Delegasjonsreglement

for

Vågan kommune

Vedtatt av Kommunestyret 13.05.2024 i sak 042/24

Innholdsfortegnelse

Innhold

1. POLITISK ORGANISERING OG ARBEIDSFORM 7

1.1 POLITISK ORGANISASJONSKART 7
1.2 GJELDENDE POLITISKE STYRINGSSTRUKTUR 8

2. OVERORDNET REGLEMENT FOR DELEGERING AV MYNDIGHET 8

2.1 REGLEMENT 8
2.2 GENERELT OM DELEGERING ETTER KOMMUNELOVEN 8
2.3 FORMÅL 11
2.4 RAMMER 12
2.5 TILBAKEKALLING AV DELEGERT MYNDIGHET 12
2.6 RETT TIL Å UNNLATE BRUK AV DELEGERT MYNDIGHET 12
2.7 INSTRUKSJONS- OG OMGJØRINGSRETT 12
2.8 MINDRETALLSANKE 12
2.9 ORDINÆR KLAGERETT 12

3. REGLEMENT FOR KOMMUNESTYRET 13

3.1 ARBEIDS- OG ANSVARSOMRÅDE – GENERELL MYNDIGHET 13
3.2 SAKER KOMMUNESTYRET IKKE KAN DELEGERE ETTER KOMMUNELOVEN 13

4. REGLEMENT OG DELEGASJON INNEN ØKONOMIOMRÅDET 15

4.1 HJEMMEL 15
4.2 BEHANDLINGSPROSEDYRER 15
4.3 HANDLINGSPLAN MED ØKONOMIPLAN 15
4.4 ÅRSBUDSJETT 15
4.5 LÅNEOPPTAK 15
4.6 KOMMUNESTYRETS ANSVAR 16
4.7 MYNDIGHET TIL FORMANNSKAPET 16
4.8 MYNDIGHET TIL ORDFØRER 16
4.9 MYNDIGHET TIL KOMMUNEDIREKTØR 16
4.9.1 Generell beløpsgrense 16
4.9.2 Fond 16
4.9.3. Inkasso 18
4.9.4 Avskrivning av kommunale krav 18
4.9.5 Ettergivelse av gjeld 18
4.9.6 Plassering av overskuddslikviditet 18
4.9.7 Låneopptak 18
4.9.8 Avtaler om kjøp av varer og tjenester 18
4.9.9 Anbud 18
4.9.10 Tilskuddsmidler 18
4.9.11 Anvisning 19
4.9.12 Rapportering 19
4.9.13 Økonomiforvaltning for øvrig 19

5. REGLEMENT OG DELEGASJON INNEN PERSONALOMRÅDET 20

5.1 MYNDIGHET TIL KOMMUNEDIREKTØR (ADMINISTRATIV DELEGERING, JF. KOMMUNELOVEN § 13-1) 20
5.2 MYNDIGHET OG ANSVAR TIL ADMINISTRATIVT ANSETTELSESUTVALG 20
5.2.1 Valg og sammensetning 20
5.2.2 Formål 20
5.2.3 Myndighet, arbeids- og ansvarsområde 20
5.2.4 Mindretallsanke 21
5.4 MYNDIGHET TIL FORMANNSKAPET 21

6. KONTROLLUTVALGET 22

6.1 VALG OG SAMMENSETNING 22
6.2 FORMÅL 22
6.3 ARBEIDS- OG ANSVARSOMRÅDE 22

7. REGLEMENT FOR FORMANNSKAPET 23

7.1 VALG OG SAMMENSETNING 23
7.2 FORMÅL 23
7.3 ARBEIDS- OG ANSVARSOMRÅDE 23
7.4 GENERELL MYNDIGHET 23
7.5 MYNDIGHET TIL ORDFØRER 24
7.6 MYNDIGHET TIL UTVALGSLEDER 24
8. REGLEMENT FOR PARTSSAMMENSATT UTVALG 25
8.1 VALG OG SAMMENSETNING 25
8.2 FORMÅL 25
8.3 MYNDIGHETS-, ARBEIDS- OG ANSVARSOMRÅDE 25
8.4 MYNDIGHET TIL UTVALGETS LEDER 25
8.5 MINDRETALLSANKE 25
9. REGLEMENT FOR ARBEIDSMILJØUTVALGET, JF. KOMMUNELOVEN § 13-1 26
9.1 VALG OG SAMMENSETNING 26
9.2 FORMÅL 26
9.3 MYNDIGHETS-, ARBEIDS- OG ANSVARSOMRÅDE 26
9.4 MYNDIGHET TIL UTVALGSLEDER 26
9.5 MINDRETALLSANKE 26
9.6 INNSTILLINGSRETT 26
10. REGLEMENT FOR KLAGENEMNDENE 27
10.1 REGLEMENT FOR KLAGENEMND ETTER FORVALTNINGSLOVENS § 28 27
10.1.1 Valg og sammensetning 27
10.1.2 Ansvars- og arbeidsområde 27
10.1.3 Generell myndighet 27
11. REGLEMENT FOR HOVEDUTVALG FOR MILJØ, PLAN OG NÆRING 28
11.1 VALG OG SAMMENSETNING 28
11.2 FORMÅL 28
11.3 MYNDIGHETS-, ARBEIDS- OG ANSVARSOMRÅDE 28
11.4 MYNDIGHET TIL UTVALGSLEDER 29
11.5 KLAGEBEHANDLING 29
12. REGLEMENT FOR HOVEDUTVALG FOR HELSE, MESTRING OG FOREBYGGING 30
12.1 VALG OG SAMMENSETNING 30
12.2 FORMÅL 30
12.3 MYNDIGHETS-, ARBEIDS- OG ANSVARSOMRÅDE 30
12.4 MYNDIGHET TIL UTVALGSLEDER 31
12.5 KLAGEBEHANDLING 31
13. REGLEMENT FOR HOVEDUTVALG FOR OPPVEKST, KULTUR OG INKLUDERING 32
13.1 VALG OG SAMMENSETNING 32
13.2 FORMÅL 32
13.3 MYNDIGHETS-, ARBEIDS- OG ANSVARSOMRÅDE 32
13.4 MYNDIGHET TIL UTVALGSLEDER 33
13.5 KLAGEBEHANDLING 33
14. DELEGASJON TIL STYRET FOR VÅGAN HAVNEVESEN KF 34
14.1 VALG OG SAMMENSETNING 34
14.2 FORMÅL 34
14.3 MYNDIGHETS-, ARBEIDS- OG ANSVARSOMRÅDE 34
15. DELEGASJON TIL STYRET FOR LOFOTEN KULTURHUS KF 35
15.1 VALG OG SAMMENSETNING 35
15.2 FORMÅL 35
15.3 MYNDIGHETS-, ARBEIDS- OG ANSVARSOMRÅDE 35
16. REGLEMENT FOR ANDRE UTVALG, RÅD OG NEMNDER 36
16.1 REGLEMENT FOR ELDRERÅDET 36
16.1.1 Valg og sammensetning 36

16.1.2 Formål *36*
16.1.3 Arbeids- og ansvarsområde *36*
16.2 REGLEMENT FOR RÅD FOR PERSONER MED FUNKSJONSNEDSETTELSE (RPF) 37
16.2.1 Valg og sammensetning *37*
16.2.2 Formål *37*
16.2.3 Arbeids- og ansvarsområde *37*
16.3.1 Valg og sammensetning *38*
16.3.2 Formål *38*
16.3.3 Arbeids- og ansvarsområde *38*
16.4 TAKSTNEMND FOR FASTE EIENDOMMER. SAKKYNDIG NEMND. 39
16.4.1 Valg og sammensetning *39*
16.4.2 Formål *39*
16.4.3 Arbeids- og ansvarsområde *39*
16.5 KLAGENEMND FOR EIENDOMSSKATTESAKER 39
16.5.1 Valg og sammensetning *39*
16.5.2 Formål *39*
16.5.3 Arbeids- og ansvarsområde *39*
16.6 VILTUTVALGET 40
16.6.1 Valg og sammensetning *40*
16.6.2 Formål *40*
16.5.3 Arbeids- og ansvarsområde *40*
16.6 BYGGEKOMITÈ 40
16.6.1 Valg og sammensetning *40*
16.6.2 Formål *40*
16.6.3 Arbeids- og ansvarsområde *41*
16.7 AKTIVAGRUPPEN 41
16.7.1 Valg og sammensetning *41*
16.7.2 Formål *41*
16.7.3 Arbeids- og ansvarsområde *41*
16.8 VALGNEMND 41
16.8.1 Valg og sammensetning *41*
16.8.2 Formål *41*
16.8.3 Arbeids- og ansvarsområde *42*
16.8.3 Særskilte bestemmelser *42*
16.8.4 Valg som skal foreslås av Valgnemda (x = personlig vara): *43*
16.8.5 Valg som skal gjøres direkte i kommunestyrets konstituerende møte: *43*
16.9 ARBEIDSGIVERUTVALG 44
16.9.1 Valg og sammensetning *44*
16.9.2 Formål *44*

17. REGLEMENT FOR KOMMUNEDIREKTØREN 44

17.1 FORMÅL 44
17.2 KOMMUNEDIREKTØRENS ANSVARS- OG ARBEIDSOMRÅDE 44
17.3 GENERELL MYNDIGHET 45
17.3.1 Myndighet i økonomisaker *45*
17.3.2 Myndighet i utøvelse av arbeidsgiverpolitikk *45*
17.3.3 Annen myndighet *45*

18. DELEGERING ETTER SÆRLOV 47

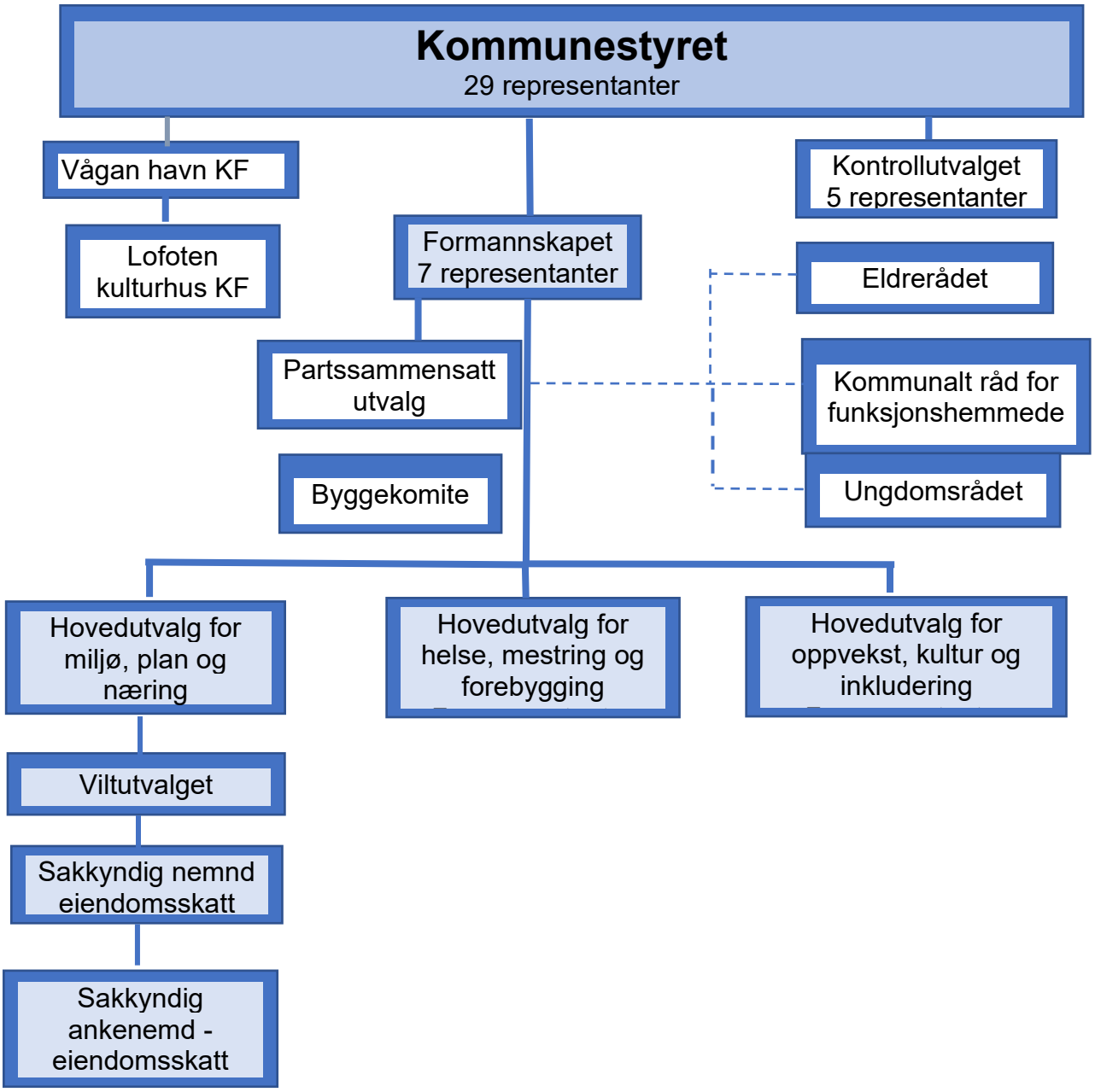
18.1 INNLEDENDE BESTEMMELSER 47
18.2 FORVALTNINGSLOVEN 47
18.3 AKVAKULTURLOVEN 47
18.4 ALKOHOLLOVEN 48
18.5 ARBEIDSMILJØLOVEN 48
18.6 ARKIVLOVEN 49
18.7 BARNEHAGELOVEN 49
18.8 BARNEVERNLOVEN 49
18.9 BEITELOVEN 50
18.10 BRANN- OG EKSPLOSJONSVERNLOVEN 50
18.11 BURETTSLAGSLOVEN 51
18.12 DISKRIMINERINGS- OG TILGJENGELIGHETSLOVEN 51
18.13 DOMSTOLLOVEN 51
18.14 DYREHELSEPERSONELLOVEN 52

18.15 EIENDOMSSKATTELOVEN 52
18.16 EIERSEKSJONSLOVEN 52
18.18 FERIELOVEN 53
18.19 FILM- OG VIDEOGRAMLOVEN 53
18.20 FINANSAVTALELOVEN 53
18.21 FLAGGING PÅ KOMMUNALE BYGNINGER 54
18.22 FOLKEBIBLIOTEKLOVEN 54
18.23 FOLKEHELSELOVEN 54
18.24 FORPAKTNINGSLOVEN 54
18.25 FORURENSINGSLOVEN 55
18.26 FRILUFTSLOVEN 56
18.76 GEODATALOVEN 56
18.28 GJELDSORDNINGSLOVEN 56
18.29 GRANNEGJERDELOVEN 56
18.30 GRAVFERDSLOVEN 57
18.31 HAVNE OG FARVANNSLOVEN 57
18.32 HELLIGDAGSFREDLOVEN 57
18.33 HELSE- OG OMSORGSLOVEN 57
18.34 HELSEBEREDSKAPSLOVEN 58
18.35 HELSEPERSONELLOVEN 58
18.36 HELSEREGISTERLOVEN 58
18.37 HUNDELOVEN 59
18.38 HUSBANKLOVEN 59
18.39 HUSLEIELOVEN 59
18.40 INTRODUKSJONSLOVEN 59
18.41 JORDLOVEN 60
18.42 JORDSKIFTELOVEN 60
18.43 KIRKELOVEN – UTGÅTT – ERSTATTES AV TROSSAMFUNNSLOVEN 60
18.44 KOMMUNELOVEN 60
18.45 KONSESJONSLOVEN 61
18.46 KRISESENTERLOVEN 61
18.47 KULTURLOVA 61
18.48 KULTURMINNELOVEN 62
18.49 LAKSE- OG INNENLANDSFISKELOVEN 62
18.50 LIKESTILLINGSLOVEN 62
18.52 LUFTFARTSLOVEN 63
18.53 MATLOVEN 63
18.54 MATRIKKELLOVEN 63
18.55 MOTORFERDSEL I UTMARK OG VASSDRAG 64
18.56 NATURMANGFOLDSLOVEN 64
18.57 NATURSKADELOVEN 64
18.58 NAV-LOVEN 65
18.59 ODELSLOVEN 65
18.60 OFFENTLIGHETSLOVEN 65
18.61 OPPLÆRINGSLOVEN 65
1862 OREIGNINGSLOVA 66
18.63 PASIENT- OG BRUKERRETTIGHETSLOVEN 66
18.64 PLAN- OG BYGNINGSLOVEN 67
18.65 PRIVATSKOLELOVA 68
18.66 PSYKISK HELSEVERN 68
18.68 SERVERINGSLOVEN 68
18.70 SIVILBESKYTTELSESLOVEN 69
18.71 SKATTEBETALINGSLOVEN 69
18.72 SKOGBRUKSLOVEN 70
18.73 SMITTEVERNLOVEN 71
18.74 SOSIALE TJENESTER I NAV 71
18.75 SPESIALISTHELSETJENESTELOVEN 71
18.76 STEDSNAVNLOVEN 71
18.77 STRAFFELOVEN 72
18.78 STRAFFEPROSESSLOVEN 72
18.79 STRÅLEVERNLOVEN 72
18.80 TINGLYSNINGSLOVEN 73
18.81 TOBAKKSSKADELOVEN 73

18.82 TROSSAMFUNNSLOVEN 73
18.83 TVANGSFULLBYRDELSESLOVEN 74
18.84 TVISTELOVEN 74
18.85 VALGLOVEN 74
18.86 VANN- OG AVLØPSLOVEN 75
18.87 VANNRESSURSLOVEN 75
18.88 VEGLOVEN 75
18.89 VEGTRAFIKKLOVEN 75
18.90 VILTLOVEN 76
18.91 ANDRE SÆRLOVER. 76

1. POLITISK ORGANISERING OG ARBEIDSFORM

1.1 Politisk organisasjonskart



1.2 Gjeldende politiske styringsstruktur

Vågan kommunes politiske organisasjon ble sist revidert og vedtatt av kommunestyret 15.12.12, og består av:

- Kommunestyret – 29 representanter
- Utvalg med beslutningsmyndighet
  - Formannskap – 7 representanter
  - Hovedutvalg for oppvekst, kultur og inkludering (HOKI) – 7 representanter
  - Hovedutvalg for helse, mestring og forebygging (HMF) – 7 representanter
  - Hovedutvalg for miljø, plan og næring (MPN) – 7 representanter
  - Partssammensatt utvalg – 10 representanter
- Styre for Vågan Havnevesen KF – 7 representanter + 1 fra ansatte
- Styre for Lofoten Kulturhus KF - 6 representanter + 1 fra ansatte
- Kontrollutvalg
- Øvrige utvalg, nemnder, råd, mv.

For alle utvalgene med beslutningsmyndighet foreligger det reglement. Formannskapet og de tre hovedutvalgene har innstillingsrett direkte til kommunestyret.

Styrene for de kommunale foretak har innstillingsrett direkte til kommunestyret.

Barnas representant, ungdomsrådet, KRFF og eldrerådet kalles inn, og møter etter behov, i alle ordinære utvalgsmøter og kommunestyremøter, hvor de har møte- og talerett.

2. OVERORDNET REGLEMENT FOR DELEGERING AV MYNDIGHET

2.1 Reglement

Delegering av myndighet vedtas av kommunestyret i eget reglement hjemlet i kommunelovens § 11-12.

2.2 Generelt om delegering etter Kommuneloven

Kommunesektorens bestemmelser om delegering er forankret i Lov om kommuner og fylkeskommuner av 22.06.2018 nr. 83 (kommuneloven). Den inneholder bl.a. følgende bestemmelser om delegering:

§ 5-3. Kommunestyret.
Kommunestyret er det øverste organ. Det treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak.

§ 5-6. Formannskap.
Formannskapet behandler forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak. For øvrig fastsetter kommunestyret selv området for formannskapets virksomhet. Formannskapet kan tildeles avgjørelses-myndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov.

§ 6-1. Ordfører.
Kommunestyret kan gi ordfører myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke er av prinsipiell betydning, treffe vedtak i hastesaker etter § 11-8 første ledd og opprette utvalg som skal forberede saker som ikke har prinsipiell betydning.

§ 5-7 utvalg.
Kommunestyret kan selv opprette utvalg for kommunale formål og for deler av den kommunale virksomheten. Slike utvalg kan tildeles avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov.

§ 5-7 fjerde ledd. Utvalgsleder/arbeidsutvalg.
Utvalget kan gi lederen eller et arbeidsutvalg myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet.

§ 5-9. Kommunestyrekomitè.
Kommunestyret kan opprette kommunestyre komitéer som saksforberedende organer for kommunestyret. Slike komiteer skal ha minst 3 medlemmer. Komiteene kan ikke gis vedtaksmyndighet.

§ 5-10. Styre for institusjoner.
Kommunestyret kan selv opprette eget styre for kommunale institusjoner og lignende. Et slikt styre skal ha mist 3 medlemmer. Kommunestyret gir selv bestemmelser om styrets sammensetning. Det kan fastsettes at styret helt eller delvis skal oppnevnes av kommunedirektøren. Et slikt styre kan tildeles myndighet til å treffe avgjørelser som angår virksomhetens drift og organisering.

