



# **Delegasjonsreglement**

**for**

**Vågan kommune**

Vedtatt av Kommunestyret 27.10.14 – med rettinger etter KS vedtak 119/14 av 15.12.2014 og KS vedtak 068/15 av 12.10.2015, samt i formannskapet FS vedtak 073/19 av 19. august 2019

ArkivsakID:15/1646 – JournalpostID:15/1646-6

# Innholdsfortegnelse

<b>1. POLITISK ORGANISERING OG ARBEIDSFORM</b> .....	<b>6</b>
1.1 POLITISK ORGANISASJONSKART .....	6
1.2 GJELDENDE POLITISKE STYRINGSSTRUKTUR .....	7
<b>2. OVERORDNET REGLEMENT FOR DELEGERING AV MYNDIGHET</b> .....	<b>7</b>
2.1 REGLEMENT .....	7
2.2 GENERELT OM DELEGERING ETTER KOMMUNELOVEN .....	7
2.3 FORMÅL .....	9
2.4 RAMMER .....	9
2.5 TILBAKEKALLING AV DELEGERT MYNDIGHET .....	9
2.6 RETT TIL Å UNNLATE BRUK AV DELEGERT MYNDIGHET .....	9
2.7 INSTRUKSJONS- OG OMGJØRINGSRETT .....	9
2.8 MINDRETALLSANKE.....	9
2.9 ORDINÆR KLAGERETT.....	10
<b>3. REGLEMENT FOR KOMMUNESTYRET</b> .....	<b>11</b>
3.1 ARBEIDS- OG ANSVARSOMRÅDE – GENERELL MYNDIGHET .....	11
3.2 SAKER KOMMUNESTYRET IKKE KAN DELEGERE ETTER KOMMUNELOVEN .....	11
<b>4. REGLEMENT OG DELEGASJON INNEN ØKONOMIOMRÅDET</b> .....	<b>13</b>
4.1 HJEMMEL .....	13
4.2 BEHANDLINGSPROSEDYRER .....	13
4.3 HANDLINGSPLAN MED ØKONOMIPLAN .....	13
4.4 ÅRSBUDSJETT .....	13
4.5 LÅNEOPPTAK .....	13
4.6 KOMMUNESTYRETS ANSVAR.....	14
4.7 MYNDIGHET TIL FORMANNSKAPET .....	14
4.8 MYNDIGHET TIL ORDFØRER .....	14
4.9 MYNDIGHET TIL RÅDMANN.....	14
<b>5. REGLEMENT OG DELEGASJON INNEN PERSONALOMRÅDET</b> .....	<b>17</b>
5.1 MYNDIGHET TIL RÅDMANN (ADMINISTRATIV DELEGERING) .....	17
5.2 MYNDIGHET OG ANSVAR TIL ADMINISTRATIVT ANSETTELSESUTVALG .....	17
5.2.1 Valg og sammensetning.....	17
5.2.2 Formål.....	17
5.2.3 Myndighet, arbeids- og ansvarsområde .....	17
5.2.4 Mindretallsanke.....	18
5.3 MYNDIGHET TIL FORHANDLINGSUTVALGET .....	18
5.4 MYNDIGHET TIL FORMANNSKAPET .....	18
<b>6. KONTROLLUTVALGET</b> .....	<b>19</b>
6.1 VALG OG SAMMENSETNING.....	19
6.2 FORMÅL .....	19
6.3 ARBEIDS- OG ANSVARSOMRÅDE .....	19
<b>7. REGLEMENT FOR FORMANNSKAPET</b> .....	<b>20</b>
7.1 VALG OG SAMMENSETNING.....	20
7.2 FORMÅL .....	20
7.3 ARBEIDS- OG ANSVARSOMRÅDE .....	20
7.4 GENERELL MYNDIGHET.....	20
7.5 MYNDIGHET TIL ORDFØRER .....	21
7.6 MYNDIGHET TIL UTVALGSLEDER .....	21
<b>8. REGLEMENT FOR PARTSSAMMENSATT UTVALG</b> .....	<b>22</b>
8.1 VALG OG SAMMENSETNING.....	22
8.2 FORMÅL .....	22
8.3 MYNDIGHETS-, ARBEIDS- OG ANSVARSOMRÅDE .....	22
8.4 MYNDIGHET TIL UTVALGETS LEDER .....	22
8.5 MINDRETALLSANKE.....	22
<b>9. REGLEMENT FOR FORHANDLINGSUTVALGET</b> .....	<b>23</b>

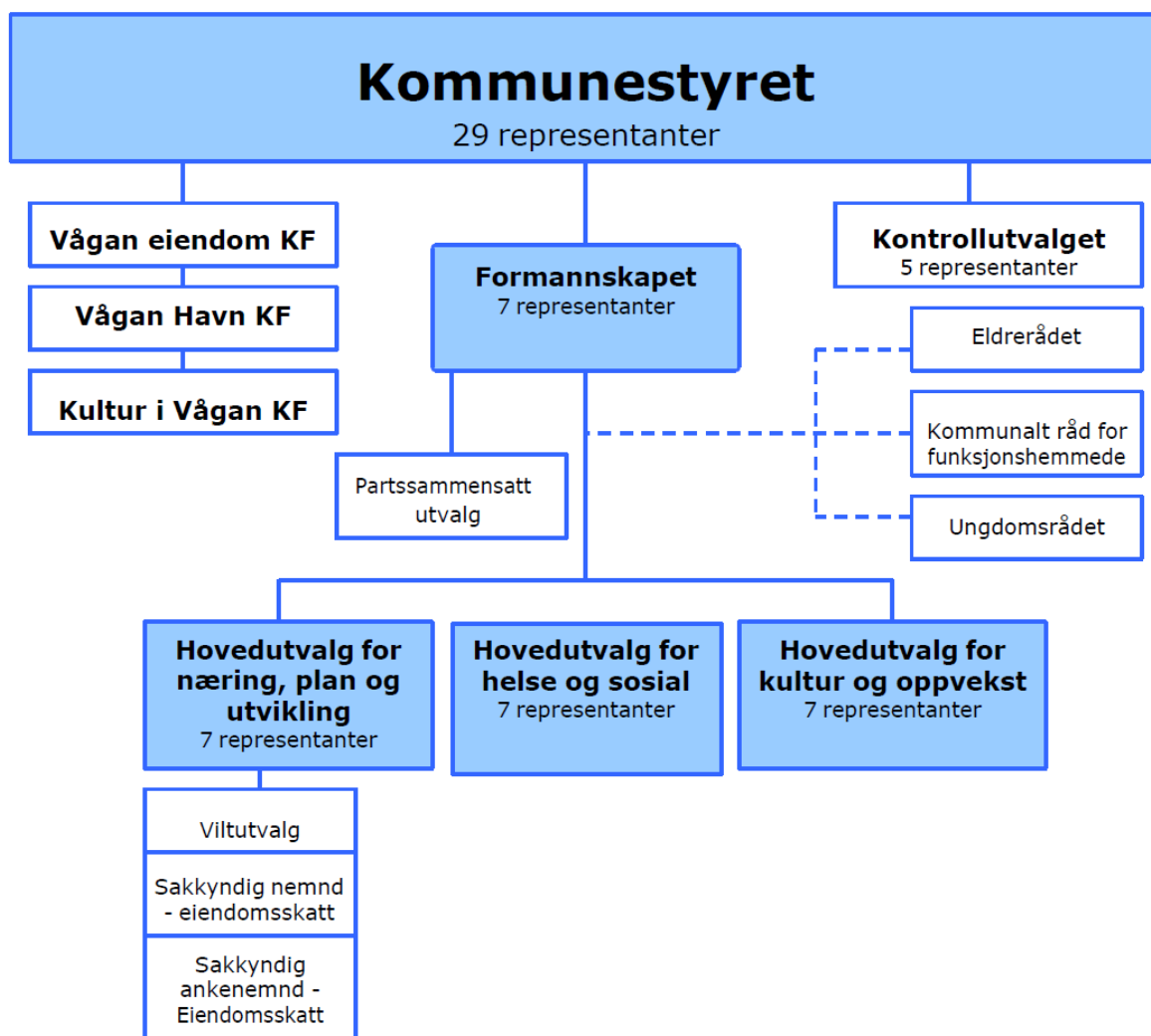
9.1 VALG OG SAMMENSETNING.....	23
9.2 FORMÅL .....	23
9.3 MYNDIGHET, ARBEIDS- OG ANSVARSOMRÅDE .....	23
9.4 MYNDIGHET TIL UTVALGETS LEDER .....	23
<b>10. REGLEMENT FOR ARBEIDSMILJØUTVALGET .....</b>	<b>24</b>
10.1 VALG OG SAMMENSETNING.....	24
10.2 FORMÅL .....	24
10.3 MYNDIGHETS-, ARBEIDS- OG ANSVARSOMRÅDE .....	24
10.4 MYNDIGHET TIL UTVALGSLEDER .....	25
10.5 MINDRETALLSANKE.....	25
10.6 INNSTILLINGSRETT.....	25
<b>11. REGLEMENT FOR KLAGENEMNDENE.....</b>	<b>26</b>
11.1 REGLEMENT FOR KLAGENEMND ETTER FORVALTNINGSLOVENS § 28 .....	26
11.1.1 Valg og sammensetning.....	26
11.1.2 Ansvars- og arbeidsområde.....	26
11.1.3 Generell myndighet .....	26
<b>12. REGLEMENT FOR HOVEDUTVALG FOR NÆRING, PLAN OG UTVIKLING.....</b>	<b>27</b>
12.1 VALG OG SAMMENSETNING.....	27
12.2 FORMÅL .....	27
12.3 MYNDIGHETS-, ARBEIDS- OG ANSVARSOMRÅDE .....	27
12.4 MYNDIGHET TIL UTVALGSLEDER .....	28
12.5 KLAGEBEHANDLING.....	28
<b>13. REGLEMENT FOR HOVEDUTVALG FOR HELSE, OMSORG OG SOSIAL .....</b>	<b>29</b>
13.1 VALG OG SAMMENSETNING.....	29
13.2 FORMÅL .....	29
13.3 MYNDIGHETS-, ARBEIDS- OG ANSVARSOMRÅDE .....	29
13.4 MYNDIGHET TIL UTVALGSLEDER .....	30
13.5 KLAGEBEHANDLING.....	30
<b>14. REGLEMENT FOR HOVEDUTVALG FOR OPPVEKST.....</b>	<b>31</b>
14.1 VALG OG SAMMENSETNING.....	31
14.2 FORMÅL .....	31
14.3 MYNDIGHETS-, ARBEIDS- OG ANSVARSOMRÅDE .....	31
14.4 MYNDIGHET TIL UTVALGSLEDER .....	32
14.5 KLAGEBEHANDLING.....	32
<b>15. DELEGASJON TIL STYRET FOR VÅGAN EIENDOM KF .....</b>	<b>33</b>
15.1 VALG OG SAMMENSETNING.....	33
15.2 FORMÅL .....	33
15.3 MYNDIGHETS-, ARBEIDS- OG ANSVARSOMRÅDE .....	33
<b>16. DELEGASJON TIL STYRET FOR VÅGAN HAVNEVESEN KF.....</b>	<b>35</b>
16.1 VALG OG SAMMENSETNING.....	35
16.2 FORMÅL .....	35
16.3 MYNDIGHETS-, ARBEIDS- OG ANSVARSOMRÅDE .....	35
<b>17. DELEGASJON TIL STYRET FOR KULTUR I VÅGAN KF.....</b>	<b>36</b>
17.1 VALG OG SAMMENSETNING.....	36
17.2 FORMÅL .....	36
17.3 MYNDIGHETS-, ARBEIDS- OG ANSVARSOMRÅDE .....	36
<b>18. REGLEMENT FOR ANDRE UTVALG, RÅD OG NEMNDER.....</b>	<b>37</b>
18.1 REGLEMENT FOR ELDRERÅDET .....	37
18.1.1 Valg og sammensetning.....	37
18.1.2 Formål.....	37
18.1.3 Arbeids- og ansvarsområde.....	37
18.2 REGLEMENT FOR KOMMUNALT RÅD FOR MENNESKER MED NEDSATT FUNKSJONSEVNE (KRFF) .....	38
18.2.1 Valg og sammensetning .....	38
18.2.2 Formål.....	38

18.2.3 Arbeids- og ansvarsområde.....	38
18.3 SKATTETAKSTNEMND FOR FASTE EIENDOMMER. SAKKYNDIG NEMND.....	39
18.3.1 Valg og sammensetning.....	39
18.3.2 Formål.....	39
18.3.3 Arbeids- og ansvarsområde.....	39
18.4 OVERSKATTETAKSTNEMND. ANKENEMND.....	39
18.4.1 Valg og sammensetning.....	39
18.4.2 Formål.....	39
18.4.3 Arbeids- og ansvarsområde.....	39
18.5 VILTUTVALGET.....	40
18.5.1 Valg og sammensetning.....	40
18.5.2 Formål.....	40
8.5.3 Arbeids- og ansvarsområde.....	40
18.6 VALGNEMND.....	41
18.6.1 Valg og sammensetning.....	41
18.6.2 Formål.....	41
18.6.3 Arbeids- og ansvarsområde.....	41
18.6.3 Særskilte bestemmelser.....	41
18.6.5 Valg som skal foreslås av Valgnemnda:.....	42
18.6.4 Valg som skal gjøres direkte i kommunestyrets konstituerende møte:.....	42
<b>19. REGLEMENT FOR RÅDMANNEN.....</b>	<b>43</b>
19.1 FORMÅL.....	43
19.2 RÅDMANNENS ANSVARS- OG ARBEIDSOMRÅDE.....	43
19.3 GENERELL MYNDIGHET.....	43
19.3.1 Myndighet i økonomisaker.....	43
19.3.2 Myndighet i utøvelse av arbeidsgiverpolitikk.....	44
19.3.3 Annen myndighet.....	44
<b>20. DELEGERING ETTER SÆRLOV.....</b>	<b>46</b>
20.0 INNLEDENDE BESTEMMELSER.....	46
20.1 FORVALTNINGSLOVEN.....	46
20.2 AKVAKULTURLOVEN.....	46
20.3 ALKOHOLLOVEN.....	47
20.4 ARBEIDSMILJØLOVEN.....	47
20.5 ARKIVLOVEN.....	48
20.6 BARNEHAGELOVEN.....	48
20.7 BARNEVERNLOVEN.....	48
20.8 BEITELOVEN.....	49
20.9 BRANN- OG EKSPLOSJONSVERNLOVEN.....	49
20.10 BURETTSLAGSLOVEN.....	50
20.11 DISKRIMINERINGS- OG TILGJENGELIGHETSLOVEN.....	50
20.12 DOMSTOLLOVEN.....	50
20.13 DYREHELSEPERSONELLOVEN.....	51
20.14 EIENDOMSSKATTELOVEN.....	51
20.15 EIERSEKSJONSLOVEN.....	51
20.16 ELDRERÅDSLOVEN.....	52
20.17 FERIELOVEN.....	52
20.18 FILM- OG VIDEOGRAMLOVEN.....	52
20.19 FINANSAVTALELOVEN.....	53
20.20 FLAGGING PÅ KOMMUNALE BYGNINGER.....	53
20.21 FOLKEBIBLIOTEKLOVEN.....	53
20.22 FOLKEHELSELOVEN.....	53
20.23 FORPAKNINGSLOVEN.....	54
20.24 FORURENSINGSLOVEN.....	54
20.25 FRILUFTSLOVEN.....	55
20.26 GEODATALOVEN.....	55
20.27 GJELDSORDNINGSLOVEN.....	56
20.28 GRANNEGJERDELOVEN.....	56
20.29 GRAVFERDSLOVEN.....	56
20.30 HAVNE OG FARVANNSLOVEN.....	56
20.31 HELLIGDAGSFREDLOVEN.....	57
20.32 HELSE- OG OMSORGSLOVEN.....	57
20.33 HELSEBEREDSKAPSLOVEN.....	58

20.34 HELSEPERSONELLOVEN .....	58
20.35 HELSEREGISTERLOVEN .....	58
20.36 HUNDELOVEN .....	58
20.37 HUSBANKLOVEN .....	59
20.38 HUSLEIELOVEN .....	59
20.39 INTRODUKSJONSLOVEN .....	59
20.40 JORDLOVEN .....	60
20.41 JORDSKIFTELOVEN .....	60
20.42 KIRKELOVEN .....	60
20.43 KOMMUNELLOVEN .....	60
20.44 KONSESJONSLOVEN .....	61
20.45 KRISESENTERLOVEN .....	61
20.46 KULTURLOVA .....	62
20.47 KULTURMINNELLOVEN .....	62
20.48 LAKSE- OG INNENLANDSFISKELOVEN .....	62
20.49 LIKESTILLINGSLOVEN .....	63
20.50 LOSLOVEN .....	63
20.51 LUFTFARTSLOVEN .....	63
20.52 MATLOVEN .....	63
20.53 MATRIKKELLOVEN .....	64
20.54 MOTORFERDSEL I UTMARK OG VASSDRAG .....	64
20.55 NATURMANGFOLDSLOVEN .....	65
20.56 NATURSKADELOVEN .....	65
20.57 NAV-LOVEN .....	65
20.58 ODELSLOVEN .....	66
20.59 OFFENTLIGHETSLOVEN .....	66
20.60 OPPLÆRINGSLOVEN .....	66
20.61 ORIEGNINGSLOVA .....	67
20.62 PASIENT- OG BRUKERRETTIGHETSLOVEN .....	67
20.63 PLAN- OG BYGNINGSLOVEN .....	67
20.64 PRIVATSKOLELOVA .....	69
20.65 PSYKISK HELSEVERN .....	69
20.66 RÅD FOR MENNESKER MED NEDSATT FUNKSJONEVNE - KRFF .....	69
20.67 SERVERINGSLOVEN .....	70
20.68 SIKKERHETSLOVEN .....	70
20.69 SIVILBESKYTTELSESLOVEN .....	70
20.70 SKATTEBETALINGSLOVEN .....	71
20.71 SKOGBRUKSLOVEN .....	71
20.72 SMITTEVERNLOVEN .....	72
20.73 SOSIALE TJENESTER I NAV .....	72
20.74 SPESIALISTHELSETJENESTELLOVEN .....	72
20.75 STEDSNAVNLLOVEN .....	73
20.76 STRAFFELOVEN .....	73
20.77 STRAFFEPROSESSLOVEN .....	73
20.78 STRÅLEVERNLOVEN .....	74
20.79 TINGLYSNINGSLOVEN .....	74
20.80 TOBAKKSSKADELOVEN .....	74
20.81 TRUDOMSSAMFUNN (TROSSAMFUNN) .....	74
20.82 TVANGSFULLBYRDELSESLOVEN .....	75
20.83 TVISTELLOVEN .....	75
20.84 VALGLOVEN .....	75
20.85 VANN- OG AVLØPSLOVEN .....	76
20.86 VANNRESSURSLOVEN .....	76
20.87 VEGLOVEN .....	77
20.88 VEGTRAFIKKLOVEN .....	77
20.88 VILTLOVEN .....	77
20.89 ANDRE SÆRLOVER .....	77

# 1. POLITISK ORGANISERING OG ARBEIDSFORM

## 1.1 Politisk organisasjonskart



## 1.2 Gjeldende politiske styringsstruktur

Vågan kommunes politiske organisasjon ble sist revidert og vedtatt av kommunestyret 10.12.12, og består av:

- Kommunestyret – 29 representanter
- Utvalg med beslutningsmyndighet
  - Formannskap – 7 representanter
  - Hovedutvalg for kultur og oppvekst – 7 representanter
  - Hovedutvalg for helse, omsorg og sosial – 7 representanter
  - Hovedutvalg for næring, plan og utvikling – 7 representanter
  - Partssammensatt utvalg – 10 representanter
  - Forhandlingsutvalg – 3 representanter
- Styre for Vågan Eiendom KF – 5 representanter + 1 fra ansatte
- Styre for Vågan Havnevesen KF – 7 representanter + 1 fra ansatte
- Styre for Kultur i Vågan KF - 6 representanter + 1 fra ansatte
- Kontrollutvalg
- Øvrige utvalg, nemnder, råd, m.v.

For alle utvalgene med beslutningsmyndighet foreligger det reglement. Formannskapet og de tre hovedutvalgene har innstillingsrett direkte til kommunestyret.

Styrene for de kommunale foretak har innstillingsrett direkte til kommunestyret.

## 2. OVERORDNET REGLEMENT FOR DELEGERING AV MYNDIGHET

### 2.1 Reglement

Delegering av myndighet vedtas av kommunestyret i eget reglement hjemlet i kommunelovens § 39.

### 2.2 Generelt om delegering etter KommuneLoven

Kommunesektorens bestemmelser om delegering er forankret i Lov om kommuner og fylkeskommuner av 25.09.1992 nr. 107 (kommuneLoven). Den inneholder bl.a. følgende bestemmelser om delegering:

#### § 6. Kommunestyret.

Kommunestyret er det øverste organ. Det treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak.

#### § 8 nr. 3. Formannskap.

Formannskapet behandler forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak. For øvrig fastsetter kommunestyret selv området for formannskapets virksomhet. Formannskapet kan tildeles avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov.

#### § 9 nr. 5. Ordfører.

Kommunestyret kan gi ordfører myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

#### § 10 nr. 2. Faste utvalg.

Kommunestyret fastsetter selv området for de faste utvalgs virksomhet. Slike utvalg kan tildeles avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov.

#### § 10 nr. 4. Utvalgsleder/arbeidsutvalg.

Utvalget kan gi lederen eller et arbeidsutvalg myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet.

#### § 10 nr. 5. Ad hoc-utvalg/komité.

Kommunestyret kan opprette komitéer til forberedende behandling av saker og til å utføre s erskilte verv. Slik komité kan også tildeles myndighet til å avgjøre enkeltsaker som har direkte tilknytning til komitéens oppdrag.

#### § 11 nr. 1 og nr. 3. Styre for institusjoner.

Kommunestyret kan selv opprette eget styre for kommunale institusjoner og lignende. Et slikt styre kan tildeles myndighet til å treffe avgjørelser som angår virksomhetens drift og organisering.

#### § 13. Utvidet myndighet i hastesaker.

Kommunestyret kan selv bestemme at formannskapet eller et fast utvalg skal ha myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle være avgjort av annet organ, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette.

#### § 23 nr. 4. Administrasjonssjefen (rådmann)

Kommunalt folkevalgt organ kan gi administrasjonssjefen (rådmannen) myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet.

#### § 24 nr. 1. Vedr. kommunale stillinger.

Kommunestyret kan tildele formannskapet, utvalg, styre for institusjon eller administrasjonssjefen (rådmannen) myndighet til å opprette eller nedlegge stillinger og til å treffe avgjørelser i personalsaker.

#### § 27 pkt. 1. Interkommunalt samarbeid.

To eller flere kommuner kan opprette eget styre til løsning av felles oppgaver. Kommunestyret gjør selv vedtak om opprettelse av slikt styre. Til slikt styre kan kommunestyret selv gi myndighet til å treffe avgjørelser som angår virksomhetens drift og organisering.

