



Retningslinjer ved tildeling av utdanningsstipend.

Rett til utdanningspermisjon reguleres av Hovedtariffavtalen §14.2 og AML. § 12-11. Utdanningen må være relevant for stillingen og være lagt inn som tiltak i kompetanseplanen for gjeldende år.

Stipend søkes på eget skjema. Søknadsfrister 1. mars og 1. september

Det settes av 100 000 per år. Det gis maks 10 000 pr ansatt pr. studieår

Stipend kan bl.a. brukes til:

- Studieavgift/Kursavgift
- Reiser
- Opphold
- Faglitteratur

Stipendet utbetales etterskuddsvis mot vedlagt dokumentasjon av påløpte utgifter.



Retningslinjer for bindingstid.

Det lages bindingsavtale ved innvilgelse av søknad og spesifiseres i tilsagnsbrevet.

Jf. Hovedtariffavtalens § 14.3, som sier følgende:

«Plikttjeneste/bindingstid kan avtales med den enkelte dersom kommunen/fylkeskommunen ved opplæring yter vesentlig økonomisk støtte. Plikttjeneste begrenses til maks to år»

Med økonomisk støtte menes blant annet:

- Lønnsutgifter ved permisjon/vikar- innleie
- Utdanningsstipend
- Reise – og overnattingskostnader
- Studie/kursavgift
- Faglitteratur

Det foreslås følgende gradering på bindingstid i forhold kommunens totale kostnader

Utgifter mellom 20 000 – 40 000 gir 1 års bindingstid.

Utgifter over 40 000 gir 2 års bindingstid.

Ved evt. lange permisjoner/fravær forlenges bindingstiden tilsvarende.

Ved avslutning av arbeidsforholdet før bindingstidens slutt skal et forholdsmessig beløp betales tilbake. Gjelder ikke nye ansettelse/bytte av arbeidsforhold internt i kommunen.