§ 11-8. Utvidet myndighet i hastesaker.
Kommunestyret kan selv bestemme at formannskapet eller et utvalg etter kommuneloven § 5-7 eller ordfører skal ha myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle være avgjort av annet organ, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette.

§ 13-1 sjette ledd. Kommunedirektør
Kommunalt folkevalgt organ kan gi kommunedirektør myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet.

§ 17-1. Interkommunalt samarbeid.
To eller flere kommuner kan utføre felles oppgaver gjennom et interkommunalt samarbeid. Et interkommunalt samarbeid skal foregå gjennom et interkommunalt politisk råd, kommunalt oppgavefelleskap, vertskommunesamarbeid, interkommunalt selskap, aksjeselskap eller samvirkeforetak, en forening eller på annen måte som det er rettslig adgang til.

§ 18-1. Interkommunalt politisk råd.
To eller flere kommuner kan sammen opprette ett interkommunalt politisk råd. Rådet kan behandle saker som går på tvers av kommunegrensene. Kommunestyrene vedtar selv å opprette et slikt råd. Et interkommunalt politisk råd kan ikke gis myndighet til å treffe enkeltvedtak. Rådet kan likevel gis myndighet til å treffe slike vedtak om interne forhold i samarbeidet og til å forvalte tilskuddsordninger.

§ 19-1. Kommunalt oppgavefelleskap.
To eller flere kommuner kan sammen opprette ett kommunalt oppgavefelleskap for å løse felles oppgaver. Kommunestyrene vedtar selv å opprette ett oppgavefelleskap. Et oppgavefelleskap kan ikke gis myndighet til å treffe enkeltvedtak. Oppgavefelleskapet kan likevel gis myndighet til å treffe slike vedtak om interne forhold i samarbeidet og til å forvalte tilskuddsordninger.

§ 20-1 Vertskommunesamarbeid
En kommune kan overlate utførelsen av lovpålagte oppgaver og delegere myndighet til å treffe enkeltvedtak eller vedta forskrift til en vertskommune, så langt annen lovgivning ikke er til hinder for det.

§20-2 Administrativt vertskommunesamarbeid
En kommune (samarbeidskommune) kan avtale med en annen kommune (vertskommune) at vertskommunen skal utføre oppgaver og treffe vedtak i saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Kommunestyret delegerer selv myndighet til å treffe vedtak som nevnt ovenfor, ved å instruere kommunedirektøren i egen kommune om å delegere myndigheten til kommunedirektøren i vertskommunen.

Folkevalgte organer i vertskommunen har ikke instruksjons- eller omgjøringsmyndighet der delegasjon er skjedd som nevnt over.

En samarbeidskommune kan gi vertskommunen instruks om utøvelse av den delegerte myndighet i saker som alene gjelder samarbeidskommunen eller berørte innbyggere.

§ 20-3. Vertskommunesamarbeid med felles folkevalgt nemnd.
Kommuner som deltar i et vertskommunesamarbeid, kan avtale å opprette en felles folkevalgt nemnd i vertskommunen.

Deltakerkommunene kan gi nemda myndighet til å treffe vedtak i alle typer saker hvis ikke annet følger av lov. Dette skal skje ved at kommunestyrene selv delegerer samme kompetanse til nemnda. Nemnda kan gi kommunedirektøren i vertskommunen myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning.

Folkevalgte organer i vertskommunen har ikke instruksjons- eller omgjørelsesmyndighet der delegasjon er skjedd som nevnt ovenfor.

En samarbeidskommune kan gi vertskommunen instruks om utøvelsen av den delegerte myndighet i saker som bare gjelder samarbeidskommunen eller dens innbyggere.

§ 9-1 Opprettelse av kommunale foretak (KF)
Kommunestyret skal selv fatte vedtak om opprettelse av kommunale foretak og skal selv velge styre og fastsette vedtekter for foretaket. Kommunale foretak er en del av kommunen.

§ 9-4 Foretakets ledelse
Foretaket ledes av et styre og daglig leder.

§ 9-8 Styrets myndighet (KF)
Styret har myndighet til å treffe vedtak i alle saker som gjelder foretaket og dets virksomhet. Styret påser at virksomheten drives i samsvar med foretakets formål, vedtekter, kommunens økonomiplan og årsbudsjett og andre vedtak eller retningslinjer fastsatt av kommunestyret.

§9-12 Daglig leders myndighet
Daglig leder er ansvarlig for den daglige ledelse av foretaket. Daglig leder er direkte underlagt styret og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret gir.

Daglig leder har det løpende personalansvaret inkludert ansettelser, oppsigelser, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke annet er fastsatt i lov.

Den daglige ledelsen omfatter ikke saker som er av uvanlig art eller av stor betydning for foretaket. Slike saker kan daglig leder bare avgjøre hvis styret i det enkelte tilfelle har gitt daglig leder myndighet til det, eller hvis det vil føre til vesentlig ulempe for foretaket eller for kommunene og vente på styrets beslutning. Daglig leder skal så snart som mulig informere styret om sine vedtak.

2.3 Formål

Formålet med delegering er først og fremst å få en effektiv saksbehandling, raskere beslutninger og en mer samordnet styring til beste for Vågan kommunes befolkning.

Ansvar kan ikke delegeres. Det er kommunestyret som har det totale ansvar for kommunens oppgaver pålagt av Stortinget gjennom kommuneloven, særlover med forskrifter.

Det er nødvendig at kommunestyret er tydelig på hvem som gis myndighet og nødvendige fullmakter til å utføre de respektive oppgaver som er tillagt kommunestyret i henhold til lovgivningen.

2.4 Rammer

All delegert myndighet til politiske organ eller kommunedirektøren skal utøves i samsvar med de saksbehandlingsregler som følger av lover og forskrifter. Videre skal all delegert myndighet utøves innenfor de plan- og budsjettrammer og øvrige reglementer og retningslinjer som er vedtatt av kommunestyret.

Minimum tre medlemmer av kommunestyret kan sammen ta initiativ til at departementet kontrollerer at vedtak er lovlig, Kommunelovens § 27-1 Jf. for øvrig også pkt. 2.7. En slik overprøving innebærer ikke at vedtakets igangsetting kan utsettes.

2.5 Tilbakekalling av delegert myndighet

Den delegerte myndigheten kan når som helst trekkes tilbake av kommunestyret eller annen instans som har videredelegert en myndighet. Dette gjelder også for enkeltsaker.

2.6 Rett til å unnlate bruk av delegert myndighet

Den som har fått delegert myndighet til seg, kan i særskilte tilfeller velge å overlate til overordnet myndighet å treffe avgjørelse i en konkret sak.

2.7 Instruksjons- og omgjøringsrett

Et overordnet organ kan instruere det underordnede organ generelt og i enkeltsaker, og kan på eget initiativ omgjøre vedtak fattet av underordnet organ innenfor rammen av forvaltningslovens § 35.

2.8 Mindretallsanke

I saker der formannskap eller utvalg har fått delegert avgjørelsesmyndighet, kan minst 1/3 av medlemmene, ordfører eller kommunedirektøren før møtets slutt, kreve saken lagt frem for nærmeste overordnede folkevalgt organ. Krav om anke må fremmes før møtets slutt, og protokolleres.

2.9 Ordinær klagerett

Alle enkeltvedtak (forvaltningslovens § 2 jfr. begrensninger i § 3) kan påklages av en part eller annen med rettslig klageinteresse.

Ansatte og brukere kan klage på enkeltvedtak etter bestemmelsene i forvaltningsloven. Klagen skal fremsettes overfor det organ som har truffet beslutningen, jfr. forvaltningslovens § 32.

Dersom klagen ikke tas til følge, skal behandlende organ sende klagen videre til endelig avgjørelse hos klageinstans eller annet klageorgan som følger direkte av lov eller forskrift.

Alle delegerte saker behandles etter forvaltningsloven og regler fastsatt for saksbehandling i Vågan kommune.

Alle vedtak skal dokumenteres og journalføres i kommunens sakarkivsystem, i tråd med gjeldende retningslinjer.

3. REGLEMENT FOR KOMMUNESTYRET

3.1 Arbeids- og ansvarsområde – generell myndighet

Kommunestyret er øverste organ i Vågan kommune.

Etter kommuneloven av 22.06.2018 er all kommunal myndighet i utgangspunktet lagt til kommunestyret. Kommuneloven og særlovgivningen gir adgang til omfattende delegering av myndighet fra kommunestyret. I Vågan kommune treffer derfor kommunestyret vedtak på vegne av kommunen så langt annet ikke følger av lov eller delegasjonsvedtak gjort av kommunestyret, jfr. kommunelovens § 5-3.

Kommunestyret vedtar:

- Kommuneplanen
- Handlingsplan for neste fire år med økonomiplan og årsbudsjett, også for kommunale foretak
- Kommunedelplaner
- Reguleringsplaner
- Kvalitet og omfang på tjenesteyting og andre prinsipielle forhold for innbyggerne
- Opprettelse av nye tjenester, eller nedleggelse av tjenester, eller vesentlige endringer i kommunens tjenestetilbud
- Politisk organisering og styring
- Administrativ organisering på prinsipielt og overordnet nivå, dvs. programområde-nivå, skatter, avgifter og andre betalingssatser
- Årsmelding, årsregnskap og tertialrapporter, også for kommunale foretak
- Regnskap og rapport for kommunens investeringsprosjekter
- Kommunale forskrifter

Kommunestyret er arbeidsgiver for kommunens ansatte, jfr. Hovedavtalens § 11-2.

Politiske saker skal som hovedregel behandles i det respektive utvalg før de behandles og vedtas i kommunestyret.

3.2 Saker kommunestyret ikke kan delegere etter Kommuneloven

Kommunestyret kan ikke delegere saker der det fremgår av lov at kommunestyret "selv" treffer avgjørelse, eller hvor det er klart ut fra sammenheng eller sakens karakter at det ikke har vært meningen at avgjørelsen skulle kunne delegeres. Saker i henhold til kommuneloven som ikke kan delegeres er:

§ 5-5, 4. ledd:	Endre kommunestyrets medlemstall.
§ 5-6, 1.ledd:	Velge formannskap og fastsette området for dets myndighet.
§ 6-2, 1.ledd:	Velge ordfører og varaordfører.
§ 6-4, 4. ledd:	Delegering av beslutningsmyndighet til ordfører.
§ 5-7:	Opprette faste utvalg, fastlegge arbeids- og myndighetsområde for disse og velge medlemmer, varamedlemmer og leder/nestleder, samt omorganisere/nedlegge disse organer.
§ 5-9:	Opprettelse, inndeling i og omorganisering og nedleggelse av kommunestyrekomiteer og valg av medlemmer, samt vedtak om at ordfører skal være fritatt fra deltakelse i kommunestyrekomiteer.
§ 5-10:	Opprette eget styre for kommunale institusjon og lignende, samt omorganisere/nedlegge styrene.
§ 5-8:	Eventuelt opprette, omorganisere og nedlegge kommunedelsutvalg, valg av medlemmer, leder/nestleder.
§ 11-8:	Utvide/overføre myndighet i hastesaker.
§ 7-12:	Suspensjon av folkevalgt.
§ 10-1:	Eventuelt innføre eller oppheve parlamentarisme.
§ 10-2:	Eventuelt innføre og velge kommuneråd, mv.

§ 13-1:	Ansette kommunedirektør
§ 13-2:	Bestemme åremålsstilling i ledende administrative stillinger.
§ 5-11:	Opprettelse og organisering av partssammensatt utvalg.
§ 13-4:	Fastsette retningslinjer for ansattes møterett.
§ 5-15:	Overdra tariffmyndighet.
§ 18-1:	Opprette interkommunalt politisk råd.
§ 18-4:	Vedta samarbeidsavtale interkommunalt politisk råd.
§ 19-4:	Vedta samarbeidsavtale kommunalt oppgavefellesskap.
§ 20-4:	Vedta samarbeidsavtale ved opprettelse av vertskommunesamarbeid.
§ 28-2e nr. 1:	Vedta samarbeidsavtale ved opprettelse av samkommune, og påfølgende endringer som følge av slik samarbeidsavtale.
§ 28-2u:	Vedta oppløsning i deltakelse i samarbeidskommune.
§ 11-12:	Vedta i reglements form regler for saksbehandling for folkevalgte organer.
§ 12-1:	Behandling av forslag fremsatt etter innbyggerinitiativ.
§ 12-2:	Vedtak om avholdelse av lokal folkeavstemning.
§ 8-3:	Vedta regler og satser for godtgjøring.
§ 8-4:	Vedta regler og satser for møtegodtgjøring.
§ 8-7:	Vedta pensjonsordning for folkevalgte.
§ 14-2:	Vedta økonomiplan og endringer i denne.
§ 14-2:	Vedta årsbudsjett og vesentlige endringer i rammene for dette.
§ 14-2:	Vedta årsregnskap og årsberetning, inkludert disponering av regnskapsmessig overskudd og inndekning av underskudd.
§ 14-14:	Prinsippvedtak vedr. låneopptak.
§ 14-19:	Vedta garantistillelse.
§ 14-2:	Vedta regler for kommunens finansforvaltning.
§ 29-2:	Treffe vedtak om betalingsinnstilling.
§ 9-1:	Treffe vedtak om opprettelse av kommunalt foretak, og fastsette vedtak for foretaket.
§ 9-3:	Endre vedtekter for kommunalt foretak.
§ 9-5:	Velge styre for kommunalt foretak.
§ 23-1:	Velge kontrollutvalg.
§ 24-1:	Avgjørelse om organisering av revisjonen.

Øvrige myndighetsområder:
Kommunestyret har også ansvar for de øvrige lovfestede oppgavene i tråd med den til enhver tid gjeldende lovgivning. Myndighet som ikke er uttrykkelig delegert til utvalgene, kommunedirektøren eller oppnevnte komitéer i henhold til reglementets kapittel 20 om delegering etter særlov, beholdes av kommunestyret.

4. REGLEMENT OG DELEGASJON INNEN ØKONOMIOMRÅDET

Delegering av myndighet etter kommuneloven med forskrifter.

4.1 HJEMMEL

Delegering i budsjett- og økonomisaker er gitt med hjemmel i Forskrift av 16.08.23 nr. 1327 om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning og økonomi/årsbudsjett for kommuner og fylkeskommuner. (gjeldende fra 01.01.2024)

Begreper:
Ramme referer seg til det pengebeløp som er til disposisjon. Med bruttoramme menes bare utgifter eller bare inntekter. Med nettoramme menes utgiftene minus inntekter. Ramme kan gis på programområde (eksempel: Helse, omsorg og velferd), resultatenhet (eksempel: Institusjonsomsorgen), ansvar (eksempel: Marithaugen sykehjem) eller prosjekt.

Resultatenheten angir på hvilket nivå budsjettet er bindende. Budsjettmessig benyttes ansvarsbegrepet til å beskrive hvem som har ansvar for et budsjett, hvilke tjenester som skal produseres, samt hvilken type utgift eller inntekt (art), og kostrafunksjon (beskrivelse) det dreier seg om. I investeringsbudsjettet viser ansvarsbegrepet hvilket prosjekt som skal realiseres.

4.2 Behandlingsprosedyrer

a) Kommunestyret fastsetter behandlingsprosedyre for handlingsplan og årsbudsjett iht. kommunelovens § 14-3. Kommunestyret står fritt til å bestemme hvordan, og i hvilket omfang administrasjonen skal medvirke i handlingsplan- og budsjettarbeidet.
b) Kommunestyret fastsetter når handlingsplan og budsjettforslag skal være offentlig. Kommunelovens § 14-3, 4. ledd vedr offentlighet er minimumskrav.
c) Ved fremlegging av budsjett for politisk behandling fremstilles budsjettet på netto ramme pr. programområde. I kapitalbudsjettet skal det vektlegges en spesifisert oversikt over det enkelte investeringsprosjekt med konsekvenser for drifts- og finanskostnader (kapitalbudsjettet).

4.3 Handlingsplan med økonomiplan

a) I henhold til kommunelovens § 14-2 og 3 har kommunestyret ansvar for at det en gang i året blir utarbeidet og vedtatt en 4-årig økonomiplan. Krav til innhold er gitt i kommuneloven.
b) Handlingsplan med økonomiplan og årsbudsjett skal være vedtatt av kommunestyret innen årsskifte året før ikrafttredelse.
c) Økonomiplan skal sette opp i en driftsdel og en investeringsdel.
d) Kommuneloven med påfølgende forskrift stiller krav om balanse mellom inntekter og utgifter, at netto driftsresultat hvert år skal være tilstrekkelig til å dekke renter, avdrag og nødvendige avsetninger.
e) Kommunelovens § 14-3, 4. ledd krever at det gis innstilling til kommunestyret til økonomiplan med forslag til vedtak. Denne innstilling skal legges ut til alminnelig ettersyn minst 14 dager før kommunestyret behandler planen.
f) Formannskapet delegeres myndighet til å utarbeide handlingsplan med økonomiplan, og sørge for at planen blir lagt ut til offentlig ettersyn iht. til kommunelovens krav.

4.4 Årsbudsjett

a) Kommunestyret kan ikke delegere vedtak om årsbudsjett.
b) Kommunestyrets vedtak om årsbudsjett er bindende for alle underordnede instanser som er delegert økonomisk myndighet av noe slag.
c) Formannskapet delegeres innstillingsrett til kommunestyret i budsjettsaker.

4.5 Låneopptak

a) Kommunestyret fastsetter størrelsen på kommunens låneopptak i forbindelse med handlingsplan/årsbudsjett, eller i enkeltsaker.
b) Opptak av lån behandles i h.t. reglene i kommunelovens § 14-4.

c) Kommunedirektøren delegeres myndighet til å vedta låneinstitusjon og rentevilkår, og øvrige vilkår innenfor de rammer som er vedtatt i budsjettet.
d) Kommunedirektøren delegeres myndighet til å foreta refinansiering innen eksisterende låneportefølje.
e) Kommunedirektøren delegeres myndighet til å ta opp lån til videre utlån gjennom Husbanken. Dette er lån med spesielle vilkår, og gis til navngitt person/prosjekter.

4.6 Kommunestyrets ansvar

a) Fastsette og endre fordeling av kommunens samlede økonomiske driftsramme mellom programområder på netto driftsramme, og bestemme mål og tiltak for alle programområder.
b) Fastsette og endre eiendomsskatt, tilskudd, avdrag og avsetninger.
c) Fastsette og endre investerings- og kapitalbudsjett i sin helhet.

4.7 Myndighet til formannskapet

a) Formannskapet skal utarbeide innstilling til handlingsplan med økonomiplan, samt budsjett- og budsjettvurderinger for kommunestyret.
b) Fullmakt til å foreta bevilgninger fra ansvar 141100 Kommunestyret og 141110 formannskapets konto «Reserverte tilleggsbevilgninger» med inntil kr. 100.000,- pr. sak.
c) Fullmakt til i investeringsbudsjettet å foreta økning av bevilgning til et prosjekt forutsatt at dekning skjer ved reduksjon av bevilgning til et annet prosjekt innenfor samme ansvarsområde.

4.8 Myndighet til ordfører

Ordfører har myndighet til å foreta bevilgninger fra ansvar 141110 formannskapets konto ”Reserverte tilleggsbevilgninger” med inntil kr. 25.000,- pr. sak. Bevilgningen skal refereres i førstkommende møte i formannskapet.

4.9 Myndighet til kommunedirektør

4.9.1 Generell beløpsgrense

Innenfor og mellom programområdene, slik dette er definert ved den årlige budsjettbehandling, gis kommunedirektøren myndighet til:

- Å detaljere driftsbudsjettet innenfor resultatenhetene,
- Foreta endringer i løpet av året på resultatenhet innenfor de rammebetingelser som er vedtatt av kommunestyret
- Omdisponere budsjett mellom programområdene på inntil 2 mill. kr. i kurante saker, men ikke prinsipielle saker. Dette må ikke gi bindinger utover budsjettåret.
- Å foreta endringer i budsjett som følge av organisatoriske endringer som medfører flytting av oppgaver og myndighet.
- Å bruke tidligere avsetninger til det fastsatte formål.

Kommunedirektøren gis myndighet til å videredelegere myndighet i budsjett og regnskapssaker når annet ikke følger av lov eller forskrift. De fullmakter som er gitt må ikke brukes i strid med de forutsetninger eller intensjoner som er lagt i budsjett. Nye tiltak må ikke settes i gang uten kommunestyrets godkjenning. Dette gjelder også for utvidelse/innskrenkninger av eksisterende tiltak eller tiltak gitt særskilt i vedtatt budsjett.

4.9.2 Fond

Kommunedirektøren gis myndighet til å foreta avsetninger til disposisjonsfond, øremerkede prosjekt/tiltak, innenfor de ulike resultatenheter. Forutsetning for avsetningen er at gjeldende resultatenhets ramme som helhet ikke overskrides etter avsetningen. Dette gjelder ikke pliktige avsetninger etter lov/forskrift eller øremerkede tilskudd/ statsstøtte som er gjort overførbar når tilskuddet/støtten ble gitt.

Dersom det er avsatt midler til disposisjonsfond, øremerket prosjekt/tiltak, gis kommunedirektøren myndighet til å foreta nødvendige budsjettendringer under forutsetning at bevilgningen går til samme formål under og under samme vilkår.