#### § 28-1a. Overføring av myndighet til vertskommune.

En kommune kan overlate utførelsen av lovpålagte oppgaver, herunder delegere myndighet til å treffe vedtak som omtalt i forvaltningsloven § 2 første ledd bokstav a (offentlig myndighetsutøvelse) til en vertskommune etter §§ 28 b og 28 c hvis den aktuelle lov ikke er til hinder for det.

#### § 28-1b. Administrativt vertskommunesamarbeid.

1. En kommune (samarbeidskommune) kan avtale med en annen kommune (vertskommune) at vertskommunen skal utføre oppgaver og treffe avgjørelser etter delegert myndighet fra samarbeidskommunen i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

3. Delegasjon av myndighet som nevnt i nr. 1 skjer ved at kommunestyret selv gir instruks til egen administrasjonssjef om delegasjon til administrasjonssjefen i vertskommunen.

4. Folkevalgte organer i vertskommunen har ikke instruksjons- eller omgjøringsmyndighet der delegasjon er skjedd i samsvar med nr. 3.

5. En samarbeidskommune kan gi vertskommunen instruks om utøvelse av den delegerte myndighet i saker som alene gjelder samarbeidskommunen eller berørte innbyggere.

#### § 28-1c. Vertskommunesamarbeid med felles folkevalgt nemnd.

1. Kommuner som deltar i et vertskommunesamarbeid, kan avtale å opprette en felles folkevalgt nemnd i vertskommunen.

3. Deltakerkommunene kan delegere til nemnda myndighet til å treffe vedtak også i saker av prinsipiell betydning. Dette skal skje ved at kommunestyrene selv delegerer samme kompetanse til nemnda. Nemnda kan delegere til vertskommunens administrasjon myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.



6. Folkevalgte organer i vertskommunen har ikke instruksjons- eller omgjøringsmyndighet der delegasjon er skjedd i samsvar med nr. 3.

7. En samarbeidskommune kan gi vertskommunen instruks om utøvelsen av den delegerte myndighet i saker som alene gjelder samarbeidskommunen eller berørte innbyggere.

#### § 67 Kommunalt foretak (KF)

1. Foretaket ledes av styret, som har myndighet til å treffe avgjørelser i saker som gjelder foretaket og dets virksomhet. Styret påser at virksomheten drives i samsvar med foretakets formål, vedtekter, kommunens økonomiplan og årsbudsjett og andre vedtak eller retningslinjer fastsatt av kommunestyret.

2. Styrets myndighet etter første ledd omfatter også myndighet til å opprette eller nedlegge stillinger og til å treffe avgjørelser i personalsaker, i den utstrekning annet ikke er bestemt i vedtektene.

### **2.3 Formål**

Formålet med delegering er først og fremst å få en effektiv saksbehandling, raskere beslutninger og en mer samordnet styring til beste for Vågan kommunes befolkning.

Ansvar kan ikke delegeres. Det er kommunestyret som har det totale ansvar for kommunens oppgaver pålagt av Stortinget gjennom kommuneloven, særlover med forskrifter.

Det er nødvendig at kommunestyret er tydelig på hvem som gis myndighet og nødvendige fullmakter til å utføre de respektive oppgaver som er tillagt kommunestyret i henhold til lovgivningen.

### **2.4 Rammer**

All delegert myndighet til politiske organ eller rådmannen skal utøves i samsvar med de saksbehandlingsregler som følger av lover og forskrifter. Videre skal all delegert myndighet utøves innenfor de plan- og budsjettammer og øvrige reglementer og retningslinjer som er vedtatt av kommunestyret.

Finner rådmannen at vedtak truffet av et folkevalgt organ er i strid med gjeldende rettsregler, kan han ta initiativ til lovlighetskontroll av departementet etter Kommunelovens § 59 nr. 5. Jfr. for øvrig også pkt. 2.7. En slik overprøving innebærer ikke at vedtakets igangsetting kan utsettes.

### **2.5 Tilbakekalling av delegert myndighet**

Den delegerte myndigheten kan når som helst trekkes tilbake av kommunestyret eller annen instans som har videredelegert en myndighet. Dette gjelder også for enkeltsaker.

### **2.6 Rett til å unnlate bruk av delegert myndighet**

Den som har fått delegert myndighet til seg, kan i særskilte tilfeller velge å overlate til overordnet myndighet å treffe avgjørelse i en konkret sak.

### **2.7 Instruksjons- og omgjøringsrett**

Et overordnet organ kan instruere det underordnede organ generelt og i enkeltsaker, og kan på eget initiativ omgjøre vedtak fattet av underordnet organ innenfor rammen av forvaltningslovens § 35.

### **2.8 Mindretallsanke**

I saker der formannskap eller utvalg har fått delegert avgjørelsesmyndighet, kan minst 1/3 av medlemmene, ordfører eller rådmann før møtets slutt, kreve saken lagt frem for nærmeste overordnede folkevalgt organ. Krav om anke må fremmes før møtets slutt, og protokolleres.

## **2.9 Ordinær klagerett**

Alle enkeltvedtak (forvaltningslovens § 2 jfr. begrensninger i § 3) kan påklages av en part eller annen med rettslig klageinteresse.

Ansatte og brukere kan klage på enkeltvedtak etter bestemmelsene i forvaltningsloven. Klagen skal fremsettes overfor det organ som har truffet beslutningen, jfr. forvaltningslovens § 32.

Dersom klagen ikke tas til følge, skal behandlende organ sende klagen videre til endelig avgjørelse hos klagenemnda eller annet klageorgan som følger direkte av lov eller forskrift.

Alle delegerte saker behandles etter forvaltningsloven og regler fastsatt for saksbehandling i Vågan kommune.

Alle vedtak skal dokumenteres og journalføres i kommunens sakarkivsystem, i tråd med gjeldende retningslinjer.

### 3. REGLEMENT FOR KOMMUNESTYRET

#### 3.1 Arbeids- og ansvarsområde – generell myndighet

Kommunestyret er øverste organ i Vågan kommune.

Etter kommuneloven av 25.09.1992 er all kommunal myndighet i utgangspunktet lagt til kommunestyret. Kommuneloven og særlovgivningen gir adgang til omfattende delegering av myndighet fra kommunestyret. I Vågan kommune treffer derfor kommunestyret vedtak på vegne av kommunen så langt annet ikke følger av lov eller delegasjonsvedtak gjort av kommunestyret, jfr. kommunelovens § 6.

Kommunestyret vedtar:

- Kommuneplanen
- Handlingsplan for neste fire år med økonomiplan og årsbudsjett, også for kommunale foretak
- Kommunedelplaner
- Reguleringsplaner
- Kvalitet og omfang på tjenesteyting og andre prinsipielle forhold for innbyggerne
- Opprettelse av nye tjenester, eller nedleggelse av tjenester, eller vesentlige endringer i kommunens tjenestetilbud
- Politisk organisering og styring
- Administrativ organisering på prinsipielt og overordnet nivå, d.v.s. programområde-nivå. Skatter, avgifter og andre betalingssatser
- Årsmelding, årsregnskap og tertialrapporter, også for kommunale foretak
- Regnskap og rapport for kommunens investeringsprosjekter
- Kommunale forskrifter

Kommunestyret er arbeidsgiver for kommunens ansatte, jfr. Hovedavtalens § 11-2.

#### 3.2 Saker kommunestyret ikke kan delegere etter Kommuneloven

Kommunestyret kan ikke delegere saker der det fremgår av lov at kommunestyret "selv" treffer avgjørelse, eller hvor det er klart ut fra sammenheng eller sakens karakter at det ikke har vært meningen at avgjørelsen skulle kunne delegeres. Saker i henhold til kommuneloven som ikke kan delegeres er:

§ 7 nr. 3:	Endre kommunestyrets medlemstall.
§ 8 jfr. § 17:	Velge formannskap og fastsette området for dets myndighet.
§ 9 nr. 1:	Velge ordfører og varaordfører.
§ 9 nr. 5:	Delegering av beslutningsmyndighet til ordfører.
§ 10 nr. 1-3 og 6:	Opprette faste utvalg, fastlegge arbeids- og myndighetsområde for disse og velge medlemmer, varamedlemmer og leder/nestleder, samt omorganisere/nedlegge disse organer.
§ 10 a nr. 1-3 og 7:	Opprettelse, inndeling i og omorganisering og nedleggelse av kommunestyrekomiteer og valg av medlemmer, samt vedtak om at ordfører skal være fritatt fra deltakelse i kommunestyrekomiteer.
§ 11 nr. 1-2 og 4:	Opprette eget styre for kommunale institusjon og lignende, samt omorganisere/nedlegge styrene.
§ 12 nr. 1-3 og 5:	Eventuelt opprette, omorganisere og nedlegge kommunedelsutvalg, valg av medlemmer, leder/nestleder.
§ 13:	Utvide/overføre myndighet i hastesaker.
§ 15 nr. 3:	Suspensjon av folkevalgt.
§ 18 nr. 1 og 3-4:	Eventuelt innføre eller oppheve parlamentarisme.
§ 19 nr. 1 og 3:	Eventuelt innføre og velge kommuneråd, m.v.
§ 22 nr. 2:	Ansette rådmann
§ 24 nr. 3:	Bestemme åremålstilling i ledende administrative stillinger.

§ 25 nr. 1 og 2:	Opprettelse og organisering av partssammensatt utvalg.
§ 26 nr. 4:	Fastsette retningslinjer for ansattes møterett.
§ 27 nr. 1:	Vedta opprettelse av styre for interkommunalt samarbeid for å løse felles oppgaver. Gi myndighet til å treffe avgjørelser som angår virksomhetens drift og organisering.
§ 28:	Overdra tariffmyndighet.
§ 28-1b nr. 3:	Vedta instruks til rådmann om delegasjon til rådmann ved opprettelse av administrativt vertskommunesamarbeid.
§ 28-1c nr. 3:	Vedta delegasjon av kompetanse til felles folkevalgt nemnd i vertskommunesamarbeid.
§ 28-1e nr. 1:	Vedta samarbeidsavtale ved opprettelse av vertskommunesamarbeid.
§ 28-2e nr. 1:	Vedta samarbeidsavtale ved opprettelse av samkommune, og påfølgende endringer som følge av slik samarbeidsavtale.
§ 28-2u:	Vedta oppløsning i deltakelse i samarbeidskommune.
§ 30 nr. 3:	Fastsette regler for føring av møtebok.
§ 39 nr. 1:	Vedta i reglementets form regler for saksbehandling for folkevalgte organer.
§ 39a nr. 1 og 2:	Behandling av forslag fremsatt etter innbyggerinitiativ.
§ 39b nr. 1:	Vedtak om avholdelse av lokal folkeavstemning.
§ 40 nr. 5:	Vedta regler for folkevalgtes rett til innsyn.
§ 41 nr. 2:	Vedta regler og satser for godtgjøring.
§ 42:	Vedta regler og satser for møtegodtgjøring.
§ 43:	Vedta pensjonsordning for folkevalgte.
§ 44 nr. 6:	Vedta økonomiplan og endringer i denne.
§ 45 nr. 2:	Vedta årsbudsjett og vesentlige endringer i rammene for dette.
§ 48 nr. 3:	Vedta årsregnskap og årsberetning, inkludert disponering av regnskapsmessig overskudd og inndekning av underskudd.
§ 50:	Prinsippvedtak vedr. låneopptak.
§ 51:	Vedta garantistillelse.
§ 52 nr. 1:	Vedta regler for kommunens finansforvaltning.
§ 56 nr. 1:	Treffe vedtak om betalingsinnstilling.
§ 62:	Treffe vedtak om opprettelse av kommunalt foretak, og fastsette vedtak for foretaket.
§ 63:	Endre vedtekter for kommunalt foretak.
§ 65 nr. 3:	Velge styre for kommunalt foretak.
§ 77 nr. 1:	Velge kontrollutvalg.
§ 78 nr. 3:	Avgjørelse om organisering av revisjonen.
§ 80:	Fastsette regler om kontrollutvalgets og revisors kontroll med forvaltning av kommunens interesser i interkommunale selskaper, kommunalt heleide aksjeselskaper, og heleide datterselskaper til slike selskaper.

#### Øvrige myndighetsområder:

Kommunestyret har også ansvar for de øvrige lovfestede oppgavene i tråd med den til enhver tid gjeldende lovgivning. Myndighet som ikke er uttrykkelig delegert til utvalgene, rådmannen eller oppnevnte komitéer i henhold til reglementets kapittel 20 om delegering etter særlov, beholdes av kommunestyret.

## **4. REGLEMENT OG DELEGASJON INNEN ØKONOMIOMRÅDET**

Delegering av myndighet etter kommuneloven med forskrifter.

### **4.1 HJEMMEL**

Delegering i budsjett- og økonomisaker er gitt med hjemmel i Forskrift av 15.12.00 nr. 1423 om årsbudsjett for kommuner og fylkeskommuner.

#### Begreper:

Ramme referer seg til det pengebeløp som er til disposisjon. Med bruttoramme menes bare utgifter eller bare inntekter. Med nettoramme menes utgiftene minus inntekter. Ramme kan gis på programområde (eksempel: Helse og omsorg), resultatenheter (eksempel: Institusjonsomsorgen), ansvar (eksempel: 134 Marithaugen sykehjem) eller prosjekt.

Kontoplan angir på hvilket nivå budsjettet er bindende. Budsjettmessig benyttes kontoplan til å beskrive hvem som har ansvar for et budsjett, hvilke tjenester som skal produseres, samt hvilken type utgift eller inntekt (art), og funksjon (beskrivelse) det dreier seg om. I investeringsbudsjettet viser også kontoplan hvilket prosjekt som skal realiseres.

### **4.2 Behandlingsprosedyrer**

- a) Kommunestyret fastsetter behandlingsprosedyre for handlingsplan og årsbudsjett i hht. kommunelovens §§ 44 og 45. Kommunestyret står fritt til å bestemme hvordan, og i hvilket omfang administrasjonen skal medvirke i handlingsplan- og budsjettarbeidet.
- b) Kommunestyret fastsetter når handlingsplan og budsjettforslag skal være offentlig. Kommunelovens § 44 nr. 4 og § 45 nr. 3 vedr offentlighet er minimumskrav.
- c) Ved fremlegging av budsjett for politisk behandling fremstilles budsjettet på netto ramme pr. programområde. I kapitalbudsjettet skal det vektlegges en spesifisert oversikt over det enkelte investeringsprosjekt med konsekvenser for drifts- og finanskostnader (kapitalbudsjettet).

### **4.3 Handlingsplan med økonomiplan**

- a) I henhold til kommunelovens § 44 har kommunestyret ansvar for at det en gang i året blir utarbeidet og vedtatt en 4-årig økonomiplan. Krav til innhold er gitt i kommuneloven.
- b) Handlingsplan med økonomiplan og årsbudsjett skal være vedtatt av kommunestyret innen 20.12. året før ikrafttredelse.
- c) Det er ingen formelle krav til hovedoversikter eller andre fremstillinger. Kommunestyret avgjør selv hvordan handlingsplan skal fremstilles.
- d) Kommuneloven med påfølgende forskrift stiller krav om balanse mellom inntekter og utgifter, at netto driftsresultat hver år skal være tilstrekkelig til å dekke renter, avdrag og nødvendige avsetninger.
- e) Kommunelovens § 44 nr. 7 krever at det gis innstilling til kommunestyret til økonomiplan med forslag til vedtak. Denne innstilling skal legges ut til alminnelig ettersyn minst 14 dager før kommunestyret behandler planen.
- f) Formannskapet delegeres myndighet til å utarbeide handlingsplan med økonomiplan, og sørge for at planen blir lagt ut til offentlig ettersyn i hht til kommunelovens krav.

### **4.4 Årsbudsjett**

- a) Kommunestyret kan ikke delegeres vedtak om årsbudsjett.
- b) Kommunestyrets vedtak om årsbudsjett er bindende for alle underordnede instanser som er delegert økonomisk myndighet av noe slag.
- c) Formannskapet delegeres innstillingsrett til kommunestyret i budsjettsaker.

### **4.5 Låneopptak**

- a) Kommunestyret fastsetter størrelsen på kommunens låneopptak i forbindelse med handlingsplan/årsbudsjett, eller i enkeltsaker.
- b) Opptak av lån behandles i h.t. reglene i kommunelovens § 50.

- c) Rådmannen delegeres myndighet til å vedta låneinstitusjon og rentevilkår, og øvrige vilkår innenfor de rammer som er vedtatt i budsjettet.
- d) Rådmannen delegeres myndighet til å foreta refinansiering innen eksisterende låneportefølje.
- e) Vågan Eiendom KF delegeres myndighet til å ta opp lån til videre utlån gjennom Husbanken. Dette er lån med spesielle vilkår, og gis til navngitt person/prosjekter.

#### **4.6 Kommunestyrets ansvar**

- a) Fastsette og endre fordeling av kommunens samlede økonomiske driftsramme mellom programområder på netto driftsramme, og bestemme mål og tiltak for alle programområder.
- b) Fastsette og endre eiendomsskatt, tilskudd, avdrag og avsetninger.
- c) Fastsette og endre investerings- og kapitalbudsjett i sin helhet.

#### **4.7 Myndighet til formannskapet**

- a) Formannskapet skal utarbeide innstilling til handlingsplan med økonomiplan, samt budsjett- og budsjettvurderinger for kommunestyret.
- b) Fullmakt til å foreta bevilgninger fra ansvar 1.41100 Kommunestyret og 1.41110 formannskapets konto "Reserverte tilleggsbevilgninger" med inntil kr. 100.000,- pr. sak.
- c) Fullmakt til i kapitalbudsjettet å foreta økning av bevilgning til et prosjekt forutsatt at dekning skjer ved reduksjon av bevilgning til et annet prosjekt innenfor samme ansvarsområde.

#### **4.8 Myndighet til ordfører**

Ordfører har myndighet til å foreta bevilgninger fra ansvar 1.41110 formannskapets konto "Reserverte tilleggsbevilgninger" med inntil kr. 25.000,- pr. sak. Bevilgningen skal refereres i førstkommande møte i formannskapet.

#### **4.9 Myndighet til rådmann**

##### 4.9.1 Generell beløpsgrense

Innenfor og mellom programområdene, slik dette er definert ved den årlige budsjettbehandling, gis rådmannen myndighet til:

- Å detaljere driftsbudsjettet innenfor resultatenheter,
- Foreta endringer i løpet av året på resultatenheter innenfor de rammebetingelser som er vedtatt av kommunestyret
- Omdisponere budsjett mellom programområdene på inntil 1 mill. kr. i kurante saker, men ikke prinsipielle saker. Dette må ikke gi bindinger utover budsjettåret.
- Å foreta endringer i budsjett som følge av organisatoriske endringer som medfører flytting av oppgaver og myndighet.
- Å bruke tidligere avsetninger til det fastsatte formål.

Rådmannen gis myndighet til å videredelegere myndighet i budsjett og regnskapssaker når annet ikke følger av lov eller forskrift. De fullmakter som er gitt må ikke brukes i strid med de forutsetninger eller intensjoner som er lagt i budsjett. Nye tiltak må ikke settes i gang uten kommunestyrets godkjenning. Dette gjelder også for utvidelse/innskrenkninger av eksisterende tiltak eller tiltak gitt særskilt i vedtatt budsjett.

##### 4.9.2 Fond

Rådmannen gis myndighet til å foreta avsetninger til disposisjonsfond, øremerkede prosjekt/tiltak, innenfor de ulike resultatenheter. Forutsetning for avsetningen er at gjeldende resultatenhets ramme som helhet ikke overskrides etter avsetningen. Dette gjelder ikke pliktige avsetninger etter lov/forskrift eller øremerkede tilskudd/statsstøtte som er gjort overførbar når tilskuddet/støtten ble gitt.

Dersom det er avsatt midler til disposisjonsfond, øremerket prosjekt/tiltak, gis rådmannen myndighet til å foreta nødvendige budsjettendringer under forutsetning at bevilgningen går til samme formål under og under samme vilkår.

Rådmannen kan avsette til, og disponere, bundne driftsfond i forbindelse med årsavslutning.

#### 4.9.3. Inkasso

Rådmannen gis myndighet til å iverksette rettslik inkasso for kommunale krav. Rådmannen gis myndighet til å avtale avdragstid på kommunale krav.

#### 4.9.4 Avskrivning av kommunale krav.

Rådmannen gis myndighet til å ettergi beløp under kr. 100.000,- pr. sak når kravet anses for uerholdelig/tap er konstatert.

#### 4.9.5 Ettergivelse av gjeld

Rådmannen gis myndighet til å ettergi kommunale krav av rimelighetshensyn eller som ledd i en rimelig betalingsordning for beløp som enkeltvis beløper seg til kr. 50.000,-. Ettergivelse av gjeld må skje innen årsbudsjettets rammer.

#### 4.9.6 Plassering av overskuddslikviditet

Rådmannen gis myndighet til å plassere kommunens eventuelle overskuddslikviditet i samsvar med finansreglementet.

#### 4.9.7 Låneopptak

Rådmannen gis myndighet til å velge låneinstitusjon og rentevilkår, og øvrige vilkår innenfor de rammer som er vedtatt i budsjettet. Jfr. Vågan kommunes Finansreglementet. Rådmannen gis videre myndighet til å foreta refinansiering innen eksisterende låneportefølje.

#### 4.9.8 Avtaler om kjøp av varer og tjenester

Rådmannen til myndighet til å inngå avtaler (herunder rammeavtaler) om kjøp av varer og tjenester etter retningslinjer fastsatt i lov og forskrift om offentlige anskaffelser og innkjøpsreglement og innenfor rammene i årsbudsjettet og økonomiplan.

#### 4.9.9 Anbud

Rådmannen gis myndighet til å avgjøre entreprisform/tilbudsform innenfor budsjetttrammene, samt tildele arbeid og inngå kontrakter i samsvar med vedtatt finansieringsplan etter entreprisform/tilbudsform er avgjort.

Når kommunestyret har vedtatt et kostnadsoverslag for et investeringsprosjekt, kan dette bare forhøyes av kommunestyret selv.

#### 4.9.10 Tilskuddsmidler

Rådmannen gis myndighet til å avgjøre saker som gjelder tilskudd og lån fra alle kommunale næringsfond med inntil kr. 20.000,-.

Rådmannen gis myndighet til å avgjøre saker som gjelder tilskudd til næringsutvikling øremerket fra driftsbudsjettet med inntil kr. 25.000,-.

Rådmannen gis myndighet til å avslå søknader.

Alle delegerte vedtak skal refereres i førstkommende møte i Hovedutvalg for næring, plan og utvikling.

#### 4.9.11 Anvisning

Rådmannen har anvisningsmyndighet. Anvisning av bilag som gjelder rådmannen selv, skal anvises av ordfører.

#### 4.9.12 Rapportering

Rådmannen skal utarbeide rapport til kommunestyret etter første og andre tertial. Tertialrapporten skal vise avvik i forhold til de mål og tiltak som er vedtatt i Handlingsplan med økonomiplan og årsbudsjett. Vesentlige avvik skal kommenteres særskilt med angivelse av hvilke tiltak som skal iverksettes. Prognoser for resten av året skal beskrives i rapporten. Andre vesentlige avvik skal meldes til kommunestyret umiddelbart utover de fastsatte rapporteringstidspunktene.

