

# SKOLEFRITIDSORDNINGEN I VÅGAN KOMMUNE

**Blå:** Det som blir med fra gjeldende vedtekter

**Rød:** Det som tas bort

**Grøn:** Det som kommer inn

## § 1 Retningslinjer

Skolefritidsordningene i Vågan skal drives etter de retningslinjene som er vedtatt av kommunestyret.

## § 2 Definisjon og formål

Vågan kommune tilbyr SFO til alle barn i henhold til Opplæringsloven § 13.7:

Kommunen skal ha eit tilbod om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1.-7. årstrinn.

Skolefritidsordningen er et omsorgs- og fritidstilbud utenom den ordinære skoletida for barn i 1.-4. skoleår. SFO skal legge til rette for lek, kulturaktiviteter og sosial læring.

Den videre utviklingen av skolefritidsordningen bør bidra til mer helhet og sammenheng i barn hverdagsliv gjennom et nært samarbeid mellom hjem, skole, kultur og fritidstiltaka lokalmiljøet. Innholdet bør tilrettelegges i samarbeid med foreldrene

SFO skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. SFO skal gi barna omsorg og tilsyn. Rammeplanen for SFO, kommunale vedtak og planer for den enkelte SFO skal ligge til grunn for innholdet i SFO.

## § 3 Ansvarlig styringsorgan

Hovedutvalg for oppvekst, kultur og inkludering er ansvarlig styringsorgan.

## § 4 Styring og ledelse

Skolefritidsordningen er administrativt underlagt rådmannen. Skolefritidsordningene skal ha egen daglig leder der det er flere enn 20 barn i ordningen. Ved 60 barn eller flere, har daglig leder 100 % stilling. Daglig leder skal ha pedagogisk utdanning. Rektor har det overordnede administrative, økonomiske og pedagogiske ansvaret for ordningen ved den enkelte skole. Samarbeidsutvalget (SU) ved den enkelte skole skal være lokalt styringsorgan for skolefritidsordningen.

## § 5 Bemanning

Bemanningen i SFO skal være i tråd med bestemmelsene i særavtalen som regulerer arbeidstid for skolefritidsordninger (SFS2201)

For beregning av bemanningstetthet, legges til grunn at hver gruppe fylles opp til 15 elever pr. voksen. For barn med spesielle behov, tilsettes ekstra hjelp etter behov og sakkyndig vurdering. Alle som blir ansatt i SFO må levere gyldig politiattest før stillingen kan tiltres.

De ansatte inngår i skolens samlede personale med de rettigheter og plikter som følger av kommunal tilsetning.

## § 6 Inntak av elever

Barna skal som hovedregel gå i SFO i den skolekretsen de hører hjemme.

Administrasjonen ved skolen gis anledning til å vurdere andre organisasjonsmåter, for eksempel i barnehagen i de kretsene der rektor også er styrer i barnehagen.

Når SFO i distriktene er stengt i skoleferier kan det kjøpes tilbud i SFO i Svolvær eller i Kabelvåg.

Når SFO i distriktene er stengt i skoleferier kan det kjøpes tilbud i SFO i Svolvær eller i Kabelvåg, dette utløser ekstra betaling. Satsene ligger på hjemmesiden til Vågan Kommune under priser SFO.

**Halv plass:** Inntil 12 timer disponeres fritt i uka, ferier kan inntil 22 timer disponeres fritt, dette gjelder for 3-4 klassetrinn.

For at det skal opprettes et eget SFO tilbud ved en skole, skal det være minst 5 barn i ordningen. For at det skal opprettes et eget morgentilbud for SFO skal det være minst 5 barn påmeldt ordningen.

**Gratis SFO inntil 12 timer** for 1. og 2. klassetrinn. Gratis SFO kan benyttes hver dag etter skoletid. Det er opp til den enkelte skole å avgjøre hvordan timene disponeres etter skoletid. Gratis SFO følger skoleruta, men med mulighet for inntil 2 dager i høst- og vinterferien der SFO er åpen. Behov for SFO høst- og vinterferien må meldes min. 3 uker før ferien. Det kan være mulig å kjøpe mer oppholdstid i skoleferien ved sfo i Kabelvåg og Svolvær. Behov meldes senest 3 uker før og innvilges så langt det er praktisk mulig. Sats for kjøpedager ligger i avgiftsregulativet til kommunen. Kjøpedager må betales selv om de ikke benyttes.

### §6.1 Inntaksperioder

Søknad om plass sendes elektronisk til Vågan kommune. Plass tildeles for første til og med fjerde skoleår i en skriftlig avtale mellom foresatte og Vågan kommune. Søknadsfristen er 1. mai opptaksåret. Opptaket gjelder for 1.- til og med 4. skoleår. Inntak i skoleåret kan skje.

En plass kan ikke sies opp etter 1. mai. Om eleven tas ut av SFO etter 1. mai, kreves betaling for plassen ut juni måned, men mindre eleven flytter fra kommunen før eller rammes av sykdom. Hvis det er plass, kan skolefritidsordningen ta imot barn for kortere perioder viss det er særlige grunner for det (sykdom i hjemmet o.a.). Ønskes reduksjon i oppholdstid må hel plass sies opp og ny søknad sendes elektronisk.