Kommunedirektøren kan avsette til, og disponere, bundne driftsfond i forbindelse med årsavslutning.

4.9.3. Inkasso

Kommunedirektøren gis myndighet til å iverksette rettslig inkasso for kommunale krav.
Kommunedirektøren gis myndighet til å avtale avdragstid på kommunale krav.

4.9.4 Avskrivning av kommunale krav.

Kommunedirektøren gis myndighet til å ettergi beløp under kr. 100.000,- pr. sak når kravet anses for tapt er konstatert.

4.9.5 Ettergivelse av gjeld

Kommunedirektøren gis myndighet til å ettergi kommunale krav av rimelighetshensyn eller som ledd i en rimelig betalingsordning for beløp som enkeltvis beløper seg til kr. 50.000,-.
Ettergivelse av gjeld må skje innen årsbudsjettets rammer.

4.9.6 Plassering av overskuddslikviditet

Kommunedirektøren gis myndighet til å plassere kommunens eventuelle overskuddslikviditet i samsvar med finansreglementet.

4.9.7 Låneopptak

Kommunedirektøren gis myndighet til å velge låneinstitusjon og rentevilkår, og øvrige vilkår innenfor de rammer som er vedtatt i budsjettet. Jfr. Vågan kommunes Finansreglement.
Kommunedirektøren gis videre myndighet til å foreta refinansiering innen eksisterende låneportefølje.

4.9.8 Avtaler om kjøp av varer og tjenester

Kommunedirektøren gis myndighet til å inngå avtaler (herunder rammeavtaler) om kjøp av varer og tjenester etter retningslinjer fastsatt i lov og forskrift om offentlige anskaffelser og innkjøpsreglement og innenfor rammene i årsbudsjettet og økonomiplan.

4.9.9 Anbud

Kommunedirektøren gis myndighet til å avgjøre entrepriseform/tilbudsform innenfor budsjettrammene, samt tildele arbeid og inngå kontrakter i samsvar med vedtatt finansieringsplan etter entrepriseform/tilbudsform er avgjort.

Når kommunestyret har vedtatt et kostnadsoverslag for et investeringsprosjekt, kan dette bare forhøyes av kommunestyret selv.

4.9.10 Tilskuddsmidler

Kommunedirektøren gis myndighet til å avgjøre saker som gjelder tilskudd og lån fra alle kommunale næringsfond med inntil kr. 20.000,-.

Kommunedirektøren gis myndighet til å avgjøre saker som gjelder tilskudd til næringsutvikling øremerket fra driftsbudsjettet med inntil kr. 25.000,-.

Kommunedirektøren gis myndighet til å avslå søknader.

Alle delegerte vedtak skal refereres i førstkommende møte i Hovedutvalg for miljø, plan og næring.

4.9.11 Anvisning

Kommunedirektøren har anvisningsmyndighet. Anvisning av bilag som gjelder kommunedirektøren selv, skal anvises av ordfører.

4.9.12 Rapportering

Kommunedirektøren skal utarbeide rapport til kommunestyret etter første og andre tertial. Tertialrapporten skal vise avvik i forhold til de mål og tiltak som er vedtatt i Handlingsplan med økonomiplan og årsbudsjett. Vesentlige avvik skal kommenteres særskilt med angivelse av hvilke tiltak som skal iverksettes. Prognoser for resten av året skal beskrives i rapporten. Andre vesentlige avvik skal meldes til kommunestyret umiddelbart utover de fastsatte rapporteringstidspunktene.

For investeringer skal fremdrift og økonomiske forhold kommenteres særskilt. Investeringsprosjekter som er avsluttet skal fremlegges for kommunestyret. Alle investeringsprosjekter over 10 mill. kr. skal rapporteres og avsluttes med prosjektregnskap i egen sak til kommunestyret. For investeringer med en anskaffelseskostnad under 10 mill. kr. skal investeringsprosjektene avsluttes med regnskaps-avleggelse i tertialrapporteringen.

4.9.13 Økonomiforvaltning for øvrig

Kommunedirektøren øvrige myndighet innenfor økonomiområdet fremkommer i egne reglement som bl.a.:

- Økonomireglement for innkjøp av varer og tjenester i Vågan kommune
- Finansreglement for Vågan kommune.

5. REGLEMENT OG DELEGASJON INNEN PERSONALOMRÅDET

5.1 Myndighet til kommunedirektør (administrativ delegering, jf. kommuneloven § 13-1)

Kommunedirektøren gis myndighet til:

- Å vedta intern organisering av resultatenhetenes organisatoriske oppbygging.
- Å opprette og inndra stillingshjemler innenfor vedtatt budsjett- og årsrammeverk.
- Å ansette, omplassere, endre ansettelsesforhold og å si opp ansatte i alle stillinger som ikke i henhold til lov eller vedtak i kommunestyret skal ansettes av andre.
- Å foreta lønnsfastsettelse i alle stillinger, i henhold til ansettelsesreglementet og Lønnspolitisk plan.
- Å godkjenne stillingsbeskrivelser for alle stillinger unntatt kommunedirektør.
- Å treffe avgjørelser for øvrig i personalsaker gitt i personalpolitiske retningslinjer.

5.2 Myndighet og ansvar til administrativt Ansettelsesutvalg

Reglement for administrativt Ansettelsesutvalg ble første gang vedtatt av kommunestyret i sak 41/98 (25.05.98), og er revidert i Partssammensatt utvalg sak 09/05 (08.09.15).

5.2.1 Valg og sammensetning

Det administrative Ansettelsesutvalget består av 3 medlemmer med personlige varamedlemmer. To av medlemmene oppnevnes av kommunedirektøren for arbeidsgiver og 1 medlem med personlig varamedlem oppnevnes av arbeidstakersiden.

Ansettelsesutvalget er oppnevnt med hjemmel i kommunelovens § 13-1 med delegasjon til kommunedirektøren i å opprette og nedlegge stillinger samt treffe avgjørelser i personalsaker.

Ansettelsesutvalget består av

- Kommunedirektør – som institusjon
- Enhetsleder for angjeldende resultatområde hvor tilsetting skal skje
- Respektive Hovedtillitsvalgt iht. Hovedavtalen.

Personalavdelingen er sekretariat for Ansettelsesutvalget.

5.2.2 Formål

Ansettelsesutvalget er opprettet for å ivareta kommunedirektørens fullmakter i tilsetting av ansatte i Vågan kommune i henhold til delegasjon til kommunedirektøren, jfr. kapittel 5.1 og 19.3.2, samt Hovedavtalens bestemmelser om medbestemmelse fra de ansatte.

5.2.3 Myndighet, arbeids- og ansvarsområde

a) Ansettelsesutvalget har ansvar for ansettelser i samtlige stillinger i Vågan kommune, med unntak av de som fremgår av Kommuneloven, dvs. kommunedirektør og revisor (jfr. kommunelovens § 13-1, 1.ledd og § 24-1).

b) Kommunedirektøren eller den han bemyndiger, leder møtene.

c) Ansettelsesutvalget har møte hver 2. uke eller ved behov.

d) Det skal utarbeides søkerliste som tilfredsstiller kravene i Offentlighetslovens § 25. Utvidet søkerliste sendes arbeidstakerorganisasjonene straks den er ferdig.

e) Dersom det ikke oppnås enighet i Ansettelsesutvalget, er det arbeidsgivers avgjørelse som blir det endelige vedtak.

5.2.4 Mindretallsanke

Det er ikke ankeadgang i tilsettingssaker.

5.4 Myndighet til Formannskapet

Formannskapet gis følgende avgjørelsesmyndighet i saker som angår kommunens arbeidsgiver-politikk på følgende områder:

- Arbeidsgiverpolitikk i saker som ikke er av prinsipiell karakter og hvor hovedlinjene er vedtatt av kommunestyret.

Formannskapet skal behandle følgende områder som forberedelser til beslutning i kommunestyret:

- Arbeidsgiverpolitikk. Vedta retningslinjer.

6. KONTROLLUTVALGET

6.1 Valg og sammensetning

Kontrollutvalget består av 5 medlemmer, jfr. vedtak i kommunestyret i sak 3/92. Minst 1 av utvalgets medlemmer velges blant kommunestyrets medlemmer. Leder og nestleder velges av kommunestyret.

6.2 Formål

Det vises til kommuneloven §§ 23-1 og 2 og forskrift om kontrollutvalg og revisjon.

6.3 Arbeids- og ansvarsområde

K- Sekretariatet IKS er sekretær for kontrollutvalget i Vågan.
For øvrig vises til kommuneloven §§ 23 -1 og 2 og forskrift om kontrollutvalg og revisjon.

7. REGLEMENT FOR FORMANNSKAPET

7.1 Valg og sammensetning

Formannskapet består av 7 medlemmer med varamedlemmer valgt av kommunestyret, og blant kommunestyrets medlemmer. Jfr. kommunelovens § 5 - 6.

7.2 Formål

Formannskapet er opprettet i henhold til krav i kommunelovens § 5 - 6, og skal iht. kommunelovens § 5 - 6, 5. ledd behandle forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak.

Formannskapet skal sørge for en helhetlig økonomistyring.

7.3 Arbeids- og ansvarsområde

Kommunestyret delegerer til formannskapet sin avgjørelsesmyndighet i henhold til reglementets kapittel 19 om delegering etter særlov. Delegeringen forutsetter at avgjørelsesmyndigheten ikke ligger til kommunestyret i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommunelovens § 5 – 6, 5. ledd.

Formannskapet er kommunens overordnede plan- og økonomiutvalg med særlig ansvar for å innstille på handlingsplan med økonomiplan, årsbudsjett, tertialrapport, årsmelding og regnskap.

Det tilligger blant annet utvalget å innstille overfor kommunestyret i saker vedr. overordnet kommuneplanlegging, heri både samfunns- og arealdel.

Formannskapet innstiller direkte til kommunestyret i saker hvor annet ikke er bestemt.

Formannskapets hovedoppgaver:

- Overordnet økonomisk planlegging og oppfølging
- På bakgrunn av kommunedirektørens innstilling til handlingsplan med økonomiplan, årsbudsjett, årsmelding, regnskap og tertialrapporter, utarbeide innstilling i disse sakene som legges frem for kommunestyret.
- Samordning av overordnet kommuneplanlegging etter plan- og bygningsloven, inkludert kommuneplanens arealdel. Formannskapet innstiller overfor kommunestyret i alle kommuneplansaker.
- Næringsutvikling og sysselsetting, herunder kommunens nærings- og samfunnspolitikk.
- Ivareta kommunens privatrettslige interesser i saker/sammenhenger der kommunen ikke utøver forvaltningsmyndighet, herunder i saker som eierstyring, styrer, og lignende
- Kommunens klagenemnd
- Valgstyre etter valgloven
- Samevalgstyre etter sameloven med forskrift
- Ta ut stevning og anke over domsavgjørelser, inkl. anke på vedtak fra Fylkesnemnda i barnevern- og sosiale saker.
- Oppnevne kommunens kandidater til styrer og selskaper som er av strategisk betydning.
- Beredskaps- forsynings- og energispørsmål
- Beslutte kjøp/salg av kommunens eiendommer, jfr. pkt. 12 Reglement for Hovedutvalg for miljø, plan og næring
- Alkoholpolitikk

7.4 Generell myndighet

Formannskapet har myndighet til å:

- Avgjøre prinsipielle enkeltsaker innenfor forvaltning og tjenesteproduksjon som ikke er tillagt annet organ.
- Formannskapet er gitt myndighet til å foreta bevilgninger i økonomisaker iht. pkt. 4.6.

- Treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av annet organ, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke tid til å innkalle dette, jfr. kommunelovens § 11 - 8.
- Tildeling av skjenkebevillinger herunder:
    - Tildeling av nye bevillinger
    - Fornyelse av bevilling
    - Godkjenning av nye lokaler
    - Godkjenning av nytt driftskonsept
    - Godkjennelse av utvidelse og endringer av lokaler
    - Godkjenne søknader om utvidet åpnings- og skjenketider iht. Vågan kommunes Alkoholpolitiske handlingsplan, kapittel 5.2.2.
- Avgjøre inndragning av skjenkebevilling etter Alkohollovens § 1-8 og etter retningslinjer gitt av kommunestyret.
- Avgjøre søknader om tillatelse til utvidet åpningstider for varehandelen.
- Salg/bortfeste av tomter til bolig/industri- og næringsformål.

7.5 Myndighet til ordfører

- Fullmakter ved tinglysning.
- Myndighet til å underskrive vedtatte kjøps- og salgskontrakter.
- Myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, når det er sommerferie.
- Myndighet til å avgi høringsuttalelser når frister ikke tillater ordinær behandling.
- Myndighet til å beslutte at kommunen ikke skal avgi høringsuttalelse i en sak.
- Myndighet til å gi enkeltbevilgninger i særskilte anledninger, jubileer og lignende innenfor ramme fastsatt i årsbudsjettet.
- Fullmakt til å oppnevne kommunens kandidater til styrer i selskaper som ikke er av strategisk betydning. Valgene drøftes med posisjonens og opposisjonens gruppeledere.
- Fullmakt til å avslå representasjon i stiftelser og aksjeselskaper der kommunen har en eierandel på under 5 prosent.
- Fullmakt til å representere kommunen ved alle generalforsamlinger, årsmøter og tilsvarende, eventuelt oppnevne representanter til disse.

7.6 Myndighet til utvalgsleder

Hastesaker innenfor formannskapets myndighet kan avgjøres av utvalgsleder når det er sommerferie eller foreligger andre forhold som gjør det særlig vanskelig å sammenkalle utvalget, jfr. kommunelovens § 11 - 8.

Vedtak som er fattet skal alltid refereres om i første møte i utvalget.

8. REGLEMENT FOR PARTSSAMMENSATT UTVALG

8.1 Valg og sammensetning

Utvalget består av til sammen 10 medlemmer. Formannskapets 7 medlemmer møter for arbeidsgiver og 3 medlemmer er utpekt etter forholdstallsprinsippet av og blant arbeidstakerorganisasjonene. Utvalget ledes av ordfører, og varaordfører er nestleder.

8.2 Formål

Partssammensatt utvalg er opprettet i medhold av kommunelovens § 5 - 11 og Hovedavtalen, og skal være Vågan kommunes personal-, arbeidsgiver- og likestillingsorgan.

Utvalget skal påse at kommunens arbeidsgivervirksomhet ivaretas og utvikles på en måte som er til beste for kommunens innbyggere og ansatte, og den totale drift av Vågan kommunes virksomhet.

8.3 Myndighets-, arbeids- og ansvarsområde

Utvalget er kommunens partssammensatte utvalg etter kommunelovens bestemmelser for behandling av fellessaker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte.

Utvalget skal i sitt arbeid prioritere:

- Vågan kommunes arbeidsgiverpolitikk og organisasjonsutvikling.
- Menneskelige ressurser og medarbeiderresultater knyttet til helhetlig styringsmodell for kommunen.
- Rammer, reglementer og retningslinjer for kommunedirektørens operative personalfunksjon.
- Organisasjonsutvikling, arbeidsgiverpolitikk og lønnspolitikk.
- Likestillingssaker.

Utvalget gis i henhold til kommunelovens § 5 - 11 myndighet til å:

- Vedtak personalpolitiske retningslinjer, reglement og retningslinjer
- Fastsette sammensetning og antall medlemmer i Arbeidsmiljøutvalget.
- Vedta vesentlige endringer i kommunens samlede organisasjons- og styringsstruktur som er av prinsipiell karakter.

Kommunedirektøren skal informere utvalget om større organisasjons- og omstillingsprosesser innenfor kommunedirektørens myndighetsområde.

8.4 Myndighet til utvalgets leder

Hastesaker innenfor utvalgets myndighet kan avgjøres av utvalgets leder når det er sommerferie eller det foreligger andre forhold som gjør det særlig vanskelig å sammenkalle utvalget, jfr. kommunelovens § 11- 8.

8.5 Mindretallsanke

I saker hvor utvalget har avgjørelsesmyndighet, kan et mindretall forlange saken fremlagt for kommunestyret. Ordfører og kommunedirektør kan også anke saken. Krav om anke må fremmes før møtets slutt, og protokolleres.

9. REGLEMENT FOR ARBEIDSMILJØUTVALGET, JF. KOMMUNELOVEN § 13-1

9.1 Valg og sammensetning

Arbeidsmiljøutvalget består av 8 medlemmer som følger:

4 medlemmer med personlig varamedlemmer fra arbeidsgiversiden (kommunedirektør og tre øvrige som utpekes av kommunedirektør)
4 medlemmer med personlig varamedlemmer fra arbeidstakersiden (hovedverneombud og tre representanter fra fagforbundene)

Arbeidsgiversiden skal være representert med kommunedirektør og 3 andre medlemmer med personlig varamedlemmer oppnevnt av kommunedirektøren. Kommunalsjef stab/støtte kan ikke velges som fast medlem med stemmerett, men møter fast som sekretær for utvalget. Jfr. også pkt. 10.6 Innstillingsrett.

Arbeidstakersiden utpeker selv sine medlemmer med personlig varamedlemmer. Blant arbeidstaker-siden skal hovedverneombudet være representert med personlig varamedlem.

Bedriftshelsetjenesten er fast medlem av utvalget, men har ikke stemmerett.

Leder og nestleder velges av utvalget. Arbeidsgiver- og arbeidstakersiden har vekselvis leder/nestleder for 1 år av gangen.

9.2 Formål

Arbeidsmiljøutvalget er opprettet i henhold til Arbeidsmiljølovens kap. 7 og Hovedavtalen.

Utvalget er en arena for samarbeid og dialog om alle sider ved et godt arbeidsmiljø på alle arbeidsplasser i Vågan kommune, og utvalget skal virke for gjennomføring av et fullt forsvarlig arbeidsmiljø i kommunen.

9.3 Myndighets-, arbeids- og ansvarsområde

Utvalget skal delta i planleggingen av verne- og miljøarbeidet, og nøye følge utviklingen i spørsmål som angår arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd. Nærmere oppramsing av arbeidsmiljøutvalgets oppgaver følger av arbeidsmiljøloven kapittel 7 og hovedavtalen.

Arbeidsmiljøutvalget kan opprette underutvalg.

9.4 Myndighet til utvalgsleder

Hastesaker innenfor utvalgets myndighet kan avgjøres av utvalgsleder når det er sommerferie.

Vedtak fattet etter denne bestemmelse skal refereres for Arbeidsmiljøutvalget i første møte.

9.5 Mindretallsanke

Det er ingen ankeadgang.

9.6 Innstillingsrett

Kommunalsjef stab/støtte innstiller i alle saker som fremmes for Arbeidsmiljøutvalget. Dette fordi kommunedirektøren selv har fast plass i utvalget.

10. REGLEMENT FOR KLAGENEMNDENE

10.1 Reglement for klagenemnd etter forvaltningslovens § 28

10.1.1 Valg og sammensetning

Klagenemnda er identisk med Formannskapets medlemmer og består av 7 medlemmer med varamedlemmer valgt av kommunestyret. Kommunestyret velger leder og nestleder blant de politisk valgte medlemmene.

10.1.2 Ansvars- og arbeidsområde

Klagenemnda er kommunens særskilte klagenemnd til enhver tid etter forvaltningslovens bestemmelser, jfr. forvaltningslovens § 28.

Klagenemnda har videre arbeids- og ansvarsområde som til enhver tid måtte følge av særlover med forskrifter (jfr. reglementets pkt. 19 om delegering etter særlov) og andre vedtatte lokale reglementer.

10.1.3 Generell myndighet

Klagenemnda behandler og avgjør alle klagesaker i enkeltvedtak som er truffet av forvaltningsorgan opprettet i medhold av kommuneloven eller kommunedirektøren etter delegering fra kommunestyret, der ikke annet følger av lov.

Departementet er klageinstans i enkeltvedtak gjort av kommunestyret.

11. REGLEMENT FOR HOVEDUTVALG FOR MILJØ, PLAN OG NÆRING

11.1 Valg og sammensetning

Hovedutvalg for miljø, plan og næring – MPN - består av 7 medlemmer med varamedlemmer valgt av kommunestyret, som hovedregel blant kommunestyrets medlemmer.

Utvalget er et fast utvalg etter kommunelovens § 5 - 7. Leder og nestleder velges av kommunestyret og blant kommunestyrets medlemmer eller varamedlemmer. Unntatt til valg av medlemmer til hovedutvalg er: strategisk ledelse og enhetsledere innen sitt virksomhetsområde.

For valget gjelder for øvrig bestemmelsene i kommunelovens §§ 7 - 3, 7 – 9 og 7 - 10.

Barnas representant, ungdomsrådet, KRFF og eldrerådet kalles inn til alle ordinære utvalgsmøter i MPN.

11.2 Formål

Utvalget skal være kommunens organ innenfor de områder som er fastsatt av kommunestyret, og påse at kommunens forvaltning av lovverket innenfor disse områdene ivaretas på en måte som er til beste for befolkningen i Vågan.

11.3 Myndighets-, arbeids- og ansvarsområde

I medhold av kommunelovens § 5 - 7 gir kommunestyret MPN fullmakt til å treffe vedtak i saker som gjelder utvalgets ansvarsområde og i henhold til reglementets kapittel 19 om delegering etter særlov. Delegeringen forutsetter at avgjørelsesmyndigheten ikke ligger til kommunestyret i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommunelovens § 5 - 7.