For investeringer skal fremdrift og økonomiske forhold kommenteres særskilt. Investeringsprosjekter som er avsluttet skal fremlegges for kommunestyret. Alle investeringsprosjekter over 5 mill. kr. skal rapporteres og avsluttes med prosjektrekskap i egen sak til kommunestyret. For investeringer med en anskaffelseskostnad under 5 mill. kr. skal investeringsprosjektene avsluttes med regnskapsavleggelse i tertialrapporteringen.

#### 4.9.13 Økonomiforvaltning for øvrig

Rådmannen øvrige myndighet innenfor økonomiområdet fremkommer i egne reglement som bl.a.:

- Reglement for innkjøp av varer og tjenester i Vågan kommune
- Finansreglement for Vågan kommune.



## 5. REGLEMENT OG DELEGASJON INNEN PERSONALOMRÅDET

### 5.1 Myndighet til rådmann (administrativ delegering)

Rådmannen gis myndighet til:

- Å vedta intern organisering av resultatenheterens organisatoriske oppbygging.
- Å opprette og inndra stillingshjemler innenfor vedtatt budsjett- og årssrammeverk.
- Å ansette, omplassere, endre ansettelsesforhold og å si opp ansatte i alle stillinger som ikke i henhold til lov eller vedtak i kommunestyret skal ansettes av andre.
- Å foreta lønnsfastsettelse i alle stillinger, i henhold til ansettelsesreglementet og Lønnspolitisk plan.
- Å godkjenne stillingsbeskrivelser for alle stillinger unntatt rådmann, kommunalsjefer og økonomisjef.
- Å treffe avgjørelser for øvrig i personalsaker gitt i personalpolitiske retningslinjer.
- Å tildele mobiltelefon i henhold til vedtatte retningslinjer.

### 5.2 Myndighet og ansvar til administrativt Ansettelsesutvalg

*Reglement for administrativt Ansettelsesutvalg ble første gang vedtatt av kommunestyret i sak 41/98 (25.05.98), og er revidert i Partssammensatt utvalg sak 09/05 (08.09.15).*

#### 5.2.1 Valg og sammensetning

Det administrative Ansettelsesutvalget består av 3 medlemmer med personlige varamedlemmer. To av medlemmene oppnevnes av rådmannen for arbeidsgiver og 1 medlem med personlig varamedlem oppnevnes av arbeidstakersiden.

Ansettelsesutvalget er oppnevnt med hjemmel i kommunelovens § 24 nr. 1 med delegasjon til rådmannen i å opprette og nedlegge stillinger samt treffe avgjørelser i personalsaker.

Ansettelsesutvalget består av

- Rådmann – som institusjon
- Enhetsleder for angjeldende resultatområde hvor tilsetting skal skje
- Respektive Hovedtillitsvalgt i hht. Hovedavtalen.

Personalavdelingen er sekretariat for Ansettelsesutvalget.

#### 5.2.2 Formål

Ansettelsesutvalget er opprettet for å ivareta rådmannens fullmakter i tilsetting av ansatte i Vågan kommune i henhold til delegasjon til rådmannen, jfr. kapittel 5.1 og 19.3.2, samt Hovedavtalens bestemmelser om medbestemmelse fra de ansatte.

#### 5.2.3 Myndighet, arbeids- og ansvarsområde

- a) Ansettelsesutvalget har ansvar for ansettelser i samtlige stillinger i Vågan kommune, med unntak av de som fremgår av Kommuneloven, d.v.s. rådmann og revisor (jfr. kommunelovens § 22 nr. 2 og § 78 nr. 3), og kommunalsjefene.
- b) Rådmannen eller den han bemyndiger, leder møtene.
- c) Ansettelsesutvalget har møte hver 4. uke eller ved behov.
- d) Det skal utarbeides søkerliste som tilfredsstillende kravene i Offentlighetslovens § 25. Utvidet søkerliste sendes arbeidstakerorganisasjonene straks den er ferdig.

- e) Dersom det ikke oppnås enighet i Ansettelsesutvalget, er det arbeidsgivers avgjørelse som blir det endelige vedtak.

#### **5.2.4 Mindretallsanke**

Det er ikke ankeadgang i tilsetningssaker.

### **5.3 Myndighet til Forhandlingsutvalget**

Se reglementets kapittel 9.

### **5.4 Myndighet til Formannskapet**

Formannskapet gis følgende avgjørelsesmyndighet i saker som angår kommunens arbeidsgiverpolitikk på følgende områder:

- Arbeidsgiverpolitikk i saker som ikke er av prinsipiell karakter og hvor hovedlinjene er vedtatt av kommunestyret.

Formannskapet skal behandle følgende områder som forberedelser til beslutning i kommunestyret:

- Arbeidsgiverpolitikk. Vedta retningslinjer.

## **6. KONTROLLUTVALGET**

### **6.1 Valg og sammensetning**

Kontrollutvalget består av 5 medlemmer, jfr. vedtak i kommunestyret i sak 3/92. Minst 1 av utvalgets medlemmer velges blant kommunestyrets medlemmer. Leder og nestleder velges av kommunestyret.

### **6.2 Formål**

Det vises til kommunelovens § 77 og til forskrift om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner.

### **6.3 Arbeids- og ansvarsområde**

Kontrollutvalgsekreteriatet for Lofoten er sekretær for kontrollutvalget i Vågan.

For øvrig vises til kommunelovens § 77 og forskrift om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner.

## **7. REGLEMENT FOR FORMANNSKAPET**

### **7.1 Valg og sammensetning**

Formannskapet består av 7 medlemmer med varamedlemmer valgt av kommunestyret, og blant kommunestyrets medlemmer. Jfr. kommunelovens §8.

### **7.2 Formål**

Formannskapet er opprettet i henhold til krav i kommunelovens § 8, og skal i hht kommunelovens § 8 nr. 3 behandle forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak.

Formannskapet skal sørge for en helhetlig økonomistyring.

### **7.3 Arbeids- og ansvarsområde**

Kommunestyret delegerer til formannskapet sin avgjørelsesmyndighet i henhold til reglementets kapittel 19 om delegering etter særlov. Delegeringen forutsetter at avgjørelsesmyndigheten ikke ligger til kommunestyret i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommunelovens § 8 nr. 3.

Formannskapet er kommunens overordnede plan- og økonomiutvalg med særlig ansvar for å innstille på handlingsplan med økonomiplan, årsbudsjett, tertialrapport, årsmelding og regnskap.

Det tilligger blant annet utvalget å innstille overfor kommunestyret i saker vedr. overordnet kommuneplanlegging, heri både samfunns- og arealdel.

Formannskapet innstiller direkte til kommunestyret i saker hvor annet ikke er bestemt.

Formannskapets hovedoppgaver:

- Overordnet økonomisk planlegging og oppfølging
- På bakgrunn av rådmannens innstilling til handlingsplan med økonomiplan, årsbudsjett, årsmelding, regnskap og tertialrapporter, utarbeide innstilling i disse sakene som legges frem for kommunestyret.
- Samordning av overordnet kommuneplanlegging etter plan- og bygningsloven, inkludert kommuneplanens arealdel. Formannskapet innstiller overfor kommunestyret i alle kommuneplansaker.
- Næringsutvikling og sysselsetting, herunder kommunens nærings- og samfunnspolitikk.
- Ivareta kommunens privatrettslige interesser i saker/sammenhenger der kommunen ikke utøver forvaltningsmyndighet, herunder i saker som eierstyring, styrer, og lignende
- Kommunens klagenemnd
- Valgstyre etter valgloven
- Samevalgstyre etter sameloven med forskrift
- Ta ut stevning og anke over domsavgjørelser, inkl. anke på vedtak fra Fylkesnemnda i barnevern- og sosiale saker.
- Ansette/ avskjedige strategisk ledelse, herunder å konstituere, omplassere, endre arbeidsforhold og avgjøre permisjonssøknader.
- Oppnevne kommunens kandidater til styrer og selskaper som er av strategisk betydning.
- Beredskaps- forsynings- og energispørsmål
- Forvalte kommunens eiendommer med unntak av de eiendommer som disponeres til kommunale bygg og til parker og som dermed forvaltes av Vågan Eiendom KF, jfr. pkt. 13.
- Alkoholpolitikk

### **7.4 Generell myndighet**

Formannskapet har myndighet til å:

- Avgjøre prinsipielle enkeltsaker innenfor forvaltning og tjenesteproduksjon som ikke er tillagt annet organ.

- Formannskapet er gitt myndighet til å foreta bevilgninger i økonomisaker i hht. pkt. 4.6.
- Treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av annet organ, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke tid til å innkalle dette, jfr. kommunelovens § 13.
- Tildeling av skjenkebevillinger herunder:
  - Tildeling av nye bevillinger
  - Fornyelse av bevilling
  - Godkjenning av nye lokaler
  - Godkjenning av nytt driftskonsept
  - Godkjennelse av utvidelse og endringer av lokaler
  - Godkjenne søknader om utvidet åpnings- og skjenketider i hht Vågan kommunes Alkoholpolitiske handlingsplan, kapittel 5.2.2.
- Avgjøre inndragning av skjenkebevilling etter Alkohollovens § 1-8 og etter retningslinjer gitt av kommunestyret.
- Avgjøre søknader om tillatelse til utvidet åpningstider for varehandelen.
- Kjøp/salg /bortfeste av kommunale eiendommer som ikke forvaltes av Vågan Eiendom KF, se foretakets vedtekter – innenfor en øvre grense på 1,5 mill. kr. i salgs-/kjøpesum. Det forsettes at finansiering er godkjent av kommunestyret.
- Salg/bortfeste av tomter til industri- og næringsformål.

## 7.5 Myndighet til ordfører

- Fullmakter ved tinglysning.
- Myndighet til å underskrive vedtatte kjøps- og salgskontrakter.
- Myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, når det er sommerferie.
- Myndighet til å avgi høringsuttalelser når frister ikke tillater ordinær behandling.
- Myndighet til å beslutte at kommunen ikke skal avgi høringsuttalelse i en sak.
- Myndighet til å gi enkeltbevilgninger i særskilte anledninger, jubileer og lignende innenfor ramme fastsatt i årsbudsjettet.
- Fullmakt til å oppnevne kommunens kandidater til styrer i selskaper som ikke er av strategisk betydning. Valgene drøftes med posisjonens og opposisjonens gruppeledere.
- Fullmakt til å avslå representasjon i stiftelser og aksjeselskaper der kommunen har en eierandel på under 5 prosent.
- Fullmakt til å representere kommunen ved alle generalsforsamlinger, årsmøter og tilsvarende, eventuelt oppnevne representanter til disse.

## 7.6 Myndighet til utvalgsleder

Hastesaker innenfor formannskapets myndighet kan avgjøres av utvalgsleder når det er sommerferie eller foreligger andre forhold som gjør det særlig vanskelig å sammenkalle utvalget, jfr. kommunelovens § 13.

Vedtak som er fattet skal alltid informeres om i første møte i utvalget.

## **8. REGLEMENT FOR PARTSSAMMENSATT UTVALG**

### **8.1 Valg og sammensetning**

Utvalget består av til sammen 10 medlemmer. Formannskapetets 7 medlemmer møter for arbeidsgiver og 3 medlemmer er utpekt etter forholdstallprinsippet av og blant arbeidstakerorganisasjonene. Kommunestyret velger leder og nestleder blant de politiske valgte medlemmene.

### **8.2 Formål**

Partssammensatt utvalg er opprettet i medhold av kommunelovens § 25 og Hovedavtalen, og skal være Vågan kommunes personal-, arbeidsgiver- og likestillingsorgan.

Utvalget skal påse at kommunens arbeidsgivervirksomhet ivaretas og utvikles på en måte som er til beste for kommunens innbyggere og ansatte, og den totale drift av Vågan kommunes virksomhet.

### **8.3 Myndighets-, arbeids- og ansvarsområde**

Utvalget er kommunens partssammensatte utvalg etter kommunelovens bestemmelser for behandling av fellessaker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte.

Utvalget skal i sitt arbeid prioritere:

- Vågan kommunes arbeidsgiverpolitikk og organisasjonsutvikling.
- Menneskelige ressurser og medarbeiderresultater knyttet til helhetlig styringsmodell for kommunen.
- Rammer, reglementer og retningslinjer for rådmannens operative personalfunksjon.
- Organisasjonsutvikling, arbeidsgiverpolitikk og lønnspolitikk.
- Likestillingssaker.

Utvalget gis i henhold til kommunelovens § 10 nr. 2, jfr. § 24 og 25 myndighet til å:

- Vedta personalpolitiske retningslinjer, reglement og retningslinjer
- Fastsette sammensetning og antall medlemmer i Arbeidsmiljøutvalget.
- Vedta vesentlige endringer i kommunens samlede organisasjons- og styringsstruktur som ikke er av prinsipiell karakter.
- Fastsette sammensetning og antall medlemmer i Arbeidsmiljøutvalget.

Rådmannen skal informere utvalget om større organisasjons- og omstillingsprosesser innenfor rådmannens myndighetsområde.

### **8.4 Myndighet til utvalgets leder**

Hastesaker innenfor utvalgets myndighet kan avgjøres av utvalgets leder når det er sommerferie eller det foreligger andre forhold som gjør det særlig vanskelig å sammenkalle utvalget, jfr. kommunelovens § 13.

### **8.5 Mindretallsanke**

I saker hvor utvalget har avgjørelsesmyndighet, kan et mindretall forlange saken fremlagt for kommunestyret. Ordfører og rådmann kan også anke saken. Krav om anke må fremmes før møtets slutt, og protokolleres.

## **9. REGLEMENT FOR FORHANDLINGSUTVALGET**

### **9.1 Valg og sammensetning**

Forhandlingsutvalget består av 3 medlemmer valgt blant kommunestyret, minst 1 av disse fra formannskapet.

### **9.2 Formål**

Forhandlingsutvalget er lønnsforhandlingsutvalg for arbeidsgiver.

### **9.3 Myndighet, arbeids- og ansvarsområde**

Forhandlingsutvalgets arbeids- og ansvarsområde er:

- Fastsette rammer for rådmannens utøvelse av lønnsfastsetting ved ansettelse
- Treffe vedtak i enkeltsaker som faller utenfor de fastsatte rammene
- Gi forhandlingsfullmakt til rådmannen i lokale tariff- og lønnsforhandlinger
- Ta ut stevning i personalsaker.

### **9.4 Myndighet til utvalgets leder**

Hastesaker innenfor utvalgets myndighet kan avgjøres av utvalgets leder når det er sommerferie eller det foreligger andre forhold som gjør det særlig vanskelig å sammenkalle utvalget, jfr. kommunelovens § 13.

## **10. REGLEMENT FOR ARBEIDSMILJØUTVALGET**

### **10.1 Valg og sammensetning**

Arbeidsmiljøutvalget består av 10 medlemmer som følger:

5 medlemmer med personlig varamedlemmer fra arbeidsgiversiden  
5 medlemmer med personlig varamedlemmer fra arbeidstakersiden

Arbeidsgiversiden skal være representert med 3 politikere med personlig varamedlemmer oppnevnt av kommunestyret, og blant formannskapetets medlemmer, samt rådmann og 1 kommunalsjef med personlig varamedlemmer oppnevnt av rådmannen. Personalsjef kan ikke velges som fast medlem med stemmerett, men møter fast som sekretær for utvalget. Jfr. også pkt. 10.6 Innstillingsrett.

Arbeidstakersiden utpeker selv sine medlemmer med personlig varamedlemmer. Blant arbeidstakersiden skal hovedverneombudet være representert med personlig varamedlem.

Vågan HMS er fast medlem av utvalget, men har ikke stemmerett.

Leder og nestleder velges av utvalget. Arbeidsgiver- og arbeidstakersiden har vekselvis leder/nestleder for 2 år av gangen.

### **10.2 Formål**

Arbeidsmiljøutvalget er opprettet i henhold til Arbeidsmiljølovens § 7 og Hovedavtalen.

Utvalget er en arena for samarbeid og dialog om alle sider ved et godt arbeidsmiljø på alle arbeidsplasser i Vågan kommune, og utvalget skal virke for gjennomføring av et fullt forsvarlig arbeidsmiljø i kommunen.

### **10.3 Myndighets-, arbeids- og ansvarsområde**

Utvalget skal delta i planleggingen av verne- og miljøarbeidet, og nøye følge utviklingen i spørsmål som angår arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd.

Arbeidsmiljøutvalget kan opprette underutvalg.

Utvalget har avgjørelsesmyndighet innenfor rammen av vedtatt budsjett i følgende saker:

- Internkontroll av helse, miljø og sikkerhet.
- Intern informasjon.
- Rehabilitering av alkohol- og andre rusmisbrukere (AKAN).
- Fordeling av velferdsmidler/velferdstiltak.
- Intern attføring av arbeidstakere.
- Utarbeide opplærings- og utviklingsplaner.
- Utarbeide retningslinjer for introduksjon av nyansatte.
- Utarbeide årsrapport om arbeidet.

Utvalget har utalerett i følgende saker:

- Organisasjonsendringer.
- Behandle spørsmål om opplæring og instruksjon på områder som kan ha betydning for arbeidsmiljøet.
- Behandle spørsmål som angår bedriftshelsetjenesten og vernetjenesten.
- Behandle planer om nye lokaler, prosesser eller ombygginger som krever samtykke av arbeidstilsynet.
- Behandle andre planer som kan få vesentlig betydning for arbeidsmiljøet, slik som nye maskiner, rasjonaliseringstiltak, endringer i arbeidsprosesser og forebyggende vernetiltak.
- Delta aktivt i virksomhetens helse-, miljø-, og sikkerhetsarbeid. Delta i kartlegginger, utarbeidelser av handlingsplaner og gi råd i forhold til prioriteringer og tiltak.



- Vurdere helse- og velferdsaspekter ved arbeidstidsordninger.
- Gjennomgå alle rapporter om ulykker, nestenulykker og sykdom som kan skyldes arbeidsmiljøet. Ha fokus på årsaken til hendelsen og se til arbeidsgiveren gjør det som er nødvendig for å hindre at det skjer igjen.
- Gjennomgå alle rapporter om yrkeshygieniske undersøkelser og måleresultater.
- Behandle spørsmål om tilrettelegging for arbeidstakere med redusert funksjonsevne.
- Behandle forslag til Vågan kommunes ordinære budsjett- og handlingsplan.

#### **10.4 Myndighet til utvalgsleder**

Hastesaker innenfor utvalgets myndighet kan avgjøres av utvalgsleder når det er sommerferie.

Vedtak fattet etter denne bestemmelse skal refereres for Arbeidsmiljøutvalget i første møte.

#### **10.5 Mindretallsanke**

Det er ingen ankeadgang.

#### **10.6 Innstillingsrett**

Personalsjefen innstiller i alle saker som fremmes for Arbeidsmiljøutvalget. Dette fordi rådmannen selv har fast plass i utvalget.

## **11. REGLEMENT FOR KLAGENEMNDENE**

### **11.1 Reglement for klagenemnd etter forvaltningslovens § 28**

#### **11.1.1 Valg og sammensetning**

Klagenemnda er identisk med Formannskapetets medlemmer og består av 7 medlemmer med varamedlemmer valgt av kommunestyret. Kommunestyret velger leder og nestleder blant de politisk valgte medlemmene.

#### **11.1.2 Ansvars- og arbeidsområde**

Klagenemnda er kommunens særskilte klagenemnd til enhver tid etter forvaltningslovens bestemmelser, jfr. forvaltningslovens § 28.

Klagenemnda har videre arbeids- og ansvarsområde som til enhver tid måtte følge av særlover med forskrifter (jfr. reglementets pkt. 20 om delegering etter særlov) og andre vedtatte lokale reglementer.

#### **11.1.3 Generell myndighet**

Klagenemnda behandler og avgjør alle klagesaker i enkeltvedtak som er truffet av forvaltningsorgan opprettet i medhold av kommuneloven eller rådmannen etter delegering fra kommunestyret, der ikke annet følger av lov.

Departementet er klageinstans i enkeltvedtak gjort av kommunestyret.

## **12. REGLEMENT FOR HOVEDUTVALG FOR NÆRING, PLAN OG UTVIKLING**

### **12.1 Valg og sammensetning**

Hovedutvalg for næring, plan og utvikling – NPU - består av 7 medlemmer med varamedlemmer valgt av kommunestyret, som hovedregel blant kommunestyrets medlemmer. Minst ett av medlemmene skal som hovedregel være medlem av formannskapet.

Utvalget er et fast utvalg etter kommunelovens §10 nr. 1. Leder og nestleder velges av kommunestyret og blant kommunestyrets medlemmer eller varamedlemmer. Unntatt til valg av medlemmer til hovedutvalg er: strategisk lederlse og enhetsledere innen sitt virksomhetsområde.

For valget gjelder forøvrig bestemmelsene i kommunelovens §§ 14, 15 og 16.

### **12.2 Formål**

Utvalget skal være kommunens organ innenfor de områder som er fastsatt av kommunestyret, og påse at kommunens forvaltning av lovverket innenfor disse områder ivaretas på en måte som er til beste for befolkningen i Vågan.

### **12.3 Myndighets-, arbeids- og ansvarsområde**

I medhold av kommunelovens § 10 gir kommunestyret NPU fullmakt til å treffe vedtak i saker som gjelder utvalgets ansvarsområde og i henhold til reglementets kapittel 20 om delegering etter særlov. Delegeringen forutsetter at avgjørelsesmyndigheten ikke ligger til kommunestyret i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommunelovens § 10 nr. 2.

Dette gjelder ikke myndighet som er delegert til andre, herunder rådmann, eller vedtak fattet av tverrfaglig karakter, der flere tjenester/fag er involvert eller vedtak med konsekvenser for årsbudsjett og økonomiplan.

Arbeids- og ansvarsområdet til NPU er:

- Reguleringsplaner og annen arealplanutvikling i henhold til plan og bygningsloven og som ikke er delegert andre utvalg.
- Byggesaker og andre fysiske plansaker etter plan- og bygningsloven, og som ikke er delegert til rådmannen.
- Disposisjonsrett over næringsfondene.
- Landbruks- og skogforvaltning i henhold til særlovgivning, inkl. avgjørelse i søknader om konsesjon for erverv av boligeiendommer til fritidsformål.
- Miljø- og friluftssaker, med unntak av saker som omfattes av Lov om friluftsliv (friluftsløven) av 28.06.57 nr. 16, og delegert til Vågan Eiendom KF.
- Oppfølging av forurensningssaker og saker i hht naturvernlovgivningen.
- Planlegging og forvaltning av kommunaltekniske anlegg innen vannforsyning og avløp, o.l.
- Plan for utbygging av veger, gater, gang- og sykkelstier, parkeringsplasser og parkeringsanlegg. I tillegg inngår ansvaret for torgene.
- Tildeling av tilskudd til private veger innenfor budsjettammen.
- Forebyggende tiltak overfor brann, forurensing eller andre katastrofe-lignende forhold, beredskap, utrykning og redning innen disse områdene.
- Fastsetting av steds- og vegnavn.
- Kommunikasjonsnemnd med oppgaver innen samferdsel, heri foreslå samferdselsløsninger, følge opp eksisterende kommunikasjonstilbud og gi uttalelse til ruteforslag o.l. på vegne av kommunen.
- Prioritering av trafikksikkerhetstiltak, å foreslå for kommunestyret Plan for trafikksikkerhet.