Søknadsfrist er 15. april i opptaksåret. Dette gjelder alle som vil benytte seg av SFO. Søkes det etter søknadsfrist, tildeles plass ved skolestart. Opptaket gjelder for 1. til og med 4. skoleår. Inntak i skoleåret kan skje.

Søknad om plass gjøres i portalen til IST via Vågan Kommune sin hjemmeside.

Hvis plassen sies opp etter 1. april. Må det betales for plassen ut juni måned, med mindre eleven flytter fra kommunen før eller rammes av sykdom. Hvis det er plass, kan skolefritidsordningen ta imot barn for kortere perioder om det er særlige grunner for det (sykdom i hjemmet o.a.) Ønskes reduksjon i oppholdstid må dette endres i IST, dette er endring av plass, dersom det er reduksjon fra hel plass til halv plass er det 1 måneds oppsigelse.

### § 6.2 Inntaksmyndighet

Rektor er ansvarlig for inntak. Inntak foregår i samarbeid med Servicetorget. Før inntaket kan godkjennes, skal alle restanser i forhold til foreldrebetaling i barnehager og/eller SFO være oppgjort eller være i samsvar med inngått betalingsavtale.

Inntak foregår i samarbeid med aktuelle leder for SFO. Før inntaket kan godkjennes, skal alle restanser i forhold til foreldrebetaling i barnehager og/eller SFO være oppgjort eller være i samsvar med inngått betalingsavtale

### § 6.3 Ferie

Eleven skal ha fire uker ferie fra SFO i løpet av skoleåret. Minst tre uker av dette skal være sammenhengende sommerferie.

### § 6.4 Oppsigelse

Oppsigelse skal skje elektronisk til Vågan kommune. Oppsigelsestiden er 1 måned. Sies plassen f.o.m den 15. i en måned betales t.o.m. 15 i neste måned. Sies det opp f.o.m 16. i en måned, betales fullt ut for neste måned. Dette gjelder også ved endring fra hel til halv plass.

Sies plassen opp etter 1. mai må det betales ut juni måned.

Sies plassen opp etter 1. april må det betales ut juni måned

### § 7 Betaling for opphold

Vågan kommunestyre fastsetter betalingssettsene i skolefritidsordningen.

Til grunn for betalingssettsen legges hel plass, halv plass. eller korttidsopphold ("kjøpedager"). Det gis ikke søskenmoderasjon.

Det gis også søskenmoderasjon på 30 % på barn nr. 2 og 50 % for barn nr. 3. eller flere søsken, søskenmoderasjonen beregnes automatisk.

En kan også søke om redusert foreldrebetaling, søknadsfrist for dette er 1. juli. Søknaden sendes inn elektronisk via Vågan Kommune sin hjemmeside. Se informasjon om dette på hjemmesiden

Beløpet betales fullt ut for 11 måneder. Betalingsfrist: senest den 20. i hver måned. Ved endring av betalingssettsene, gis skriftlig melding 1 måned i forveien. Dersom det ikke er betalt for opphold innen 1 måned etter forfall, og betalingsutsettelse ikke er innvilget, gis de foresatte skriftlig melding fra kommunen om at barnet mister plassen dersom betaling ikke skjer innen 14 dager.

Elevene har fri skyss til og fra skolen innenfor ordinær skoletid etter gjeldende regler. Det settes ikke opp ekstra skoleskyss for SFO ut over dette.

### § 8 Åpningstider

Ved Svolvær og Kabelvåg SFO holder ordningen åpent i 11 måneder. Ved alle de øvrige skolene følger åpningstiden årets skolerute. Åpningstiden kan tilpasses lokale forhold. Innenfor den enkelte skoles budsjett kan åpningstiden ved behov utvides. SFO i Svolvær og Kabelvåg er feriestengt 3 uker i juli. Julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag stenger SFO kl 12:00. Julaften og nyttårsaften er SFO stengt. Onsdag før skjærtorsdag stenger SFO kl 12:00.

Personalet i SFO har i løpet av driftsåret 5 planleggingsdager-/kursdager. Disse dagene har SFO stengt.

### § 9 Taushetsplikt og opplysningsplikt

#### § 9.1

Alle ansatte i SFO har taushetsplikt i henhold til forvaltningslovens § 13 – 13 f.

#### § 9.2

Taushetsplikten gjelder ikke i henhold til barnevernslovens § 6-4:

" Offentlig myndighet, her også organisasjoner og private som utfører oppgaver for stat, fylkeskommune og kommune skal av eget tiltak, uten hinder av taushetsplikten, gi opplysninger til kommunens barnevernstjeneste, når det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet i hjemmet eller det foreligger andre former for omsorgssvikt. Opplysningsplikten gjelder også når et barn har vist vedvarende alvorlige adferdsvansker"

### § 10 Budsjett og regnskap

Budsjett og regnskapsoppfølging for skolefritidsordningen er en del av skolens vanlige drift.

Rektor utarbeider budsjettforslag på grunnlag av gitte økonomiske rammer, inkludert justert bemanning i forhold til antall barn i ordninga. Justeringa foretas i takt med antall barn pr. 1. oktober.

**§ 11 Ikrafttrede**

Justerte vedtekter for skolefritidsordninga i Vågan kommune gjøres gjeldende f.o.m. 01.08.2023