



NASJONALE PRØVER (NP) – Vågan kommune

God praksis i arbeidet med å forberede, gjennomføre og følge opp
Nasjonale prøver 2023/24

Kontaktpersoner skoleeier:

- Veslemøy Drangevåg
- Nancy Lyster

Utdanningsdirektoratet: <https://www.udir.no/eksamen-og-prover/prover/nasjonale-prover/administrere-nasjonale-prover2>

Tjenestevei ved henvendelser:

1. Lærer >
2. Rektor >
3. Skoleeier >
4. Statsforvalteren >
5. Utdanningsdirektoratet

Tidsplan

Uke	Datoer	Aktivitet	Hvem
31	1.august	Påmelding av elever starter	5., 8. og 9. trinn
36 - 39	4/9	Eventuelle fritak fra NP er utført med enkeltvedtak. (Fristen gir tid til klage og ny behandling)	5., 8. og 9. trinn
	4/9 – 29/9	Gjennomføringsuker for nasjonale prøver i <ul style="list-style-type: none">• Engelsk (<i>Ikke 9. trinn</i>)• Lesing• Regning	5., 8. og 9. trinn
39	29/9	Frist for registrering av fritatt og ikke deltatt for alle prøvene.	5., 8. og 9. trinn

39	29/9	Frist for å vurdere og skåre åpne elevbesvarelser i nasjonale prøver i lesing og nasjonale prøver i lesing samisk.	8. og 9. trinn
----	------	--	----------------

OPPGAVER OG TILBAKEMELDING (se sjekkliste sist i dette dokumentet)

Rektor rapporterer følgende til skoleeier:

Frist	Aktivitet
4.september	<ul style="list-style-type: none"> • Alle elever på 5., 8. og 9.trinn er påmeldt til NP. • Alle lærere som er involvert i gjennomføringen av NP er gitt informasjon i henhold til denne veiledningen, og har fått nødvendig tilgang til gjennomføring. • Informer foreldre/foresatte om gjennomføring av NP • Sikre at de tekniske løsningene er på plass. • Plan for gjennomføring på alle trinn er lagt. Planen skal ha dato for gjennomføring, og ta høyde for tid til ny prøve for elever som er borte på prøvedagen. Planen lastes opp i 1310 • Sikre at lærere og elever er forberedt på NP gjennom å arbeide med eksempeloppgaver før gjennomføringen av NP.

4.september	<ul style="list-style-type: none"> • Eventuelle fritak fra NP er utført med enkeltvedtak. (Fristen gir tid til klage og ny behandling) • Vedtakene ligger i websak
-------------	--

29.september	<ul style="list-style-type: none"> • Frist for å vurdere og skåre åpne elevbesvarelser i nasjonale prøver i lesing og nasjonale prøver i lesing samisk.
--------------	--

29.september	<ul style="list-style-type: none"> • Frist for registrering av fravær, fritatt og ikke deltatt.
--------------	--

Når resultatene foreligger	<ul style="list-style-type: none"> • Det gjøres en <i>pedagogisk analyse</i> av resultatene. Resultatene brukes til systematisk forbedring av undervisningen. • Arbeidet med nasjonale prøver er en naturlig del av kvalitetsmøtene.
----------------------------	--

INNLEDNING – OM NP

Formålet med Nasjonale prøver	Formålet med NP er å gi skolene kunnskap om elevene sine grunnleggende ferdigheter i lesing, regning og engelsk. Informasjonen fra prøvene skal danne grunnlag for underveisvurdering og kvalitetsutvikling på alle nivå i skolesystemet.
-------------------------------	---

Hvordan bruke resultatene?	Lærerne skal bruke resultatene for å følge opp elevene sine, i arbeidet med underveisvurdering og undervisningsplanlegging, inkl. tilpasset opplæring.
----------------------------	--