NPU skal gi innspill, men ikke behandle årsbudsjett og handlingsplan med økonomiplan. Utvalget skal heller ikke behandle økonomiske tertialrapporter.

NPU er ansvarlig for nødvendig samordning og samarbeid med andre berørte kommunale enheter og med andre offentlige og/eller private organer med samme eller tilgrensede arbeidsoppgaver.

Utvalget kan likevel ikke sluttbehandle saker som krever samordnet behandling for flere programområder, eller som er av så stor økonomisk eller prinsipiell betydning at den bør behandles av kommunestyret.

Kommunestyret skal beslutte igangsetting av større planarbeid, og også ha slike saker til sluttbehandling.

I medhold av kommunelovens § 23 nr. 4 gis utvalget fullmakt til å videredelegere til rådmannen avgjørelsesmyndighet i kurante saker.

I medhold av kommunelovens § 10 nr. 4 har NPU fullmakt til å opprette underutvalg for viltfaglige oppgaver – Viltnemnd. Viltnemnda dekker rutinemessige oppgaver innen fagfeltet etter NPU's nærmere spesifisering. Viltnemnda består av 3 medlemmer og velges av NPU.

NPU kan opprette arbeidsutvalg for løsning av tidsbegrensede oppgaver (ad hoc-komité).

I medhold av kommunelovens § 10 nr. 4 har NPU også myndighet til å gi sommerfullmakt til utvalgets leder og/eller til sommerutvalg utgått fra NPU. Jfr. også pkt. 11.4.

For saker uten konsekvenser for årsbudsjett og økonomiplan har NPU innstillingsrett direkte til kommunestyret.

#### **12.4 Myndighet til utvalgsleder**

Hastesaker innenfor utvalgets myndighet kan avgjøres av utvalgsleder når det er sommerferie eller det foreligger andre forhold som gjør det særlig vanskelig å sammenkalle utvalget, jfr. kommunelovens § 13. Vedtak fattet etter denne bestemmelse skal refereres for NPU i første møte.

#### **12.5 Klagebehandling**

- a) Kommunestyret delegerer til NPU å være underinstans ved behandling av klager der utvalget er delegert beslutningsmyndighet direkte fra kommunestyret.
- b) Kommunestyret delegerer til NPU å være underinstans ved behandling av klager der beslutningsmyndigheten er delegert til rådmannen innenfor utvalgets arbeidsområde.
- c) For endelig klagebehandling, dersom klagen ikke tas til følge av underinstansen, oversendes klagen til Klagenemnda. Fylkesmannen er endelig klageinstans for saker etter særlovgivningen, hvor klageordningen dit er beholdt, jfr. plan- og bygningsloven, delingsloven, forurensingsloven, viltloven og lov om motorferdsel i utmark.

## **13. REGLEMENT FOR HOVEDUTVALG FOR HELSE, OMSORG OG SOSIAL**

### **13.1 Valg og sammensetning**

Hovedutvalg for helse, omsorg og sosial – HOS - består av 7 medlemmer med varamedlemmer valgt av kommunestyret, som hovedregel blant kommunestyrets medlemmer. Minst ett av medlemmene skal som hovedregel være medlem av formannskapet.

Utvalget er et fast utvalg etter kommunelovens §10 nr. 1. Leder og nestleder velges av kommunestyret og blant kommunestyrets medlemmer eller varamedlemmer. Unntatt til valg av medlemmer til hovedutvalg er: strategisk lederlse og enhetsledere innen sitt virksomhetsområde. For valget gjelder forøvrig bestemmelsene i kommunelovens §§ 14, 15 og 16.

### **13.2 Formål**

Utvalget skal være kommunens organ innenfor de områder som er fastsatt av kommunestyret, og påse at kommunens forvaltning av lovverket innenfor disse områder ivaretas på en måte som er til beste for befolkningen i Vågan.

### **13.3 Myndighets-, arbeids- og ansvarsområde**

I medhold av kommunelovens § 10 gir kommunestyret HOS fullmakt til å treffe vedtak i saker som gjelder utvalgets ansvarsområde og i henhold til reglementets kapittel 20 om delegering etter særlov. Delegeringen forutsetter at avgjørelsesmyndigheten ikke ligger til kommunestyret i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommunelovens § 10 nr. 2.

Dette gjelder ikke myndighet som er delegert til andre, herunder rådmann, eller vedtak fattet av tverrfaglig karakter, der flere tjenester/fag er involvert eller vedtak med konsekvenser for årsbudsjett og økonomiplan.

Arbeids- og ansvarsområdet til HOS er:

- Utvikling og oppfølging av alle kommunale helse-, omsorgs- og sosialtjenester som omfattes av lovgivningen, heri inkludert:
  - Kommunale og private legetjenester, herunder helsesøstertjenesten VIO.
  - Kommunale og private fysioterapi- og andre terapitjenester med offentlig tilskudd
  - Hjemmebaserte tjenester, sykehjems-, habiliterings- og rehabiliteringstjenester
  - Rus- og psykiatritjenester for voksne
- Planlegging og utvikling knyttet til folkehelse og forebyggende helsearbeid.
- Pasientrettigheter.
- Kontrollvirksomhet etter alkoholloven og serveringsloven.

HOS har ansvaret for planarbeidet innenfor de hovedarbeidsområder som er opplistet foran. Kommunestyret skal beslutte igangsetting av større planarbeid, og også ha slike saker til sluttbehandling.

HOS fører kontroll med at vedtak innenfor utvalgets arbeidsområde blir gjennomført.

HOS skal gi innspill, men ikke behandle årsbudsjett og handlingsplan med økonomiplan. Utvalget skal heller ikke behandle økonomiske tertialrapporter.

HOS er ansvarlig for nødvendig samordning og samarbeid med andre berørte kommunale enheter og med andre offentlige og/eller private organer med samme eller tilgrensede arbeidsoppgaver.

Utvalget kan likevel ikke sluttbehandle saker som krever samordnet behandling for flere programområder, eller som er av så stor økonomisk eller prinsipiell betydning at den bør behandles av kommunestyret.

I medhold av kommunelovens § 23 nr. 4 gis utvalget fullmakt til å videredelegere til rådmannen avgjørelsesmyndighet i kurante saker.

HOS kan opprette arbeidsutvalg for løsning av tidsbegrensede oppgaver (ad hoc-komité).

I medhold av kommunelovens § 10 nr. 4 har HOS også myndighet til å gi sommerfullmakt til utvalgets leder og/eller til sommerutvalg utgått fra HOS. Jfr. også pkt. 11.4.

For saker uten konsekvenser for årsbudsjett og økonomiplan har HOS innstillingsrett direkte til kommunestyret.

### **13.4 Myndighet til utvalgsleder**

Hastesaker innenfor utvalgets myndighet kan avgjøres av utvalgsleder når det er sommerferie eller det foreligger andre forhold som gjør det særlig vanskelig å sammenkalle utvalget, jfr. kommunelovens § 13. Vedtak fattet etter denne bestemmelse skal refereres for HOS i første møte.

### **13.5 Klagebehandling**

- a) Kommunestyret delegerer til HOS å være underinstans ved behandling av klager der utvalget er delegert beslutningsmyndighet direkte fra kommunestyret.
- b) Kommunestyret delegerer til HOS å være underinstans ved behandling av klager der beslutningsmyndigheten er delegert til rådmannen innenfor utvalgets arbeidsområde.
- c) For endelig klagebehandling, dersom klagen ikke tas til følge av underinstansen, oversendes klagen til Klagenemnda. Fylkesmannen, eller Fylkesnemnda, er endelig klageinstans for saker der særlovgivningen har slik klageordning.

## **14. REGLEMENT FOR HOVEDUTVALG FOR OPPVEKST**

### **14.1 Valg og sammensetning**

Hovedutvalg for oppvekst - HO - består av 7 medlemmer med varamedlemmer valgt av kommunestyret, som hovedregel blant kommunestyrets medlemmer. Minst ett av medlemmene skal som hovedregel være medlem av formannskapet.

Utvalget er et fast utvalg etter kommunelovens §10 nr. 1. Leder og nestleder velges av kommunestyret og blant kommunestyrets medlemmer eller varamedlemmer. Unntatt til valg av medlemmer til hovedutvalg er: strategisk lederlse og enhetsledere innen sitt virksomhetsområde. For valget gjelder forøvrig bestemmelsene i kommunelovens §§ 14, 15 og 16.

### **14.2 Formål**

Utvalget skal være kommunens organ innenfor de områder som er fastsatt av kommunestyret, og påse at kommunens forvaltning av lovverket innenfor disse områder ivaretas på en måte som er til beste for befolkningen i Vågan.

### **14.3 Myndighets-, arbeids- og ansvarsområde**

I medhold av kommunelovens § 10 gir kommunestyret HO fullmakt til å treffe vedtak i saker som gjelder utvalgets ansvarsområde og i henhold til reglementets kapittel 20 om delegering etter særlov. Delegeringen forutsetter at avgjørelsesmyndigheten ikke ligger til kommunestyret i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommunelovens § 10 nr. 2.

Dette gjelder ikke myndighet som er delegert til andre, herunder rådmann, eller vedtak fattet av tverrfaglig karakter, der flere tjenester/fag er involvert eller vedtak med konsekvenser for årsbudsjett og økonomiplan.

Arbeids- og ansvarsområdet til HO er:

- Barnehager, kommunale og private.
- Grunnskolene og Skolefritidsordning (SFO).
- Voksenopplæring
- Kulturskolens tjenester
- Forebyggende helsetiltak mot barn og unge; Familieenhetens områder:
  - Barnevern
  - Helsesøstertjenesten
  - Pedagogisk Psykologisk Tjeneste – PPT
  - Jordmortjenesten
  - Logopedtjenester
  - Psykiatri
  - Krisesenter

HO har ansvaret for planarbeidet innenfor de hovedarbeidsområder som er opplistet foran. Kommunestyret skal beslutte igangsetting av større planarbeid, og også ha slike saker til sluttbehandling.

HO fører kontroll med at vedtak innenfor utvalgets arbeidsområde blir gjennomført.

HO skal gi innspill, men ikke behandle årsbudsjett og handlingsplan med økonomiplan. Utvalget skal heller ikke behandle tertialrapporter.

HO er ansvarlig for nødvendig samordning og samarbeid med andre berørte kommunale enheter og med andre offentlige og/eller private organer med samme eller tilgrensede arbeidsoppgaver.

Utvalget kan likevel ikke sluttbehandle saker som krever samordnet behandling for flere programområder, eller som er av så stor økonomisk eller prinsipiell betydning at den bør behandles av kommunestyret.

I medhold av kommunelovens § 23 nr. 4 gis utvalget fullmakt til å videredelegere til rådmannen avgjørelsesmyndighet i kurante saker.

HO kan opprette arbeidsutvalg for løsning av tidsbegrensede oppgaver (ad hoc-komité).

I medhold av kommunelovens § 10 nr. 4 har HO også myndighet til å gi sommerfullmakt til utvalgets leder og/eller til sommerutvalg utgått fra HO. Jfr. også pkt. 11.4.

For saker uten konsekvenser for årsbudsjett og økonomiplan har HO innstillingsrett direkte til kommunestyret.

#### **14.4 Myndighet til utvalgsleder**

Hastesaker innenfor utvalgets myndighet kan avgjøres av utvalgsleder når det er sommerferie eller det foreligger andre forhold som gjør det særlig vanskelig å sammenkalle utvalget, jfr. kommunelovens § 13. Vedtak fattet etter denne bestemmelse skal refereres for HO i første møte.

#### **14.5 Klagebehandling**

Kommunestyret delegerer til HO å være underinstans ved behandling av klager der utvalget er delegert beslutningsmyndighet direkte fra kommunestyret.

- a) Kommunestyret delegerer til HO å være underinstans ved behandling av klager der beslutningsmyndigheten er delegert til rådmannen innenfor utvalgets arbeidsområde.
- b) For endelig klagebehandling, dersom klagen ikke tas til følge av underinstansen, oversendes klagen til Klagenemnda. Fylkesmannen er endelig klageinstans for saker der særlovgivningen har slik klageordning.



## **15. DELEGASJON TIL STYRET FOR VÅGAN EIENDOM KF**

### **15.1 Valg og sammensetning**

Vågan Eiendom KF (kommunalt foretak) har 6 medlemmer med personlige varamedlemmer, som følger valgperioden. Kommunestyret velger 5 ordinære medlemmer og varamedlemmer. Styrets leder og nestleder velges av kommunestyret blant de ordinære medlemmene. De ansatte har 1 representant i styret og velger selv denne med varamedlem.

Foretaket er opprettet med hjemmel i kommunelovens § 62.

### **15.2 Formål**

Vågan Eiendom KF sitt formål er å eie, forvalte, drifte, vedlikeholde og utvikle kommunal bygnings- og eiendomsmasse etter forretningsmessige prinsipper, slik at disse kan frambys til interne og eksterne leietakere til konkurransedyktige priser og konkurransedyktig bygningsmessig standard.

Bygnings- og eiendomsmassen er avgrenset til å gjelde bare eiendommer med påstående bygninger som kommunen disponerer til sin tjenesteyting inkludert boliger til omsorg, pleie, sosiale tjenester, utleieboliger, o.l. Eiendomsmassen gjelder også alle kommunale parker, samt utvalgte friluftsområder, men ikke kirkegårder.

### **15.3 Myndighets-, arbeids- og ansvarsområde**

I medhold av kommunelovens § 61 er kommunalt foretak endel av kommunens virksomhet som kommunestyret har bestemt skal organiseres som kommunalt foretak.

I medhold av kommunelovens §§ 61 – 75 gis Vågan Eiendom KF fullmakt til å treffe vedtak i saker som gjelder foretakets ansvarsområde i henhold til vedtektene, og i henhold til reglementets kapittel 20 om delegering etter særlov. Delegeringen forutsetter at avgjørelsesmyndigheten ikke ligger til kommunestyret i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommunelovens §§ 62 og 67. vedtektene.

Vågan Eiendom KF sine myndighets- og ansvarsområder er definert gjennom vedtektene til å innbefatte:

- Å utøve forvalteransvar for Vågan kommunes bygnings- og eiendomsmasse som definert under kapittel 15.2.
- Kulturminner
- Ivareta ansvaret for at eiendomsmassen forvaltes etter gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer, og ivareta eierinteresser i forhold til offentlige myndigheter.
- Bistå interne og eksterne leietakere med råd og veiledning slik at arealkostnadene andel av samlede driftskostnader kan reduseres.
- Være kommunens kompetansesenter innenfor innleie av lokaler.
- Ivareta kommunens ansvar som byggherre ved investerings- og utbyggingsprosjekter.
- Tilby salg av brukertjenester i samsvar med gjeldende lover og forskrifter.
- Selge tjenester til andre enn Vågan kommune.

Kommunestyret har i sak 137/12 (10.12.12) pålagt Vågan Eiendom KF, gjennom organisasjonsendring, å forvalte områdene idrett og friluftsliv. Gjennom dette vedtaket gir kommunestyret foretaket ansvar og myndighet til:

- Å forvalte lov av 28.06.57 nr. 16 Lov om friluftsliv (friluftsloven), jfr. reglementets kapittel 20 om delegering etter særlov. Delegeringen forutsetter at avgjørelsesmyndigheten ikke ligger til kommunestyret i henhold til lov.
- Å planlegge å forvalte alle områder relatert til idretten i Vågan herunder disponering og utleie av idrettsanlegg, idrettshaller og Svolvær svømmehall samt samarbeide med Vågan Idrettsråd og lag og foreninger.

Foretaket kan delta på eiersiden i andre selskaper når det ligger innenfor foretakets formål og de rammer kommuneloven og eventuelt andre lover/forskrifter angir for kommunens deltakelse i selskaper/forretningsdrift.

Foretaket skal påta seg de oppgaver som kommunestyret pålegger foretaket, og skal til enhver tid forholde seg til gjeldende strategier og retningslinjer på overordnet kommunalt nivå, samt inngåtte avtaler som binder hele kommunen.

Foretakets økonomiforvaltning skal følge de forskrifter som gjelder for kommunale foretak etter kommuneloven. Økonomiplan, årsbudsjettering, tertialrapportering og årsmelding med regnskap skal følge Vågan kommunes praksis, tidsfrister og retningslinjer, og vedtas av kommunestyret.

For øvrig følges de til enhver tid vedtatte vedtekter.

## **16. DELEGASJON TIL STYRET FOR VÅGAN HAVNEVESEN KF**

### **16.1 Valg og sammensetning**

Vågan Havnevesen KF (kommunalt foretak) har 8 medlemmer med personlige varamedlemmer, som følger valgperioden. Kommunestyret velger 5 ordinære medlemmer og varamedlemmer. Havnestyrets leder og nestleder velges av kommunestyret blant de ordinære medlemmene.

De ansatte har 1 representant i styret og velger selv denne med varamedlem.

Etter forslag fra brukerorganisasjonene eller grupper av slike, skal kommunestyret selv velge 2 medlemmer til styret med personlig varamedlemmer. Disse skal representere fiskeriinteressene i Vågan kommunes havner. Kommunestyret bestemmer selv hvilke brukerorganisasjoner eller grupper av slike som skal være representert i havnestyret. Kommunestyret har plikt til å foreta valg av brukerrepresentanter til havnestyret blant de kandidater som er foreslått av brukerne.

Foretaket er opprettet med hjemmel i kommunelovens § 62.

### **16.2 Formål**

Vågan Havnevesen KF er Vågan kommunes havnefaglige organ, og skal ivareta de administrative og forvaltningsmessige oppgaver Vågan kommune er tillagt i Lov av 17. april 2009 nr. om havner og farvann (havne- og farvannsloven), og bestemmelser gitt i medhold av denne loven.

### **16.3 Myndighets-, arbeids- og ansvarsområde**

I medhold av kommunelovens § 61 er kommunalt foretak endel av kommunens virksomhet som kommunestyret har bestemt skal organiseres som kommunalt foretak.

I medhold av kommunelovens §§ 61 – 75 gis Vågan Havnevesen KF fullmakt til å treffe vedtak i saker som gjelder foretakets ansvarsområde i henhold til vedtektene, og i henhold til reglementets kapittel 20 om delegering etter særlov. Delegeringen forutsetter at avgjørelsesmyndigheten ikke ligger til kommunestyret i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommunelovens §§ 62 og 67. vedtektene.

Vågan Havnevesen KF sine myndighets- og ansvarsområder er definert gjennom vedtektene til å innbefatte:

- Sørge for en rasjonell og effektiv havnedrift.
- Føre tilsyn med trafikken i Vågan kommunes havner og sjøområder som forvaltes av Vågan kommunes havnekapital med sikte på en best mulig ressursutnyttelse for havnens brukere og kommunen.

For å opprettholde og videreutvikle Vågan Havnevesen KF og havnens trafikkgrunnlag kan havnevesenet engasjere seg i havnetilknyttet virksomhet år dette er fordelaktig og hensiktsmessig for havnevirkomheten og Vågan kommunes havner.

Foretaket skal påta seg de oppgaver som kommunestyret pålegger foretaket, og skal til enhver tid forholde seg til gjeldende strategier og retningslinjer på overordnet kommunalt nivå, samt inngåtte avtaler som binder hele kommunen.

Foretakets økonomiforvaltning skal følge de forskrifter som gjelder for kommunale foretak etter kommuneloven. Økonomiplan, årsbudsjettering, tertialrapportering og årsmelding med regnskap skal følge Vågan kommunes praksis, tidsfrister og retningslinjer, og vedtas av kommunestyret.

For øvrig følges de til enhver tid vedtatte vedtekter.

## **17. DELEGASJON TIL STYRET FOR KULTUR I VÅGAN KF**

### **17.1 Valg og sammensetning**

Kultur i Vågan KF (kommunalt foretak) har 7 medlemmer med personlige varamedlemmer, som følger valgperioden. Kommunestyret velger 5 ordinære medlemmer og varamedlemmer.

Kulturlivet i Lofoten skal ha 1 medlem med personlig varamedlem. Dette medlem utgår fra kulturlivet i Lofoten etter samordning av Lofotrådet. Kommunestyret gjør det endelige valg av dette medlem og personlig varamedlem.

De ansatte har 1 representant i styret og velger selv denne med varamedlem.

Styrets leder og nestleder velges av kommunestyret.

Foretaket er opprettet med hjemmel i kommunelovens § 62.

### **17.2 Formål**

Kultur i Vågan KF skal være kommunens samlende og koordinerende organ for utvikling og forvaltning av kultur og kulturlivets virke i kommunen innenfor de områder som er fastsatt av kommunestyret. Foretaket skal påse at kommunens forvaltning av lovverket innenfor disse områder ivaretas på en måte som er til beste for befolkningen i Vågan.

### **17.3 Myndighets-, arbeids- og ansvarsområde**

I medhold av kommunelovens § 61 er kommunalt foretak endel av kommunens virksomhet som kommunestyret har bestemt skal organiseres som kommunalt foretak.

I medhold av kommunelovens §§ 61 – 75 gis Kultur i Vågan KF fullmakt til å treffe vedtak i saker som gjelder foretakets ansvarsområde i henhold til vedtektene, og i henhold til reglementets kapittel 20 om delegering etter særlov. Delegeringen forutsetter at avgjørelsesmyndigheten ikke ligger til kommunestyret i henhold til lov, forskrift eller reglement, jfr. kommunelovens §§ 62 og 67.

Kultur i Vågan KF sine myndighets- og ansvarsområder er definert gjennom vedtektene til bl.a. å innbefatte:

- Forestå å være driftsansvarlig for Lofoten Kulturhus, Svolvær Filmteater, Vågan Bibliotek, allmennkultur, ungdomsarbeid inkl. Ungdomsrådet samt Frivillighetssentralen i Vågan kommune.
- Drive utleie av sine lokaler og salg av tjenester som inngår i de ulike virksomheter.
- Medvirke til styrking av regionens kulturliv ved å åpne for egenproduksjon og samarbeidsprosjekter, nasjonale og internasjonale kulturtilbud av høy kvalitet.

Foretaket kan delta på eiersiden i andre selskaper når det ligger innenfor foretakets formål og de rammer kommuneloven og eventuelt andre lover/forskrifter angir for deltagelse i selskaper/forretningsdrift.

Foretaket skal påta seg de oppgaver som kommunestyret pålegger foretaket, og skal til enhver tid forholde seg til gjeldende strategier og retningslinjer på overordnet kommunalt nivå, samt inngåtte avtaler som binder hele kommunen.

