



INFORMASJONSHEFTE

for

FAU representanter

&

Klassekontakter

ved Henningsvær Skole

Skoleåret 2020/2021

Innhold

Kjære klassekontakt og FAU representant!.....	2
1. Foreldre Arbeids Utvalget (FAU).....	3
• <i>FAU's Møter</i>	3
• <i>FAU's oppgaver</i>	3
• <i>FAU's økonomi</i>	4
• <i>Arrangement i FAU'S regi</i>	4
• <i>Valg av FAU:</i>	4
• <i>Årsmøte i FAU:</i>	4
2. Informasjon klassekontakter	5
• <i>Generelt</i>	5
• <i>Foreldremøter</i>	5
• <i>Økonomi</i>	6
• <i>Arrangement</i>	6
3. Vedlegg.....	8
• <i>Liste over medlemmer i FAU:</i>	8
• <i>Liste over foreldrekontakter/trinnkontakter:</i>	8
• <i>Vedtekter FAU</i>	9
§1 Navn	9
§2 Formål	9
§3 Juridisk person	10
§4 Medlemmer	10
§5 Arbeidsområder	10
§6 Valgordning og sammensetning	10
§ 7 Styret og andre verv	11
§8 Møte og arbeidsrutiner	11
§10 Årsmøte for foreldrerådet	14
§11 Ekstraordinære årsmøter	14
§12 Endring av vedtekter	14
§13 Signaturrett mm	15
§14 Taushetsplikt.....	15
§15 Opphør	15
Aktuelle linker:	15
Kilder:	16

Kjære klassekontakt og FAU representant!

Det å være klassekontakt eller FAU representant byr både på rike og spennende oppgaver. Å få være med på å påvirke forholdene rundt barnas læring og verdier skal være både gøy og viktig. Håper du synes det samme!

Hver klasse får utdelt eller tilsendt dette informasjonsheftet ved oppstart i 1. trinn:

- en til klassekontakten (valgt for 1 år) og
- en til klassens FAU representant (valgt for 2 år).

I dette informasjonsheftet finner du informasjon som kan være nyttig for å komme i gang, og nyttige referanser om du ønsker å fordype deg nærmere i visse områder.

Vi har også prøvd å inkludere hva din rolle er som klassekontakt og FAU representant ved Henningsvær skole. Men husk – her er ingen fasit; bruk din fantasi og energi og du skal ikke gjøre jobben alene.

Vi ønsker deg lykke til i denne viktige oppgaven.

Vennlig hilsen,

FAU på Henningsvær Skole – Februar 2020.

1. Foreldre Arbeids Utvalget (FAU)

- FAU'S møter
- FAU'S oppgaver
- FAU'S økonomi
- Arrangement i FAU's regi
- Valg av FAU
- Årsmøte i FAU

- ***FAU's Møter***

Det avholdes FAU -møte en gang i måneden. Møtedatoer fastsettes i det første møtet i skoleåret og gjøres tilgjengelig i referat og legges ut på skolens felles Facebook side, for de foreldrene/foresatte som ikke har FB, skal dette sendes ut per e-post.

Alle møtereferat fra FAU legges ut på felles Facebook side, for de foreldrene/foresatte som ikke har FB, skal dette sendes ut per e-post.

- ***FAU's oppgaver***

- Arbeide for en gjensidig informasjon og forståelse mellom foreldre, klasselærere og elever.
- Sikre at skolen gir foresatte tilstrekkelig informasjon om undervisningen og andre relevante forhold.
- Hjelp til å arrangere foreldremøter felles for hele skolen (med tema).
- Aktivisere foreldre ved skolen gjennom planlagte arrangement.
- Skape trivsel på tvers av klassene og klassetrinnene (eksempelvis felles juleavslutning)
- Skape kontakt mellom skolen og samfunnet
- FAU gir uttalelser i saker det får fra ulike organer
- FAU kan utpeke ad hoc utvalg/ enkeltpersoner til å ta seg av spesielle saker og arrangementer ved skolen
- FAU skal *aktivt* bistå skolen i å nå konkrete mål, både i skolens virksomhetsplan, visjon og verdigrunnlag.

- **FAU's økonomi**

FAU får sine inntekter gjennom ulike arrangementer som arrangeres. Hvis det viser seg at FAU samler opp en del penger, skal disse brukes til skolens og elevenes beste gjennom bevilgninger vedtatt på FAU's møter.