Dette gjelder ikke myndighet som er delegert til andre, herunder kommunedirektør, eller vedtak fattet av tverrfaglig karakter, der flere tjenester/fag er involvert eller vedtak med konsekvenser for årsbudsjett og økonomiplan.

Arbeids- og ansvarsområdet til MPN er:

- Reguleringsplaner og annen arealplanutvikling i henhold til plan og bygningsloven og som ikke er delegert andre utvalg.
- Byggesaker og andre fysiske plansaker etter plan- og bygningsloven, og som ikke er delegert til kommunedirektøren.
- Disposisjonsrett over næringsfondene.
- Disposisjonsrett over parkeringsfondet.
- Landbruks- og skogforvaltning i henhold til særlovgivning, inkl. avgjørelse i søknader om konsesjon for erverv av boligeiendommer til fritidsformål.
- Oppfølging av miljø- og friluftssaker.
- Oppfølging av forurensningssaker og saker iht. naturvernlovginingen.
- Planlegging og forvaltning av kommunaltekniske anlegg innen vannforsyning og avløp, o.l.
- Plan for utbygging av veger, gater, gang- og sykkelstier, parkeringsplasser og parkeringsanlegg. I tillegg inngår ansvaret for torgene.
- Tildeling av tilskudd til private veger innenfor budsjettrammen.
- Forebyggende tiltak overfor brann, forurensing eller andre katastrofe-lignende forhold, beredskap, utrykning og redning innen disse områdene.
- Fastsetting av steds- og vegnavn.
- Kommunikasjonsnemnd med oppgaver innen samferdsel, heri foreslå samferdselsløsninger, følge opp eksisterende kommunikasjonstilbud og gi uttalelse til ruteforslag o.l. på vegne av kommunen.
- Prioritering av trafikksikkerhetstiltak, å foreslå for kommunestyret Plan for trafikksikkerhet.
- Vedtak om ileggelse av tvangsmulkt og overtredelsesgebyr etter Plan og bygningsloven kapittel 32.
- Innvilge dispensasjon etter Plan og bygningsloven § 19-1 i saker som ikke er kurante.

- Ileggelse av tvangsmulkt.

MPN kan gjennom budsjettets høringsfase gi innspill til budsjettet, men MPN skal ikke behandle årsbudsjett og handlingsplan med økonomiplan. Utvalget skal heller ikke behandle økonomiske tertialrapporter. Utvalget orienteres om økonomi innenfor sitt ansvarsområde.

MPN er ansvarlig for nødvendig samordning og samarbeid med andre berørte kommunale enheter og med andre offentlige og/eller private organer med samme eller tilgrensede arbeidsoppgaver.

Utvalget kan likevel ikke sluttbehandle saker som krever samordnet behandling for flere programområder, eller som er av så stor økonomisk eller prinsipiell betydning at den bør behandles av kommunestyret.

Kommunestyret skal beslutte igangsetting av større planarbeid, og også ha slike saker til sluttbehandling.

I medhold av kommunelovens § 13 – 1. 6. ledd gis utvalget fullmakt til å videredelegere til kommunedirektøren avgjørelsesmyndighet i kurante saker.

I medhold av kommunelovens § 5 – 7 har MPN fullmakt til å opprette underutvalg for viltfaglige oppgaver – Viltnemnd. Viltnemnda dekker rutinemessige oppgaver innen fagfeltet etter MPN's nærmere spesifikasjon. Viltnemnda består av 3 medlemmer og velges av MPN.

MPN kan opprette arbeidsutvalg for løsning av tidsbegrensede oppgaver (ad hoc-komité).

I medhold av kommunelovens § 5 – 7, 4. ledd har MPN også myndighet til å gi sommerfullmakt til utvalgets leder og/eller til sommerutvalg utgått fra MPN. Jfr. også pkt. 12.4.

For saker uten konsekvenser for årsbudsjett og økonomiplan har MPN innstillingsrett direkte til kommunestyret.

11.4 Myndighet til utvalgsleder

Hastesaker innenfor utvalgets myndighet kan avgjøres av utvalgsleder når det er sommerferie eller det foreligger andre forhold som gjør det særlig vanskelig å sammenkalle utvalget, jfr. kommunelovens § 11 - 8. Vedtak fattet etter denne bestemmelse skal refereres for MPN i første møte.

11.5 Klagebehandling

a) Kommunestyret delegerer til MPN å være underinstans ved behandling av klager der utvalget er delegert beslutningsmyndighet direkte fra kommunestyret.
b) Kommunestyret delegerer til MPN å være underinstans ved behandling av klager der beslutningsmyndigheten er delegert til kommunedirektøren innenfor utvalgets arbeidsområde.
c) For endelig klagebehandling, dersom klagen ikke tas til følger av underinstansen, oversendes klagen til Statsforvalteren. Statsforvalteren er endelig klageinstans for saker etter særlovgivningen, hvor klageordningen dit er beholdt, jfr. plan- og bygningsloven, delingsloven, forurensingsloven, viltloven og lov om motorferdsel i utmark.

12. REGLEMENT FOR HOVEDUTVALG FOR HELSE, MESTRING OG FOREBYGGING

12.1 Valg og sammensetning

Hovedutvalg for helse, mestring og forebygging– HMF - består av 7 medlemmer med varamedlemmer valgt av kommunestyret, som hovedregel blant kommunestyrets medlemmer.

Utvalget er et fast utvalg etter kommunelovens § 5 - 7. Leder og nestleder velges av kommunestyret og blant kommunestyrets medlemmer eller varamedlemmer. Unntatt til valg av medlemmer til hovedutvalg er: strategisk ledelse og enhetsledere innen sitt virksomhetsområde.

For valget gjelder for øvrig bestemmelsene i kommunelovens §§ 7 - 3, 7 – 9 og 7 - 10.

Barnas representant, ungdomsrådet, RPF og eldrerådet kalles inn til alle ordinære utvalgsmøter i HMF.

12.2 Formål

Utvalget skal være kommunens organ innenfor de områder som er fastsatt av kommunestyret, og påse at kommunens forvaltning av lovverket innenfor disse områdene ivaretas på en måte som er til beste for befolkningen i Vågan.

12.3 Myndighets-, arbeids- og ansvarsområde

I medhold av kommunelovens § 5-7 gir kommunestyret HMF fullmakt til å treffe vedtak i saker som gjelder utvalgets ansvarsområde og i henhold til reglementets kapittel 19 om delegering etter særlov. Delegeringen forutsetter at avgjørelsesmyndigheten ikke ligger til kommunestyret i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven § 5-7.

Dette gjelder ikke myndighet som er delegert til andre, herunder kommunedirektør, eller vedtak fattet av tverrfaglig karakter, der flere tjenester/fag er involvert eller vedtak med konsekvenser for årsbudsjett og økonomiplan.

Arbeids- og ansvarsområdet til HMF er:

- Utvikling og oppfølging av alle kommunale helse-, omsorgs- og velferdstjenester som omfattes av lovgivningen, heri inkludert:
  - Kommunale og private legetjenester, herunder flyktningehelsetjenesten.
  - Kommunale og private fysioterapi- og andre terapitjenester med offentlig tilskudd
  - Hjemmebaserte tjenester, sykehjems-, habiliterings- og rehabiliteringstjenester
  - Rus- og psykiatritjenester for voksne
  - NAV
- Planlegging og utvikling knyttet til folkehelse og forebyggende helsearbeid.
- Pasientrettigheter.
- Kontrollvirksomhet etter alkoholloven og serveringsloven.

HMF har ansvaret for planarbeidet innenfor de hovedarbeidsområder som er opplistet foran. Kommunestyret skal beslutte igangsetting av større planarbeid, og også ha slike saker til sluttbehandling.

HMF fører kontroll med at vedtak innenfor utvalgets arbeidsområde blir gjennomført.

HMF kan gjennom budsjettets høringsfase gi innspill til budsjettet, men HMF skal ikke behandle årsbudsjett og handlingsplan med økonomiplan. Utvalget skal heller ikke behandle økonomiske tertialrapporter. Utvalget orienteres om økonomi innenfor sitt ansvarsområde.

HMF er ansvarlig for nødvendig samordning og samarbeid med andre berørte kommunale enheter og med andre offentlige og/eller private organer med samme eller tilgrensede arbeidsoppgaver.

Utvalget kan likevel ikke sluttbehandle saker som krever samordnet behandling for flere programområder, eller som er av så stor økonomisk eller prinsipiell betydning at den bør behandles av kommunestyret.

I medhold av kommuneloven § 13-1, 6. ledd gis utvalget fullmakt til å videredelegere til kommunedirektøren avgjørelsesmyndighet i kurante saker.

HMF kan opprette arbeidsutvalg for løsning av tidsbegrensede oppgaver (ad hoc-komité).

I medhold av kommuneloven § 5-7, 4.ledd har HMF også myndighet til å gi sommerfullmakt til utvalgets leder og / eller til sommerutvalg utgått fra HMF. Jfr. også pkt. 13-4.

For saker uten konsekvenser for årsbudsjett og økonomiplan har HMF innstillingsrett direkte til kommunestyret.

12.4 Myndighet til utvalgsleder

Hastesaker innenfor utvalgets myndighet kan avgjøres av utvalgsleder når det er sommerferie eller det foreligger andre forhold som gjør det særlig vanskelig å sammenkalle utvalget, jfr. kommuneloven § 11-8. Vedtak fattet etter denne bestemmelse skal refereres for HMF i første møte.

12.5 Klagebehandling

a) Kommunestyret delegerer til HMF å være underinstans ved behandling av klager der utvalget er delegert beslutningsmyndighet direkte fra kommunestyret.
b) Kommunestyret delegerer til HMF å være underinstans ved behandling av klager der beslutningsmyndigheten er delegert til kommunedirektøren innenfor utvalgets arbeidsområde.
c) For endelig klagebehandling, dersom klagen ikke tas til følge av underinstansen, oversendes klagen til Statsforvalteren. Statsforvalteren, eller Barneverns- og helsenemnda, er endelig klageinstans for saker der særlovgivningen har slik klageordning.

13. REGLEMENT FOR HOVEDUTVALG FOR OPPVEKST, KULTUR OG INKLUDERING

13.1 Valg og sammensetning

Hovedutvalg for oppvekst, kultur og inkludering - HOKI - består av 7 medlemmer med varamedlemmer valgt av kommunestyret, som hovedregel blant kommunestyrets medlemmer.

Utvalget er et fast utvalg etter kommunelovens § 5 - 7. Leder og nestleder velges av kommunestyret og blant kommunestyrets medlemmer eller varamedlemmer. Unntatt til valg av medlemmer til hovedutvalg er: strategisk ledelse og enhetsledere innen sitt virksomhetsområde.

For valget gjelder for øvrig bestemmelsene i kommunelovens §§ 7 - 3, 7 – 9,10 og 7 - 10.

Barnas representant, ungdomsrådet, KRFF og eldrerådet kalles inn til alle ordinære utvalgsmøter i HOKI.

13.2 Formål

Utvalget skal være kommunens organ innenfor de områder som er fastsatt av kommunestyret, og påse at kommunens forvaltning av lovverket innenfor disse områdene ivaretas på en måte som er til beste for befolkningen i Vågan.

13.3 Myndighets-, arbeids- og ansvarsområde

I medhold av kommuneloven § 5-7 gir kommunestyret HOKI fullmakt til å treffe vedtak i saker som gjelder utvalgets ansvarsområde og i henhold til reglementets kapittel 19 om delegering etter særlov. Delegeringen forutsetter at avgjørelsesmyndigheten ikke ligger til kommunestyret i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommunelovens § 5-7.

Dette gjelder ikke myndighet som er delegert til andre, herunder kommunedirektør, eller vedtak fattet av tverrfaglig karakter, der flere tjenester/fag er involvert eller vedtak med konsekvenser for årsbudsjett og økonomiplan.

Arbeids- og ansvarsområdet til HOKI er:

- Barnehager, kommunale og private.
- Grunnskolene og Skolefritidsordning (SFO).
- Voksenopplæring
- Kulturskolens tjenester
- Kultur og idrett
- Forebyggende helsetiltak mot barn og unge; Familieenhetens områder:
    - Barnevern
    - Helsesykepleiertjenesten
    - Pedagogisk Psykologisk Tjeneste – PPT
    - Jordmortjenesten
    - Logopedtjenester
    - Psykiatri
    - Krisesenter
    - Flyktningetjenesten

HOKI har ansvaret for planarbeidet innenfor de hovedarbeidsområder som er opplistet foran. Kommunestyret skal beslutte igangsetting av større planarbeid, og også ha slike saker til sluttbehandling.

HOKI fører kontroll med at vedtak innenfor utvalgets arbeidsområde blir gjennomført.

HOKI kan gjennom budsjettets høringsfase gi innspill til budsjettet, men HOKI skal ikke behandle årsbudsjett og handlingsplan med økonomiplan. Utvalget skal heller ikke behandle tertialrapporter. Utvalget orienteres om økonomi innenfor sitt ansvarsområde.

HOKI er ansvarlig for nødvendig samordning og samarbeid med andre berørte kommunale enheter og med andre offentlige og/eller private organer med samme eller tilgrensede arbeidsoppgaver.

Utvalget kan likevel ikke sluttbehandle saker som krever samordnet behandling for flere programområder, eller som er av så stor økonomisk eller prinsipiell betydning at den bør behandles av kommunestyret.

I medhold av kommuneloven § 13-1, 6.ledd gis utvalget fullmakt til å videredelegere til kommunedirektøren avgjørelsesmyndighet i kurante saker.

HOKI kan opprette arbeidsutvalg for løsning av tidsbegrensede oppgaver (ad hoc-komité).

I medhold av kommuneloven § 5-7, 4.ledd har HOKI også myndighet til å gi sommerfullmakt til utvalgets leder og/eller til sommerutvalg utgått fra HOKI. Jfr. også pkt. 14.4.

For saker uten konsekvenser for årsbudsjett og økonomiplan har HOKI innstillingsrett direkte til kommunestyret.

13.4 Myndighet til utvalgsleder

Hastesaker innenfor utvalgets myndighet kan avgjøres av utvalgsleder når det er sommerferie eller det foreligger andre forhold som gjør det særlig vanskelig å sammenkalle utvalget, jfr. kommuneloven § 11-8. Vedtak fattet etter denne bestemmelse skal refereres for HOKI i første møte.

13.5 Klagebehandling

Kommunestyret delegerer til HOKI å være underinstans ved behandling av klager der utvalget er delegert beslutningsmyndighet direkte fra kommunestyret.

a) Kommunestyret delegerer til HOKI å være underinstans ved behandling av klager der beslutningsmyndigheten er delegert til kommunedirektøren innenfor utvalgets arbeidsområde.
b) For endelig klagebehandling, dersom klagen ikke tas til følge av underinstansen, oversendes klagen til Statsforvalteren. Statsforvalteren eller barneverns- og helsenemnda er endelig klageinstans for saker der særlovgivningen har slik klageordning.

14. DELEGASJON TIL STYRET FOR VÅGAN HAVNEVESEN KF

14.1 Valg og sammensetning

Vågan Havnevesen KF (kommunalt foretak) har 8 medlemmer med personlige varamedlemmer, som følger valgperioden. Kommunestyret velger 5 ordinære medlemmer og varamedlemmer. Havnestyrets leder og nestleder velges av kommunestyret blant de ordinære medlemmene.

De ansatte har 1 representant i styret og velger selv denne med varamedlem.

Etter forslag fra brukerorganisasjonene eller grupper av slike, skal kommunestyret selv velge 2 medlemmer til styret med personlig varamedlemmer. Disse skal representere fiskeriinteressene i Vågan kommunes havner. Kommunestyret bestemmer selv hvilke brukerorganisasjoner eller grupper av slike som skal være representert i havnestyret. Kommunestyret har plikt til å foreta valg av brukerrepresentanter til havnestyret blant de kandidater som er foreslått av brukerne.

Foretaket er opprettet med hjemmel i kommuneloven § 9-1.

14.2 Formål

Vågan Havnevesen KF er Vågan kommunes havnefaglige organ, og skal ivareta de administrative og forvaltningsmessige oppgaver Vågan kommune er tillagt i Lov av 21.juni 2019, nr 70, om havner og farvann (havne- og farvannsloven), og bestemmelser gitt i medhold av denne loven.

14.3 Myndighets-, arbeids- og ansvarsområde

I medhold av kommunelovens § 9-1 er kommunalt foretak endel av kommunens virksomhet som kommunestyret har bestemt skal organiseres som kommunalt foretak.

I medhold av kommuneloven kapittel 9 gis Vågan Havnevesen KF fullmakt til å treffe vedtak i saker som gjelder foretakets ansvarsområde i henhold til vedtektene, og i henhold til reglementets kapittel 20 (?) om delegering etter særlov. Delegeringen forutsetter at avgjørelsesmyndigheten ikke ligger til kommunestyret i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven §§ 9-2 og 9-8. vedtektene.

Vågan Havnevesen KF sine myndighets- og ansvarsområder er definert gjennom vedtektene til å innbefatte:

- Sørge for en rasjonell og effektiv havnedrift.
- Føre tilsyn med trafikken i Vågan kommunes havner og sjøområder som forvaltes av Vågan kommunes havnekapital med sikte på en best mulig ressursutnyttelse for havnens brukere og kommunen.

For å opprettholde og videreutvikle Vågan Havnevesen KF og havnens trafikkgrunnlag kan havnevesenet engasjere seg i havnetilknyttet virksomhet år dette er fordelaktig og hensiktsmessig for havnevirksomheten og Vågan kommunes havner.

Foretaket skal påta seg de oppgaver som kommunestyret pålegger foretaket, og skal til enhver tid forholde seg til gjeldende strategier og retningslinjer på overordnet kommunalt nivå, samt inngåtte avtaler som binder hele kommunen.

Foretakets økonomiforvaltning skal følge de forskrifter som gjelder for kommunale foretak etter kommuneloven. Økonomiplan, årsbudsjettering, tertialrapportering og årsmelding med regnskap skal følge Vågan kommunes praksis, tidsfrister og retningslinjer, og vedtas av kommunestyret.

For øvrig følges de til enhver tid vedtatte vedtekter.

15. DELEGASJON TIL STYRET FOR LOFOTEN KULTURHUS KF

15.1 Valg og sammensetning

Lofoten kulturhus KF (kommunalt foretak) har 7 medlemmer med personlige varamedlemmer, som følger valgperioden. Kommunestyret velger 5 ordinære medlemmer og varamedlemmer.

Kulturlivet i Lofoten skal ha 1 medlem med personlig varamedlem. Dette medlem utgår fra kulturlivet i Lofoten etter samordning av Lofotrådet. Kommunestyret gjør det endelige valg av dette medlem og personlig varamedlem.

De ansatte har 1 representant i styret og velger selv denne med varamedlem.

Styrets leder og nestleder velges av kommunestyret.

Foretaket er opprettet med hjemmel i kommunelovens § 9-1.

15.2 Formål

Lofoten kulturhus KF skal være kommunens samlende og koordinerende organ for utvikling og forvaltning av kultur og kulturlivets virke i kommunen innenfor de områder som er fastsatt av kommunestyret. Foretaket skal påse at kommunens forvaltning av lovverket innenfor disse områder ivaretas på en måte som er til beste for befolkningen i Vågan.

15.3 Myndighets-, arbeids- og ansvarsområde

I medhold av kommuneloven § 9-1 er kommunalt foretak endel av kommunens virksomhet som kommunestyret har bestemt skal organiseres som kommunalt foretak.

I medhold av kommuneloven kapittel 9 gis Lofoten kulturhus KF fullmakt til å treffe vedtak i saker som gjelder foretakets ansvarsområde i henhold til vedtektene, og i henhold til reglementets kapittel 20 om delegering etter særlov. Delegeringen forutsetter at avgjørelsesmyndigheten ikke ligger til kommunestyret i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommuneloven §§ 9-2 og 9-8.

Lofoten kulturhus KF sine myndighets- og ansvarsområder er definert gjennom vedtektene til bl.a. å innbefatte:

- Forestå å være driftsansvarlig for Lofoten Kulturhus og Svolvær Filmteater.
- Drive utleie av sine lokaler og salg av tjenester som inngår i de ulike virksomheter.
- Medvirke til styrking av regionens kulturliv ved å åpne for egenproduksjon og samarbeids-prosjekter, nasjonale og internasjonale kulturtilbud av høy kvalitet.

Foretaket kan delta på eiersiden i andre selskaper når det ligger innenfor foretakets formål og de rammer kommuneloven og eventuelt andre lover/forskrifter angir for deltagelse i selskaper/ forretningsdrift.

Foretaket skal påta seg de oppgaver som kommunestyret pålegger foretaket, og skal til enhver tid forholde seg til gjeldende strategier og retningslinjer på overordnet kommunalt nivå, samt inngåtte avtaler som binder hele kommunen.

Foretakets økonomiforvaltning skal følge de forskrifter som gjelder for kommunale foretak etter kommuneloven. Økonomiplan, årsbudsjettering, tertialrapportering og årsmelding med regnskap skal følge Vågan kommunes praksis, tidsfrister og retningslinjer, og vedtas av kommunestyret.

For øvrig følges de til enhver tid vedtatte vedtekter.