Foretakets økonomiforvaltning skal følge de forskrifter som gjelder for kommunale foretak etter kommuneloven. Økonomiplan, årsbudsjettering, tertialrapportering og årsmelding med regnskap skal følge Vågan kommunes praksis, tidsfrister og retningslinjer, og vedtas av kommunestyret.

For øvrig følges de til enhver tid vedtatte vedtekter.

## **18. REGLEMENT FOR ANDRE UTVALG, RÅD OG NEMNDER**

### **18.1 Reglement for Eldrerådet**

#### **18.1.1 Valg og sammensetning**

Eldrerådet består av 6 medlemmer med varamedlemmer valgt av kommunestyret for valgperioden.

4 medlemmer velges etter forslag fra pensjonistforeninger og 2 medlemmer velges av og blant medlemmer av kommunestyret. Medlemmer og varamedlemmer skal være alderspensjonister med unntak av medlemmene/varamedlemmene som skal komme fra kommunestyret.

Eldrerådet velger selv leder og nesteleder. Disse skal velges blant pensjonistene i Eldrerådet.

Reglene om forholdsvalg i kommunelovens §§ 36 og 37 gjelder ikke for valg av Eldreråd, jfr. Lov om kommunale og fylkeskommunale eldreråd (eldrerådslova) av 08.11.1991 nr. 76 § 2.

#### **18.1.2 Formål**

Eldrerådet er et rådgivende organ for kommunen, og skal arbeide for å fremme eldres interesser.

#### **18.1.3 Arbeids- og ansvarsområde**

Rådets arbeids- og ansvarsområde følger av Lov om kommunale og fylkeskommunale eldreråd (eldrerådslova) av 08.11.1991 nr. 76 (jfr. reglementets kapittel 20 om delegering etter særlov) og andre vedtatte lokale reglementer.

Eldrerådet skal behandle alle saker som gjelder levevilkårene for eldre, og kan selv ta opp saker som gjelder de eldre i kommunen.

Eldrerådet arbeider med og skal få seg forelagt alle saker som gjelder bl.a.:

- Tiltak med eldre som spesiell målgruppe.
- Allmenne tiltak og tjenester som også berører eldre.
- Kommunens ordinære budsjett- og planarbeid på ulike områder.
- Saker av prinsipiell interesse der rådet bør få uttale seg på det forberedende stadium av saksbehandlingen.
- Uttalelser i saker som kommunale organer skal behandle og kan ha betydning for de eldre.

Eldrerådet kan oppnevne representant til referansegruppe ved utredning av saker som gjelder rådets arbeids- og interesseområde.

Eldrerådet skal utarbeide forslag til budsjett som innarbeides i kommunens budsjett.

Eldrerådet har tale- og forslagsrett i hovedutvalgene og i Kommunestyret i saker som angår sitt arbeids- og ansvarsområde spesielt.

Eldrerådet skal hvert år legge frem årsmelding om sin virksomhet for kommunestyret.

## **18.2 Reglement for Kommunalt råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne (KRFF)**

### **18.2.1 Valg og sammensetning**

Kommunalt råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne (KRFF) består av 5 medlemmer med varamedlemmer valgt av kommunestyret for valgperioden.

3 medlemmer skal representere mennesker med nedsatt funksjonsevne og oppnevnes etter forslag fra brukerorganisasjonene. 2 representanter velges blant kommunestyrets medlemmer. Kommunestyret velger leder og nestleder

Reglene om forholdsvalg i kommunelovens §§ 36 og 37 gjelder ikke for valg av Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne, jfr. Lov om råd for menneske med nedsatt funksjonsevne m.m. av 17.06.2005 nr. 58 § 6.

### **18.2.2 Formål**

KRFF er et rådgivende organ for kommunen, og skal arbeide for å bedre forholdene for mennesker med nedsatt funksjonsevne.

### **18.2.3 Arbeids- og ansvarsområde**

KRFF sitt arbeids- og ansvarsområde følger av Lov om råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne m.m. av 17.06.2005 nr. 54. (Jfr. reglementets kapittel 20 om delegering etter særlov) og andre vedtatte lokale reglementer.

KRFF skal behandle saker som er særlig viktige for personer med nedsatt funksjonsevne, blant annet saker som adkomst, arbeid mot diskriminering på grunnlag av nedsatt funksjonsevne og tjenester for mennesker med nedsatt funksjonsevne.

KRFF arbeider med og skal få seg forelagt alle saker som gjelder bl.a.:

- Tiltak med funksjonshemmede som spesielle målgruppe.
- Allmenne tiltak og tjenester som også berører funksjonshemmede.
- Kommunens ordinære budsjett- og planarbeid på ulike områder.
- Saker av prinsipiell interesse der rådet bør få uttale seg på det forberedende stadium av saksbehandlingen.
- Uttalelser i saker som kommunale organer skal behandle og kan ha betydning for funksjonshemmede.
- Rådet skal drive informasjonsarbeid innad i kommunen, overfor organisasjoner, allmennheten, o.s.v.
- Rådet skal ta initiativ til å bedre samarbeidet og samordningen i saker av interesse for funksjonshemmede innen kommunen.

KRFF kan oppnevne nye representanter til referansegruppe ved utredning av saker som gjelder rådets arbeids- og interesseområde.

KRFF skal utarbeide forslag til budsjett som innarbeides i kommunens budsjett.

KRFF har tale- og forslagsrett i hovedutvalgene og i Kommunestyret i saker som angår KRFF sitt arbeids- og ansvarsområde spesielt.

KRFF skal hvert år legge frem årsmelding om sin virksomhet for kommunestyret.

## **18.3 Skattetakstnemnd for faste eiendommer. Sakkyndig nemnd.**

### **18.3.1 Valg og sammensetning**

Sakkyndig nemnda består av 3 medlemmer med varamedlemmer valgt av kommunestyret for valgperioden. Kommunestyret velger leder og nestleder. Nemnda opprettes med hjemmel i Lov om eiendomsskatt i kommunane (eiendomsskatteloven) av 06.06.191975 nr. 29, §8A-3 nr. 4.

Sakkyndig nemnd skal ha egen klagenemnd; - ankenemnd. Ankenemnda skal bestå av 3 medlemmer med varamedlemmer. Ankenemnda er opprettet med hjemmel i eiendomsskatteloven § 20.

Medlemmer eller varamedlemmer til formannskapet kan ikke velges til sakkyndig nemnd eller klagenemnden/sakkyndig ankenemnd, jfr. eiendomsskatteloven § 21.

Kommuneansatte som arbeider innenfor nemndas område kan ikke velges til medlem av nemnda.

### **18.3.2 Formål**

Skattetakstnemnda skal være Vågan kommunes organ for allmenn taksering av alle eiendommer som kommunestyret har bestemt skal verdisettes i henhold til eiendomsskattelovens § 8A-3 nr. 2.

### **18.3.3 Arbeids- og ansvarsområde**

Nemnda har arbeids- og ansvarsområde som følger av særlover med forskrifter, fjr. Reglementets kapitel 20 om delegering etter særlov, herunder eiendomsskatteloven og vedtekter vedtatt av kommunestyret.

## **18.4 Overskattetakstnemnd. Ankenemnd**

### **18.4.1 Valg og sammensetning**

Overskattetakstnemnd består av 3 medlemmer med varamedlemmer valgt av kommunestyret for valgperioden. Kommunestyret velger leder og nestleder. Nemnda opprettes med hjemmel i Lov om eiendomsskatt i kommunane (eiendomsskatteloven) av 06.06.191975 nr. 29, § 20.

Medlemmer eller varamedlemmer til formannskapet kan ikke velges til Overskattetakstnemnda, jfr. eiendomsskatteloven § 21.

Kommuneansatte som arbeider innenfor nemndas område kan ikke velges til medlem av nemnda.

### **18.4.2 Formål**

Overskattetakstnemnda skal være Vågan kommunes klagenemnd for allmenn taksering av alle eiendommer som kommunestyret har bestemt skal verdisettes i henhold til eiendomsskattelovens § 8A-3 nr. 2.

### **18.4.3 Arbeids- og ansvarsområde**

Nemnda har arbeids- og ansvarsområde som følger av særlover med forskrifter, jfr. Reglementets kapitel 20 om delegering etter særlov, herunder eiendomsskatteloven og vedtekter vedtatt av kommunestyret.

## 18.5 Viltutvalget

### 18.5.1 Valg og sammensetning

Viltutvalget består av 3 medlemmer og 2 varamedlemmer valgt av NPU, som også velger leder og nestleder.

Kommuneansatte som arbeider innenfor utvalgets område kan ikke velges til medlem av utvalget.

### 18.5.2 Formål

Viltutvalget skal arbeide for å fremme formålet med Lov om jakt og fangst av vilt (viltloven) og gi myndigheter og organisasjoner, bedrifter og personer bistand, råd og veiledning i saker om viltforvaltning.

Viltutvalget skal også administrere og forvalte det kommunale Viltfondet i henhold til retningslinjer gitt i forskrift for kommunale viltfond fastsatt av Direktoratet for naturforvaltning – FOR 2011-05-15-537.

### 8.5.3 Arbeids- og ansvarsområde

Viltutvalget treffer vedtak innenfor den ramme og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov eller er vedtatt av Kommunestyret, herunder:

- Forvalte bruk av det kommunale Viltfondet i henhold til retningslinjer vedtatt av Kommunestyret 17.12.01 – sak 93/01,
- Lov om jakt og fangst av vilt (Viltloven), av 29. mai 1981 med tilhørende forskrifter (jfr. reglementets kapittel 20 om delegering etter særlov) og andre vedtatte lokale reglementer.
- Saker av politisk karakter skal behandles av hovedutvalg for næring, plan og utvikling (NPU).

Viltutvalget har uttalelsesrett i følgende saker:

- Retningslinjer for delegering av avgjørelsesmyndighet,
- Opprettelse, inndragning og omgjøring av stillinger innen arbeidsområdet,
- Saker innenfor utvalgets arbeidsområde som behandles etter plan- og bygningsloven, reindriftsloven, naturmangfoldsloven, hundeloven, lakse- og innlandsfiskeoven, forurensingsloven og vassdragsloven,
- Samarbeid med nabokommuner og fylkesmannen innen sektoren.

Viltutvalget kan oppnevne representanter til referansegruppe ved utredning av saker som gjelder utvalgets arbeids- og interesseområde.

Viltutvalget skal hvert år legge frem årsmelding om sin virksomhet gjennom NPU til Kommunestyret.



## **18.6 Valgnemnd**

### **18.6.1 Valg og sammensetning**

Valgnemnda består av 3 representanter med vara valgt av kommunestyret.

Representantene/vararepresentantene utpekes blant representantene i kommunestyret. Kommunestyret velger også leder og nestleder.

### **18.6.2 Formål**

Valgnemnda er oppnevnt etter kommunelovens § 10 nr. 1, og skal være kommunestyrets rådgivende organ i forbindelse med valg av representanter til de utvalg, råd og nemnder som kommunestyret har definert og som fremgår av lov med forskrifter.

Nemnda skal bistå kommunestyret med å gjøre valg av representanter effektiv og ryddig.

### **18.6.3 Arbeids- og ansvarsområde**

Valgnemnda skal kartlegge om forholdstallsvalg skal legges til grunn ved valg, jfr. kommunelovens § 35. Nemnda skal evt. etter prinsippet om fordeling av kandidater som ved forholdsvalg, fremme forslag om kandidater til de råd/utvalg/styrer som kommunestyret skal velge, både kommunale og statlige.

Nemnda skal også foreslå personer til de øvrige valg og oppnevninger som kommunestyret skal foreta, og har i slike saker direkte innstillingsrett til kommunestyret.

Nemnda skal likeledes fremme forslag på nyoppnevninger og valg som skjer i løpet av kommunevalgperioden når dette er nødvendig.

### **18.6.3 Særskilte bestemmelser**

Det enkelte parti eller gruppens representant i nemnda har full avgjørelsesmyndighet om de representanter den foreslår fra eget parti.

Nemndas forslag må ivareta de spesielle bestemmelser som gis i lover, forskrifter og reglement. I særlig grad skal likestillingsbestemmelsene i kommunelovens §§ 36, nr. 2 og 38, nr. 2, vektlegges.

Nemnda har ingen selvstendig avgjørelsesmyndighet, og skal ut i fra sitt interne, forberedende arbeid, avholde sine møter for lukkede dører.

Det skal føres protokoll. I protokollen føres kun de konkrete forslag som skal fremmes. Utskrift av protokollen sendes til medlemmer og varamedlemmer.

Valgnemnda er rådgivende utvalg for kommunestyret for alle valg av representanter som kommunestyret skal gjøre.

Bare kommunestyret kan endre reglementet.

### 18.6.5 Valg som skal foreslås av Valgnemnda:

Navn på utvalg	Antall faste repr.	Antall vararepr.	Personlig Vara
▪ Revisjon Lofoten	2	2	X
▪ Styre Vågan Havn KF	5	5	X
▪ Styre Vågan Eiendom KF	5	5	X
▪ Styre i Kultur i Vågan KF	5	5	X
▪ Eldreråd – 1 medl. m/vara til KS/HOS + 4 repr til i rådet.	5	5	
▪ Kommunalt Råd for Funksjonshemmede – KRFF*	5	5	x
▪ Forhandlingsutvalg	3	3	
▪ Arbeidsmiljøutvalget – AMU. Politikerrepresentantene	3	3	x
▪ Viltnemnd	3	2	
▪ Klagenemnd = formannskapets medlemmer	7	7	x
▪ Ungdomsråd	1	1	
▪ Skattetakstnemnda	3	3	
▪ Barnas representant i NPU	1	1	
▪ Representant til Kirkelig Fellesråd	1	1	
▪ Utsendinger til Lofotrådet: Ordfører og varaordfører + 1 representant	1	1	
▪ Representanter til Fylkeskrets i KS	2	2	x
▪ Samarbeidsutvalg for kommunale barnehager *)	8	8	
▪ Samarbeidsutvalg for kommunale grunnskoler *)	10	10	-
▪ Lagrettsmedlemmer og meddommere til Lagmannsretten	5	5	
▪ Meddommere til Tingretten	20	20	-
▪ Jordskiftedommere til Jordskifteretten	4	4	
▪ Styret i kontrollutvalgssekreteriatet	1	1	x
▪ Forliksrådet, skjønnsmenn	5	5	
▪ Representant til oppnevningutvalg i konfliktrådet i midtre Hålogaland**	1		
▪ Representant til styret i Digermulen boligstiftelse	2	2	
▪ Representant til styret i Laukvik boligstiftelse	3	3	
▪ Representant til styret i Gimsøy boligstiftelse	2	2	
▪ Representant til styret i LAS IKS	2	2	x
▪ Medlemmer til representantskapet i LAS IKS	4	4	x
▪ Kommunal heimevernsnemnd	2	2	x

\*) Barnehager og grunnskoler i oppvekstsentra kan ha felles samarbeidsutvalg.

\*\*\*) Nytt punkt – stadfestes ved revisjon av dokumentet.

### 18.6.4 Valg som skal gjøres direkte i kommunestyrets konstituerende møte:

Valgnemnda har ikke oppgaver til kommunestyrets konstituerende møte.

Forslag til kandidater fremmes i kommunestyret av partiene.

- Ordfører
- Formannskap og partssammensatt utvalg (Se reglementets kapittel 5 og 6).
- Kontrollutvalg (Se reglementet kapittel 4).
- Hovedutvalg for næring, plan og utvikling. (Se reglementets kapittel 12).
- Hovedutvalg for helse, omsorg og sosial. (Se reglementets kapittel 13).
- Hovedutvalg for kultur og oppvekst. (Se reglementets kapittel 14).
- Valgnemnd (Se reglementets kapittel 18 - dette kapittel).

## **19. REGLEMENT FOR RÅDMANNEN**

### **19.1 Formål**

Dette reglementet skal bidra til:

- En hensiktsmessig og effektiv arbeidsdeling mellom politiske organer og rådmannen.
- At saker som videreutvikler kommunen som organisasjon og samfunn behandles politisk, mens saker som er av formell eller gjennomførende karakter behandles administrativt.
- Gi rådmannen nødvendig handlefrihet til å utvikle en effektiv organisasjon med vekt på å dekke innbyggernes behov innenfor de politisk optrukne rammer.
- Sikre innbyggerne en rask og effektiv service og saksbehandling.

### **19.2 Rådmannens ansvars- og arbeidsområde**

Rådmannen er den øverste leder for den kommunens administrasjon. Rådmannens rettigheter og plikter går bl.a. frem av kommuneloven. I henhold til kommunelovens § 23 nr. 4 delegeres rådmannen myndighet til å treffe avgjørelser på kommunens vegne i enkeltsaker eller saker som ikke er av prinsipiell betydning i henhold til reglementets pkt, 19 om delegering etter særlov og andre vedtatte lokale reglement. Delegeringen forutsetter at avgjørelsesmyndigheten ikke tilligger kommunestyret i henhold til lov, forskrift eller reglement.

Rådmannen skal ha et særlig ansvar for å:

- Lede administrasjonens arbeid med å forberede saker for de folkevalgte organene og se til at sakene er forsvarlig utredet bl.a. med hensyn til helhetsspektiv og konsekvenser for kommunens visjon og overordnede planer, økonomi, miljø, personell og publikums krav til tjenester.
- Gjennomføre og iverksette de politiske vedtak.
- Sørge for god forvaltning og effektiv bruk av kommunens økonomiske ressurser, herunder å etablere rutiner for internkontroll.
- Videreutvikle, kvalitetssikre og tilpasse kommunale tjenester til de behov innbyggerne har.
- Lede det strategiske plan- og utviklingsarbeidet i kommunen.
- Motivere og utvikle kommunens ansatte innenfor en fleksibel og effektiv organisasjon.
- Inneha kommunens overordnede ansvar for arbeidet med helse, miljø og sikkerhet.
- Følge opp kommunens øvrige ledere.
- Delta i kommunens interkommunale samarbeid og ekstern omdømmebygging.
- Tildel ressurser til de enkelte programområder og resultatenheter.
- Rapportere på de ulike resultatområder i hht helhetlig styringsmodell herunder f.eks. å foreta brukerundersøkelser.
- Informere de politiske utvalgene om aktuelle forhold og utfordringer innen utvalgenes ansvarsområde, herunder om prinsipielle sider ved kommunens tjenester/tiltak/ytelser til brukerne.

### **19.3 Generell myndighet**

#### **19.3.1 Myndighet i økonomisaker**

Rådmannen gis de myndigheter i økonomisaker som fremkommer av reglementets kapittel 4.8.

Delegasjonsreglement for Vågan kommune – vedtatt av kommunestyret 27.10.2014 – med rettinger etter KS vedtak 119/14 av 15.12.2014.

### 19.3.2 Myndighet i utøvelse av arbeidsgiverpolitikk

Rådmannen gis myndighet til:

- Å vedta intern organisering av resultatenheter og organisatoriske oppbygging.
- Å opprette og inndra stillingshjemler innenfor vedtatt budsjett- og årsrammeverk
- Å ansette, omplassere, endre ansettelsesforhold og å si opp ansatte i alle stillinger som ikke i henhold til lov eller vedtak i kommunestyret skal anses av andre.
- Å foreta lønnsfastsettelse i alle stillinger, i henhold til ansettelsesreglementet og Lønnspolitisk plan.
- Å godkjenne stillingsbeskrivelser for alle stillinger unntatt rådmann.
- Å treffe avgjørelser for øvrig i personalsaker gitt i personalpolitiske retningslinjer.
- Å tildele mobiltelefon i henhold til vedtatte retningslinjer.

### 19.3.3 Annen myndighet

Rådmannen tildeles myndighet i ikke prinsipielle saker på følgende områder:

#### Lov av 02.06.89 nr. 27 - Alkoholoven

Å fatte avgjørelser i følgende saker i henhold til "Alkoholpolitisk handlingsplan":

- Tildeling av ambulerende bevilling og bevillinger for åpne arrangement, utvidelse ved enkeltanledning og utvidelse av skjenkelokale for enkeltanledning.
- Godkjenne endring av styrer og stedfortreder for gitt bevilling når de fyller vandelskrav og vilkår gitt i handlingsplanen. Avgjørelsen refereres for formannskapet.
- Fastsette bevillingsgebyr i henhold til forskrift.

Avgjørelser fattet av rådmannen kan påklages til formannskapet.

#### Lov av 22.05.2002 nr. 10 straffeloven:

- Å begjære offentlig tiltale, jfr. § 79, 5. ledd.
- Å begjære påtale i alle saker som gjelder innbrudd, tyveri og hæververk på kommunens eiendommer, og for øvrig i de tilfeller der hensyn til hurtig etterforskning krever rask påtale.

#### Annen delegasjon:

- Å møte på vegne av kommunen i kart- og delingsforretninger og i andre saker der kommunen skal møte som grunneier.
- Å rekvirere kart- og delingsforretninger.
- Å møte ved tvangsauksjoner, samt gi bud for å sikre kommunens interesser på grunnlag av retningslinjer gitt av formannskapet.
- Å foreta innkjøp av maskiner og utstyr m.v. innenfor budsjettets rammer og/eller etter nærmere retningslinjer.
- Å inngå festekontrakter, jordleiekontrakter, m.v.
- Å forlenge eksisterende festekontrakter.
- Å godkjenne ny fester i de tilfeller kontrakten sier at dette må gjøres.
- Å slette festekontrakter.
- Å frafalle forkjøpsrett ved enkeltoverdragelser av eiendommer.
- Å slette tingrettslige heftelser/servitutter/rettigheter vedr. bl.a. ledninger, kabler, telebokser o.l., vann- og avløpsledninger på kommunal grunn.
- Å underskrive leiekontrakter – både inn- og utleie.
- Å gi dispensasjoner som grunneier.
- Å fremsette forlikssaker i gjeldssaker.
- Å slette heftelser (innfridde og tidsbegrensede).
- Å avgjøre saker om prioritetsvikselser.
- Å fordele støtte til politiske partier etter regler fastsatt av staten.
- Å tildele salg fra mobil salgsvogn – enkeltanledninger.
- Å disponere og fordele brukstider på Svolvær Torg, Kabelvåg Torg og Henningsvær Torg.

Rådmannen har anvisningsmyndighet i henhold til kapittel 4 "Reglement og delegasjon innen økonomiområdet".

Rådmannen kan videredelegere myndighet såfremt kommunestyret ikke har bestemt noe annet.

Rådmannen har innstillingsrett i alle saker som administrasjonene forelegger de politiske organer.