Alle skolens klasser (forutsatt at FAU har inntekter), kan få dekket utgifter inntil ett visst beløp, og ihht nærmere beskrivelse i *informasjon klassekontakter*.

Disse midlene behandles administrativt av FAU's kasserer. Beløpet er p.t 1000,- pr skoleår. Det kan i tillegg søkes om støtte til spesielle arrangement. Dette behandles på ordinære FAU møter.

- **Arrangement i FAU'S regi**

- Juleavslutning
- 17.mai arrangement
- Temakveld/foreldremøter

- **Valg av FAU:**

- FAU representanter velges i de enkelte klassene. Selv om det kan forekomme små klasser, bør man etterstrebe at man får en representant per klasse for å sikre medvirkning fra det enkelte trinn inn til FAU.
- FAU representanter velges for 2 år om gangen.
- FAU konstitueres seg ved 1. møte på høsten (etterfølger normalt årsmøtet.) Det skal på dette møtes velges leder, nestleder, sekretær, kasserer, arrangementsansvarlig gjennom året, samt 17 mai koordinator.
- Leder og Nestleder representerer også i SU og SMU.
- Ett medlem fra styret representerer FAU i KFU.

- **ÅRSMØTE I FAU:**

Ved skolestart avholdes åpent årsmøte der alle foresatte er velkomne. Avtroppende FAU medlemmer og nye FAU medlemmer deltar.

2. Informasjon klassekontakter

- **Generelt**

En trinnskontakts oppgaver er å:

- Fungere som et bindeledd mellom kontaktlærere og foreldrene i klassen
- Samarbeide med FAU om diverse arrangementer i skolens regi
- Sørge for et felles sosialt arrangement for klassen i løpet av skoleåret
- Stille i FAU som vararepresentant ved behov.

Som oftest tar man på seg vervet for ett år av gangen, men dette står hver klasse helt fritt i å selv bestemme. Det er vanligvis en til to kontakter for hver klasse (ved større skoler). Man kan velge to nye for hver gang man bytter, med det går også an å ha ett års overlapp slik at alle som tar vervet sitter i to år, men at en bytte sut hvert år. Dette kan være en fordel i og med at man får en bedre erfaringsoverføring fra år til år.

På slutten av skoleåret sørger trinnskontaktene for at det er klart hvem som skal ha neste års verv som trinnskontakter og FAU representanter, og gir beskjed til kontaktlærerne.

- **Foreldremøter**

På det første foreldremøtet om høsten hvert år, kan det være lurt om trinnskontaktene sender rundt en liste der alle foreldre noterer ned navnet på barnet, samt e-post adressen til begge foreldrene/foresatte.

Dersom man ikke får inn informasjon om alle på foreldremøtet kan man bruke klasselisten som kommer fra skolen og sende rundt SMS slik at man får en komplett, oppdatert e-post liste. Dette gjør det mye lettere når man skal avtale ulike oppgaver til diverse arrangementer gjennom året.

En annen måte å gi beskjed på, er å be kontaktlærerne notere det på timeplanen.

Trinnskontakten/Klassekontakten får som regel sin egen post på programmet under det første foreldremøtet om høsten. Her kan man ta opp ting man ønsker å diskutere med de andre foreldrene som f.eks.:

- Vennegrupper
- Retningslinjer bursdagsfeiringer? Som f.eks. alle jenter/ alle gutter eller alle sammen slik at ingen havner utenfor de første årene.
- Maksbeløp på bursdagsgaver
- Bursdagslister dersom noen ønsker å slå seg sammen og lignende

- Hvordan skal invitasjoner leveres?
- Sosiale klassearr.

Foreldrene avgjør dette i fellesskap.

Når det gjelder foreldremøter på skolen, har det pleid å være slik at kontaktlærerne arrangerer foreldremøter om høsten. Trinnkontakten/foreldrekontakten kan være med å bidra til å ta initiativ om ett foreldremøte på våren, ved å ta kontakt med kontaktlærer.

- **Økonomi**

FAU ved Henningsvær skole har for tiden per 14.02.20 ingen midler tilgjengelig som det kan søkes om fra hver enkelt klasse, selv om det er skrevet lenger opp at beløpet er satt til kr 1000,- pr klasse, per år.

