



Godtgjørelse til kommunalt folkevalgte mv. 2019 – 1. halvår 2023

Vedtatt i kommunestyret den 17. juni 2019, saksnr. 049/arkivsak 15/1650

1. Generelt

Bakgrunnen for godtgjøring for folkevalgte er kommuneloven kapittel 8 vedrørende rettigheter og plikter for folkevalgte.

1.1 Hvem reglementet gjelder for

- 1.1.1 Reglementet gjelder for alle som har et kommunalt tillitsverv jf. kommunelovens § 5-2
- 1.1.2 Reglementet gjelder for deltagelse i møter i folkevalgte organer samt andre funksjoner som har direkte sammenheng med vervet, deltagelse i andre møter, befaringer osv. Reglementet gjelder dersom ikke særlover har andre bestemmelser eller de folkevalgte gis godtgjørelse etter andre regler.
- 1.1.3 Kommunale arbeidstakerrepresentanter som er utvalgs/komiteemedlemmer skal ha samme form for godtgjørelse som de politisk valgte medlemmer med følgende unntak: «Det utbetales ikke tapt arbeidsfortjeneste til kommunale arbeidstakere for møter som holdes i ordinær arbeidstid».
- 1.1.4 Kommunale arbeidstakere som deltar i møter/utvalgsarbeid i kraft av sin stilling/funksjon, skal ikke ha arbeidsgodtgjørelse mv. Dette forhold reguleres av hovedtariffavtalens (HTA) bestemmelser.
- 1.1.5 Folkevalgte mottar ikke lønn, men godtgjørelse, det vil si at utbetalingen ikke gir rett til feriepenger.
- 1.1.6 Det gis ikke møtegodtgjøring for gruppemøter, fraksjonsmøter eller andre møter i partiene.

1.2 Typer godtgjørelse

- Møtegodtgjørelse
- Faste godtgjørelser
- Erstatning for tapt arbeidsfortjeneste
- Dekning for utgifter, herunder skyss, kost og losji, telefonutgifter og andre utgifter

2. Godtgjørelse

2.1 Generelt

- *Godtgjørelsen er oppgavepliktig og skattepliktig*
- *Godtgjørelsen er en kompensasjon for arbeid som utføres i vervet som folkevalgt*

2.2 Faste godtgjørelser

2.2.1 Ordfører

Ordførers godtgjørelse fastsettes til 97 % av stortingsrepresentants lønn, og reguleres samtidig som regulering av stortingsrepresentants lønn.

Angående etterlønn, se pkt. 3

2.2.2 Varaordfører

Varaordførers godtgjørelse settes til 18 % av ordførers godtgjørelse. Godtgjørelsen dekker det arbeidet vervet medfører (også møter i formannskap/kommunestyre) – inkludert fungering som ordfører ved ferier og annet kortere fravær og det betales ikke annen møtegodtgjørelse.

Dersom varaordfører fungerer sammenhengende ut over 14 dager som ordfører (unntatt ved ferie) skal han/hun ha ordførers godtgjørelse for hele perioden.

2.2.3 Gruppeledere

Gruppeledere i kommunestyret gis en fast godtgjørelse pr. år tilsvarende 5 % av ordførers godtgjørelse pr. 0101 gjeldende år. Som definisjon på gruppeleder vil man poengtere at det gjelder 1 representant hos posisjonspartiene, og 1 representant hos opposisjonspartiene.

2.2.4 Formannskapet

Formannskapets faste medlemmer gis en fast årlig godtgjørelse tilsvarende 2 % av ordførers godtgjørelse pr 0101 gjeldende år. I tillegg utbetales godtgjørelse pr. møte hvis ikke det holdes kommunestyremøte samme dag, se pkt. 2.4.

2.2.5 Leder av hovedutvalg og kontrollutvalget

Godtgjørelsen ledere settes til 5 % av ordførers godtgjørelse pr 0101 gjeldende år. I tillegg utbetales godtgjørelse pr. møte.

2.2.6 Styreleder i kommunale foretak

Godtgjørelse til styreledere i kommunale foretak settes til 5 % av ordførers godtgjørelse pr 0101 gjeldende år. I tillegg utbetales godtgjørelse pr. møte.

2.3 Møtegodtgjørelse

Medlemmer og varamedlemmer av følgende folkevalgte organer gis et beløp pr. møte etter en prosentvis sats av ordførerens lønn pr 0101:

2.3.1 Kommunestyre og hovedutvalgene	
Medlemmer/varamedlemmer	0,085 %
2.3.2 Formannskapet	
Medlemmer/varamedlemmer	0,085 %
2.3.3 Styremøtegodtgjørelse for kommunale foretak	
Medlemmer/varamedlemmer	0,085 %
2.3.4 Kontrollutvalget	
Medlemmer/varamedlemmer	0,085 %
2.3.5 Øvrige utvalg og komiteer/arbeidsgrupper	
Leder	0,085 %
Medlemmer/varamedlemmer	0,042 %

Bestemmelsene i pkt. 2.3.5 gjelder for alle som blir valgt som medlem, enten av folkevalgt eller av arbeidstakerorganisasjon eller lignende. Kommunale arbeidstakere som deltar/blir valgt i slike utvalg og komiteer/arbeidsgrupper i kraft av sin stilling, tilstås ikke godtgjørelse (eventuell overtid reguleres av HTA).