16. REGLEMENT FOR ANDRE UTVALG, RÅD OG NEMNDER

16.1 Reglement for Eldrerådet

16.1.1 Valg og sammensetning

Eldrerådet består av 6 medlemmer med varamedlemmer valgt av kommunestyret for valgperioden.

4 medlemmer velges etter forslag fra pensjonistforeninger og 2 medlemmer velges av og blant medlemmer av kommunestyret. Medlemmer og varamedlemmer skal være alderspensjonister med unntak av medlemmene/varamedlemmene som skal komme fra kommunestyret.

Eldrerådet velger selv leder og nesteleder. Disse skal velges blant pensjonistene i Eldrerådet.

Reglene om valg av representanter til eldrerådet fremgår av kommuneloven § 5-12, samt forskrifter.

16.1.2 Formål

Eldrerådet er et rådgivende organ for kommunen, og skal arbeide for å fremme eldres interesser.

16.1.3 Arbeids- og ansvarsområde

Rådets arbeids- og ansvarsområde følger av kommuneloven § 5-12, forskrifter og andre vedtatte lokale reglementer.

Eldrerådet skal behandle alle saker som gjelder levevilkårene for eldre, og kan selv ta opp saker som gjelder de eldre i kommunen.

Eldrerådet arbeider med og skal få seg forelagt alle saker som gjelder bl.a.:

- Tiltak med eldre som spesiell målgruppe.
- Allmenne tiltak og tjenester som også berører eldre.
- Kommunens ordinære budsjett- og planarbeid på ulike områder.
- Saker av prinsipiell interesse der rådet bør få uttale seg på det forberedende stadium av saksbehandlingen.
- Uttalelser i saker som kommunale organer skal behandle og kan ha betydning for de eldre.

Eldrerådet kan oppnevne representant til referansegruppe ved utredning av saker som gjelder rådets arbeids- og interesseområde.

Eldrerådet skal utarbeide forslag til budsjett som innarbeides i kommunens budsjett.

Eldrerådet har tale- og forslagsrett i hovedutvalgene og i Kommunestyret i saker som angår sitt arbeids- og ansvarsområde spesielt.

Eldrerådet skal hvert år legge frem årsmelding om sin virksomhet for kommunestyret.

16.2 Reglement for Råd for personer med funksjonsnedsettelse (RPF)

16.2.1 Valg og sammensetning

Råd for personer med funksjonsnedsettelse (RPF) består av 5 medlemmer med varamedlemmer valgt av kommunestyret for valgperioden.

3 medlemmer skal representere mennesker med funksjonsnedsettelse og oppnevnes etter forslag fra brukerorganisasjonene. 2 representanter velges blant kommunestyrets medlemmer. Kommunestyret velger leder og nestleder

Reglene om valg av representanter til RPF fremgår av kommuneloven § 5-12, samt forskrifter.

16.2.2 Formål

RPF er et rådgivende organ for kommunen, og skal arbeide for å bedre forholdene for mennesker med nedsatt funksjonsevne.

16.2.3 Arbeids- og ansvarsområde

Rådets arbeids- og ansvarsområde følger av kommuneloven § 5-12, forskrifter og andre vedtatte lokale reglementer.

RPF skal behandle saker som er særlig viktige for personer med nedsatt funksjonsevne, blant annet saker som adkomst, arbeid mot diskriminering på grunnlag av nedsatt funksjonsevne og tjenester for mennesker med nedsatt funksjonsevne.

RPF arbeider med og skal få seg forelagt alle saker som gjelder bl.a.:

- Tiltak med funksjonshemmede som spesielle målgruppe.
- Allmenne tiltak og tjenester som også berører funksjonshemmede.
- Kommunens ordinære budsjett- og planarbeid på ulike områder.
- Saker av prinsipiell interesse der rådet bør få uttale seg på det forberedende stadium av saksbehandlingen.
- Uttalelser i saker som kommunale organer skal behandle og kan ha betydning for funksjonshemmede.
- Rådet skal drive informasjonsarbeid innad i kommunen, overfor organisasjoner, allmennheten, osv.
- Rådet skal ta initiativ til å bedre samarbeidet og samordningen i saker av interesse for funksjonshemmede innen kommunen.

RPF kan oppnevne nye representanter til referansegruppe ved utredning av saker som gjelder rådets arbeids- og interesseområde.

RPF skal utarbeide forslag til budsjett som innarbeides i kommunens budsjett.

RPF har tale- og forslagsrett i hovedutvalgene og i Kommunestyret i saker som angår KRFF sitt arbeids- og ansvarsområde spesielt.

RPF skal hvert år legge frem årsmelding om sin virksomhet for kommunestyret.

16.3 Reglement for Ungdomsrådet

16.3.1 Valg og sammensetning

Ungdomsrådet i Vågan skal bestå av til sammen 16 representanter. 1 representant fra hver skole, samt 3 åpne plasser. De politiske ungdomspartiene har møterett og talerett, men ikke stemmerett, og inngår da ikke blant de faste representantene. Eksterne som deltar på møter kan også bli innvilget møte- og talerett av rådet selv.
Sittende representanter kan sitte i rådet fra året de fyller 13 år, og representantene i ungdomsrådet skal på valgtidspunktet ikke ha fylt 19 år.

16.3.2 Formål

Vågan ungdomsråd skal fremme barn og unges interesser i Vågan kommune. Rådet skal ta opp saker som det er interessert i, ikke bare saker som direkte gjelder barn og unge.
Rådet bestemmer selv hvilke saker det vil arbeidet med. Rådet skal gi ungdom mulighet for medvirkning i behandlingen av saker til hovedutvalg, formannskap og kommunestyre, eventuelt andre områder det selv ønsker.
Ungdomsrådet skal være et rådgivende organ til den politiske og administrative ledelse.

16.3.3 Arbeids- og ansvarsområde

Rådets arbeids- og ansvarsområde følger av kommuneloven § 5-12, forskrifter og andre vedtatte lokale reglementer.

Ungdomsrådet skal være:
- Høringsinstans i alle saker som angår ungdom, inkludert plan- og budsjettsaker
- Initiativtaker i arbeidet med ungdom
- Partipolitisk uavhengig
- Et talerør for ungdom
- Tilgjengelig for alle elevrådene i kommunen

Ungdomsrådet har tale- og forslagsrett i hovedutvalgene og i Kommunestyret i saker som angår ungdomsrådet sitt arbeids- og ansvarsområde spesielt.

16.4 Takstnemnd for faste eiendommer. Sakkyndig nemnd.

16.4.1 Valg og sammensetning

Sakkyndig nemnda består av 3 medlemmer med varamedlemmer valgt av kommunestyret for valgperioden. Kommunestyret velger leder og nestleder. Nemda opprettes med hjemmel i Lov om eigedomsskatt i kommunane (eiendomsskatteloven) av 06.06.1975 nr. 29, §8A-3 nr. 4.

Sakkyndig nemnd skal ha egen klagenemnd; - klagenemnd. Klagenemnda skal bestå av 3 medlemmer med varamedlemmer. Klagenemnda er opprettet med hjemmel i eiendomsskatteloven § 20.

Medlemmer eller varamedlemmer til formannskapet kan ikke velges til sakkyndig nemnd eller klagenemnda, jfr. eiendomsskatteloven § 21.

Kommuneansatte som arbeider innenfor nemndas område kan ikke velges til medlem av nemnda.

16.4.2 Formål

Takstnemnda skal være Vågan kommunes organ for allmenn taksering av alle eiendommer som kommunestyret har bestemt skal verdisettes i henhold til eiendomsskattelovens § 8A-3 nr. 2.

16.4.3 Arbeids- og ansvarsområde

Nemnda har arbeids- og ansvarsområde som følger av særlover med forskrifter, jf. Reglementets kapitel 20 om delegering etter særlov, herunder eiendomsskatteloven og vedtekter vedtatt av kommunestyret.

16.5 Klagenemnd for eiendomsskattesaker

16.5.1 Valg og sammensetning

Klagenemnda består av 3 medlemmer med varamedlemmer valgt av kommunestyret for valgperioden. Kommunestyret velger leder og nestleder. Nemda opprettes med hjemmel i Lov om eigedomsskatt i kommunane (eiendomsskatteloven) av 06.06.1975 nr. 29, § 20.

Medlemmer eller varamedlemmer til formannskapet kan ikke velges til Klagenemnda, jfr. eiendomsskatteloven § 21.

Kommuneansatte som arbeider innenfor nemndas område kan ikke velges til medlem av nemnda.

16.5.2 Formål

Klagenemnda skal være Vågan kommunes klagenemnd for allmenn taksering av alle eiendommer som kommunestyret har bestemt skal verdisettes i henhold til eiendomsskattelovens § 8A-3 nr. 2.

16.5.3 Arbeids- og ansvarsområde

Nemnda har arbeids- og ansvarsområde som følger av særlover med forskrifter, jfr. Reglementets kapitel 20 om delegering etter særlov, herunder eiendomsskatteloven og vedtekter vedtatt av kommunestyret.

16.6 Viltutvalget

16.6.1 Valg og sammensetning

Viltutvalget består av 3 medlemmer og 2 varamedlemmer valgt av MPN, som også velger leder og nestleder.

Kommuneansatte som arbeider innenfor utvalgets område kan ikke velges til medlem av utvalget.

16.6.2 Formål

Viltutvalget skal arbeide for å fremme formålet med Lov om jakt og fangst av vilt (viltloven) og gi myndigheter og organisasjoner, bedrifter og personer bistand, råd og veiledning i saker om viltforvaltning.

Viltutvalget skal også administrere og forvalte det kommunale Viltfondet i henhold til retningslinjer gitt i forskrift for kommunale viltfond fastsatt av Direktoratet for naturforvaltning – FOR 2011-05-15-537.

16.5.3 Arbeids- og ansvarsområde

Viltutvalget treffer vedtak innenfor den ramme og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov eller er vedtatt av Kommunestyret, herunder:

- Forvalte bruk av det kommunale Viltfondet i henhold til retningslinjer vedtatt av Kommunestyret 17.12.01 – sak 93/01,
- Lov om jakt og fangst av vilt (Viltloven), av 29. mai 1981 med tilhørende forskrifter (jfr. reglementets kapitel 20 om delegering etter særlov) og andre vedtatte lokale reglementer.
- Saker av politisk karakter skal behandles av hovedutvalg for miljø, plan og næring (MPN).

Viltutvalget har uttalelsesrett i følgende saker:

- Retningslinjer for delegering av avgjørelsesmyndighet,
- Opprettelse, inndragning og omgjøring av stillinger innen arbeidsområdet,
- Saker innenfor utvalgets arbeidsområde som behandles etter plan- og bygningsloven, reindriftsloven, naturmangfoldsloven, hundeloven, lakse- og innlandsfiskeloven, forurensingsloven og vassdragsloven,
- Samarbeid med nabokommuner og Statsforvalteren innen sektoren.

Viltutvalget kan oppnevne representanter til referansegruppe ved utredning av saker som gjelder utvalgets arbeids- og interesseområde.

Viltutvalget skal hvert år legge frem årsmelding om sin virksomhet gjennom MPN til Kommunestyret.

16.6 BYGGEKOMITÈ

16.6.1 Valg og sammensetning

Byggekomite består av 3 medlemmer og 3 varamedlemmer valgt av kommunestyret

16.6.2 Formål

Byggekomiteens mandat er å følge fremdrift i prosjektene i det omfanget komiteen finner formålstjenelig

16.6.3 Arbeids- og ansvarsområde

Byggekomiteen følger kommunale investeringsprosjekt fra prosjektering, anbudsprosess og byggeperiode til prosjektene er ferdigstilt og sluttrapport behandles i kommunestyret.

16.7 AKTIVAGRUPPEN

16.7.1 Valg og sammensetning

Aktivagruppen består av tre medlemmer og tre varamedlemmer valgt av formannskapet. Fra administrasjonen deltar Næringssjef, leder eierskapsenheten og kommunedirektør

16.7.2 Formål

Ved en gjennomgang av eiendomsporteføljen vil en strekke seg i retning mot optimalisering av eiendomsmassen. Ved en konkretisering av eiendomsmassen kan følgende kriterier benyttes:

A: Eiendommer som skal satses på
B. Eiendommer som kan utvikles til annen bruk
C. Eiendommer som kan avhendes

16.7.3 Arbeids- og ansvarsområde

Kommunens eierpolitikk er de overordnende prinsippene for forvaltning av kommunens eierposisjoner. Selskaper er opprettet og lever i stor grad sitt eget liv på utsiden av den kommunale verden. Det vedtektsfesta formålet skal styre virksomheten, men har det bestemte formålet den samme viktigheten i dag som da selskapet ble opprettet? Hva eller hvilke verdier eier Vågan kommune? Det gir grunn til refleksjon omkring hva vi eier, hvorfor vi eier og hvordan vi eier.

16.8 Valgnemnd

16.8.1 Valg og sammensetning

Valgnemnda består av 3 representanter med vara valgt av kommunestyret.

Representantene/vararepresentantene utpekes blant representantene i kommunestyret. Kommunestyret velger også leder og nestleder.

16.8.2 Formål

Valgnemnda er oppnevnt etter kommuneloven § 5-7, og skal være kommunestyrets rådgivende organ i forbindelse med valg av representanter til de utvalg, råd og nemnder som kommunestyret har definert og som fremgår av lov med forskrifter.

Nemnda skal bistå kommunestyret med å gjøre valg av representanter effektiv og ryddig.

16.8.3 Arbeids- og ansvarsområde

Valgnemnda skal kartlegge om forholdstallsvalg skal legges til grunn ved valg, jfr. kommuneloven § 7-4. Nemnda skal evt. etter prinsippet om fordeling av kandidater som ved forholdsvalg, fremme forslag om kandidater til de råd/utvalg/styrer som kommunestyret skal velge, både kommunale og statlige.

Nemnda skal også foreslå personer til de øvrige valg og oppnevninger som kommunestyret skal foreta, og har i slike saker direkte innstillingsrett til kommunestyret.

Nemnda skal likeledes fremme forslag på nyoppnevninger og valg som skjer i løpet av kommunevalg-perioden når dette er nødvendig.

16.8.3 Særskilte bestemmelser

Det enkelte parti eller gruppens representant i nemnda har full avgjørelsesmyndighet om de representanter den foreslår fra eget parti.
Nemndas forslag må ivareta de spesielle bestemmelser som gis i lover, forskrifter og reglement. I særlig grad skal likestillingsbestemmelsene i kommuneloven § 7-5 vektlegges.

Nemnda har ingen selvstendig avgjørelsesmyndighet, og skal ut fra sitt interne, forberedende arbeid, avholde sine møter for lukkede dører.

Det skal føres protokoll. I protokollen føres kun de konkrete forslag som skal fremmes. Utskrift av protokollen sendes til medlemmer og varamedlemmer.

Valgnemnda er rådgivende utvalg for kommunestyret for alle valg av representanter som kommunestyret skal gjøre.

Bare kommunestyret kan endre reglementet.

16.8.4 Valg som skal foreslås av Valgnemda (x = personlig vara):

Navn på utvalg	Antall faste repr.	Antall vararepr.	Personlig Vara
▪ KomRev Nord IKS representantskapet	1	2	X
▪ Lofotkraft	1	1	X
▪ Styre Vågan Havn KF	5	5	X
▪ Styre i Lofoten kulturhus KF	5	5	X
▪ Eldreråd – 2 medl. m/vara fra KS + 4 repr til i rådet.	2	2	
▪ Kommunalt Råd for Funksjonshemmede – KRFF*	2	2	x
▪ Viltnemnd	3	2	
▪ Klagenemnd = formannskapets medlemmer	7	7	
▪ Ungdomsråd	1		
▪ Takstnemnd	3	3	
▪ Klagenemnd for eiendomsskattesaker	3	3	
▪ Barnas representant i MPN	1	1	
▪ Representant til Kirkelig Fellesråd	1	1	
▪ Utsendinger til Lofotrådet: Ordfører og varaordfører + 1 representant	1		
▪ Representanter til Fylkeskrets i KS	2	4	x
▪ Samarbeidsutvalg for kommunale barnehager *)	2	2	
▪ Samarbeidsutvalg for kommunale grunnskoler *)	9	9	-
▪ Lagrettsmedlemmer og meddommere til Lagmannsretten	5	5	
▪ Meddommere til Tingretten	20	20	-
▪ Jordskiftedommere til Jordskifteretten	4	4	
▪ Styret i kontrollutvalgssekreteriatet	1	1	x
▪ Forliksrådet, skjønnsmenn	3	2	
▪ Representant til oppnevningsutvalg i konfliktrådet i midtre Hålogaland**	1		
▪ Representant til styret i Digermulen boligstiftelse	2	2	
▪ Representant til styret i Laukvik boligstiftelse	3	3	
▪ Representant til styret i Gimsøy boligstiftelse	2	2	
▪ Representant til styret i LAS IKS	2	2	x
▪ Medlemmer til representantskapet i LAS IKS	4	8	x
▪ Kommunal heimevernsnemnd	2	2	x
▪ Byggekomitè	3	3	
▪ Aktivagruppen	3	3	

*) Barnehager og grunnskoler i oppvekstsentra kan ha felles samarbeidsutvalg.
**) Nytt punkt – stadfestes ved revisjon av dokumentet.

16.8.5 Valg som skal gjøres direkte i kommunestyrets konstituerende møte:

Valgnemnda har ikke oppgaver til kommunestyrets konstituerende møte.
Forslag til kandidater fremmes i kommunestyret av partiene.

- Ordfører
- Formannskap og partssammensatt utvalg (Se reglementets kapittel 5 og 6).
- Kontrollutvalg (Se reglementet kapittel 4).
- Hovedutvalg for miljø, plan og næring. (Se reglementets kapittel 12).
- Hovedutvlag for helse, omsorg og forebygging. (Se reglementets kapittel 13).
- Hovedutvalg for oppvekst, kultur og inkludering. (Se reglementets kapittel 14).
- Valgnemnd (Se reglementets kapittel 18 - dette kapittel).

16.9 ARBEIDSGIVERUTVALG

16.9.1 Valg og sammensetning

Arbeidsgiverutvalget består av ordfører, varaordfører og ett medlem fra opposisjonen. Ordfører leder utvalget.

16.9.2 Formål

Arbeidsgiverutvalget skal ivareta kommunens arbeidsgiveransvar overfor kommunedirektøren.

Nærmere regler for arbeidsgiverutvalget fastsettes av kommunestyret i et eget reglement for arbeidsgiverutvalget.

17. REGLEMENT FOR KOMMUNEDIREKTØREN

17.1 Formål

Dette reglementet skal bidra til:

- En hensiktsmessig og effektiv arbeidsdeling mellom politiske organer og kommunedirektøren.
- At saker som videreutvikler kommunen som organisasjon og samfunn behandles politisk, mens saker som er av formell eller gjennomførende karakter behandles administrativt.
- Gi kommunedirektøren nødvendig handlefrihet til å utvikle en effektiv organisasjon med vekt på å dekke innbyggernes behov innenfor de politisk opptrukne rammer.
- Sikre innbyggerne en rask og effektiv service og saksbehandling.

17.2 Kommunedirektørens ansvars- og arbeidsområde

Kommunedirektøren er den øverste leder for den kommunens administrasjon. Kommunedirektørens rettigheter og plikter går bl.a. frem av kommuneloven. I henhold til kommunelovens § 13-1 delegeres kommunedirektøren myndighet til å treffe avgjørelser på kommunens vegne i enkeltsaker eller saker som ikke er av prinsipiell betydning i henhold til reglementets pkt. 19 om delegering etter særlov og andre vedtatte lokale reglement. Delegeringen forutsetter at avgjørelsesmyndigheten ikke tilligger kommunestyret i henhold til lov, forskrift eller reglement.

Kommunedirektøren skal ha et særlig ansvar for å:

- Lede administrasjonens arbeid med å forberede saker for de folkevalgte organene og se til at sakene er forsvarlig utredet bl.a. med hensyn til helhetsperspektiv og konsekvenser for kommunens visjon og overordnede planer, økonomi, miljø, personell og publikums krav til tjenester.

- Gjennomføre og iverksette de politiske vedtak.

- Sørge for god forvaltning og effektiv bruk av kommunens økonomiske ressurser, herunder å etablere rutiner for internkontroll.

- Videreutvikle, kvalitetssikre og tilpasse kommunale tjenester til de behov innbyggerne har.

- Lede det strategiske plan- og utviklingsarbeidet i kommunen.

- Motivere og utvikle kommunens ansatte innenfor en fleksibel og effektiv organisasjon.

- Inneha kommunens overordnede ansvar for arbeidet med helse, miljø og sikkerhet.

- Følge opp kommunens øvrige ledere.
- Delta i kommunens interkommunale samarbeid og ekstern omdømmebygging.
- Tildele ressurser til de enkelte programområder og resultatenheter.
- Rapportere på de ulike resultatområder iht. helhetlig styringsmodell herunder f.eks. å foreta brukerundersøkelser.
- Informere de politiske utvalgene om aktuelle forhold og utfordringer innen utvalgenes ansvarsområde, herunder om prinsipielle sider ved kommunens tjenester/tiltak/ytelser til brukerne.

17.3 Generell myndighet

17.3.1 Myndighet i økonomisaker

Kommunedirektøren gis de myndigheter i økonomisaker som fremkommer av reglementets kapittel 4.9.