Under forutsetning av at det fins økonomi i FAU, så har hver klasse mulighet til å få dekket utgifter på ett visst beløp per skoleår som kan brukes på elevene. På høsten, ved årsmøtet settes dette beløpet x-antall kroner for resten av skoleåret, under forutsetning av at det er økonomi i styret.

En forutsetning for at man skal få beløpet dekket, er at utgiftene har vært brukt på elevene. Dette kan være en tur, mat i forbindelse med et arrangement for klassen, eller leker til bruk i friminuttene (fotball, hoppetau etc). Av dette beløpet er det også mulig å få dekket inntil 300 kr per skoleår til andre utgifter, for eksempel blomster/oppmerksomhet til kontaktlærerne.

Utlegg tilbakebetales ved at kvitteringene leveres til FAU, enten rett til kasserer eller til klassens FAU-representant. Kvitteringene må merkes med navn, kontonummer og hva utlegget gjelder (f.eks «utlegg 3. trinn», eller «utlegg juleavslutning».

Dersom man likevel velger å ha en klassekasse, er reglene at man ikke har lov til å registrere hvem som betaler inn hva i kassen.

- **Arrangement**

Det er fint for det sosiale miljøet i klassen om man har ett eller flere sosiale arrangementer for klassen i løpet av skoleåret, men dette står trinnkontaktene/klassekontakten fritt i å bestemme selv. Det er også fullt mulig å delegere bort ansvaret for arrangement til noen av de andre foreldrene.

Det behøver ikke være veldig kompliserte arrangement, her er forskjellige forslag

- Skoledisco
- Spillekveld med brettspill

- Gresskar utskjæring før Halloween
- Strikke kveld
- Refleksdemonstrasjon
- Filmkveld
- Bakekveld
- Grilling ved akebakken på skolens uteområde
- Førstehjelpskurs
- Fotball kamp på fotball banen i Henningsvær
- Vandrings til lavvoen på Sauøya
- Noen lager også sommeravslutning der alle tar med seg mat/grillmat og samles et sted ute, eller drar på tur.

Forslag til utflukter:

- Lavvoen på Sauøya
- Overnatting i hytter omegn?
- ?

17 Mai arrangementet ved skolen:

Det velges ved årsmøtet i styret på høsten en 17 mai koordinator i styret. Hvis man ønsker kan man være to representanter. Koordinatorene er ansvarlige for delegering av oppgaver for gjennomføring av 17 Mai arrangementet på skolen ved hjelp av klassekontakter/foreldremedvirkning eller andre utenom styret for å gjennomføre arrangementet. Følgende oppgaver må avklares:

- Hvem skal være i komiteen
- Økonomi
- Hvem, hvilken oppgave, og Hvordan.
- Innkjøp av premier
- Innkjøp av mat og drikke- utdeling av is til alle barn?
- Rigging av aktivitetsstand
- Ved arrangementets slutt: Nedrigging, rydding, vasking og låsing av lokalet.

Skolens kjøkken og gymsal kan bookes til forskjellige formål. Man gjør dette ved å kontakte rektor ved Henningsvær skole

3. Vedlegg

- **Liste over medlemmer i FAU**
- **Liste over foreldrekontakter**
- **Vedtekter FAU**

- ***Liste over medlemmer i FAU:***

Bech, Kristin	1
Nystrand, Jeanette	2
Ekelund, Malin	3
Aanstad Tora (permisjon) vara: Sandbugt, Erik	4
Hansen, Gøril M	5
Magnussen, Krogh Ragnhild	6
Sandtrøen. Kine Therese	7
Alstad, Lena	9

- ***Liste over foreldrekontakter/trinnkontakter:***

Petrini, Elisabeth	1	
Nystrand, Jeanette	2	
Søreng, Birgith	3	
Sandbugt, Erik	4	
Fjordbakk, Grete	5	
Larsen, June	6	
Lie, Silvia Arctander	7	
Palsson, Linda K	9	

• **Vedtekter FAU**

Vedtekter for Foreldreråd og foreldrerådets Arbeidsutvalg (FAU) ved Henningsvær skole.

Begrepet/ordet **foreldre** brukes i dette dokumentet om foreldre eller foresatte og om andre som i praksis har ansvaret for barnet.