## 20. DELEGERING ETTER SÆRLOV

### 20.0 Innledende bestemmelser

- Vågan kommunes myndighet til å fatte vedtak i saker etter særlov med tilhørende forskrift, utøves av kommunestyret når ikke myndighet er lagt til annet organ enten med hjemmel i lov eller andre lokale reglementer.
- Kommunestyret delegerer denne myndighet slik det fremkommer i dette reglement.
- Dersom det ikke er opplyst noe om "klageinstans" under hver lov, er det ikke egne klageregler i loven.
- Kommunestyret delegerer til hovedutvalg eller formannskap å være underinstans ved behandling av klager der utvalget er delegert beslutningsmyndighet direkte fra kommunestyret.
- Kommunestyret delegerer til hovedutvalg eller formannskap å være underinstans ved behandling av klager der beslutningsmyndigheten er delegert til rådmann innenfor de respektive ansvarsområder.
- For endelig klagebehandling, dersom klagen ikke tas til følge av underinstansen, oversendes klage til klagenemnda.
- Fylkesmannen er klageinstans for saker etter særlovgivningen, jfr. respektive særlover.
- Alle lover kan søkes opp på nettside: [www.lovdato.no](http://www.lovdato.no).
- For rapportering gjelder:
  - Alle delegasjonsvedtak gjort av rådmannen, skal refereres som delegert vedtak for formannskapet, respektive hovedutvalg, partssammensatt utvalg, arbeidsmiljøutvalget, andre utvalg/råd/nemnder som er overordnet nivå.
  - Vedtak fattet av formannskapet, hovedutvalg, partssammensatt utvalg, arbeidsmiljøutvalget, andre utvalg/råd/nemnder eller et kommunalt foretak i saker av prinsipiell og større betydning, skal rapporteres til kommunestyret som referatsak.

### 20.1 Forvaltningsloven

Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10. februar 1967, med endringer sist av 17.12.2010 nr. 85.

#### **Kommunestyrets myndighet:**

Kommunestyret utøver den myndighet som ikke er delegert til andre, eller som loven selv legger til andre organer, jfr. Kommunelovens § 6.

#### **Delegasjon fra kommunestyret:**

Klageorgan etter denne bestemmelsen er klagenemnda, jfr. § 28, 2. ledd.  
Rådmannen fatter vedtak om dekning av sakskostnader, jfr. § 36.

Kommunestyret delegerer myndighet til å opptre som klageinstans (underinstans) for enkeltvedtak fattet av administrasjonen ved rådmannen for saker som skal behandles av den kommunale klagenemnda.

Kommunestyret delegerer til rådmannen adgang til å videredelegere myndighet internt og til å fungere som underinstans i forvaltningslovens forstand, jfr. Forvaltningslovens § 33.

### 20.2 Akvakulturloven

Lov om Akvakultur av 17. juni 2005 nr. 79, med endring 21.06.2013 nr. 74

#### **Delegasjon til hovedutvalg for næring, plan og utvikling - NPU:**

NPU delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å avgi uttalelser til søknader om konsesjon.

### **Delegasjon til rådmannen**

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens oppgaver etter loven med forskrifter i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

## **20.3 Alkoholloven**

Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. 2. juni 1989 nr. 27, med endringer av 12.09.2011 nr. 50.

### **Delegasjon til formannskapet:**

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning, herunder bl.a:

- Avgjørelse av søknader om tildeling av salgs- og skjenkebevillinger herunder fornyelse, samt utvidelse av eksisterende bevilling i saker der det foreligger merknad eller innsigelse som kan få betydning for bevillingsspørsmålet.
- Inndragning av salgs- og skjenkebevillinger i henhold til lovens § 1-8, og etter alvorlighetsgrad slik dette er vedtatt i "Alkoholpolitisk handlingsplan 2012 – 2016" kap. 6 og 10, utover det som er gitt av delegasjon til rådmannen.
- Fastsettelse av salgs- og skjenketider i enkeltsaker.

Vågan kommunen alkoholpolitikk skal forvaltes i tråd med den til enhver tid gjeldende "Alkoholpolitisk handlingsplan" som vedtas av kommunestyret.

### **Delegasjon hovedutvalg for helse, omsorg og sosial - HOS**

HOS tillegges funksjon som kontrollutvalg for omsetning av alkoholholdig drikk i kommunen i henhold til "Alkoholpolitisk handlingsplan 2012 – 2016" kap. 9.

### **Delegasjon til rådmannen**

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven og med forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- a) Å godkjenne ny styrer og stedfortreder for skjenkebevilling i kurante saker.
- b) Å gi tilskriv, advarsler og inndragning av salgs- og skjenkebevilling etter lovens § 1-8 når det ikke er levert omsetningsoppgave eller betalt bevillingsgebyr, jfr. Alkoholpolitisk handlingsplan 2012 – 2016 kap. 6 og 10.
- c) Å gi tilskriv med advarsel ved alvorlige og mindre alvorlige hendelser ved 1. gangs overtredelse, jfr. Alkoholpolitisk handlingsplan 2012 – 2016 kap. 6.
- d) Inndragning av bevilling inntil fullstendig innberetning med omsetningsoppgave er mottatt av kommunen.
- e) Inndragning av bevilling inntil betaling av gebyr er mottatt ved 1. gangs manglende betaling.
- f) Inndragning av bevilling som ikke er benyttet siste år/siste 12 mnd.
- g) Utvidelse av skjenkelokale eller skjenketid for en enkeltanledning.
- h) Å tildele ambulerende skjenkebevilling/bevilling for enkeltanledning.
- i) Å fastsette frist for innsending av omsetningsoppgave og frist for innbetaling av bevillingsgebyr. Gjelder også den praktiske beregning av gebyr basert på kommunestyrets vedtak om satser.
- j) Å fastsette lavere gebyr enn minstegebyr – i særskilte tilfelle, jfr. Alkoholpolitisk handlingsplan 2012 – 2016 kap. 8.
- k) Å fastsette gebyr etter skjønn ved unnlattelse av innsending av omsetningsoppgave.

## **20.4 Arbeidsmiljøloven**

Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern m.v. av 17. juni 2005 nr. 62, med siste endring 14.06.2013 nr. 32.

### **Delegasjon til rådmannen**

Rådmannen gis fullmakt til å foreta oppsigelse, suspensjon og avskjed av arbeidstakere.

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens oppgaver etter loven med forskrifter i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

## 20.5 Arkivloven

Lov om arkiv av 4. desember 1992 nr. 126, sist endret 22.06.2012 nr. 47.

### Delegasjon til rådmannen

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens oppgaver etter loven med forskrifter i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

## 20.6 Barnehageloven

Lov om barnehager av 17.06.2005 nr. 64, sist endret 21.06.2013 nr. 99.

### Delegasjon til hovedutvalg for oppvekst - HO

HO delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- Godkjenning av barnehager etter § 10.
- Godkjenne tilpasning av rammeplanene etter § 2.
- Velge kommunens representanter til samarbeidsutvalg etter § 4.
- Beslutte hvor mange medlemmer kommunen skal ha i samarbeidsutvalg etter § 4.
- Beslutte om det skal være Felles samarbeidsutvalg for barnehage – skole etter § 5.
- Vedta vedtekter for kommunale barnehager etter § 7.
- Vedta vilkår for kommunal støtte til barnehagene etter § 14.
- Vedtak om tidsbegrenset eller varig stenging av barnehage etter § 8.

### Delegasjon til rådmannen

Rådmannen delegeres myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker som ikke er av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- Opptak i barnehager etter § 12
- Tilskudd til private barnehager etter § 14
- Foreta tilsyn etter § 16
- Stille krav til personalets kompetanse etter §§ 17 og 18

### Klageinstans

Det er særregler for klage på vedtak i § 9. Fylkesmannen er klageinstans når det gjelder vedtak fattet etter §§10, 11, 16, 17 og 18.

### Rapportering

Vedtak om opptak i barnehage rapporteres ikke enkeltvis. I stedet får **HO** årlig rapport.

## 20.7 Barnevernloven

Lov om barnevern av 17. juli 1992 nr. 100, sist endret 21. juni 2013.

### Delegasjon til hovedutvalg for oppvekst - HO

HO delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.



### **Delegasjon til rådmannen**

Rådmannen delegeres myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i enkeltsaker som ikke er av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- a) Kommunens oppgaver etter § 2-1, 3. og 4. ledd
- b) Avgjørelser om tvister etter § 8-3
- c) Forberedelse til sak som nevnte i § 7-2 bokstav a) til f) etter § 7-3
- d) Forberedelse av klagesak som nevnt i § 7-2 bokstav g) og h) etter § 7-5.
- e) Kommunens rett til å kreve egenbetaling fra barn etter § 9-3.

Barnevernleder er i loven etter § 8-4 delegert myndighet til å ha ansvar for å reise sak.

Barnevernleder skal i henhold til endringer i barnevernloven §4-22, jfr. fosterhjemsforskriften §§ 8 og 9, føre tilsynet med fosterbarn.

### **Klageinstans**

Fylkesmannen eller Fylkesnemnda er klageinstans. Jfr. lovens §§ 6 og 7.

### **Rapportering**

Rapporter som periodisk sendes Fylkesmannen, refereres for HO.

## **20.8 Beiteloven**

Lov om ymse beitespørsmål av 16. juni 1961 nr. 12, sist endret 25. juni 2004.

### **Delegasjon til hovedutvalg for næring, plan og utvikling - NPU**

NPU delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- Forslag om forbud mot beiting etter § 13 1. ledd og § 14, 1. ledd.

### **Delegasjon til rådmannen**

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

### **Klageinstans**

Vedtatt fattet av NPU på vegne av kommunen, er Fylkesmannen klageinstans, jfr. lovens § 14.

## **20.9 Brann- og eksplosjonsvernloven**

Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver av 14. juni 2002 nr. 20, sist endret 11. januar 2013

### **Kommunestyrets myndighet som ikke kan delegeres:**

- Kommunestyret gir forskrifter etter § 7 (store arrangementer) og § 13, 4. ledd (vedtak om særskilte brannobjekter).
- Kommunestyret fastsetter gebyr etter § 28 (feiling).

### **Delegasjon til hovedutvalg for næring, plan og utvikling - NPU**

NPU delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

### **Delegasjon til rådmannen**

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- Oppgave og myndighet med tilsyn etter § 32 (lokal tilsynsmyndighet).

### **Klageinstans**

Departementet er klageinstans for vedtak truffet av eller på vegne av sentrale myndighet eller av andre offentlige organer i medhold av § 31. Sentral tilsynsmyndighet er klageinstans for vedtak truffet av kommunestyret eller Fylkesmannen.

For andre vedtak truffet av kommunen gjelder forvaltningsloven § 28, 2. ledd.

## **20.10 Burettslagsloven**

Lov om burettslag av 6. juni 2003 nr. 39, sist endret 14. juni 2013.

### **Delegasjon Vågan Eiendom KF**

Vågan Eiendom KF delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

### **Klageinstans**

Vedtatt fattet av styret i Vågan Eiendom KF legges frem for klagenemnda som klageinstans.

### **Rapportering**

Særskilte vedtak av prinsipiell betydning rapporteres til kommunestyret som referatsak.

## **20.11 Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven**

Lov om forbud mot diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne av 20. juni 2008 nr. 42, sist endret 24. juni 2011.

### **Delegasjon til formannskapet**

NPU delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

### **Delegasjon til rådmannen**

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

## **20.12 Domstolloven**

Lov om domstolene av 13. august 1915 nr. 5, sist endret 21. juni 2013 nr. 86

### **Kommunestyrets myndighet som ikke kan delegeres:**

Kommunestyret velger selv medlemmer av Forliksrådet etter §§ 27 og 57.

Kommunestyret velger selv meddommere og lagrettmedlemmer etter § 68.

### **Delegasjon til formannskapet**

Formannskapet delegeres myndighet til å forberede valg av meddommere og lagrettmedlemmer etter § 68, jfr. §§ 70-72.

### **Delegasjon til rådmannen**

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å registrerer og holde oversikt over utvalgsmedlemmene om de skulle dø eller flytte fra kommunen, etter lovens § 76.

### **Rapportering**

Fortegnelse over utvalgsmedlemmer som er valgt av kommunestyret, skal innen 15. september året etter kommunestyrevalget, sendes vedkommende domstol. Jfr. § 69.

## 20.13 Dyrehelsepersonelloven

Lov om veterinær og annet dyrehelsepersonell, av 15. juni 2001 nr. 75, sist endret 19. juni 2009 nr. 97.

### Delegasjon til hovedutvalg for næring, plan og utvikling - NPU

NPU delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

### Delegasjon til rådmannen

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- Å sørge for at tilfredsstillende tilgang på tjenester fra dyrehelsepersonell etter § 3 a.
- Å sørge for å organisere en klinisk veterinærvakt utenom ordinær arbeidstid etter § 3 a

### Klageinstans

Kommunens vedtak kan påklages til Fylkesmannen.

## 20.14 Eiendomsskatteloven

Lov om eiendomsskatt til kommunane, av 6. juni 1975 nr. 29, sist endret av 7. desember 2012 nr. 73.

### Kommunestyrets myndighet som ikke kan delegeres:

- Kommunestyret avgjør om det skal skrives ut eiendomsskatt i kommunen etter § 2.
- Kommunestyret fastsetter hvordan eiendomsskatt kan skrives ut etter § 3.
- Kommunestyret kan fritta eiendommer for eiendomsskatt etter § 7.
- Kommunestyret fastsetter skattesatser etter §§ 10 - 13.

### Delegasjon til formannskapet

Formannskapet er etter lovens § 28 gitt myndighet til å sette ned eller ettergi eiendomsskatt dersom det av særlige grunner er urimelig om hele eiendomsskatten blir innkrevd. Jfr. § 28.

### Delegasjon til rådmannen

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

### Delegasjon til Skattetakstnemnda og Overskattetakstnemnda

Begge nemndene er delegert oppgaver etter loven med forskrifter i henhold til gjeldende vedtekter for skattetakser over faste eiendommer vedtatt av kommunestyret siste gang 04.03.13 sak 06/13

### Klageinstans

Overskattetakstnemnda er ankenemnd i eiendomsskattesaker.

## 20.15 Eierseksjonsloven

Lov om eierseksjoner, av 23. mai 1997 nr. 31, sist endret 26. mars 2010 nr. 9.

### Delegasjon til hovedutvalg for næring, plan og utvikling - NPU

NPU delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

### Delegasjon til rådmannen

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- Behandling av seksjoneringsbegjæring etter §§ 7 - 11.
- Matrikkelføring etter § 11, 1. ledd.

## **Klageinstans**

Vedtak fattet av NPU på veggen av kommunen, oversendes Fylkesmannen som klageinstans.

Vedtak fattet av rådmannen legges frem for NPU som klageinstans. Jfr. lovens § 10.

## **20.16 Eldrerådsloven**

Lov om kommunale og fylkeskommunale eldreråd av 8. november 1991 nr. 76, sist endret 15. juni 2007 nr. 21.

### **Kommunestyrets myndighet som ikke kan delegeres:**

- Kommunestyret selv velger Eldreråd etter §§ 1 og 2.
- Kommunestyret selv kan vedta å opprette felles råd for eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne etter § 4 a.

### **Delegasjon til Eldrerådet**

I tillegg til å være Vågan kommunes lovbestemte myndighet som rådgivende organ, delegerer kommunestyret til Eldrerådet kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning. Jfr. reglementets kapittel 18.1.

### **Delegasjon til rådmannen**

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å sørge for at det kommunale eldrerådet har sekretariathjelp etter lovens § 4, samt treffe vedtak i enkeltsaker eller sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

## **20.17 Ferieloven**

Lov om ferie av 19. april 1988 nr. 21, sist endret 22. juni 2012 nr. 33.

### **Delegasjon Partssammensatt utvalg**

Partssammensatt utvalg delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

### **Delegasjon til rådmannen**

Rådmannen delegeres kommunens myndighet som arbeidsgiver etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

## **Klageinstans**

Vedtak fattet av Partssammensatt utvalg kan ikke påklages. Jfr. reglementets kapittel 8.5.

Vedtak fattet av rådmannen legges frem for Partssammensatt utvalg som klageinstans.

## **20.18 Film- og videogramloven**

Lov om film og videogram av 15. mai 1987 nr. 21, sist endret 14. desember 2012 nr. 92.

### **Delegasjon til Kultur i Vågan KF**

Kultur i Vågan KF delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning, herunder regnes bl.a.:

- Gi tillatelse (løyve) til visning av film og videogram i næring etter § 2.

## **Klageinstans**

Vedtak fattet av styret i Kultur i Vågan KF legges frem for klagenemnda som klageinstans.

## **20.19 Finansavtaleloven**

Lov om finansavtaler og finansoppdrag av 25. juni 1989 nr. 46, sist endret 26. mars 2011 nr. 9.

### **Delegasjon til formannskapet**

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

### **Delegasjon til rådmannen**

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

### **Rapportering**

Vedtak av prinsipiell betydning for Vågan kommunes økonomi, refereres for kommunestyret i første møte etter vedtaket er fattet.

## **20.20 Flagging på kommunale bygninger**

Lov om flagging på kommunens offentlige bygninger, av 29. juni 1933 nr. 2, med endringer av 11. april 2003 nr. 22.

### **Delegasjon til Vågan Eiendom KF**

Vågan Eiendom KF delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter.

## **20.21 Folkebibliotekloven**

Lov om folkebibliotek, av 20. desember 1985 nr. 108, med endringer av 6. januar 2012 nr. 3.

### **Kommunestyrets myndighet som ikke kan delegeres:**

- Kommunestyret er forpliktet til å opprettholde folkebibliotek etter § 4.

### **Delegasjon til Kultur i Vågan KF**

Kultur i Vågan KF delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning, herunder regnes bl.a.:

- Fastsette reglement for folkebiblioteket etter § 4, 3. ledd.

### **Rapportering**

Vedtak av prinsipiell betydning rapporteres til kommunestyret som referatsak.

## **20.22 Folkehelseloven**

Lov om folkehelsearbeid, av 24. juni 2011 nr. 29, sist endret 14. juni 2013 nr. 39.

### **Kommunestyrets myndighet som ikke kan delegeres:**

- Bare kommunestyret selv kan begjære offentlig påtale dersom overtredelse etter lovens kapittel 3 *Miljørettet helsevern* ikke har medført helseskade eller kun ubetydelig fare for helseskade.

### **Delegasjon til hovedutvalg for helse, omsorg og sosial - HOS**

HOS delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

### **Delegasjon til rådmannen**

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning., herunder:

- Godkjenne eksisterende barnehager og skoler, jfr. forskrift om helsevern og skoler av 01.12.1995 nr. 928 med endring av 09.03.2012 nr. 210.

### **Klageinstans**

Vedtak fattet av rådmannen eller kommunelegen etter klage på vedtak fattet etter kapittel 3 Miljørettet helsevern, behandles av KO.

Omgjøres ikke vedtaket det klages på, sendes saken av Fylkesmannen som klageinstans for avgjørelse, jfr. §19.

## **20.23 Forpaktingsloven**

Lov om forpakning, av 25. juni 1965 nr. 1, sist endret 19. juni 2009 nr. 98.

### **Delegasjon til hovedutvalg for næring, plan og utvikling - NPU**

NPU delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

### **Delegasjon til rådmannen**

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

## **20.24 Forurensingsloven**

Lov om vern mot forurensing og om avfall, av 13. mars 1981 nr. 6, sist endret av 14. juni 2013 nr. 48.

### **Kommunestyrets myndighet som ikke kan delegeres:**

Kommunestyret kan vedta å opprette interkommunalt foretak for forvaltning av myndighet lagt til kommunen i henhold til denne loven. Jfr. § 83 i forurensingsloven og § 62 i kommuneloven.

### **Delegasjon til hovedutvalg for næring, plan og utvikling - NPU**

NPU delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning, herunder regnes bl.a.:

- Fastsette tvangsmulkt, jfr. § 73.

### **Delegasjon til rådmannen**

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- a) Gi pålegg om tiltak for å motvirke forurensing, jfr. § 7 siste ledd.
- b) I det enkelte tilfelle fastsette nærmere krav til avløpsledning, jfr. § 22, 1. ledd.
- c) Krav om omlegging og utbedring av stikkledning, jfr. § 22, 2. ledd.
- d) Krav om utkobling av slamavskilleren, jfr. § 26 siste ledd.
- e) Pålegg om avfall i samband med utsalgssteder, turistanlegg, utfartssteder, m.v., jfr. § 35.
- f) Pålegg om å rydde opp i avfall og lignende eller betale opprydding, jfr. § 37.
- g) Føre tilsyn og veiledning, jfr. § 48.
- h) Fatte vedtak om opplysningsplikt, jfr. § 49.
- i) Rett til granskning, jfr. § 50.
- j) Pålegg om undersøkelse, jfr. § 51.
- k) Godkjenning av laboratorier og analysemetoder, jfr. § 52.
- l) Iverksett tiltak fo rå stanse, fjerne eller begrense virkningen av forurensingen i forbindelse med åpen brenning og brenning av avfall i småovner, jfr. § 74.
- m) Kreve betaling av utgifter for tiltak mot forurensninger og avfallsproblemer i forbindelse med åpen brenning og brenning av avfall i småovner, jfr. § 76.

- n) Kommunens myndighet etter forskrift om utslipp av oljeholdig avløpsvann m.v. av 01.01.1983 nr. 1566.
- o) Kommunens myndighet etter forskrift om åpen brenning og brenning av avfall i småovner til å føre tilsyn med forskriften og gi dispensasjon fra forbudet i § 4 etter søknad. Ved behov for halmbrenning som har oppstått ved maskinell/teknisk svikt under pressing og ugunstige værforhold, gis det tillatelse til dispensasjon ved enkel melding.
- p) Kommunal forskrift om nedgravde oljetanker av 13.12.2007.
- q) Kommunens myndighet etter forurensingsforskriften av 01.06.2004 nr. 931 kap. 2 om opprydding i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeider.
- r) Kommunens myndighet etter forurensingsforskriften kap. 7 om lokal luftkvalitet.
- s) Kommunens myndighet etter forurensingsforskriften kap. 12 om utslipp av sanitært avløpsvann.
- t) Kommunens myndighet etter avfallsforskriften 01.06.2004 nr. 930 kap. 15 om krav til byggeavfall.

### **Klageinstans**

For vedtak fattet av NPU på vegne av kommunen, er Fylkesmannen er klageinstans etter forvaltningslovens § 28, 2. ledd, jfr. forvaltningslovens § 85, 2. ledd.

Vedtak fattet av rådmannen legges frem for NPU som klageinstans.

### **Rapportering**

Se kapittel 20.0 Generelt.

## **20.25 Friluftsløven**

Lov om friluftsliv, av 28. juni 1957 nr. 16, sist endret 14. juni 2013 nr. 51.

### **Delegasjon til Vågan Eiendom KF**

Vågan Eiendom KF delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning, herunder regnes bl.a.:

- Kreve avgift for adgang til friluftsområder etter § 14.
- Sperring av særlig utsatt område etter § 16.
- Kreve innløsning av særlig utsatt område etter § 18.

Unntak er lovens § 40 om stansing og fjerning av ulovlig byggverk, som er delegert til rådmannen.

### **Delegasjon til rådmannen**

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrift å vedta stansing og fjerning av ulovlig stengsel og byggverk m.v. etter § 40. Gi uttalelse i tvistesporsmål etter § 20.

### **Klageinstans**

Vedtak fattet av styret i Vågan Eiendom KF legges frem for klagenemnda som klageinstans. Vedtak fattet av Rådmannen legges frem for NPU som klageinstans.

### **Rapportering**

Vedtak i saker av prinsipiell og større betydning, rapporteres til kommunestyret som referatsak.