17.3.2 Myndighet i utøvelse av arbeidsgiverpolitikk

Kommunedirektøren gis myndighet til:
- Å vedta intern organisering av resultatenhetenes organisatoriske oppbygging.
- Å opprette og inndra stillingshjemler innenfor vedtatt budsjett- og årsrammeverk.
- Å ansette, omplassere, endre ansettelsesforhold og å si opp ansatte i alle stillinger som ikke i henhold til lov eller vedtak i kommunestyret skal ansettes av andre.
- Å foreta lønnsfastsettelse i alle stillinger, i henhold til ansettelsesreglementet og Lønnspolitisk plan.
- Å godkjenne stillingsbeskrivelser for alle stillinger unntatt kommunedirektør.
- Å treffe avgjørelser for øvrig i personalsaker gitt i personalpolitiske retningslinjer.

17.3.3 Annen myndighet

Kommunedirektøren tildeles myndighet i ikke prinsipielle saker på følgende områder:

Lov av 02.06.89 nr. 27 - Alkoholloven
Å fatte avgjørelser i følgende saker i henhold til "Alkoholpolitisk handlingsplan":
- Tildeling av ambulerende bevilling og bevillinger for åpne arrangement, utvidelse ved enkeltanledning og utvidelse av skjenkelokale for enkeltanledning.
- Godkjenne endring av styrer og stedfortreder for gitt bevilling når de fyller vandelskrav og vilkår gitt i handlingsplanen. Avgjørelsen refereres for formannskapet.
- Fastsette bevillingsgebyr i henhold til forskrift.

Avgjørelser fattet av kommunedirektøren kan påklages til formannskapet.

Lov av 20.05.2005 nr. 28 straffeloven:
- Å begjære offentlig tiltale.
- Å begjære påtale i alle saker som gjelder innbrudd, tyveri og hærverk på kommunens eiendommer, og for øvrig i de tilfeller der hensyn til hurtig etterforskning krever rask påtale.

Annen delegasjon:
- Å møte på vegne av kommunen i kart- og delingsforretninger og i andre saker der kommunen skal møte som grunneier.
- Å rekvirere kart- og delingsforretninger.

- Å møte ved tvangsauksjoner, samt gi bud for å sikre kommunens interesser på grunnlag av retningslinjer gitt av formannskapet.
- Å foreta innkjøp av maskiner og utstyr mv. innenfor budsjettets rammer og/eller etter nærmere retningslinjer.
- Å inngå festekontrakter, jordleiekontrakter, mv.
- Å forlenge eksisterende festekontrakter.
- Å godkjenne ny fester i de tilfeller kontrakten sier at dette må gjøres.
- Å slette festekontrakter.
- Å frafalle forkjøpsrett ved enkeltoverdragelser av eiendommer.
- Å slette tingrettslige heftelser/servitutter/rettigheter vedr. bl.a. ledninger, kabler, telebokser o.l., vann- og avløpsledninger på kommunal grunn.
- Å underskrive leiekontrakter – både inn- og utleie.
- Å gi dispensasjoner som grunneier.
- Å fremsette forliksklager i gjeldssaker.
- Å slette heftelser (innfridde og tidsbegrensede).
- Å avgjøre saker om prioritetsvikelser.
- Å tildele salg fra mobil salgsvogn – enkeltanledninger.
- Å disponere og fordele brukstider på Svolvær Torg, Kabelvåg Torg og Henningsvær Torg.

Kommunedirektøren har anvisningsmyndighet i henhold til kapittel 4 «*Reglement og delegasjon innen økonomiområdet»*.

Kommunedirektøren kan videredelegere myndighet såfremt kommunestyret ikke har bestemt noe annet.

Kommunedirektøren har innstillingsrett i alle saker som administrasjonene forelegger de politiske organer.

18. DELEGERING ETTER SÆRLOV

18.1 Innledende bestemmelser

- Vågan kommunes myndighet til å fatte vedtak i saker etter særlov med tilhørende forskrift, utøves av kommunestyret når ikke myndighet er lagt til annet organ enten med hjemmel i lov eller andre lokale reglementer.
- Kommunestyret delegerer denne myndighet slik det fremkommer i dette reglement.
- Dersom det ikke er opplyst noe om "klageinstans" under hver lov, er det ikke egne klageregler i loven.
- Kommunestyret delegerer til hovedutvalg eller formannskap å være underinstans ved behandling av klager der utvalget er delegert beslutningsmyndighet direkte fra kommunestyret.
- Kommunestyret delegerer til hovedutvalg eller formannskap å være underinstans ved behandling av klager der beslutningsmyndigheten er delegert til kommunedirektør innenfor de respektive ansvarsområder.
- For endelig klagebehandling, dersom klagen ikke tas til følge av underinstansen, oversendes klage til klagenemnda.
- Statsforvalteren er klageinstans for saker etter særlovgivningen, jfr. respektive særlover.
- Alle lover kan søkes opp på nettadresse: www.lovdata.no.
- For rapportering gjelder:
    - Alle delegasjonsvedtak gjort av kommunedirektøren, skal refereres som delegert vedtak for formannskapet, respektive hovedutvalg, partssammensatt utvalg, arbeidsmiljøutvalget, andre utvalg/råd/nemnder som er overordnet nivå.
    - Vedtak fattet av formannskapet, hovedutvalg, partssammensatt utvalg, arbeidsmiljøutvalget, andre utvalg/råd/nemnder eller et kommunalt foretak i saker av prinsipiell og større betydning, skal rapporteres til kommunestyret som referatsak.

18.2 Forvaltningsloven

Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10. februar 1967

Kommunestyrets myndighet:
Kommunestyret utøver den myndighet som ikke er delegert til andre, eller som loven selv legger til andre organer, jfr. Kommunelovens § 5-3.

Delegasjon fra kommunestyret:
Klageorgan etter denne bestemmelsen er klagenemnda, jfr. Forvaltningsloven § 28, 2. ledd.
Kommunedirektøren fatter vedtak om dekning av sakskostnader, jfr. Forvaltningsloven § 36.

Kommunestyret delegerer myndighet til å opptre som klageinstans (underinstans) for enkeltvedtak fattet av administrasjonen ved kommunedirektøren for saker som skal behandles av den kommunale klagenemnda.

Kommunestyret delegerer til kommunedirektøren adgang til å videredelegere myndighet internt og til å fungere som underinstans i forvaltningslovens forstand, jfr. Forvaltningslovens § 33.

18.3 Akvakulturloven

Lov om Akvakultur av 17. juni 2005 nr. 79.

Delegasjon til hovedutvalg for miljø, plan og næring - MPN:
MPN delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å avgi uttalelser til søknader om konsesjon.
Delegasjon til kommunedirektøren

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å ivareta kommunens oppgaver etter loven med forskrifter i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

18.4 Alkoholloven

Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. 2. juni 1989 nr. 27.

Delegasjon til formannskapet:
Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- Avgjørelse av søknader om tildeling av salgs- og skjenkebevillinger herunder fornyelse, samt utvidelse av eksisterende bevilling i saker der det foreligger merknad eller innsigelse som kan få betydning for bevillingsspørsmålet.

- Inndragning av salgs- og skjenkebevillinger i henhold til lovens § 1-8, og etter alvorlighetsgrad slik dette er vedtatt i «Alkoholpolitisk handlingsplan 2020 - 2024», utover det som er gitt av delegasjon til kommunedirektøren.

- Fastsettelse av salgs- og skjenketider i enkeltsaker.

Vågan kommunen alkoholpolitikk skal forvaltes i tråd med den til enhver tid gjeldende «Alkoholpolitisk handlingsplan» som vedtas av kommunestyret.

Delegasjon hovedutvalg for helse, mestring og forebygging- HMF
HMF tillegges funksjon som kontrollutvalg for omsetning av alkoholholdig drikk i kommunen i henhold til «Alkoholpolitisk handlingsplan 2020 - 2024».

Delegasjon til kommunedirektøren
Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven og med forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

a) Å godkjenne ny styrer og stedfortreder for skjenkebevilling i kurante saker.
b) Å gi tilskriv, advarsler og inndragning av salgs- og skjenkebevilling etter lovens § 1-8 når det ikke er levert omsetningsoppgave eller betalt bevillingsgebyr, jfr. Alkoholpolitisk handlingsplan 2020 -2024.
c) Å gi tilskriv med advarsel ved alvorlige og mindre alvorlige hendelser ved 1. gangs overtredelse, jfr. Alkoholpolitisk handlingsplan 2020 – 2024.
d) Inndragning av bevilling inntil fullstendig innberetning med omsetningsoppgave er mottatt av kommunen.
e) Inndragning av bevilling inntil betaling av gebyr er mottatt ved 1. gangs manglende betaling.
f) Inndragning av bevilling som ikke er benyttet siste år/siste 12 mnd.
g) Utvidelse av skjenkelokale eller skjenketid for en enkeltanledning.
h) Å tildele ambulerende skjenkebevilling/bevilling for enkeltanledning.
i) Å fastsette frist for innsending av omsetningsoppgave og frist for innbetaling av bevillingsgebyr. Gjelder også den praktiske beregning av gebyr basert på kommunestyrets vedtak om satser.
j) Å fastsette lavere gebyr enn minstegebyr – i særskilte tilfelle, jfr. Alkoholpolitisk handlingsplan 2024 - 2028.
k) Å fastsette gebyr etter skjønn ved unnlatelse av innsending av omsetningsoppgave.

18.5 Arbeidsmiljøloven

Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. av 17. juni 2005 nr. 62.

Delegasjon til kommunedirektøren
Kommunedirektøren gis fullmakt til å foreta oppsigelse, suspensjon og avskjed av arbeidstakere.

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å ivareta kommunens oppgaver etter loven med forskrifter i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

18.6 Arkivloven

Lov om arkiv av 4. desember 1992 nr. 126.

Delegasjon til kommunedirektøren
Kommunedirektøren delegeres myndighet til å ivareta kommunens oppgaver etter loven med forskrifter i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

18.7 Barnehageloven

Lov om barnehager av 17.06.2005 nr. 64.

Delegasjon til Hovedutvalg for oppvekst, kultur og inkludering - HOKI
Hovedutvalget delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- Godkjenning av barnehager etter § 14.
- Godkjenne tilpasning av rammeplanene etter § 2.
- Velge kommunens representanter til samarbeidsutvalg etter § 4.
- Beslutte hvor mange medlemmer kommunen skal ha i samarbeidsutvalg etter § 4.
- Beslutte om det skal være Felles samarbeidsutvalg for barnehage – skole etter § 5.
- Vedta vedtekter for kommunale barnehager etter § 8.
- Vedtak om tidsbegrenset eller varig stenging av barnehage etter § 53.

Delegasjon til kommunedirektøren
Kommunedirektøren delegeres myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker som ikke er av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- Opptak i barnehager etter § 17
- Tilskudd til private barnehager etter § 19
- Foreta tilsyn etter § 53
- Stille krav til personalets kompetanse etter kapittel 6.

Klageinstans
Det er særregler for klage på vedtak i § 12. Statsforvalteren er klageinstans.

Rapportering
Vedtak om opptak i barnehage rapporteres ikke enkeltvis. I stedet får **HOKI** årlig rapport.

18.8 Barnevernloven

Lov om barnevern av 18.juni 2021 nr. 97.

Delegasjon til Hovedutvalg for oppvekst, kultur og inkludering - HOKI
Hovedutvalget delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Delegasjon til kommunedirektøren
Kommunedirektøren delegeres myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker som ikke er av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

a) Kommunens oppgaver etter kapittel 15
b) Avgjørelser om tvister etter § 15-4, 4.ledd
c) Forberedelse til sak som nevnte i §§ 14-2 og 14-5
d) Forberedelse av klagesak som nevnt i §§ 14-2 og 14-5.

Barnevernleder er i loven etter § 15-5 delegert myndighet til å ha ansvar for å reise sak.

Barnevernleder skal i henhold til barnevernloven § 9-10 føre tilsynet med fosterbarn.

Barnevernleder, lederens stedfortreder eller påtalemyndigheten kan fatte akuttvedtak om omsorgsovertakelse, jf. § 4-2.

Klageinstans
Statsforvalteren eller Barnevern- og helsenemnda er klageinstans. jfr. lovens § 12-9 og kapittel 14.

Rapportering
Rapporter som periodisk sendes Statsforvalteren, refereres for HOKI. Tilstandsrapport legges frem for Kommunestyret årlig.

18.9 Beiteloven

Lov om ymse beitespørsmål av 16. juni 1961 nr. 12.

Delegasjon til hovedutvalg for miljø, plan og næring - MPN
MPN delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- Forslag om forbud mot beiting etter § 13 1. ledd og § 14, 1. ledd.

Delegasjon til kommunedirektøren
Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Klageinstans
Vedtak fattet av MPN på vegne av kommunen, er Statsforvalteren klageinstans, jfr. lovens § 14.

18.10 Brann- og eksplosjonsvernloven

Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver av 14. juni 2002 nr. 20.

Kommunestyrets myndighet som ikke kan delegeres:

- Kommunestyret gir forskrifter etter § 7 (store arrangementer) og § 13, 4. ledd (vedtak om særskilte brannobjekter).
- Kommunestyret fastsetter gebyr etter § 28 (feiing).

Delegasjon til hovedutvalg for miljø, plan og næring - MPN
MPN delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Delegasjon til kommunedirektøren
Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- Oppgave og myndighet med tilsyn etter § 32 (lokal tilsynsmyndighet).

Klageinstans
Departementet er klageinstans for vedtak truffet av eller på vegne av sentrale myndighet eller av andre offentlige organer i medhold av § 31. Sentral tilsynsmyndighet er klageinstans for vedtak truffet av kommunestyret eller Statsforvalteren.

For andre vedtak truffet av kommunen gjelder forvaltningsloven § 28, 2. ledd.

18.11 Burettslagsloven

Lov om burettslag av 6. juni 2003 nr. 39, sist endret 14. juni 2013.

Delegasjon Kommunedirektøren
Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Klageinstans
Vedtak fattet av Kommunedirektøren legges frem for klagenemnda som klageinstans.

Rapportering
Særskilte vedtak av prinsipiell betydning rapporteres til kommunestyret som referatsak.

18.12 Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven

Lov om likestilling og forbud mot diskriminering av 16. juni 2017 nr. 51.

Delegasjon til formannskapet
MPN delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Delegasjon til kommunedirektøren
Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

18.13 Domstolloven

Lov om domstolene av 13. august 1915 nr. 5.

Kommunestyrets myndighet som ikke kan delegeres:
Kommunestyret velger selv medlemmer av Forliksrådet etter §§ 27 og 57.
Kommunestyret velger selv meddommere og lagrettsmedlemmer etter § 68.

Delegasjon til formannskapet
Formannskapet delegeres myndighet til å forberede valg av meddommere og lagrettsmedlemmer etter § 68, jfr. §§ 70-72.

Delegasjon til kommunedirektøren
Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å registrere og holde oversikt over utvalgsmedlemmene om de skulle dø eller flytte fra kommunen, etter lovens § 76.

Rapportering
Fortegnelse over utvalgsmedlemmer som er valgt av kommunestyret, skal innen 15. september året etter kommunestyrevalget, sendes vedkommende domstol. Jfr. § 69.

18.14 Dyrehelsepersonelloven

Lov om veterinær og annet dyrehelsepersonell, av 15. juni 2001 nr. 75.

Delegasjon til hovedutvalg for miljø, plan og næring - MPN
MPN delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Delegasjon til kommunedirektøren
Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- Å sørge for at tilfredsstillende tilgang på tjenester fra dyrehelsepersonell etter § 3 a.
- Å sørge for å organisere en klinisk veterinærvakt utenom ordinær arbeidstid etter § 3 a

Klageinstans
Kommunens vedtak kan påklages til Statsforvalteren.

18.15 Eiendomsskatteloven

Lov om eigedomsskatt til kommunane, av 6. juni 1975 nr. 29.

Kommunestyrets myndighet som ikke kan delegeres:

- Kommunestyret avgjør om det skal skrives ut eiendomsskatt i kommunen etter § 2.
- Kommunestyret fastsetter hvordan eiendomsskatt kan skrives ut etter § 3.
- Kommunestyret kan frita eiendommer for eiendomsskatt etter § 7.
- Kommunestyret fastsetter skattesatser etter §§ 10 - 13.

Delegasjon til formannskapet
Formannskapet er etter lovens § 28 gitt myndighet til å sette ned eller ettergi eiendomsskatt dersom det av særlige grunner er urimelig om hele eiendomsskatten blir innkrevd. Jfr. § 28.

Delegasjon til kommunedirektøren
Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Delegasjon til Skattetakstnemnda og Overskattetakstnemnda
Begge nemndene er delegert oppgaver etter loven med forskrifter i henhold til gjeldende vedtekter for skattetakster over faste eiendommer vedtatt av kommunestyret siste gang 04.03.13 sak 06/13

Klageinstans
Overskattetakstnemnda er ankenemnd i eiendomsskattesaker.

18.16 Eierseksjonsloven

Lov om eierseksjoner, av 16.juni 2017 nr. 65.

Delegasjon til hovedutvalg for miljø, plan og næring - MPN
MPN delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Delegasjon til kommunedirektøren
Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- Behandling av seksjoneringsbegjæring etter kapittel 3.
- Matrikkelføring etter § 18.

Klageinstans
Vedtak fattet av MPN på vegen av kommunen, oversendes Statsforvalteren som klageinstans.

Vedtak fattet av kommunedirektøren legges frem for MPN som klageinstans. Jfr. lovens § 10.

18.18 Ferieloven

Lov om ferie av 19. april 1988 nr. 21.

Delegasjon Partssammensatt utvalg
Partssammensatt utvalg delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Delegasjon til kommunedirektøren
Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet som arbeidsgiver etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Klageinstans
Vedtak fattet av Partssammensatt utvalg kan ikke påklages. Jfr. reglementets kapittel 8.5.
Vedtak fattet av kommunedirektøren legges frem for Partssammensatt utvalg som klageinstans.

18.19 Film- og videogramloven

Lov om film og videogram av 15. mai 1987 nr. 21.

Delegasjon til Lofoten kulturhus KF
Lofoten kulturhus KF delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning, herunder regnes bl.a.:

- Gi tillatelse (løyve) til visning av film og videogram i næring etter § 2.

Klageinstans
Vedtak fattet av styret i Lofoten kulturhus KF legges frem for klagenemnda som klageinstans.

18.20 Finansavtaleloven

Lov om finansavtaler av 18.desember 2020 nr. 146.

Delegasjon til formannskapet
Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Delegasjon til kommunedirektøren
Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Rapportering
Vedtak av prinsipiell betydning for Vågan kommunes økonomi, refereres for kommunestyret i første møte etter vedtaket er fattet.

18.21 Flagging på kommunale bygninger

Lov om flagging på kommunens offentlige bygninger, av 29. juni 1933 nr. 2.

Delegasjon til Kommunedirektøren
Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter.

18.22 Folkebiblioteksloven

Lov om folkebibliotek, av 20. desember 1985 nr. 108.

Kommunestyrets myndighet som ikke kan delegeres:

- Kommunestyret er forpliktet til å opprettholde folkebibliotek etter § 4.

Delegasjon til Kommunedirektøren
Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning, herunder regnes bl.a.:

- Fastsette reglement for folkebiblioteket etter § 4, 3. ledd.

Rapportering
Vedtak av prinsipiell betydning rapporteres til kommunestyret som referatsak.

18.23 Folkehelseloven

Lov om folkehelsearbeid, av 24. juni 2011 nr. 29

Kommunestyrets myndighet som ikke kan delegeres:

- Bare kommunestyret selv kan begjære offentlig påtale dersom overtredelse etter lovens kapittel 3 *Miljørettet helsevern* ikke har medført helseskade eller kun ubetydelig fare for helseskade.

Delegasjon til hovedutvalg for helse, mestring og forebygging- HMF
HMF delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Delegasjon til kommunedirektøren
Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning., herunder:

- Godkjenne eksisterende barnehager og skoler, jfr. forskrift om helsevern og skoler av 01.12.1995 nr. 928.

Klageinstans
Vedtak fattet av kommunedirektøren eller kommunelegen etter klage på vedtak fattet etter kapittel 3 Miljørettet helsevern, behandles av Kommunestyret.

Omgjøres ikke vedtaket det klages på, sendes saken av Statsforvalteren som klageinstans for avgjørelse, jfr. §19.

18.24 Forpaktningsloven

Lov om forpakning, av 25. juni 1965 nr. 1.

Delegasjon til hovedutvalg for miljø, plan og næring - MPN
MPN delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Delegasjon til kommunedirektøren
Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

18.25 Forurensingsloven

Lov om vern mot forurensing og om avfall, av 13. mars 1981 nr. 6, sist endret av 14. juni 2013 nr. 48.

Kommunestyrets myndighet som ikke kan delegeres:
Kommunestyret kan vedta å opprette interkommunalt foretak for forvaltning av myndighet lagt til kommunen i henhold til denne loven. Jfr. § 83 i forurensingsloven og § 62 i kommuneloven.

Delegasjon til hovedutvalg for miljø, plan og næring - MPN
MPN delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning, herunder regnes bl.a.:

- Fastsette tvangsmulkt, jfr. § 73.

