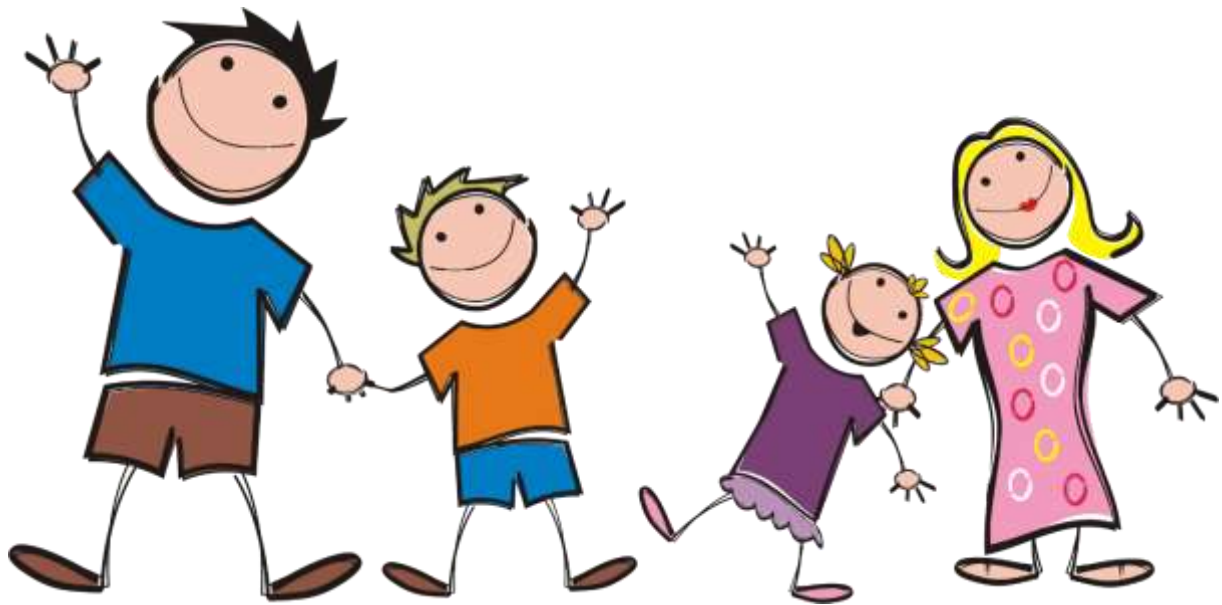


Rapport fra tilsynsperson



Generelle opplysninger

Barnets navn:	Født:
Bor i fosterhjem hos:	Tilsynsperson: Telefon: Epost-adresse:
Tilsynskommune: Vågan Kommune	Omsorgskommune:

Rapporten er utarbeidet på grunnlag av: (for eksempel 1 besøk i fosterheim og 2 telefonsamtaler)

Denne rapporten er fra tilsynsbesøk nr: _____ for året.

Januar – mars	April – juni	Juli – september	Oktober - desember
Besøksdato: _____	Besøksdato: _____	Besøksdato: _____	Besøksdato: _____
Frist for innlevering av rapporten: 1.mars	Frist for innlevering av rapporten: 1. juni	Frist for innlevering av rapporten: 1 sept.	Frist for innlevering av rapporten: 1. des.

Rapport fra tilsynsbesøk

Ved utfylling av rapporten bør tilsynsperson skille mellom faktiske opplysninger gitt av andre og egne vurderinger.

1) Hvordan er tilsynet gjennomført: Hvor, hvem, evt aktiviteter.	
2) Beskriv kontakt mellom: Barnet – tilsynsperson: Fosterforeldre – tilsynsperson: Barneverntjenesten – tilsynsperson: Evt andre:	
3) Beskriv barnets situasjon i fosterhjemmet: Kontakt og samspill mellom barnet og fosterforeldrene og evt andre barn i familien. Trivsel. Gjøremål. Aktiviteter.	
4) Beskriv barnets/fosterforeldrenes kontakt med biologisk familie: Kontakt siden sist. Med hvem. Hvor. Hvordan beskriver barnet kontakten.	

<p>5) Beskriv barnets kontakt med venner/jevnaldrende: Venner. Type kontakt. Hobbyer. Organiserte aktiviteter.</p>	
<p>6) Beskriv barnets fysiske og psykiske utvikling: Søvn. Matvaner. Fysisk aktivitet. Sykdom. Endringer i adferd. Fungering sosialt/faglig.</p>	
<p>7) Endringer i barnets livssituasjon: Hendelser av særlig positiv eller negativ betydning for barnet. Hjemme eller skole/barnehage.</p>	
<p>8) Barnets opplevelser av å være fosterbarn: Barnets oppfatninger av plasseringen. Årsak. Tidsperspektiv osv.</p>	
<p>9) Trenger barnet/-hjemmet støtte/oppfølging utover det de har i dag:</p>	

Vurdering og oppsummering

10) Tilsynspersonens oppfatning av barnets ivaretagelse og utvikling:	
11) Sted og dato:	Signatur tilsynsperson:
12) Dato for neste tilsynsbesøk: 13) Trenger flere skjema: Evt hvilke: 14) Trenger råd/veiledning: Evt tema:	

Dette sier lovverket om tilsynsføreroppdraget:

Barneverntjeneste er lovpålagt å oppnevne tilsynsperson i fosterhjem, jfr. Lov om barneverntjenester §4-22.

Formålet:

Fosterhjemsforskriften §8 sier at: *“Formålet med tilsyn er å føre kontroll med at barnet får tilfredsstillende omsorg i fosterhjemmet og at de forutsetninger som ble lagt til grunn for plasseringen blir fulgt opp”.*

Det er også viktig at tilsynspersonen er kjent med innholdet i forskriften §9, hvor det står *“Tilsynsperson skal ved utføring av tilsynet ha en **uavhengig funksjon** i forhold til barneverntjeneste og fosterforeldrene, men skal samarbeide med barneverntjenesten til det beste for barnet”.*

§9 pålegger også tilsynspersonen å utarbeide en **tilsynsrapport etter hvert besøk**.

Tips ved rapportskriving:

- Vær nøye på at **alle** punkter i rapporten blir fylt ut. **Ikke lever blank rute.**
- Skriv ned hvem ulike utsagn, påstander eller vurderinger kommer fra (fosterforeldre, barnet, deg osv).
- Skill mellom egne observasjoner og andre sine opplysninger.
- Formidle det viktigste fra tilsynsbesøket.
- Ta kontakt med saksbehandler om du lurer på noe.