2.4 Generelt

- *Ordfører/varaordfører, hovedutvalgsledere, lovbestemte medlemmer og tjenestemenn som har møteplikt og møterett i kommunale organer, tilstås ikke møtegodtgjørelse etter pkt. 2.3.1 – 2.3.4.*
- *Det gis ikke dobbelt godtgjørelse når PSU og formannskapet har møte samme dag.*
- *Formannskapet gis ikke godtgjørelse for møter avholdt samme dag som kommunestyret avholder møte. (Dekkes av den faste godtgjørelsen)*
- *Formannskapsmedlemmer som mottar fast godtgjørelse, og som deltar på mindre enn 2/3 av det antall møter utvalget har i løpet av året, får redusert den faste godtgjørelsen med 50 %.*
- *Det utbetales ikke godtgjørelse for deltagelse på kurs og konferanser.*
- *Der medlem møter i deler av møtet, og varamann innkalles, deles den ordinære møtegodtgjørelsen mellom disse.*
- *Varamedlem som innkalles på grunn av fast medlems inhabilitet i enkeltsaker utbetales godtgjørelse med 1/3 av full godtgjørelse*

- Når den folkevalgte er fast tilsatt i Vågan kommune har vedkommende rett på 12 dagers fri med lønn for å delta jf. Arbeidsmiljøloven § 12-13 og HTA §14.1.

Det skal leveres inn permisjonssøknad til enheten i hvert enkelt tilfelle. De første 12 dagene dekkes inn på tjenesteområdets budsjett. Etter 12 dager beholder den tilsatte lønna som før, men det sendes refusjonskrav fra enheten til rådmannens kontor på overskytende dager. Dette dekkes så av posten tapt arbeidsfortjeneste hos administrasjonen.

3 Frikjøp og andre økonomiske vilkår for ordførervervet

- Ordfører er knyttet til den pensjonsordning som til enhver tid er gjeldende for Vågan kommune, vervet gis også rett til sykelønn etter HTA Kap. 1, § 8.2 jf. kommunelovens § 8-9.
- Ordfører gis rett til ytelser etter dødsfall/gruppelivsforsikring tilsvarende HTA kap. 1 § 10 - jf. kommuneloven § 8-9.
- Ordfører skal ha ettergodtgjøring ved valgperiodens utløp når han/hun trer ut jf. kommunelovens § 8-6:
 - 1.5 måned dersom vedkommende trer inn i ny stilling etter valgperioden. Ettergodtgjøring kommer da i tillegg til lønn, og det vil være uavhengig om vedkommende starter i ny jobb umiddelbart eller etter 1,5 mnd. Dersom stillingen skulle være kommunal/fylkeskommunal må vedkommende bestemme om man går tilbake til stillingen eller ikke innen en uke etter avgang. Dersom man ikke velger å gå tilbake til stilling vil man ha rett til godtgjørelse etter neste kulepunkt.
 - 3 måneder dersom vedkommende ikke inntreer i stilling etter valgperioden.

4 Utbetalinger

- De faste godtgjørelsene (med unntak av formannskapsmedlemmer) utbetales med 1/12 hver måned.
- Fast godtgjørelse til formannskapsmedlemmer utbetales etterskuddsvis
- Møtegodtgjørelsen utbetales etterskuddsvis en gang pr. år (februar året etter). Finner administrasjonen det hensiktsmessig å utbetale denne godtgjørelsen flere ganger pr år, tar rådmannen avgjørelsen om dette.

- For utvalg som ikke betjenes av sekretariat skal leder føre oversikt over møtedeltagelse og sende denne inn til anvisende myndighet innen årets utgang.
- Godtgjørelser til komiteer/arbeidsgrupper som oppnevnes for et bestemt oppdrag, kan dette utbetales når arbeidet er avsluttet. Leder/sekretær fører liste over fremmøte.

5 Tap av inntekt

Generelt

Folkevalgte/tillitsvalgte som har faktisk tap av inntekt som følge av vervet/ombudet gis erstatning etter reglene nedenfor. Tapt arbeidsfortjeneste bør som hovedregel dekkes ved at arbeidsgiver fakturerer Vågan kommune direkte for fravær. Dette for å hindre at den folkevalgte taper pensjonsrettigheter samt at opplysningene som leveres til A-ordningen er korrekt.