Organisering av foreldrebasert råd, funksjoner:

Ved Henningsvær skole eksisterer følgende foreldrebasert råd og roller:

Lovpålagt:

- **Foreldreråd** består av alle foreldre ved skolen. Er foreldrenes øverste organ.
- **Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU)** består av representanter valgt av foreldrene på hvert årstrinn.
- **Foreldrekontakt/trinnkontakt:** er en forelder som velges av foreldrene på det enkelte årstrinn.

§1 Navn

Foreningens navn er FAU Henningsvær Skole

§2 Formål

Foreldrerådet er regulert i LOV 1998-07-17 nr 61: "Lov om grunnskolen og den videregående opplæringa (opplæringslova)" - "11-4. Foreldreråd ved grunnskoler: På kvar grunnskole skal det være et foreldreråd der alle foreldre som har barn i skolen, er medlemmer. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og medvirke til at elever og foreldre tar aktivt del i arbeidet for å skape godt skolemiljø.

- Foreldrerådet skal arbeide for å skape godt samhold mellom heimen og skolen, legge til rette for trivsel og positiv utvikling hjå elevene og skape kontakt mellom skolen og lokalsamfunnet. Foreldrerådet velger et arbeidsutvalg. Arbeidsutvalget velger to representanter med personlige vararepresentanter til samarbeidsutvalget. Lederen for arbeidsutvalget skal være den ene av representantene."
- FAU Henningsvær Skole sitt formål er å fremme fellesinteressene til foreldrerådet og medvirke til at elever og foreldre tar aktivt del i arbeidet for å skape godt skolemiljø.

§3 Juridisk person

FAU Henningsvær Skole er selveiende og en frittstående juridisk person med upersonlig og begrenset ansvar for gjeld.

§4 Medlemmer

Alle som har barn som går på skolen er medlemmer av foreldrerådet/foreningen som velger et arbeidsutvalg (FAU), jfr. §6. FAU Henningsvær Skole er det utøvende organet for foreldrerådet.

§5 Arbeidsområder

FAU kan og bør arbeide med følgende:

- Skape et best mulig samarbeid mellom hjem og skole.
- Bidra til en best mulig lærings situasjon for elevene.
- Sikre at det fysiske skolemiljøet er bra og at skoleveien er trygg.
- Informere foreldre om FAU sitt arbeid.
- Sikre at skolen gir foreldrene/foresatte tilstrekkelig informasjon om undervisningen og andre relevante forhold.
- Bidra til utviklingsarbeid i skolen.
- Arbeide for å få innflytelse på sentrale områder og saker som berører tilbudet fra skolen til barna og foreldrene (f.eks. sentrale planer, evalueringer, organisering og gjennomføring av tilbudet, skolens inne -og utemiljø, sikring av tilbudet for faglig og sosial læring m.m).
- Avgi høringsuttalelser til andre organer, skolens ledelse/skoleadministrasjon eller offentlig myndighet.
- Planlegge og gjennomføre kurs, samlinger eller temamøter for foreldre, foreldrekontakter, skolens personale og/eller andre.
- På eget initiativ fremme saker de mener er viktige.

Alle foresatte som ønsker saker tatt opp i FAU kan henvende seg til FAU sine medlemmer eller klassekontaktene.

§6 Valgordning og sammensetning

Alle foresatte som har barn i skolen er valgbare til FAU. Foreldrene i hver klasse velger på foreldremøte følgende:

- Fau representant. Klassekontakten fungerer som vara for FAU representanten.
- Klasse/Trinn kontakt.
- Funksjonstiden for FAU representant er to skoleår
- Funksjonstiden for Klassekontakt/FAU vara er ett skoleår.
- Det bør tilstrebes en jevn fordeling mellom kjønnene, og at skolens fremmedspråklige foreldre skal være representert i FAU.

§ 7 Styret og andre verv

FAU konstituerer seg selv i første møte ved nytt skoleår ved at det velges ett styre for foreningen. Avtroppende styremedlemmer på våren er valgkomite, og skal finne passende representanter til det første styremøtet på høsten. Dette skal være gjort på vårens siste styremøte i FAU.

