.kommune.no

8316 Laupstad

Aktivitetsplan jf. § 9 A-4 i opplæringsloven

Skolen har plikt til å sette inn tiltak som er egnet til å sørge for at eleven får et trygt og godt skolemiljø.

Tiltakene skal beskrives i en skriftlig plan.

Aktivitetsplanen trenger ikke å knyttes opp mot en elev. Det kan gjelde en situasjon eller klasse. Planen må tilpasses situasjonen. Når en elev sier at skolemiljøet ikke er trygt og godt, skal skolen så langt det finnes egnede tiltak sørge for at eleven får et trygt og godt skolemiljø.

Det samme gjelder når undersøkelser viser at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø jf. Opplæringslovens § 9 A-4.

Hvem varslet om mistanke eller kjennskap til et utrygt skolemiljø?	Navn:
Navn på eleven som opplever at skolemiljøet er utrygt.	Navn:
Når ble undersøkelsen utført?	Dato:
Hvordan ble undersøkelsen utført?	
Hvilket problem skal tiltakene løse?	
Hvilket tiltak skolen har planlagt (elev/ foresatte skal medvirke til å foreslå tiltak)	
Når skal tiltaket gjennomføres?	Dato:
Hvem er ansvarlig for gjennomføringen av tiltakene?	Navn:
Når skal tiltakene evalueres? (elev/foresatte skal medvirke i evalueringen av tiltakene)	Dato:

Hvis det blir besluttet nye tiltak etter evalueringen, skal det lages en ny aktivitetsplan



Vågan kommune

Laupstad skole

8316 Laupstad

Tlf: 75420275/95471031

Epost: monika.bo@vagan.kommune.no

Varsel hjem om krenkende ord eller handlinger

Laupstad skole har definert krenkende atferd slik: "En elev er utsatt for krenkende atferd når han eller hun blir utsatt for mobbing, vold, rasisme, diskriminering eller krenkende språkbruk fra en eller flere andre."

"En person er mobbet når han eller hun, gjentatte ganger og over tid, blir utsatt for negative handlinger fra en eller flere personer. Videre skal det være et ujevnt styrkeforhold mellom mobber og offer for at det skal defineres som mobbing"

- Tre hovedkriterier
 - Negativ/aggressiv atferd
 - Gjentakelse over tid
 - Ubalanse i faktisk eller opplevd styrkeforhold

Den krenkende atferden skal stoppes umiddelbart. Elev, foresatte og skolen har et felles ansvar for å få stoppet den aktuelle atferden.

Navn: _____

Født: _____

Klasse: _____

Skolen har opplysninger om at deres barn

- a) Har blitt utsatt for krenkende ord og/eller handlinger. ☐
- b) Har utført krenkende ord og/eller handlinger. ☐

Beskrivelse av saken:

Dette er gjort hittil i saken:

Skulle det være spørsmål eller behov for nærmere avklaring, ber jeg om at dere tar kontakt med skolen. Dersom det registreres at deres barn fortsatt blir utsatt for krenkende ord eller handlinger eller utsetter andre for krenkende ord eller handlinger, etter at dere har mottatt dette brevet, vil skolen innkalle dere til et oppfølgingsmøte hvor man blir enige om hvilke tiltak som skal iverksettes. Det vil da utarbeides en tiltaksplan.

Monika Bø

Rektor

Brevet returneres skolen med underskrift

Foresatte/ dato: _____

Elev / dato: _____

Rektor (signatur)

Trivselsplan for Laupstad Oppvekstsenter 2019/20

Høst:

God skolestart: Turer, idrettsdag/uteaktiviteter, ordensregler/klasseregler.

Lyttevenner: Småtrinnet

Tverrfaglig tema: Interkulturell forståelse med utgangspunkt i de elevene vi har

Aktivitetskvelder: FAU

Farsdagsfeiring (barnehagen)

Juleverksteduka

SFOs restaurant: Felles varmt måltid SFO/barnehagen på fredager

Trivselsleker

Temaforeldremøte: Helsefremmende skole/barnehage og hjem.

Kakelotteri: Arbeid til inntekt for felles aktiviteter/turer, og hjemmebakst brød i bhg.

BRA I LAG (Samarbeid mellom skoler)

Vår:

Jan: Solfest

Morsdagsfeiring (barnehagen)

Tverrfaglig tema: Land og språk (barnehagen)

Trivselsleker

Aktivitetskveld: FAU

Påskelunsj

Lyttevenner: Småtrinnet

Temaforeldremøte: Tema ikke bestemt

BRA I LAG (Samarbeid mellom skoler)

Skoleturer ved slutten av året

Overnattingstur småskole/skolestartere i bhg.

RELASJONER er livets viktigste prosjekt:

Påvirker: - all vår utvikling - all vår lykke - all vår helse - mye i vår fagutvikling - mye i vår sosiale utvikling - alle våre fredsopplevelser - vår overlevelse og livslengde

ELEVFOKUS – «RAUS-testen» for elever:

1. Jeg føler meg velkommen på skolen hver dag = R (gode relasjoner)
2. Jeg kjenner meg verdsatt i klassen = A (får anerkjennelse og respekt)
3. Jeg utvikler meg ved å være på skolen = U (blir mer kompetent)
4. Jeg blir glad av å være på skolen = S (opplever skolen meningsfull. Jeg blir tilfreds av å være på skolen)

Begge sitater: Jan Spurkeland