Delegasjon til kommunedirektøren
Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

a) Gi pålegg om tiltak for å motvirke forurensing, jfr. § 7 siste ledd.
b) I det enkelte tilfelle fastsette nærmere krav til avløpsledning, jfr. § 22, 1. ledd.
c) Krav om omlegging og utbedring av stikkledning, jfr. § 22, 2. ledd.
d) Krav om utkobling av slamavskilleren, jfr. § 26 siste ledd.
e) Pålegg om avfall i samband med utsalgssteder, turistanlegg, utfartssteder, m.v., jfr. § 35.
f) Pålegg om å rydde opp i avfall og lignende eller betale opprydding, jfr. § 37.
g) Føre tilsyn og veiledning, jfr. § 48.
h) Fatte vedtak om opplysningsplikt, jfr. § 49.
i) Rett til granskning, jfr. § 50.
j) Pålegg om undersøkelse, jfr. § 51.
k) Godkjenning av laboratorier og analysemetoder, jfr. § 52.
l) Iverksett tiltak fo rå stanse, fjerne eller begrense virkningen av forurensingen i forbindelse med åpen brenning og brenning av avfall i småovner, jfr. § 74.
m) Kreve betaling av utgifter for tiltak mot forurensninger og avfallsproblemer i forbindelse med åpen brenning og brenning av avfall i småovner, jfr. § 76.
n) Kommunens myndighet etter forskrift om utslipp av oljeholdig avløpsvann mv. av 01.01.1983 nr. 1566.
o) Kommunens myndighet etter forskrift om åpen brenning og brenning av avfall i småovner til å føre tilsyn med forskriften og gi dispensasjon fra forbudet i § 4 etter søknad. Ved behov for halmbrenning som har oppstått ved maskinell/teknisk svikt under pressing og ugunstige værforhold, gis det tillatelse til dispensasjon ved enkel melding.
p) Kommunal forskrift om nedgravde oljetanker av 13.12.2007.
q) Kommunens myndighet etter forurensingsforskriften av 01.06.2004 nr. 931 kap. 2 om opprydding i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeider.
r) Kommunens myndighet etter forurensingsforskriften kap. 7 om lokal luftkvalitet.
s) Kommunens myndighet etter forurensingsforskriften kap. 12 om utslipp av sanitært avløpsvann.
t) Kommunens myndighet etter avfallsforskriften 01.06.2004 nr. 930 kap. 15 om krav til byggeavfall.

Klageinstans
For vedtak fattet av MPN på vegne av kommunen, er Statsforvalteren er klageinstans etter forvaltningslovens § 28, 2. ledd, jfr. forvaltningslovens § 85, 2. ledd.

Vedtak fattet av kommunedirektøren legges frem for MPN som klageinstans.

Rapportering

Se kapittel 20.0 Generelt.

18.26 Friluftsloven

Lov om friluftsliv, av 28. juni 1957 nr. 16, sist endret 14. juni 2013 nr. 51.

Delegasjon til hovedutvalg for miljø, plan og næring - MPN
MPN delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Delegasjon til kommunedirektøren
Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

18.76 Geodataloven

Lov om infrastruktur for geografisk informasjon, av 3. september 2010 nr. 56, sist endret 20. januar 2012 nr. 7.

Delegasjon til hovedutvalg for miljø, plan og næring - MPN
MPN delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Delegasjon til kommunedirektøren
Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

18.28 Gjeldsordningsloven

Lov om frivilling og tvungen gjeldsordning for privatpersoner, av 17. juli 1992 nr. 99, sist endret 14. juni 2013 nr. 41.

Delegasjon til hovedutvalg for helse, mestring og forebygging- HMF
HMF delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Delegasjon til kommunedirektøren
Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- Kommunens plikt til å bistå personer med alvorlige gjeldsproblemer etter § 1-5.

18.29 Grannegjerdeloven

Lov om grannegjerde, av 5. mai 1961, sist endret 27. juni 2008 nr. 71.

Delegasjon til hovedutvalg for miljø, plan og næring - MPN
MPN delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- Sette forbud og gi krav til gjerde, mv. etter lovens § 18.

Delegasjon til kommunedirektøren
Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

18.30 Gravferdsloven

Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd, av 7. juni 1996 nr. 32, sist endret 8. juni 2012 nr. 30.

Delegasjon til formannskapet
Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.
Delegasjon til kommunedirektøren
Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

18.31 Havne og farvannsloven

Lov om havner og farvann, av 17. april 2009 nr. 19, sist endret 22. juni 2012 nr. 45.

Delegasjon til Vågan Havnevesen KF
Vågan Havnevesen KF delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Klageinstans
Kystdirektoratet er klageinstans i havnefaglige saker.

Rapportering
Vedtak i saker av prinsipiell og større betydning, rapporteres til kommunestyret som referatsak.

18.32 Helligdagsfredloven

Lov om helligdager og helligdagsfred, av 24. februar 1995 nr.12, sist endret av 26. august 2011 nr. 40.

Delegasjon til formannskapet
Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning, herunder regnes bl.a.:

- Søknad om at et område kan regnes som typisk turiststed etter § 5, 6. ledd.

Delegasjon til kommunedirektøren
Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Klageinstans
Enkeltvedtak i henhold til § 5 legges frem for formannskapet som underinstans før saken videresendes Statsforvalteren som klageinstans, dersom vedtaket opprettholdes.

Klage på delegert vedtak fattet av kommunedirektøren, behandles av formannskapet.

18.33 Helse- og omsorgsloven

Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m., av 24. juni 2011 nr. 30.

Kommunestyrets myndighet som ikke kan delegeres:

- Kommunestyret har plikt til å inngå samarbeidsavtale med det regionale helseforetaket, sørge for innhold i henhold til lovens krav, endre eller si opp avtalen, etter §§ 6-1, 6-2, 6-5 og 6-6.

Delegasjon til hovedutvalg for helse, mestring og forebygging- HMF
HMF delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning, med unntak av § 3-2 pkt. 1. Helsefremmende og forebyggende tjenester, herunder:

a) helsetjenesten i skoler
b) helsestasjonstjenesten, som er delegert til Hovedutvalg for oppvekst, kultur og inkludering.

Delegasjon til Hovedutvalg for oppvekst, kultur og inkludering - HOKI
HOKI delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning etter § 3-2 pkt. 1. Helsefremmende og forebyggende tjenester, herunder bl.a.:

a) helsetjenesten i skoler
b) helsestasjonstjenesten.

Delegasjon til kommunedirektøren
Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Klageinstans
Enkeltvedtak i henhold til HMF eller HOKI som underinstans legges frem for en av disse to utvalg før saken videresendes til klagenemnda etter bestemmelsen i denne lov (klient- og pasientutvalget) dersom vedtaket opprettholdes. Statsforvalteren er klageinstans om klient- og pasientutvalget heller ikke endrer vedtaket.

Klage på delegert vedtak fattet av kommunedirektøren, behandles av HMF eller HOKI (saksbetinget).

18.34 Helseberedskapsloven

Lov om helsemessig og sosial beredskap, av 23. juni 2000 nr. 56.

Delegasjon formannskapet
Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- Planlegging og krav til beredskapsforberedelser og beredskapsarbeid etter § 2-2, 1. ledd.

Delegasjon til kommunedirektøren
Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- Å sørge for at alle enhetsledere varsler og rapporterer etter § 2-3.

Rapportering
Rapportering til formannskapet og kriseledelsen i situasjoner hvor loven anvendes.

18.35 Helsepersonelloven

Lov om helsepersonell mv., av 2. juli 1999 nr. 64, sist endret 14. juni 2013 nr. 39.

Delegasjon til hovedutvalg for helse, mestring og forebygging- HMF
HMF delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Delegasjon til kommunedirektøren
Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

18.36 Helseregisterloven

Lov om helseregistre og behandling av helseopplysninger, av 20. juni 2014 nr. 43.

Delegasjon til hovedutvalg for helse, mestring og forebygging- HMF

HMF delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Delegasjon til kommunedirektøren
Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

18.37 Hundeloven

Lov om hundehold, av 4. juli 2003 nr. 74, sist endret 16. juni 2023 nr. 66.

Delegasjon til Viltnemda
Viltnemnda delegeres kommunens myndighet etter lovens § 6, 2. ledd bokstav f) til å fastsette forskrift om båndtvang under ekstraordinære forhold for å beskytte viltet, samt lovens § 9 e) – unntak for sikringsreglene eller dressurområder.

Delegasjon til formannskapet
Formannskapet delegeres myndighet etter lovens § 6, 2. ledd bokstav a) - e) til å fastsette forskrift om båndtvang, og lovens § 9 e) – unntak for sikringsreglene eller dressurområder, samt § 11 om hundehold og ro og orden.

Delegasjon til kommunedirektøren
Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

18.38 Husbankloven

Lov om Husbanken, av 29. mai 2009 nr. 30, sist endret 24. august 2012 nr. 64.

Delegasjon til kommunedirektøren
Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å organisere og forvalte bostøtte-utlån etter § 8.

Klageinstans
Husbanken er klageinstans.

Rapportering
Rapportering gis løpende til Husbanken etter de krav som der settes.

18.39 Husleieloven

Lov om husleieavtaler, av 26. mars 1999 nr. 17, sist endret 06. februar 2023 nr. 17.

Delegasjon til Kommunedirektøren
Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

18.40 Introduksjonsloven

Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere, av 4. juli 2003 nr. 80,

Delegasjon til hovedutvalg for oppvekst - HOKI
HOKI delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Delegasjon til kommunedirektøren

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- Ansvar for introduksjonsprogram etter § 3
- Ansvar for norsk- og samfunnsfaglig opplæring etter § 18.

Klageinstans
Enkeltvedtak legges frem for **HOKI** som underinstans før saken videresendes Statsforvalteren , dersom vedtaket opprettholdes.

Klage på delegert vedtak fattet av kommunedirektøren, behandles av **HOKI**.

18.41 Jordloven

Lov om jord, av 12. mai 1995 nr. 23.

Delegasjon til hovedutvalg for miljø, plan og næring - MPN
MPN delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Delegasjon til kommunedirektøren
Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

18.42 Jordskifteloven

Lov om fastsetjing og endring av eigedoms- og rettshøve på fast eigedom m.m., av 21. juni 2013 nr. 100. Endrer lov av 26. mars i 2010 nr. 9. Sist endret 01.01.2018

Delegasjon til formannskapet
Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å begjære jordskifte eller påanke et jordskifte når det gjelder Vågan kommunes eiendommer.

Delegasjon til kommunedirektøren
Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

18.43 Kirkeloven – Utgått – erstattes av trossamfunnsloven

Lov om Den norske kirke, av 7. juni 1996 nr. 31, sist endret 8. juni 2012 nr. 30. – Utgått 01.01.2021

18.44 Kommuneloven

Lov om kommuner og fylkeskommuner av 22. juni 2018 nr. 83

Kommunestyrets myndighet som ikke kan delegeres:

- Se kapittel 3.2.

Delegasjon formannskapet
Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter lovens § 5-6 med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning. Jfr. kapittel 7.

Delegasjon til partssammensatt utvalg:
Partssammensatt utvalg delegeres kommunens myndighet etter § 5-11 på følgende områder:

- Vedta personalplaner, personalpolitiske retningslinjer, reglement og retningslinjer

- Vedta vesentlige endringer i kommunens samlede organisasjons- og styringsstruktur som ikke er av prinsipiell karakter.
- Fastsette sammensetning og antall medlemmer i Arbeidsmiljøutvalget.

Delegasjon til kommunedirektøren
Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter lovens § 13-1 med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:
- Drive informasjon om kommunens virksomhet, jfr. § 4-1.
- Rapportering til departement, jfr. § 16-1.
- Kommunalt rapporteringsregister, jfr. § 16-2.

18.45 Konsesjonsloven

Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom (konsesjonsloven) mv., av 28. november 2003 nr. 98.

Delegasjon til hovedutvalg for miljø, plan og næring - MPN
MPN delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:
- Behandle konsesjonssøknader fra personer som ikke skal bosette seg på eiendommen, jfr. § 5, annet ledd.

Delegasjon til kommunedirektøren
Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Klageinstans
Enkeltvedtak som påklages sendes klageinstans som er fylkeslandbrukskontoret (jfr. §§ 7 og 8 i forskrift om overføring av myndighet til kommunen, fylkeslandbruksstyret, Statsforvalteren, Statens landbruksforvaltning og Bergvesenet etter konsesjonsloven, jordloven og odelsloven).

18.46 Krisesenterloven

Lov om kommunale krisesentertilbud, av 19. juni 2009 nr. 44.

Delegasjon til hovedutvalg for helse, mestring og forebygging- HMF
HO delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:
- Krav til krisesentertjenesten, etter § 2, 2-4. ledd.

Delegasjon til kommunedirektøren
Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Klageinstans
Klage på vedtak fattet av det krisesenteret som kommunen kjøper tjenester fra, behandles av Klagenemnda etter bestemmelser i Lov om helse- og omsorgstjenester og Lov om sosiale tjenester i NAV, dersom det angjeldende krisesenteret ikke gir klager medhold. Jfr. kapittel 11.

18.47 Kulturlova

Lov om offentlige styremakters ansvar for kulturverksemd (kulturlova), av 29. juni 2007 nr. 89.

Delegasjon til Lofoten kulturhus KF
Lofoten kulturhus KF delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning, samt treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Klageinstans
Vedtak fattet av styret i Lofoten kulturhus KF legges frem for klagenemnda som klageinstans.

Rapportering
Vedtak i saker av prinsipiell og større betydning, rapporteres til kommunestyret som referatsak.

18.48 Kulturminneloven

Lov om kulturminner (kulturminneloven), av 9. juni 1978 nr. 50.

Delegasjon til hovedutvalg for miljø, plan og næring - MPN
MPN delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- Sende søknad om meldeplikt for riving eller vesentlige endringer av ikke fredede offentlige bygg etter § 25.

Delegasjon til kommunedirektøren
Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Klageinstans
Kommunens vedtak kan påklages til Statsforvalteren .

18.49 Lakse- og innenlandsfiskeloven

Lov om laksefiske og innenlandsfiske m.v. (lakse- og innenlandsfiskeloven), av 15. mai 1992 nr. 47.

Delegasjon til hovedutvalg for miljø, plan og næring - MPN
MPN delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Delegasjon til kommunedirektøren
Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- Tiltak i akutte krisesituasjoner, jfr. § 12, 1. ledd.
- Felles forvaltning, driftsplan og bruksordning for vassdrag, jfr. § 25, 2. ledd.
- Gi pålegg om salg av fiskekort, jfr. § 27, 1. ledd.
- Fastsetting av grenser, mv., jfr. § 31, 1. ledd bokstav a-d og 2. ledd tilsvarende.
- Pålegg om gjenoppretting av friløp, jfr. § 36, 3. ledd.
- Dispensasjon fra krav om å betale fiskeravgift, jfr. § 3 i Forskrift om fiskeravgift av 15.06.1993 nr. 532.

Klageinstans
Kommunens vedtak kan påklages til Statsforvalteren .

18.50 Likestillingsloven

Lov om likestilling mellom kjønnene (likestillingsloven), av 9. juni 1978 nr. 45,

Delegasjon til partssammensatt utvalg - PSU
PSU delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Delegasjon til kommunedirektøren

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

18.52 Luftfartsloven

Lov om luftfart (luftfartsloven), av 11. juni 1993 nr. 101, sist endret 5. april 2013 nr. 11.

Delegasjon til hovedutvalg for miljø, plan og næring - MPN
MPN delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- Gi uttalelse om konsesjon etter § 7-6.
- Gi uttalelser om flyruter.

Delegasjon til kommunedirektøren
Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

18.53 Matloven

Lov om matproduksjon og mattrygghet mv. (matloven), av 19. desember 2003 nr. 124, sist endret 26.mars 2010 nr. 8.

Delegasjon til hovedutvalg for helse, mestring og forebygging- HMF
HMF delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Delegasjon til kommunedirektøren
Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

18.54 Matrikkelloven

Lov om eigedomsregistrering, av 17. juni 2005 nr. 101.

Kommunestyrets myndighet som ikke kan delegeres:

- Å fastsette gebyr, etter § 32.

Delegasjon til hovedutvalg for miljø, plan og næring - MPN
MPN delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Delegasjon til kommunedirektøren
Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Klageinstans
Statsforvalteren er klageinstans for kommune vedtak når ikke annet er bestem, jfr. § 46.

Reglene i forvaltningsloven gjelder tilsvarende, jfr. § 46, 1. ledd. Departementet er klageinstans for vedtak gjort av sentral matrikkelmyndighet. Denne er også klageinstans for kommunale vedtak om utlevering fra matrikkelen, jfr. § 46, 1. ledd bokstav j.

18.55 Motorferdsel i utmark og vassdrag

Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag, av 10. juni 1977 nr. 82, sist endret 01.06.2021

Kommunestyrets myndighet som ikke kan delegeres:

- Kommunestyret gir forskrifter etter § 5.

Delegasjon til hovedutvalg for miljø, plan og næring - MPN
MPN delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning samt saker etter nasjonal forskrift om motorferdsel i utmark § 6.

Delegasjon til kommunedirektøren
Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i øvrige enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- Tillatelse til bruk av motorfartøyer på innsjøer og i utmark, jfr. Nasjonal forskrift om motorferdsel i utmark § 5.

Klageinstans
Kommunens vedtak kan påklages til Statsforvalteren, jfr. lovens § 6.

18.56 Naturmangfoldsloven

Lov om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven), av 01.06.2021

Delegasjon til hovedutvalg for miljø, plan og næring - MPN
MPN delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Delegasjon til kommunedirektøren
Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- Tillatelse til uttak av hjortevilt og bever for å avverge skade, jfr. § 18, 4. ledd.
- Behandling av melding om jord- og skogbrukstiltak, jfr. §§ 54 og 55.

Klageinstans
Vedtak fattet av MPN etter § 18, 4. ledd på vegne av kommunen som klageinstans, er Statsforvalteren klageinstans, jfr. lovens § 18, 4. ledd.

Vedtak fattet av MPN i andre saker etter loven og på vegne av kommunen som klageinstans, er Miljødirektoratet klageinstans, jfr. § 62, 3. ledd.

18.57 Naturskadeloven

Lov om sikring mot og erstatning for naturskader (naturskadeloven), av 25. mars 1994 nr. 7, sist endret 01.01.2017

Delegasjon til hovedutvalg for miljø, plan og næring - MPN
MPN delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning herunder bl.a.:

- Når en eier eller fester på grunn av faren for naturskade bør flytte et byggverk eller oppføre byggverk på et nytt sted, kan MPN på vegne av kommunen gi tillatelse til ekspropriasjon av byggetomt til eie eller bruk, jfr. § 23 (ekspropriasjon av erstatningstomt).

Delegasjon til kommunedirektøren
Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- Disponering av areal truet av naturskade, jfr. §§ 20-23.
- Kreve refundert utgifter til sikringstiltak mot naturskader og fastsette refusjonsbeløp, jfr. § 24.

18.58 NAV-loven

Lov om arbeids- og velferdsforvaltningen (NAV-loven), av 16. juni 2006 nr. 20, sist endret 01.08.2022

Delegasjon til hovedutvalg for helse, mestring og forebygging- HMF
HMF delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- Felles lokale kontorer og oppgavedeling, jfr. §§ 13 og 14.

Delegasjon til kommunedirektøren
Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

18.59 Odelsloven

Lov om odelsrett og åsetesretten (odelslova), av 28. juni 1974 nr. 58, sist endret 01.09.2017

Delegasjon til hovedutvalg for miljø, plan og næring - MPN
MPN delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Delegasjon til kommunedirektøren
Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

18.60 Offentlighetsloven

Lov om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova), av 19. mai 2006 nr. 16, sist endret 16. desember 2011 nr. 62.

Forvaltning av loven: Loven har lagt denne myndigheten til alle organer i den kommunale forvaltningen.

18.61 Opplæringsloven

Lov om grunnskolen og den videregående opplæringa (opplæringslova), av 17. juli 1998 nr. 61, sist endret 01.08.2022.

Delegasjon til Hovedutvalg for oppvekst, kultur og inkludering - HOKI
HOKI delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

a) Søknad om forsøk med tidsbegrenset pedagogisk eller organisatoriske forsøk, jfr. § 1-5.
b) Reglement for skyss, jfr. §7.
c) Vedtekter for SFO, jfr. § 13-7.
d) Godkjenning av privat SFO, jfr. § 13-7, 7. ledd.