Styret skal bestå av:

- Leder
- Nestleder
- Sekretær(styremedlem)
- Kasserer (styremedlem)
- Event. ytterligere styremedlemmer

Styrevervene velges for 2 år, men alternerende slik at halvparten av styret er på valg ved hvert årsmøte. Dersom noen av foreldrekontaktene eller deres vara går ut av FAU i valgperioden, rykker en vararepresentant opp som fast representant og foreldre på trinnet velger ny vara.

Det skal utenom styres også velges:

- To representanter til skolens samarbeidsutvalg (SU) Enten Leder og nestleder, men styret kan utpeke et annet styremedlem istedenfor eller der man finner det hensiktsmessig.
- To representanter til skolemiljø utvalget, (SMU) enten Leder og nestleder, men styret kan utpeke et annet styremedlem istedenfor eller der man finner det hensiktsmessig.

§8 Møte og arbeidsrutiner

a) Møteinnkalling:

Leder av FAU er ansvarlig for møteinnkalling og eventuelt å avlyse møter. Det bør avholdes FAU møter 1 gang per måned, evt fastlegge en årlig møteplan i første møte hvert skoleår.

Sekretær sender møteinnkalling med saksliste og relevante sakspapirer til alle FAU medlemmer, og skolens ledelse (rektor) en uke før møtet på e-post. Innkallingen med saksliste publiseres også på styrets interne Facebook side, samt felles siden for foresatte ved Henningsvær Skole.

Saker som ønskes behandlet i FAU må meldes til leder/sekretær senest en uke før møtet. Dersom det ikke foreligger saker, kan lederen avlyse møtet. Melding om kansellering gis i god tid og senest dagen før planlagt møte.

FAU'S leder er ansvarlig for at møtedeltakerne får tilsendt nødvendig informasjon før møtet.

b) Møtedeltakelse:

FAU treffer sine vedtak i møte. Saker som krever behandling mellom møtene, og som ikke er av prinsipiell karakter, kan fattes av FAU-styret. FAU's møter er åpne for alle foreldre ved skolen med mindre det skal behandles saker som rammes av lovbestemt taushetsplikt og kommunelovens § 31 nr3.

Alle FAU's medlemmer har møteplikt.

Ved forfall har FAU-medlemmer ansvar for å innkalle varamedlemmet som overtar hovedmedlemmets plikter og rettigheter. Dersom heller ikke varamedlemmet kan møte, skal det meldes forfall til FAU's leder.

Dersom FAU's leder ikke kan møte, skal nestleder gjøres kjent med foreliggende saker og lede møtet.

Skolens ledelse ved rektor deltar normalt på møter i FAU, men er ikke medlem av FAU. Rektor har møte og talerett på FAU sine møter. FAU ved Henningsvær skole kan også velge å invitere inn rektor for å be om en orientering om en spesiell sak, eller at rektor selv ser det som hensiktsmessig å delta på FAU møte.

Rektor, skolens øvrige ansatte, foreldre eller andre relevante personer i forhold til ett saksområde, kan kalles inn med uttalerett fra sak til sak dersom det er formålstjenlig.

c) Vedtak og oppfølging:

FAU anses som beslutningsdyktig dersom minst halvparten av de stemmeberettigede medlemmene er tilstede.

Vedtak i ordinære saker fattes ved simpelt flertall blant de stemmeberettigede. (Ved simpelt flertall menes det at ett standpunkt oppnås når et forslag får flest stemmer. Det er ikke nødvendig å oppnå over 50 prosent av stemmene (alminnelig flertall).

Simpelt flertall brukes oftest i en situasjon der en stemmer mellom tre eller flere alternativer, og lar da saken bli avgjort av det forslaget som får flest stemmer (jusleksikon.no).

FAU kan med alminnelig flertall vedta å utsette realitetsbehandlingen av en sak på den utsendte sakslisten. Det kan også treffes vedtak i en sak som ikke er oppført på sakslisten. Det kan også treffes vedtak i en sak som ikke er oppført på sakslisten dersom ikke møteleder eller 1/3 av medlemmene motsetter seg dette.

Ved stemmelikhet avgjør leders stemme, da leder har dobbeltstemme (ved leders fravær avgjør nestleders stemme)

For vedtak som krever oppfølging skal det i vedtaket stå hvem som er ansvarlig for å følge opp saken og angi en tidsfrist.

d) Referat

Det skal lages et kortfattet skriftlig referat fra alle FAU'S møter. Sekretæren er ansvarlig for dette og referatet godkjennes på første etterfølgende møte. Referatet sendes til FAU's medlemmer og rektor på e-post og på felles siden på skolen.