## **20.26 Geodataløven**

Lov om infrastruktur for geografisk informasjon, av 3. september 2010 nr. 56, sist endret 20. januar 2012 nr. 7.

### **Delegasjon til hovedutvalg for næring, plan og utvikling - NPU**

NPU delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

### **Delegasjon til rådmannen**

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

### **20.27 Gjeldsordningsloven**

Lov om frivilling og tvungen gjeldsordning for privatpersoner, av 17. juli 1992 nr. 99, sist endret 14. juni 2013 nr. 41.

### **Delegasjon til hovedutvalg for helse, omsorg og sosial - HOS**

HOS delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

### **Delegasjon til rådmannen**

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- Kommunens plikt til å bistå personer med alvorlige gjeldsproblemer etter § 1-5.

### **20.28 Grannegjerdeloven**

Lov om grannegjerde, av 5. mai 1961, sist endret 27. juni 2008 nr. 71.

### **Delegasjon til hovedutvalg for næring, plan og utvikling - NPU**

NPU delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- Sette forbud og gi krav til gjerde, m.v. etter lovens § 18.

### **Delegasjon til rådmannen**

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

### **20.29 Gravferdsloven**

Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd, av 7. juni 1996 nr. 32, sist endret 8. juni 2012 nr. 30.

### **Delegasjon til formannskapet**

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

### **Delegasjon til rådmannen**

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

### **20.30 Havne og farvannsloven**

Lov om havner og farvann, av 17. april 2009 nr. 19, sist endret 22. juni 2012 nr. 45.

### **Delegasjon til Vågan Havnevesen KF**

Vågan Havnevesen KF delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

### **Klageinstans**

Kystdirektoratet er klageinstans i havnefaglige saker.

### **Rapportering**

Delegasjonsreglement for Vågan kommune – vedtatt av kommunestyret 27.10.2014 – med rettinger etter KS vedtak 119/14 av 15.12.2014.



Vedtak i saker av prinsipiell og større betydning, rapporteres til kommunestyret som referatsak.

### **20.31 Helligdagsfredloven**

Lov om helligdager og helligdagsfred, av 24. februar 1995 nr.12, sist endret av 26. august 2011 nr. 40.

#### **Delegasjon til formannskapet**

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning, herunder regnes bl.a.:

- Søknad om at et område kan regnes som typisk turiststed etter § 5, 6. ledd.

#### **Delegasjon til rådmannen**

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

#### **Klageinstans**

Enkeltvedtak i henhold til § 5 legges frem for formannskapet som underinstans før saken videresendes fylkesmannen som klageinstans, dersom vedtaket opprettholdes.

Klage på delegert vedtak fattet av rådmannen, behandles av formannskapet.

### **20.32 Helse- og omsorgsloven**

Lov om kommunal helse- og omsorgstjenester m.m., av 24. juni 2011 nr. 30, sist endret 22. juni 2012 nr. 46.

#### **Kommunestyrets myndighet som ikke kan delegeres:**

- Kommunestyret har plikt til å inngå samarbeidsavtale med det regionale helseforetaket, sørge for innhold i henhold til lovens krav, endre eller si opp avtalen, etter §§ 6-1, 6-2, 6-5 og 6-6.

#### **Delegasjon til hovedutvalg for helse, omsorg og sosial - HOS**

HOS delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning, med unntak av § 3-2 pkt. 1. Helsefremmende og forebyggende tjenester, herunder:

- a) helsetjenesten i skoler
- b) helsestasjonstjenesten, som er delegert til hovedutvalg for oppvekst.

#### **Delegasjon til hovedutvalg for oppvekst - HO**

HO delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning etter § 3-2 pkt. 1. Helsefremmende og forebyggende tjenester, herunder bl.a.:

- a) helsetjenesten i skoler
- b) helsestasjonstjenesten.

#### **Delegasjon til rådmannen**

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

#### **Klageinstans**

Enkeltvedtak i henhold til HOS eller HO som underinstans legges frem for en av disse to utvalg før saken videresendes til klagenemnda etter bestemmelsen i denne lov (klient- og pasientutvalget) dersom vedtaket opprettholdes. Fylkesmannen er klageinstans om klient- og pasientutvalget heller ikke endrer vedtaket.

Klage på delegert vedtak fattet av rådmannen, behandles av HOS eller HO (saksbetinget).

### **20.33 Helseberedskapsloven**

Lov om helsemessig og sosial beredskap, av 23. juni 2000 nr. 56, sist endret 14. juni 2013 nr. 39.

#### **Delegasjon formannskapet**

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- Planlegging og krav til beredskapsforberedelser og beredskapsarbeid etter § 2-2, 1. ledd.

#### **Delegasjon til rådmannen**

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- Å sørge for at alle enhetsledere varsler og rapporterer etter § 2-3.

#### **Rapportering**

Rapportering til formannskapet og kriseledelsen i situasjoner hvor loven anvendes.

### **20.34 Helsepersonelloven**

Lov om helsepersonell m.v., av 2. juli 1999 nr. 64, sist endret 14. juni 2013 nr. 39.

#### **Delegasjon til hovedutvalg for helse, omsorg og sosial - HOS**

HOS delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

#### **Delegasjon til rådmannen**

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

### **20.35 Helseregisterloven**

Lov om helseregistre og behandling av helseopplysninger, av 18. mai 2001 nr. 24, sist endret 14. juni 2013 nr. 39.

#### **Delegasjon til hovedutvalg for helse, omsorg og sosial - HOS**

HOS delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

#### **Delegasjon til rådmannen**

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

### **20.36 Hundeloven**

Lov om hundehold, av 4. juli 2003 nr. 74, sist endret 5. april 2013 nr. 12.

#### **Delegasjon til Viltnemnda**

Viltnemnda delegeres kommunens myndighet etter lovens § 6, 2. ledd bokstav f) til å fastsette forskrift om båndtvang under ekstraordinære forhold for å beskytte viltet, samt lovens § 9 e) – unntak for sikringsreglene eller dressurområder.

#### **Delegasjon til formannskapet**

Formannskapet delegeres myndighet etter lovens § 6, 2. ledd bokstav a) - e) til å fastsette forskrift om båndtvang, og lovens § 9 e) – unntak for sikringsreglene eller dressurområder, samt § 11 om hundehold og ro og orden.

### **Delegasjon til rådmannen**

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

### **20.37 Husbankloven**

Lov om Husbanken, av 29. mai 2009 nr. 30, sist endret 24. august 2012 nr. 64.

#### **Delegasjon til Vågan Eiendom KF**

Vågan Eiendom KF delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å organisere og forvalte bostøtte-utlån etter § 8.

#### **Klageinstans**

Husbanken er klageinstans.

#### **Rapportering**

Rapportering gis løpende til Husbanken etter de krav som der settes.

### **20.38 Husleieloven**

Lov om husleieavtaler, av 26. mars 1999 nr. 17, sist endret 16. januar 2009 nr. 17.

#### **Delegasjon til Vågan Eiendom KF**

Vågan Eiendom KF delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

### **20.39 Introduksjonsloven**

Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere, av 4. juli 2003 nr. 80, sist endret 24. juni 2011 nr. 19.

#### **Delegasjon til hovedutvalg for kultur og oppvekst - HO**

HO delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

#### **Delegasjon til rådmannen**

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- Ansvar for introduksjonsprogram etter § 3
- Ansvar for norsk- og samfunnsfaglig opplæring etter § 18.

#### **Klageinstans**

Enkeltvedtak legges frem for **HO** som underinstans før saken videresendes fylkesmannen, dersom vedtaket opprettholdes.

Klage på delegert vedtak fattet av rådmannen, behandles av **HO**.

## **20.40 Jordloven**

Lov om jord, av 12. mai 1995 nr. 23, sist endret 14. juni 2013 nr. 46.

### **Delegasjon til hovedutvalg for næring, plan og utvikling - NPU**

NPU delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

### **Delegasjon til rådmannen**

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

## **20.41 Jordskifteloven**

Lov om fastsetjing og endring av egedoms- og rettshøve på fast egedom m.m., av 21. juni 2013 nr. 100. Endrer lov av 26. mars i 2010 nr. 9.

### **Delegasjon til formannskapet**

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å begjære jordskifte eller påanke et jordskifte når det gjelder Vågan kommunes eiendommer.

### **Delegasjon til rådmannen**

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

## **20.42 Kirkeloven**

Lov om Den norske kirke, av 7. juni 1996 nr. 31, sist endret 8. juni 2012 nr. 30.

### **Delegasjon til formannskapet**

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning for kirken og kirkegårdene.

### **Delegasjon til rådmannen**

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

## **20.43 Kommuneloven**

Lov om kommuner og fylkeskommuner, av 25. september 1992 nr. 107, sist endret 8. februar 2013 nr. 7.

### **Kommunestyrets myndighet som ikke kan delegeres:**

- Se kapittel 3.2 side 11.

### **Delegasjon formannskapet**

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter lovens § 8 nr. 3 med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning. Jfr. kapittel 7.

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter lovens § 10 nr. 2, jfr. § 24 og 25 på følgende områder:

- Ansette kommunalsjefer, herunder konstituere, omplassere, endre arbeidsforhold, avgjøre permisjonssøknader samt behandle oppsigelser av disse.

### **Delegasjon til partssammensatt utvalg:**

Partssammensatt utvalg delegeres kommunens myndighet etter lovens § 10 nr. 2, jfr. § 24 og 25 på følgende områder:

- Vedta personalplaner, personalpolitiske retningslinjer, reglement og retningslinjer
- Vedta vesentlige endringer i kommunens samlede organisasjons- og styringsstruktur som ikke er av prinsipiell karakter.
- Fastsette sammensetning og antall medlemmer i Arbeidsmiljøutvalget.

### **Delegasjon til rådmannen**

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter lovens § 23 nr. 4 med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- Drive informasjon om kommunens virksomhet, jfr. § 4.
- Rapportering til departement, jfr. § 49 nr. 1.
- Kommunalt rapporteringsregister, jfr. § 49 a, nr. 1 og 3.

## **20.44 Konesjonsloven**

Lov om konesjon ved erverv av fast eiendom (konesjonsloven) m.v., av 28. november 2003 nr. 98, sist endret 27. januar 2012 nr. 11.

### **Delegasjon til hovedutvalg for næring, plan og utvikling - NPU**

NPU delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- Behandle konesjonssøknader fra personer som ikke skal bosette seg på eiendommen, jfr. § 5, annet ledd.

### **Delegasjon til rådmannen**

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

### **Klageinstans**

Enkeltvedtak som påklages sendes klageinstans som er fylkeslandbrukskontoret (jfr. §§ 7 og 8 i forskrift om overføring av myndighet til kommunen, fylkeslandbruksstyret, fylkesmannen, Statens landbruksforvaltning og Bergvesenet etter konesjonsloven, jordloven og odelsloven).

## **20.45 Krisesenterloven**

Lov om kommunale krisesentertilbud, av 19. juni 2009 nr. 44, sist endret 24. juni 2011 nr. 30.

### **Delegasjon til hovedutvalg for helse, omsorg og sosial - HOS**

HO delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- Krav til krisesentertjenesten, etter § 2, 2-4. ledd.

### **Delegasjon til rådmannen**

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

### **Klageinstans**

Klage på vedtak fattet av det krisesenteret som kommunen kjøper tjenester fra, behandles av Klagenemnda etter bestemmelser i Lov om helse- og omsorgstjenester og Lov om sosiale tjenester i NAV, dersom det angjeldende krisesenteret ikke gir klager medhold. Jfr. kapittel 11.

## **20.46 Kulturlova**

Lov om offentlige styremakters ansvar for kulturverksemd (kulturlova), av 29. juni 2007 nr. 89.

### **Delegasjon til Kultur i Vågan KF**

Kultur i Vågan KF delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning, samt treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

### **Klageinstans**

Vedtak fattet av styret i Kultur i Vågan KF legges frem for klagenemnda som klageinstans.

### **Rapportering**

Vedtak i saker av prinsipiell og større betydning, rapporteres til kommunestyret som referatsak.

## **20.47 Kulturminneloven**

Lov om kulturminner (kulturminneloven), av 9. juni 1978 nr. 50, sist endret 17. juni 2005 nr. 101.

### **Delegasjon til hovedutvalg for næring, plan og utvikling - NPU**

NPU delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- Sende søknad om meldeplikt for riving eller vesentlige endringer av ikke fredede offentlige bygg etter § 25.

### **Delegasjon til rådmannen**

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

### **Klageinstans**

Kommunens vedtak kan påklages til Fylkesmannen.

## **20.48 Lakse- og innenlandsfiskeoven**

Lov om laksefiske og innenlandsfiske m.v. (lakse- og innenlandsfiskeoven), av 15. mai 1992 nr. 47, sist endret 14. juni 2013 nr. 48.

### **Delegasjon til hovedutvalg for næring, plan og utvikling - NPU**

NPU delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

### **Delegasjon til rådmannen**

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- Tiltak i akutte krisesituasjoner, jfr. § 12, 1. ledd.
- Felles forvaltning, driftsplan og bruksordning for vassdrag, jfr. § 25, 2. ledd.
- Gi pålegg om salg av fiskekort, jfr. § 27, 1. ledd.
- Fastsetting av grenser, m.v., jfr. § 31, 1. ledd bokstav a-d og 2. ledd tilsvarende.
- Pålegg om gjenoppretting av friløp, jfr. § 36, 3. ledd.
- Dispensasjon fra krav om å betale fiskeravgift, jfr. § 3 i Forskrift om fiskeravgift av 15.06.1993 nr. 532.

### **Klageinstans**

Kommunens vedtak kan påklages til Fylkesmannen.

## **20.49 Likestillingsloven**

Lov om likestilling mellom kjønnene (likestillingsloven), av 9. juni 1978 nr. 45, sist endret 11. januar 2013 nr. 2.

### **Delegasjon til partssammensatt utvalg - PSU**

PSU delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

### **Delegasjon til rådmannen**

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

## **20.50 Losloven**

Lov om lostjenesten m.v. (losloven), av 16. juni 1989 nr. 59, sist endret 17.april 2009 nr. 19.

### **Delegasjon til Vågan Havnevesen KF**

Vågan Havnevesen KF delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

## **20.51 Luftfartsloven**

Lov om luftfart (luftfartsloven), av 11. juni 1993 nr. 101, sist endret 5. april 2013 nr. 11.

### **Delegasjon til hovedutvalg for næring, plan og utvikling - NPU**

NPU delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- Gi uttalelse om konsesjon etter § 7-6.
- Gi uttalelser om flyruter.

### **Delegasjon til rådmannen**

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

## **20.52 Matloven**

Lov om matproduksjon og mattrygghet m.v. (matloven), av 19. desember 2003 nr. 124, sist endret 26.mars 2010 nr. 8.

### **Delegasjon til hovedutvalg for helse, omsorg og sosial - HOS**

HOS delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

### **Delegasjon til rådmannen**

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

## **20.53 Matrikkeloven**

Lov om eigedomsregistrering, av 17. juni 2005 nr. 101, sist endret 3. september 2010 nr. 56.

### **Kommunestyrets myndighet som ikke kan delegeres:**

- Å inngå avtale om å overlate til andre å utføre oppmålingsforretninger på sine vegne, etter § 5a, 2. ledd.
- Å inngå avtale om å overlate til annen kommune etter reglene i kommunelovens kapittel 5, §§ 27- 28, eller til sentral matrikkelmyndighet, å føre matrikkelen på sine vegne, etter § 5a, 2. ledd.
- Å fastsette gebyr, etter § 32.

### **Delegasjon til hovedutvalg for næring, plan og utvikling - NPU**

NPU delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

### **Delegasjon til rådmannen**

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

### **Klageinstans**

Fylkesmannen er klageinstans for kommune vedtak når ikke annet er bestemt, jfr. § 46.

Reglene i forvaltningsloven gjelder tilsvarende, jfr. § 46, 1. ledd. Departementet er klageinstans for vedtak gjort av sentral matrikkelmyndighet. Denne er også klageinstans for kommunale vedtak om utlevering fra matrikkelen, jfr. § 46, 1. ledd bokstav j.

## **20.54 Motorferdsel i utmark og vassdrag**

Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag, av 10. juni 1977 nr. 82, sist endret 20. juni 2003 nr. 45.

### **Kommunestyrets myndighet som ikke kan delegeres:**

- Kommunestyret gir forskrifter etter § 5.

### **Delegasjon til hovedutvalg for næring, plan og utvikling - NPU**

NPU delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning samt saker etter nasjonal forskrift om motorferdsel i utmark § 6.

### **Delegasjon til rådmannen**

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i øvrige enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- Tillatelse til bruk av motorfartøyer på innsjøer og i utmark, jfr. Nasjonal forskrift om motorferdsel i utmark § 5.

### **Klageinstans**

Kommunens vedtak kan påklages til Fylkesmannen, jfr. lovens § 6.



## **20.55 Naturmangfoldsloven**

Lov om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven), av 19. juni 2009 nr. 100, sist endret 14. juni 2013 nr. 51.

### **Delegasjon til hovedutvalg for næring, plan og utvikling - NPU**

NPU delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

### **Delegasjon til rådmannen**

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- Tillatelse til uttak av hjortevilt og bever for å avverge skade, jfr. § 18, 4. ledd.
- Behandling av melding om jord- og skogbrukstiltak, jfr. §§ 54 og 55.

### **Klageinstans**

Vedtak fattet av NPU etter § 18, 4. ledd på vegne av kommunen som klageinstans, er Fylkesmannen klageinstans, jfr. lovens § 18, 4. ledd.

Vedtak fattet av NPU i andre saker etter loven og på vegne av kommunen som klageinstans, er Miljødirektoratet klageinstans, jfr. § 62, 3. ledd.

## **20.56 Naturskadeloven**

Lov om sikring mot og erstatning for naturskader (naturskadeloven), av 25. mars 1994 nr. 7, sist endret 27. juni 2008 nr. 71.

### **Delegasjon til hovedutvalg for næring, plan og utvikling - NPU**

NPU delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning herunder bl.a.:

- Når en eier eller fester på grunn av faren for naturskade bør flytte et byggverk eller oppføre byggverk på et nytt sted, kan NPU på vegne av kommunen gi tillatelse til ekspropriasjon av byggetomt til eie eller bruk, jfr. § 23 (ekspropriasjon av erstatningstomt).

### **Delegasjon til rådmannen**

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- Disponering av areal truet av naturskade, jfr. §§ 20-23.
- Kreve refundert utgifter til sikringstiltak mot naturskader og fastsette refusjonsbeløp, jfr. § 24.

## **20.57 NAV-loven**

Lov om arbeids- og velferdsforvaltningen (NAV-loven), av 16. juni 2006 nr. 20, sist endret 11. januar 2013 nr. 3.

### **Delegasjon til hovedutvalg for helse, omsorg og sosial - HOS**

HOS delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- Felles lokale kontorer og oppgavedeling, jfr. §§ 13 og 14.

### **Delegasjon til rådmannen**

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

## 20.58 Odelsloven

Lov om odelsrett og åsetesretten (odelslova), av 28. juni 1974 nr. 58, sist endret 26. mars 2010 nr. 9.

### Delegasjon til hovedutvalg for næring, plan og utvikling - NPU

NPU delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

### Delegasjon til rådmannen

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

## 20.59 Offentlighetsloven

Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova), av 19. mai 2006 nr. 16, sist endret 16. desember 2011 nr. 62.

**Forvaltning av loven:** Loven har lagt denne myndigheten til alle organer i den kommunale forvaltningen.

## 20.60 Opplæringsloven

Lov om grunnskolen og den videregående opplæringa (opplæringslova), av 17. juli 1998 nr. 61, sist endret 21. juni 2013 nr. 98.

### Delegasjon til hovedutvalg for oppvekst - HO

HO delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- a) Søknad om forsøk med tidsbegrenset pedagogisk eller organisatoriske forsøk, jfr. § 1-4.
- b) Reglement for skyss, jfr. §7.
- c) Vedtekter for SFO, jfr. § 13-7.
- d) Godkjenning av privat SFO, jfr. § 13-7, 7. ledd.

### Delegasjon til rådmannen

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning, herunder regnes bl.a.:

- a) Utsatt skolestart, jfr. § 2-1, 3. ledd.
- b) Fritak fra opplæringsplikt, jfr. § 2-1,4. ledd.
- c) Offentlig påtale. Jfr. § 2-1, 5- ledd.
- d) Forskrifter om undervisningstid ut over timerammene i forskriftene etter første leddet, jfr. § 2-2, 2. ledd.
- e) Forskrifter om skole- og feriedager, jfr. § 2-2, 4. ledd.
- f) Beslutning om hvordan timer gitt i forskrifter etter § 2-2, 2. ledd skal brukes, jfr. § 2-3, siste ledd.
- g) Søknad om fritak fra reglene om innholdet i grunnskoleopplæringen, jfr. § 2-3, siste ledd.
- h) Målformer i den enkelte grunnskole, jfr. § 2-5.
- i) Tegnspråkopplæring ved en annen skole enn den eleven sogner til, jfr. §2-6, 2. ledd.
- j) Tilrettelegging for alternativ morsmål-opplæring, jfr. § 2-8, siste ledd.
- k) Ordensreglement for den enkelte grunnskole, herunder om bortvisning, jfr. § 2-9 og § 2-10.
- l) Permisjon fra pliktig undervisning i grunnskolen, jfr. § 2-11.
- m) Kommunens plikt til å sørge for grunnskoleopplæring og videregående opplæring for voksne, jfr. § 4A-4.
- n) Bortvisning fra voksenopplæring, jfr. § 4A-9.
- o) Rett til spesialundervisning, jfr. § 5-1, jfr. § 5-3.
- p) Skyss og innlosjering i grunnskolen, jfr. § 7-1.
- q) Forskrift om inndeling i skolesogn, jfr. § 8-1, 1. ledd.

- r) Vedtak om flytting til annen skole, jfr. § 8-1, 3. ledd
- s) Elevene sitt skolemiljø, jfr. § 9a-1 – 9a-10.
- t) Skoleanleggene, jfr. §9-5.
- u) Krav om politiattest, jfr. § 10-9, 2. ledd.
- v) Felles samarbeidsutvalg for grunnskole og barnehage, samt avtale om felles samarbeidsutvalg med private, jfr. § 11-1, 4. ledd.
- w) Antall elevrepresentanter i elevråd, jfr. § 11-2, 1. ledd.
- x) Plikt for kommunen til å sørge for grunnskoleopplæring og spesialpedagogisk hjelp, jfr. § 13-1.
- y) Ansvar for skoleskyss m.v., jfr. § 13-4.
- z) Musikk- og kulturskoletilbud, jfr. § 13-6.
- æ) Tilbud om skolefritidsordning, jfr. § 13-7.
- ø) Tilsyn med privat skolefritidsordning, jfr. § 13-7, 7. ledd.
- å) Ansvaret for at lovens krav er oppfylt, jfr. § 13-10.
- aa) Tilsyn med hjemmeundervisning, jfr. § 14-2.

### **Klageinstans**

Vedtatt fattet av HO på vegne av kommunen som klageinstans, er Fylkesmannen klageinstans, jfr. lovens § 15-2.