Delegasjon til kommunedirektøren
Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning, herunder regnes bl.a.:

a) Utsatt skolestart, jfr. § 2-1, 3. ledd.
b) Fritak fra opplæringsplikt, jfr. § 2-1,4. ledd.
c) Offentlig påtale. Jfr. § 2-1, 5- ledd.

d) Forskrifter om undervisningstid ut over timerammene i forskriftene etter første leddet, jfr. § 2-2, 2. ledd.
e) Forskrifter om skole- og feriedager, jfr. § 2-2, 4. ledd.
f) Beslutning om hvordan timer gitt i forskrifter etter § 2-2, 2. ledd skal brukes, jfr. § 2-3, siste ledd.
g) Søknad om fritak fra reglene om innholdet i grunnskoleopplæringen, jfr. § 2-3, siste ledd.
h) Målformer i den enkelte grunnskole, jfr. § 2-5.
i) Tegnspråkopplæring ved en annen skole enn den eleven sogner til, jfr. §2-6, 2. ledd.
j) Tilrettelegging for alternativ morsmålopplæring, jfr. § 2-8, siste ledd.
k) Ordensreglement for den enkelte grunnskole, herunder om bortvisning, jfr. § 2-9 og § 2-10.
l) Permisjon fra pliktig undervisning i grunnskolen, jfr. § 2-11.
m) Kommunens plikt til å sørge for grunnskoleopplæring og videregående opplæring for voksne, jfr. § 4A-4.
n) Bortvisning fra voksenopplæring, jfr. § 4A-9.
o) Rett til spesialundervisning, jfr. § 5-1, jfr. § 5-3.
p) Skyss og innlosjering i grunnskolen, jfr. § 7-1.
q) Forskrift om inndeling i skolesogn, jfr. § 8-1, 1. ledd.
r) Vedtak om flytting til annen skole, jfr. § 8-1, 3. ledd
s) Elevene sitt skolemiljø, jfr. § 9a-1 – 9a-10.
t) Skoleanleggene, jfr. §9-5.
u) Krav om politiattest, jfr. § 10-9, 2. ledd.
v) Felles samarbeidsutvalg for grunnskole og barnehage, samt avtale om felles samarbeids-utvalg med private, jfr. § 11-1, 4. ledd.
w) Antall elevrepresentanter i elevråd, jfr. § 11-2, 1. ledd.
x) Plikt for kommunen til å sørge for grunnskoleopplæring og spesialpedagogisk hjelp, jfr. § 13-1.
y) Ansvar for skoleskyss mv., jfr. § 13-4.
z) Musikk- og kulturskoletilbud, jfr. § 13-6.
æ) Tilbud om skolefritidsordning, jfr. § 13-7.
ø) Tilsyn med privat skolefritidsordning, jfr. § 13-7, 7. ledd.
å) Ansvaret for at lovens krav er oppfylt, jfr. § 13-10.
aa) Tilsyn med hjemmeundervisning, jfr. § 14-3.

Klageinstans
Vedtak fattet av HOKI på vegne av kommunen som klageinstans, er Statsforvalteren klageinstans, jfr. lovens § 15-2.

1862 Oreigningslova

Lov om oreigning av fast eigedom (oreigningslova) av 23. oktober 1959 nr. 3, sist endret 01.07.2021

Iflg. Bokmålsordboka: *oreigne* betyr ekspropriere. Nynorsk *or* 'ut av' og *eigne* 'tilegne'

Ingen delegasjon fra Kommunestyret.

18.63 Pasient- og brukerrettighetsloven

Lov om pasient- og brukerrettigheter (pasient- og brukerrettighetsloven), av 2. juli 1999 nr. 63.

Delegasjon til hovedutvalg for helse, mestring og forebygging- HMF
HMF delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Delegasjon til kommunedirektøren
Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

18.64 Plan- og bygningsloven

Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven), av 27. juni 2008 nr. 71, sist endret 01.07.2023

Kommunestyrets myndighet som ikke kan delegeres:

a) Kommunestyret selv har ledelsen av den kommunale planleggingen og skal sørge for at plan- og bygningsloven (Pbl) følges i kommunen, jfr. § 3-3, 2. ledd.
b) Kommunestyret skal vedta kommunal planstrategi, kommuneplan og reguleringsplan, jfr. § 3-3, 2. ledd.
c) Kommunestyret skal sørge for å etablere en særskilt ordning for å ivareta barn og unges interesser i planleggingen, jfr. § 3-3, 3. ledd.
d) Kommunestyret skal sikre at kommunen har tilgang til nødvendig planfaglig kompetanse, jfr. § 3-3, 4. ledd.
e) Kommunestyret treffer endelig planvedtak i interkommunalt plansamarbeid, jfr. § 9-3, 3. ledd.
f) Kommunestyret selv skal utarbeide og vedta kommunal planstrategi, jfr. § 10-1.
g) Kommunestyret skal utarbeide og vedta kommuneplan som omfatter samfunnsdel med handlingsplan og arealdel, jfr. § 11-1 – 11-18, jfr. med § 10-1, siste ledd.
h) Kommunestyret vedtar reguleringsplaner, jfr. § 12-12.
i) Kommunestyret kan foreta ekspropriasjon til gjennomføring av reguleringsplan, jfr. § 16-2, a. ledd.
j) Kommunestyret selv kan med samtykke av departementet utvide ekspropriasjonen til å gjelde inngrep utenfor reguleringsplanområdet, jfr. § 16-2, 3. ledd, og for å sikre grunnarealer til ny tettbebyggelse uavhengig av reguleringsplan, jfr. § 16-3, 1. ledd, samt til å sikre vann- og avløpsanlegg mv., jfr. § 16-3, 1. ledd.
k) Kommunestyret gjør selv vedtak om øvrig del av ekspropriasjons-prosessen, jfr. §§ 16-5
l) 16-10.
m) Kommunestyret skal selv fastsette forskrift om gebyr og undersøkelser på fast eiendom, jfr. § 33-1, 1. ledd.

Delegasjon til hovedutvalg for miljø, plan og næring - MPN

MPN delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

a) Fastsetting/vedtak av planprogram for reguleringsplaner, jfr. § 12-9. §4-1.
b) Interkommunalt plansamarbeid, jfr. § 9-1.
c) Organisering av interkommunalt plansamarbeid, jfr. § 9-2.
d) Planprosess og planinnhold i interkommunalt plansamarbeid, jfr. § 9-3.
e) Vedta mindre endringer i kommuneplanens arealdel, jfr. § 11-17.
f) Fatte vedtak etter Plan og bygningsloven § 12-14 annet og tredje ledd.
g) Midlertidig forbud mot tiltak som følge av ny planlegging, jfr. Kapittel 13.
h) Konsekvensutredning for tiltak og planer etter annet lovverk, jfr. § 14-1 til og med § 14-6.
i) Vedtak om dispensasjon, jfr. § 19 -1 og §19-2.
j) Vedtak om midlertidig dispensasjon, jfr. § 19-3.
k) Ulovlighetsoppfølgning etter kapittel 32.
l) Større kompliserte bygge – og delingssaker, samt enkeltsaker med merknad fra nabo eller berørte høringsinstanser.
m) Tillatelse til å la andre myndigheter eller private utarbeide forslag til områdereguleringsplan, fotutsatt finansiering jfr. §12-2.

Delegasjon formannskapet

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å forberede samfunnsdelen av kommuneplanen for fremleggelse til godkjenning i kommunestyret.

- Behandling og godkjenning av Utbyggingsavtaler, jfr. § 17-1 til og med 17-3.

Delegasjon til kommunedirektøren

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning. herunder regnes bl.a.:

a) Overføring av planforberedelse til stat eller fylkeskommune, jfr. § 3-7.
b) Deltakelse i regionalt planforum, jfr. § 5-3, 2. ledd.
c) Krav til opparbeidelse av veg og hovedledning for vann og avløp, jfr. § 18-1.
d) Krav til opparbeidelse av fellesareal og av parkbelte i industriområde, jfr. § 18-2.
e) Behandling og vedtak av refusjoner, jfr. § 18-3 til og med § 18-12.
f) Vedtak om dispensasjon i kurante saker med uvesentlige konsekvenser i forhold til vedtatte planer, jfr. § 19-2.
g) Vedtak om midlertidig dispensasjon i kurante saker med uvesentlige konsekvenser i forhold til vedtatte planer, jfr. § 19-3.
h) Vedtak om byggesaksbestemmelser som gjelder søknadsbehandling, krav til innhold, godkjenning av ansvarsrett, forhold rundt ansvar i byggesaker, kvalitetssikring og kontroll, tilsyn, samt opprettelse og endring av eiendommer, jfr. § 20-1 til og med § 26-1.
i) Vedtak om tilknytning til infrastruktur vedr. vannforsyning, avløp, atkomst og fjernvarmeanlegg, jfr. § 27.
j) Vedtak om krav til byggetomter og ubebygd areal, jfr. § 28-1 – 28-8.
k) Oppfølging av krav til tiltak etter kapittel 20 og kapittel 29.
l) Oppfølging av krav til særskilte tiltak, jfr. Kapittel 30.
m) Oppfølging av krav til eksisterende byggverk, jfr. § 31-1 – 31-7.
n) Følge opp overtredelser av bestemmelser og sanksjoner gitt i eller i medhold av pbl, jfr. § 32-1 – 32-10.
o) Undersøkelser på fast eiendom, jfr. § 33-2.

Klageinstans
For vedtak fattet av MPN på vegne av kommunen som klageinstans, er Statsforvalteren klageinstans. Jfr. §5-4 – §5-6 i plansaker, §11-15 og §11-16 for kommuneplan, §12-1 og §12-13 for reguleringsplaner.
Forvaltningsloven gjelder med de særlige bestemmelser som fremgår av plan- og bygningslovens § 1-9.

18.65 Privatskolelova

Lov om private skolar med rett til statstilskot (privatskolelova), av 4. juli 2003 nr. 84, sist endret 01.08.2022.

Delegasjon til hovedutvalg for oppvekst, kultur og inkludering - HOKI
HOKI delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- Kommunens uttalelse ved godkjenning av private skoler.

Delegasjon til kommunedirektøren
Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

18.66 Psykisk helsevern

Lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern (psykisk helsevernloven), av 2. juli 1999 nr. 62
Offentlig myndighet i loven er kommunelegen eller dens stedfortreder, den kommunale helse- og omsorgstjenesten, sosialtjenesten, politiet eller kriminalomsorgen, jfr. § 1-3, 1. ledd.

18.68 Serveringsloven

Lov om serveringsvirksomhet (serveringsloven), av 13. juni 1997 nr. 55,

Delegasjon til formannskapet
Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- Vedta serveringsbevilling, jfr. § 3, 1. ledd.
- Vedta forskrift om åpningstider, jfr. § 15.
- Gjøre vedtak om suspensjon og tilbakekalling av serveringsbevilling, jfr. §§ 18 og 19.

Delegasjon til kommunedirektøren
Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- Organisere og gjennomføre etablererprøver, jfr. § 5.
- Foreta kontroll av serveringssteder, jfr. § 13.

Klageinstans
Kommunens vedtak kan påklages til Statsforvalteren , jfr. § 27.

18.70 Sivilbeskyttelsesloven

Lov om kommunal beredskapsplikt, sivil beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret (sivilbeskyttelsesloven), av 25. juni 2010 nr. 45.

Delegasjon til formannskapet
Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter lovens § 12 med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning, herunder regnes bl.a.:

- Avståelse av kommunal grunn, mv., jfr. § 12 a-b.

Delegasjon til kommunedirektøren
Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- Bistand til Sivilforsvaret vedr. innkvartering, lagring, mv., jfr. § 12 c-d.
- Ivareta de kommunale beredskapsplikter, jfr. § 12 f-g.

18.71 Skattebetalingsloven

Lov om betaling og innkreving av skatte- og avgiftskrav (skattebetalingsloven), av 17. juni 2005 nr. 67.

Loven har lagt ansvaret for innkreving av skatt direkte til den kommunale skatteoppkreveren, jfr. § 2-1.

Delegasjon til formannskapet
Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Delegasjon til kommunedirektøren
Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- Foreta forskuddstrekk, oppgaveplikt, skattetrekkskonto, mv., jfr. § 5-1 til og med §5-16.
- Øvrig forvaltning av kommunens myndighet etter loven.

Klageinstans
Klage på pålegg skal først behandles av den som har gitt pålegget, eller legge klagen frem for overordnet forvaltningsorgan, jfr. § 5-15.

18.72 Skogbruksloven

Lov om skogbruk (skogbrukslova), av 27. mai 2005 nr. 31.

Delegasjon til hovedutvalg for miljø, plan og næring - MPN
MPN delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Delegasjon til kommunedirektøren
Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

18.73 Smittevernloven

Lov om vern mot smittsomme sykdommer, av 5. august i 1994 nr. 55.

Delegasjon til hovedutvalg for helse, mestring og forebygging- HMF
HMF delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

a) Vedta møteforbud, stenging av virksomheter, begrensning i kommunikasjon, isolering av personer og smittesanering, jfr. §4-1. Jfr. også utøvelse av myndighet i hastesaker etter denne paragraf gitt til kommunelegen, jfr. § 4-1, 5. ledd.
b) Tiltak i forbindelse med gravferd, jfr. § 4-6.
c) Pålegg til opplæring av helsepersonell i smittevernarbeid, jfr. § 4-9.
d) Utpeking av ansvarlig kommunelege etter denne lov, jfr. § 7-2.
e) Delegering av ansvar ved interkommunalt samarbeid til kommunelegen, jfr. § 7-2, siste ledd.

NB! Når det ikke er tid eller praktisk mulig å kalle sammen HMF har kommunedirektøren etter samråd med kommuneoverlegen myndighet til å treffe avgjørelser etter bestemmelsene i lovens §4.

Delegasjon direkte til kommunelegen i hastesaker:

- I hastesaker utøve den myndighet som kommunestyret har, jfr. § 4-1.

Delegasjon til kommunedirektøren
Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

18.74 Sosiale tjenester i NAV

Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen, av 18. desember 2009 nr. 131.

Delegasjon til hovedutvalg for helse, mestring og forebygging- HMF
HMF delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Delegasjon til kommunedirektøren
Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Klageinstans
Kommunens vedtak kan påklages til Statsforvalteren .

18.75 Spesialisthelsetjenesteloven

Lov om spesialisthelsetjenesten m.m. (spesialisthelsetjenesteloven), av 2. juli 1999 nr. 61, sist endret 24. juni 2011 nr. 30.

Delegasjon til hovedutvalg for helse, mestring og forebygging- HMF
HMF delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Delegasjon til kommunedirektøren
Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- Samordning av beredskapsplaner med helseforetakene og fylkeskommunen, jfr. §2-1 b.

18.76 Stedsnavnloven

Lov om stedsnavn, av 18. mai 1990 nr. 11.

Kommunestyret delegerer ikke myndighet til å avgjøre stedsnavn etter denne lov.

Delegasjon til hovedutvalg for miljø, plan og næring - MPN
MPN delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å behandle og forberede sak for kommunestyret etter denne lov.

Delegasjon til kommunedirektøren
Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Klageinstans
Kommunens vedtak kan påklages til Statsforvalteren , jfr. § 12.

18.77 Straffeloven

Lov om straff (straffeloven) av 20. mai 2005 nr. 28.

Delegasjon til formannskapet
Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Delegasjon til kommunedirektøren
Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- Samtykke til opphold i institusjon eller kommunale boenhet for prøveløslatt, samt tilbaketrekking av slikt samtykke.
- Begjæring av påtale ved tyveri eller hærverk mot kommunal eiendom begått av tredjemann.
- Begjæring av påtale ved straffbart forhold begått av ansatt.
- Begjæring av påtale ved brudd på skattebetalerloven eller regnskapsloven.
- Begjæring av påtal ved øvrig økonomiske forbrytelser mot kommunen.

18.78 Straffeprosessloven

Lov om rettergangsmåten i straffesaker (Straffeprosessloven), av 22. mai 1981 nr. 25.

Delegasjon til formannskapet
Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Delegasjon til kommunedirektøren
Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- Samtykke til opphold i institusjon eller boenhet for straffedømt, samt tilbaketrekking av slikt samtykke, jfr. § 188

18.79 Strålevernloven

Lov om strålevern og bruk av stråling (strålevernloven), av 12. mai 2000 nr. 36.

Delegasjon til hovedutvalg for miljø, plan og næring - MPN
MPN delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Delegasjon til kommunedirektøren
Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- Tilsyn og tiltak som måtte pålegges av Statens strålevern etter loven, f.eks. tilsyn med solarier, og treffe nødvendige enkeltvedtak som retting, tvangsmulkt og dispensasjon. Jfr. § 18, 2. ledd.

Klageinstans
Kommunens vedtak kan påklages til Statsforvalteren , jfr. § 22.

18.80 Tinglysningsloven

Lov om tinglysing (tinglysingsloven), av 7. juni 1935 nr. 2.

Delegasjon til formannskapet
Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Delegasjon til kommunedirektøren
Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- Krav om grunnbokshjemmel til eiendom ervervet til vegformål (og jernbane), jfr. §38 b.

18.81 Tobakksskadeloven

Lov om vern mot tobakksskader, av 9. mars 1973 nr. 14.

Delegasjon til hovedutvalg for helse, mestring og forebygging- HMF
HMF delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Delegasjon til kommunedirektøren
Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- Gjennomføre generelt tilsyn (kommunen som tilsynsmyndighet) med loven jf. § 29.

18.82 Trossamfunnsloven

Lov om tros- og livssynsamfunn av 24.04.2020 nr. 31.

Delegasjon til formannskapet
Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

Delegasjon til kommunedirektøren
Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

18.83 Tvangsfullbyrdelsesloven

Lov om tvangsfullbyrdelse (tvangsfullbyrdelsesloven), av 26. juni 1992 nr. 86.

Delegasjon til formannskapet
Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Delegasjon til kommunedirektøren
Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- Begjære utlegg, jfr. § 7-1.
- Begjære tvangsfullbyrdelse, jfr. § 13-1.

18.84 Tvisteloven

Lov om mekling og rettergang i sivile tvister (tvisteloven), av 17. juni 2005 nr. 90.

Kommunestyret delegerer ikke oppnevning av medlemmer til Forliksrådet, jfr. § 6-7 nr. 6.

Delegasjon til formannskapet
Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Delegasjon til kommunedirektøren
Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- Oppnevning av stedfortreder for upersonlige rettssubjekter for å motta forkynning på vegne av rettssubjektet, se domstolloven § 191.

18.85 Valgloven

Lov om valg til Stortinget, fylkesting og kommunestyrer (valgloven), av 28. juni 2002 nr. 57.

Kommunestyrets myndighet som ikke kan delegeres:

- Kommunestyret velger selv medlemmer til valgstyret, jfr. § 4-1.
- Kommunestyret kan selv vedta at det skal holdes valg på søndag før den offisielle valgdagen, jfr. § 9-2.
- Det nye kommunestyret treffer vedtak om valget er gyldig, jfr. § 13-4.
- Kommunestyret utpeker, ved flertallsvalg, kandidat til en ubesatt vararepresentantplass når den er blitt ledig etter valget, jfr. § 14-2, nr. 4.

Delegasjon til ordfører

- Ordfører skal sørge for at valgstyret foretar nytt valgoppgjør dersom representantplass i kommunestyret blir stående ubesatt, jfr. § 14-2, nr. 1.

Loven har lagt følgende ansvar til valgstyret (ikke delegert fra kommunestyret):

- Stemmerett og manntall har loven lagt ansvaret til valgstyret, jfr. § 2-1 til og med § 2-8.
- Forhåndsstemmegivning, jfr. § 8-1 til og med § 8-5.
- Tid og sted for stemmegivning samt kunngjøring, jfr. § 9-3, nr. 2 og 3.
- Prøving av stemmegivninger og stemmesedler, opptelling, protokollering m.m., jfr. § 10-1 til og med § 10-9.
- Mandatfordeling og kandidatkåring, jfr. §§ 11-12 og 11-13.

- Kunngjøring at valget holdes som flertallsvalg og informerer om regler ved valget (når vilkårene for flertallsvalg er oppfylt), jfr. § 12-1, nr. 2.

Delegasjon til valgstyret
Valgstyret delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:
- Valg av medlemmer til stemmestyrer, jfr. § 4-2.
- Antall stemmekretser, jfr. § 9-3, nr. 1.

Klageinstans
Departementet er klageinstans, jfr. § 13-2.

18.86 Vann- og avløpsloven

Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg, av 16. mars 2012 nr. 12.

Delegasjon til hovedutvalg for miljø, plan og næring - MPN
MPN delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Delegasjon til kommunedirektøren
Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

18.87 Vannressursloven

Lov om vassdrag og grunnvann, av 24. november 2000 nr. 82.

Delegasjon til hovedutvalg for miljø, plan og næring - MPN
MPN delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Delegasjon til kommunedirektøren
Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

18.88 Vegloven

Lov om vegar (veglova), av 21. juni 1963 nr. 27.

Delegasjon til hovedutvalg for miljø, plan og næring - MPN
MPN delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:
- Myndighet som vegstyresmakt for kommunale veger, jfr. § 9, 3. ledd.

Delegasjon til kommunedirektøren
Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

18.89 Vegtrafikkloven

Lov om vegtrafikk (vegtrafikkloven), av 18. juni 1965 nr. 4.

Delegasjon til hovedutvalg for miljø, plan og næring - MPN
MPN delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- Midlertidig vedtak om forbud mot all trafikk på kommunale veger, jfr. § 7.

Delegasjon til kommunedirektøren
Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

18.90 Viltloven

Lov om jakt og fangst av vilt (viltloven), av 29. mai 1981 nr. 38.

Delegasjon viltutvalget
Viltutvalget delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Delegasjon til kommunedirektøren
Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

18.91 Andre særlover.

Oversikten over særlover er ikke uttømmende. I den grad annen særlovgivning åpner for delegering av myndighet fra kommunestyret til kommunedirektøren, gis kommunedirektøren fullmakt til å fatte vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Generelt:
Politisk organ som er tildelt myndighet etter særlov, har kommunestyrets fullmakt som delegerende myndighet innenfor sitt ansvarsområde, dvs. til å gi retningslinjer mv. som overordnet organ.

Andre politiske reglement:

- Regler for politiske saks- og møteprosesser
- Regler for folkevalgtes innsynsrett
- Reglement for godtgjørelse til politikere i Vågan kommune