Referatet sendes ut så snart som mulig etter møtet som minimum beskriver:

- Opplysninger om tid og sted for møtet
- Hvem som deltok og hvem som hadde forfall
- Hvilke saker som ble behandlet
- Hvilke vedtak som ble truffet
- Avstemningsresultat

e) Økonomi

FAU sine aktiviteter og kostnader finansieres i utgangspunktet gjennom inntektsskapende aktiviteter i FAU's regi/foresattes regi, eller som FAU har tildelt andre.

Regnskap føres av FAU's kasserer og periodiseres etter skoleårets slutt.

FAU har på vegne av foreldrerådet fullmakt til å disponere overskudd fra arrangementer/aktiviteter i FAU's regi. Overskuddet kan overføres til neste arbeidsår

eller disponeres innenfor FAU's formål og arbeidsområder som definert i §2 og §4. Regnskap og disponering av overskudd skal fremgå av FAU's årsberetning til foreldrerådet.

Det føres regnskap med bilag for FAU's inntekter og kostnader. Regnskapet skal revideres av en revisor(foreldrerepresentant) valgt av FAU. Revisor skal ikke være medlem av FAU.

FAU's midler skal innsettes på bankkonto som disponeres av kassereren.

Regnskapsåret er fra dato for skolestart til samme dato neste kalenderår.

f) Habilitet

Habiliteten til FAU-representantene skal etterleves i tråd med Forvaltningsloven og Kommuneloven.

§10 Årsmøte for foreldrerådet

FAU er ansvarlig for å avholde årsmøtet for foreldrerådet som arrangeres mot slutten av skoleåret (mai) eller gjennomføres snarest mulig ved oppstart av påfølgende skoleår. Årsmøte er foreningens høyeste myndighet. Årsmøtet skal planlegges og gjennomføres av «avtroppende» FAU. Innkalling til årsmøtet skal sendes ut minimum en uke i forveien.

Årsmøtet skal behandles FAU's regnskap og årsmelding, samt innkomne saker til årsmøtet fra foreldrene.

Med mindre annet er bestemt, skal et vedtak, for å være gyldig, være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmene (alminnelig flertall betyr mer enn 50 % avgitte stemmer). Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.

§11 Ekstraordinære årsmøter

Ekstra ordinære årsmøter holdes når et simpelt flertall i FAU bestemmer det. Innkalling skjer på samme måte som ved ordinært årsmøte.

§12 Endring av vedtekter

Vedtektene vedtas og endres ved simpelt flertall blant de fremmøtte i foreldrerådet. Forslag til endringer skal meldes som egen sak på innkalling, med presentasjon av forslag til vedtektsendringer.

FAU leder plikter å påse at vedtektene vurderes for revidering minst hvert annet år.

§13 Signaturrett mm

Styreleder har signaturrett alene. Kasserer skal gis fullmakt til å disponere foreningens bankkonto sammen med leder av FAU.

§14 Taushetsplikt

FAU representanter har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven § 13-13e.

§15 Opphør

FAU Henningsvær skole kan ikke vedtas å legges ned med mindre loven som krever dens eksistens (LOV 1998-07-17 nr 61: «Lov om grunnskolen og den videregående opplæringa(opplæringsloven») endres slik at dette blir tillatt.

Vedtektene er revidert og vedtatt: FAU Henningsvær skole, Henningsvær 14.02.2020

Aktuelle linker:

Utdanningsdirektoratet: <https://www.udir.no/laring-og-trivsel/lareplanverket/>

Utdanning.no: <https://utdanning.no/foreldre/>

Foreldrenettet: <https://www.fug.no/>

Regjeringen.no: <https://www.regjeringen.no/no/tema/utdanning/grunnopplering/id1408/>

Kunnskapsdepartementet: <https://www.regjeringen.no/no/dep/kd/id586/>

Pedlex - Norsk Skoleinformasjon: <https://www.pedlex.no/>

Kilder:

Vedtekter FAU Henningsvær skole, mars 2019.

«Huskeliste for foreldrekontakter»- **Åsgård Skole.**

«Håndbok for Klassekontakter og FAU representanter» -**Eiganes Skole.**