- *Alle krav må fremstilles skriftlig og må være dokumentert av arbeidsgiver.*
- *Utbetalinger skjer fortløpende over kommunens lønnsystem/fakturasystem og frister som for kommunale avdelinger må overholdes.*
- *Krav om dekning av tapt inntekt bør skje snarest etter avholdt møte. Eventuelt fordelt 2 – 4 ganger i året. Fremmes krav en gang pr år, bør det av budsjett og regnskapsmessige grunner fremmes i god tid før årets utgang.*
- *Det skilles mellom legitimert og ulegitimert tap av inntekt.*

5.1 Legitimert tap av inntekt

Erstatning for legitimert tap av inntekt, eksklusiv feriepenger, gis inntil ordførers dagslønn

5.2 Erstatning til selvstendig næringsdrivende som legitimerer sitt tap.

Erstatning til selvstendig næringsdrivende som legitimerer sitt tap dekkes i to trinn:

- For møter med varighet inntil 4 timer. Inntil halvparten av ordførers dagslønn
- For møter utover 4 timer. Inntil ordførers dagslønn.

5.3 Ulegitimert tap.

Dekning av ulegitimert tap kan utbetales til:

- Selvstendig næringsdrivende som ikke kan fremlegge dokumentert tap.

Erstatning for tap som ikke kan legitimeres dekkes i to trinn med høy og lav sats.

Høy sats for møter av varighet utover 4 timer – Inntil kr 1000,-

Lav sats for møter av varighet inntil 4 timer – Inntil kr 500,-

Dekning av ulegitimerte tap utbetales kun for møter avholdt på dagtid.

6 Dekning av utgifter

- **Reiseutgifter med mer.**

Reiseutgifter er innberetningspliktig. Det ytes kost,- og nattillegg for reiser i forbindelse med vervet som kommunalt folkevalgt ihht. gjeldende regulativ for statens reiseregulativ. (leveres fortløpende)

- **Alminnelige bestemmelser** (Gjelder i tillegg til forannevnte)

Som tjenstedistrikt defineres Vågan kommune.

Reiseregulativet gjelder for alle reiser i kommunal tjeneste så fremt ikke annet er bestemt eller avtalt. Det ytes ikke skyssgodtgjørelse for reiser mindre enn 5 km en vei.

- **Utgangs- og endepunkt for reise**

Utgangs og endepunkt for reise er hjem, arbeidssted eller studiested. Folkevalgte som oppholder seg utenfor Lofoten/Vesterålen får eventuelt dekket sine reiseutgifter etter en konkret vurdering av formannskapet.

- **Reisemåte**

Reisen skal foretas på den for kommunens hurtigste og billigste måte, når dette er forenelig med utførelsen av oppdraget.

Leie av båt eller bruk av drosje i forbindelse med kommunale oppdrag, kan godkjennes når det foreligger særlige grunner. Samtykket til en slik reisemåte innhentes fra vedkommende organs leder som attesterer utstedte reiseregning.

- **Telefonutgifter**

Kommunalt folkevalgte får dekket telefonutgifter pr. år etter følgende satser.

- Ordfører Fri telefon
- Varaordfører og hovedutvalgsledere kr. 1 200 pr. år

- **Omsorg for nærstående barn, syke og eldre**

Omsorg for nærstående barn, syke og eldre dekkes med inntil 0,085 % av ordførerens lønn pr 0101. gjeldende år pr dag. Dette gjelder for foreldre med barn under 12 år og andre med omsorgsansvar *som krever tilsyn*.

- **Dekning av andre påførte utgifter.**

Dokumenterte utgifter til eventuell stedfortreder, ved eventuelt behov for ledsager for å fungere i vervet, barnepass og lignende dekkes etter dokumentasjon.

7 Reguleringer

Satsene for de folkevalgte (utenom ordfører og varaordfører) mv. justeres hvert år etter de vedtatte prosentandeler for godtgjørelse pr. 0101 året før møtene avholdes. Det vil for eksempel si at medlemmer av kommunestyret som møter på møte fra høsten 2019 mottar 0,085 % av det ordføreren tjente 010118.

8 Tvils- og fortolknings spørsmål

Tvils- og fortolknings spørsmål om folkevalgtes arbeidsvilkår o.l. behandles av ordføreren i samråd med kommunalsjef for Stab/støtte. Dersom det finnes nødvendig, bringes slike forhold til avgjørelse i formannskapet.

9 Revisjon

Reglementet gjelder for perioden høsten 2019 og første halvåret av 2023.

Reglementet revideres våren 2023 av avtroppende kommunestyret og bekreftes høsten 2023 av påtroppende i det første kommunestyret etter valget. Ansvarlig for dette er administrasjonen ved rådmannen.