### **20.61 Oriegringslova**

Lov om oreigning av fast eigendom (oreigningslova) av 23. oktober 1959 nr. 3, sist endret 26. august 2011 nr. 40.

Iflg. Bokmålsordboka: *oreigne* betyr ekspropriere. Nynorsk *or* 'ut av' og *eigne* 'tilegne'

Ingen delegasjon fra Kommunestyret.

### **20.62 Pasient- og brukerrettighetsloven**

Lov om pasient- og brukerrettigheter (pasient- og brukerrettighetsloven), av 2. juli 1999 nr. 63, sist endret 14. juni 2013 nr. 36.

#### **Delegasjon til hovedutvalg for helse, omsorg og sosial - HOS**

HOS delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

#### **Delegasjon til rådmannen**

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

### **20.63 Plan- og bygningsloven**

Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven), av 27. juni 2008 nr. 71, sist endret 20.06.2014 nr. 52.

#### **Kommunestyrets myndighet som ikke kan delegeres:**

- a) Kommunestyret selv har ledelsen av den kommunale planleggingen og skal sørge for at plan- og bygningsloven (Pbl) følges i kommunen, jfr. § 3-3, 2. ledd.
- b) Kommunestyret skal vedtak kommunal planstrategi, kommuneplan og reguleringsplan, jfr. § 3-3, 2. ledd.
- c) § 3-3, 2. ledd.
- d) Kommunestyret skal sørge for å etablere en særskilt ordning for å ivareta barn og unges interesser i planleggingen, jfr. § 3-3, 3. ledd.
- e) Kommunestyret skal sikre at kommunen har tilgang til nødvendig planfaglig kompetanse, jfr. § 3-3, 4. ledd.

- f) Kommunestyret treffer endelig planvedtak i interkommunalt plansamarbeid, jfr. § 9-3, 3. ledd.
- g) Kommunestyret selv skal utarbeide og vedta kommunal planstrategi, jfr. § 10-1.
- h) Kommunestyret skal utarbeide og vedta kommuneplan som omfatter samfunnsdel med handlingsplan og arealdel, jfr. § 11-1 – 11-18, jfr. med § 10-1, siste ledd.
- i) Kommunestyret vedtar reguleringsplaner, jfr. § 12-12.
- j) Kommunestyret kan foreta ekspropriasjon til gjennomføring av reguleringsplan, jfr. § 16-2, a. ledd.
- k) Kommunestyret selv kan med samtykke av departementet utvide ekspropriasjonen til å gjelde inngrep utenfor reguleringsplanområdet, jfr. § 16-2, 3. ledd, og for å sikre grunnarealer til ny tettbebyggelse uavhengig av reguleringsplan, jfr. § 16-3, 1. ledd, samt til å sikre vann- og avløpsanlegg m.v., jfr. § 16-3, 1. ledd.
- l) Kommunestyret gjør selv vedtak om øvrig del av ekspropriasjons-prosessen, jfr. §§ 16-5 –
- m) 16-10.
- n) Kommunestyret kan vedta utbedringsprogram for en eller flere eiendommer i tettbygd strøk, jfr. § 31-8.
- o) Kommunestyret skal selv fastsette forskrift om gebyr og undersøkelser på fast eiendom, jfr. § 33-1, 1. ledd.

### **Delegasjon til hovedutvalg for næring, plan og utvikling - NPU**

NPU delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- a) Fastsetting/vedtak av planprogram for reguleringsplaner, jfr. § 12-9. §4-1.
- b) Interkommunalt plansamarbeid, jfr. § 9-1.
- c) Organisering av interkommunalt plansamarbeid, jfr. § 9-2.
- d) Planprosess og planinnhold i interkommunalt plansamarbeid, jfr. § 9-3.
- e) Vedta mindre endringer i kommuneplanens arealdel, jfr. § 11-17.
- f) Fatte vedtak etter Plan og bygningsloven § 12-14 annet og tredje ledd.
- g) Midlertidig forbud mot tiltak som følge av ny planlegging, jfr. Kapittel 13.
- h) Konsekvensutredning for tiltak og planer etter annet lovverk, jfr. § 14-1 til og med § 14-6.
- i) Vedtak om dispensasjon, jfr. § 19 -1 og §19-2.
- j) Vedtak om midlertidig dispensasjon, jfr. § 19-3.
- k) Ulovlighetsoppfølging etter kapittel 32.
- l) Større kompliserte bygge – og delingssaker, samt enkeltsaker med merknad fra nabo eller berørte høringsinstanser.
- m) Tillatelse til å la andre myndigheter eller private utarbeide forslag til områdereguleringsplan, fotutsatt finansiering jfr. §12-2.

### **Delegasjon formannskapet**

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å forberede samfunnsdelen av kommuneplanen for fremleggelse til godkjenning i kommunestyret.

- Behandling og godkjenning av Utbyggingsavtaler, jfr. § 17-1 til og med 17-3.

### **Delegasjon til rådmannen**

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning. herunder regnes bl.a.:

- a) Overføring av planforberedelse til stat eller fylkeskommune, jfr. § 3-7.
- b) Deltakelse i regionalt planforum, jfr. § 5-3, 2. ledd.
- c) Krav til opparbeidelse av veg og hovedledning for vann og avløp, jfr. § 18-1.
- d) Krav til opparbeidelse av fellesareal og av parkbelte i industriområde, jfr. § 18-2.
- e) Behandling og vedtak av refusjoner, jfr. § 18-3 til og med § 18-12.
- f) Vedtak om dispensasjon i kurante saker med uvesentlige konsekvenser i forhold til vedtatte planer, jfr. § 19-2.
- g) Vedtak om midlertidig dispensasjon i kurante saker med uvesentlige konsekvenser i forhold til vedtatte planer, jfr. § 19-3.

- h) Vedtak om byggesaksbestemmelser som gjelder søknadsbehandling, krav til innhold, godkjenning av ansvarsrett, forhold rundt ansvar i byggesaker, kvalitetssikring og kontroll, tilsyn, samt opprettelse og endring av eiendommer, jfr. § 20-1 til og med § 26-1.
- i) Vedtak om tilknytning til infrastruktur vedr. vannforsyning, avløp, atkomst og fjernvarmeanlegg, jfr. § 27.
- j) Vedtak om krav til byggetomter og ubebygd areal, jfr. § 28-1 – 28-8.
- k) Oppfølging av krav til tiltak etter kapittel 20 og kapittel 29.
- l) Oppfølging av krav til særskilte tiltak, jfr. Kapittel 30.
- m) Oppfølging av krav til eksisterende byggverk, jfr. § 31-1 – 31-7.
- n) Følge opp overtredelser av bestemmelser og sanksjoner gitt i eller i medhold av pbl, jfr. § 32-1 – 32-10.
- o) Undersøkelser på fast eiendom, jfr. § 33-2.

### **Klageinstans**

For vedtak fattet av NPU på vegne av kommunen som klageinstans, er Fylkesmannen klageinstans. Jfr. §5-4 – §5-6 i plansaker, §11-15 og §11-16 for kommuneplan, §12-1 og §12-13 for reguleringsplaner.

Forvaltningsloven gjelder med de særlige bestemmelser som fremgår av plan- og bygningslovens § 1-9.

### **20.64 Privatskolelova**

Lov om private skolar med rett til statstilskot (privatskolelova), av 4. juli 2003 nr. 84, sist endret 21. juni 2013 nr. 98.

#### **Delegasjon til hovedutvalg for oppvekst - HO**

HO delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- Kommunens uttalelse ved godkjenning av private skoler.

#### **Delegasjon til rådmannen**

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

### **20.65 Psykisk helsevern**

Lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern (psykisk helsevernloven), av 2. juli 1999 nr. 62, sist endret 14. juni 2013 nr. 37.

***Offentlig myndighet i loven er kommunelegen eller dens stedfortreder, den kommunale helse- og omsorgstjenesten, sosialtjenesten, politiet eller kriminalomsorgen, jfr. § 1-3, 1. ledd.***

### **20.66 Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne - KRFF**

Lov om råd eller anna representasjonsordning i kommunar og fylkeskommunar for menneske med nedsatt funksjonsevne m.m., av 17. juni 2005 nr. 58, sist endret 15. juni 2007 nr. 21.

KRFF er Vågan kommunes navne-forkortning på rådet. Det betyr *"Kommunalt Råd For Funksjonshemmede"*.

#### **Kommunestyrets myndighet som ikke kan delegeres:**

- Kommunestyret vedtar mandat for og sammensetning av rådet, jfr. § 6.

#### **Delegasjon til KRFF**

KRFF delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

#### **Delegasjon til rådmannen**

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- Sørge for at de administrative funksjoner for KRFF blir tatt vare på, jfr. § 7.

### **20.67 Serveringsloven**

Lov om serveringsvirksomhet (serveringsloven), av 13. juni 1997 nr. 55, sist endret 19. juni 2009 nr. 103.

#### **Delegasjon til formannskapet**

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- Vedta serveringsbevilling, jfr. § 3, 1. ledd.
- Vedta forskrift om åpningstider, jfr. § 15.
- Gjøre vedtak om suspensjon og tilbakekalling av serveringsbevilling, jfr. §§ 18 og 19.

#### **Delegasjon til rådmannen**

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- Organisere og gjennomføre etablererprøver, jfr. § 5.
- Foreta kontroll av serveringssteder, jfr. § 13.

#### **Klageinstans**

Kommunens vedtak kan påklages til Fylkesmannen, jfr. § 27.

### **20.68 Sikkerhetsloven**

Lov om forebyggende sikkerhetstjeneste, av 20. mars 1998 nr. 10, sist endret 11. april 2008 nr. 9.

#### **Delegasjon til formannskapet**

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

#### **Delegasjon til rådmannen**

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

### **20.69 Sivilbeskyttelsesloven**

Lov om kommunal beredskapsplikt, sivil beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret (sivilbeskyttelsesloven), av 25. juni 2010 nr. 45, sist endret av 11. januar 2013 nr. 3.

#### **Delegasjon til formannskapet**

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter lovens § 12 med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning, herunder regnes bl.a.:

- Avståelse av kommunal grunn, m.v., jfr. § 12 a-b.

#### **Delegasjon til rådmannen**

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- Bistand til Siviltforsvaret vedr. innkvartering, lagring, m.v., jfr. § 12 c-d.
- Ivareta de kommunale beredskapsplikter, jfr. § 12 f-g.

## **20.70 Skattebetalingsloven**

Lov om betaling og innkreving av skatte- og avgiftskrav (skattebetalingsloven), av 17. juni 2005 nr. 67, sist endret 13. desember 2013 nr. 122.

***Loven har lagt ansvaret for innkreving av skatt direkte til den kommunale skatteoppkreveren, jfr. § 2-1.***

### **Delegasjon til formannskapet**

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

### **Delegasjon til rådmannen**

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- Foreta forskuddstrekk, oppgaveplikt, skattetrekkskonto, m.v., jfr. § 5-1 til og med §5-16.
- Øvrig forvaltning av kommunens myndighet etter loven.

### **Klageinstans**

Klage på pålegg skal først behandles av den som har gitt pålegget, eller legge klagen frem for overordnet forvaltningsorgan, jfr. § 5-15.

## **20.71 Skogbruksloven**

Lov om skogbruk (skogbrukslova), av 27. mai 2005 nr. 31, sist endret 19. juni 2009 nr. 98.

### **Delegasjon til hovedutvalg for næring, plan og utvikling - NPU**

NPU delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

### **Delegasjon til rådmannen**

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

## 20.72 Smittevernloven

Lov om vern mot smittsomme sykdommer, av 5. august i 1994 nr. 55, sist endret 22. juni 2012 nr. 46.

### Delegasjon til hovedutvalg for helse, omsorg og sosial - HOS

HOS delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- a) Vedta møteforbud, stenging av virksomheter, begrensning i kommunikasjon, isolering av personer og smitesanering, jfr. §4-1. Jfr. også utøvelse av myndighet i hastesaker etter denne paragraf gitt til kommunelegen, jfr. § 4-1, 5. ledd.
- b) Tiltak i forbindelse med gravferd, jfr. § 4-6.
- c) Pålegg til opplæring av helsepersonell i smittevernarbeid, jfr. § 4-9.
- d) Utpeking av ansvarlig kommunelege etter denne lov, jfr. § 7-2.
- e) Delegering av ansvar ved interkommunalt samarbeid til kommunelegen, jfr. § 7-2, siste ledd.

**NB!** Når det ikke er tid eller praktisk mulig å kalle sammen HOS har rådmannen etter samråd med kommuneoverlegen myndighet til å treffe avgjørelser etter bestemmelsene i lovens §4.

### Delegasjon direkte til kommunelegen i hastesaker:

- I hastesaker utøve den myndighet som kommunestyret har, jfr. § 4-1.

### Delegasjon til rådmannen

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

## 20.73 Sosiale tjenester i NAV

Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen, av 18. desember 2009 nr. 131, sist endret 14. desember 2012 nr. 80.

### Delegasjon til hovedutvalg for helse, omsorg og sosial - HOS

HOS delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

### Delegasjon til rådmannen

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

### Klageinstans

Kommunens vedtak kan påklages til Fylkesmannen.

## 20.74 Spesialisthelsetjenesteloven

Lov om spesialisthelsetjenesten m.m. (spesialisthelsetjenesteloven), av 2. juli 1999 nr. 61, sist endret 24. juni 2011 nr. 30.

### Delegasjon til hovedutvalg for helse, omsorg og sosial - HOS

HOS delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

### Delegasjon til rådmannen

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- Samordning av beredskapsplaner med helseforetakene og fylkeskommunen, jfr. §2-1 b.



## **20.75 Stedsnavnloven**

Lov om stedsnavn, av 18. mai 1990 nr. 11, sist endret 17. juni 2005 nr. 90.

**Kommunestyret delegerer ikke myndighet til å avgjøre stedsnavn etter denne lov.**

### **Delegasjon til hovedutvalg for næring, plan og utvikling - NPU**

NPU delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å behandle og forberede sak for kommunestyret etter denne lov.

### **Delegasjon til rådmannen**

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

### **Klageinstans**

Kommunens vedtak kan påklages til Fylkesmannen, jfr. § 10.

## **20.76 Straffeloven**

Alminnelig borgelig Straffelov (Straffeloven), av 22. mai 1902 nr. 10, sist endret 31. mai 2013 nr. 25.

### **Delegasjon til formannskapet**

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

### **Delegasjon til rådmannen**

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- Samtykke til opphold i institusjon eller kommunale boenhet for prøveløslatt, samt tilbaketrekking av slikt samtykke, jfr. § 39 g.
- Begjæring av påtale ved tyveri eller hæververk mot kommunal eiendom begått av tredjemann, jfr. § 79, 5. ledd.
- Begjæring av påtale ved straffbart forhold begått av ansatt, jfr. § 79, 5. ledd.
- Begjæring av påtale ved brudd på skattebetalerloven eller regnskapsloven, jfr. § 79, 5. ledd.
- Begjæring av påtal ved øvrig økonomiske forbrytelser mot kommunen, jfr. § 79, 5. ledd.

## **20.77 Straffeprosessloven**

Lov om rettergangsmåten i straffesaker (Straffeprosessloven), av 22. mai 1981 nr. 25, sist endret 21. juni 2013 nr. 86.

### **Delegasjon til formannskapet**

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

### **Delegasjon til rådmannen**

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- Samtykke til opphold i institusjon eller boenhet for straffedømt, samt tilbaketrekking av slikt samtykke, jfr. § 188

## **20.78 Strålevernloven**

Lov om strålevern og bruk av stråling (strålevernloven), av 12. mai 2000 nr. 36, sist endret 17. juni 2005 nr. 82.

### **Delegasjon til hovedutvalg for næring, plan og utvikling - NPU**

NPU delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

### **Delegasjon til rådmannen**

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- Tilsyn og tiltak som måtte pålegges av Statens strålevern etter loven, f.eks. tilsyn med solarier, og treffe nødvendige enkeltvedtak som retting, tvangsmulkt og dispensasjon. Jfr. § 18, 2. ledd.

### **Klageinstans**

Kommunens vedtak kan påklages til Fylkesmannen, jfr. § 22.

## **20.79 Tinglysingsloven**

Lov om tinglysing (tinglysingsloven), av 7. juni 1935 nr. 2, sist endret 20. januar 2012 nr. 7.

### **Delegasjon til formannskapet**

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

### **Delegasjon til rådmannen**

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- Krav om grunnbokshjemmel til eiendom ervervet til vegformål (og jernbane), jfr. §38 b.

## **20.80 Tobakksskadeloven**

Lov om vern mot tobakksskader, av 9. mars 1973 nr. 14, sist endret 24. mai 2013 nr. 17.

### **Delegasjon til hovedutvalg for helse, omsorg og sosial - HOS**

HOS delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

### **Delegasjon til rådmannen**

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- Gjennomføre generelt tilsyn (kommunen som tilsynsmyndighet) med loven med særlig fokus på § 12 Røykeforbud i lokaler, serveringssteder og transportmidler, treffe nødvendige enkeltvedtak som retting, tvangsmulkt og dispensasjon, jfr. § 13, ref. § 12.

## **20.81 Truomssamfunn (Trossamfunn)**

Lov om truomssamfunn og ymist anna, av 13. juni 1969 nr. 25, sist endret 26. august 2011 nr. 40.

### **Delegasjon til formannskapet**

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

### **Delegasjon til rådmannen**

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning, herunder regnes bl.a.:

- Utrekning og fordeling av tilskudd etter retningslinjer gitt av kommunestyret, jfr. § 19, 19 a og 20.

### **Klageinstans**

Kommunens vedtak kan påklages til departementet, jfr. § 19, 19 a og 20.

## **20.82 Tvangsfullbyrdelsesloven**

Lov om tvangsfullbyrdelse (tvangsfullbyrdelsesloven), av 26. juni 1992 nr. 86, sist endret av 11. januar 2013 nr. 3.

### **Delegasjon til formannskapet**

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

### **Delegasjon til rådmannen**

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- Begjære utlegg, jfr. § 7-1.
- Begjære tvangsfullbyrdelse, jfr. § 13-1.

## **20.83 Tvisteloven**

Lov om mekling og rettergang i sivile tvister (tvisteloven), av 17. juni 2005 nr. 90, sist endret 31. mai 2013 nr. 25.

***Kommunestyret delegerer ikke oppnevning av medlemmer til Forliksrådet, jfr. § 6-7 nr. 6.***

### **Delegasjon til formannskapet**

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

### **Delegasjon til rådmannen**

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- Oppnevning av stedfortreder for upersonlige rettssubjekter for å motta forkyning på vegne av rettssubjektet, se domstolloven § 191, jfr. denne Tvistelovens § 12-5.

## **20.84 Valgloven**

Lov om valg til Stortinget, fylkesting og kommunestyre (valgloven), av 28. juni 2002 nr. 57, sist endret 24. mai 2013 nr. 20.

### **Kommunestyrets myndighet som ikke kan delegeres:**

- Kommunestyret velger selv medlemmer til valgstyret, jfr. § 4-1.
- Kommunestyret kan selv vedta at det skal holdes valg på søndag før den offisielle valgdagen, jfr. § 9-2.
- Det nye kommunestyret treffer vedtak om valget er gyldig, jfr. § 13-4.
- Kommunestyret utpeker, ved flertallsvalg, kandidat til en ubesatt vararepresentantplass når den er blitt ledig etter valget, jfr. § 14-2, nr. 4.

### **Delegasjon til ordfører**

- Ordfører skal sørge for at valgstyret foretar nytt valgoppgjør dersom representantplass i kommunestyret blir stående ubesatt, jfr. § 14-2, nr. 1.

### **Loven har lagt følgende ansvar til valgstyret (ikke delegert fra kommunestyret):**

- Stemmerett og manntall har loven lagt ansvaret til valgstyret, jfr. § 2-1 til og med § 2-8.
- Forhåndsstemmegivning, jfr. § 8-1 til og med § 8-5.
- Tid og sted for stemmegivning samt kunngjøring, jfr. § 9-3, nr. 2 og 3.
- Prøving av stemmegivninger og stemmesedler, opptelling, protokollering m.m., jfr. § 10-1 til og med § 10-9.
- Mandatfordeling og kandidat kåring, jfr. §§ 11-12 og 11-13.
- Kunngjøring at valget holdes som flertallsvalg og informerer om regler ved valget (når vilkårene for flertallsvalg er oppfylt), jfr. § 12-1, nr. 2.

### **Delegasjon til valgstyret**

Valgstyret delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- Valg av medlemmer til stemmestyrer, jfr. § 4-2.
- Antall stemmekretser, jfr. § 9, nr. 1.

### **Klageinstans**

Departementet er klageinstans, jfr. § 13, nr. 3.

## **20.85 Vann- og avløpsloven**

Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg, av 16. mars 2012 nr. 12, sist endret 31. mai 1974 nr. 17.

### **Delegasjon til hovedutvalg for næring, plan og utvikling - NPU**

NPU delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

### **Delegasjon til rådmannen**

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

## **20.86 Vannressursloven**

Lov om vassdrag og grunnvann, av 24. november 2000 nr. 82, sist endret 14. juni 2013 nr. 52.

### **Delegasjon til hovedutvalg for næring, plan og utvikling - NPU**

NPU delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

### **Delegasjon til rådmannen**

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

## **20.87 Vegloven**

Lov om vegar (veglova), av 21. juni 1963 nr. 27, sist endret/med endringer av 12. juni 2011 nr. 50.

### **Delegasjon til hovedutvalg for næring, plan og utvikling - NPU**

NPU delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- Myndighet som vegstyresmakt for kommunale vegger, jfr. § 9, 3. ledd.

### **Delegasjon til rådmannen**

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

## **20.88 Vegtrafikkloven**

Lov om vegtrafikk (vegtrafikkloven), av 18. juni 1965 nr. 4, sist endret 21. juni 2013 nr. 103.

### **Delegasjon til hovedutvalg for næring, plan og utvikling - NPU**

NPU delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning, herunder bl.a.:

- Midlertidig vedtak om forbud mot all trafikk på kommunale vegger, jfr. § 7.

### **Delegasjon til rådmannen**

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

## **20.88 Viltloven**

Lov om jakt og fangst av vilt (viltloven), av 29. mai 1981 nr. 38, sist endret 14. juni 2013 nr. 48.

### **Delegasjon viltutvalget**

Viltutvalget delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

### **Delegasjon til rådmannen**

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter å treffe vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

## **20.89 Andre særlover.**

Oversikten over særlover er ikke uttømmende. I den grad annen særlovgivning åpner for delegering av myndighet fra kommunestyret til rådmannen, gis rådmannen fullmakt til å fatte vedtak i enkeltsaker eller i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

### Generelt:

Politisk organ som er tildelt myndighet etter særlov, har kommunestyrets fullmakt som delegerende myndighet innenfor sitt ansvarsområde, d.v.s. til å gi retningslinjer m.v. som overordnet organ.

### **Andre politiske reglement:**

- Regler for politiske saks- og møteprosesser
- Regler for folkevalgtes innsynsrett
- Reglement for godtgjørelse til politikere i Vågan kommune