Hvordan bruke resultatene?	Resultatene gir et avgrenset bilde av de ferdighetene og den kompetansen elevene har. Resultatene må derfor alltid sees i sammenheng med annen relevant informasjon en har om elevene, skolen, og kommunen. Se detaljer i «tegn til god praksis».
Hvilke oppgaver skal elevene løse?	NP gir informasjon om elever på alle nivå. Derfor har prøvene både lette og vanskelige oppgaver. Det er veldig få elever som får alt riktig på prøven, og noen får ingen. Prøvene er elektroniske og består av ulike tekster, bilder og oppgaver med spørsmål. På åpne oppgaver skal elevene svare med egne ord eller med tall, mens på flervalgsoppgaver skal elevene velge et av flere svaralternativer. NP er tilrettelagt og oversatt til tegnspråk (regning) og punktskrift (regning og lesing).

Eksempeloppgaver	https://www.udir.no/eksamen-og-prover/prover/eksempeloppgaver-tidligere-nasjonale-prover/
------------------	---

Mulighet for fritak

Hovedregelen er at alle elever skal delta på NP. Elever med rett til **spesialundervisning** eller til **særskilt norskopplæring** kan få fritak fra NP.

- Rektor avgjør om en elev skal få fritak fra en NP.
- Elevene skal ha en individuell vurdering for hver enkelt prøve
- Vurderingen skal gjøres i samråd med elevens lærer
- Fritak kan vurderes dersom resultatene ikke vil ha noen betydning for elevens videre opplæring.
- For å sikre en forsvarlig prosess, er det viktig å samarbeide nært med foreldrene underveis
- Eleven selv eller foreldre kan likevel bestemme at eleven skal gjennomføre prøven.

Mer om fritak finner du på:

<https://www.udir.no/eksamen-og-prover/prover/nasjonale-prover/administrere-nasjonale-prover2/#fritak>

NB!

- Det er viktig at saker som gjelder eventuelt fritak fra NP behandles tidlig nok til at eleven kan gjennomføre NP dersom det blir konklusjonen.

NASJONALE PRØVER – TEGN PÅ GOD PRAKSIS I VÅGAN KOMMUNE

I det en viser til Utdanningsdirektoratets veileder for gjennomføring av Nasjonale prøver, har Vågan kommune følgende tegn på god praksis i arbeidet med Nasjonale prøver:

Forberede

- Skoleeier har system for å følge opp forberedelsene til, selve gjennomføringen av og oppfølgingsarbeidet med NP.
- Skolens ledelse melder på alle elevene i 5., 8. og 9.trinn via det PAS.
- Skolens ledelse og lærere har god kjennskap til formålet med de NP.
- Skolens ledelse og lærere har god kjennskap til hvilke oppgavetyper elevene møter i NP.
- Elever og foresatte har god kjennskap til formålet med NP.
- Elever har god kjennskap til hvilke oppgavetyper de møter i NP.
- Elever som har behov for spesiell tilrettelegging i gjennomføringen av NP, får det etter regelverket.
- De av våre elever som trenger en ekstra vurdering av nytten med å gjennomføre NP i forhold til formålet, får dette i forkant av gjennomføringen. Eventuelle fritak skjer i nært samarbeid med foreldre/foresatte gjennom enkeltvedtak. Alle vedtak ligger tilgjengelig i elevmappene i websak

Gjennomføre

- NP gjennomføres godt organisert, med gode og rolige lokaler, pc som fungerer, stabilt nett, og tilstrekkelig med lærerstøtte.
- Alle elevene har med seg skrivesaker og kladdemark til gjennomføring av NP.
- Elever som er fraværende på gjennomføringsdagen, eller som blir syk under prøven, får ny mulighet til å delta innen fristen for gjennomføring i henhold til regelverket.
- Skoleeier er tilgjengelig for skolene, og har en etablert brukerstøtte
- Alle lærere med ansvar for gjennomføring av NP i lesing for 8.-9.trinn registrerer resultatene på de åpne oppgavene innen fristen.

Følge opp

- Resultatene fra NP er en del av elevenes underveisvurdering.
- Så snart resultatene av prøvene frigis, henter alle lærerne som er involvert i gjennomføringen av NP ut resultatene, både på elevnivå og klassenivå via analyserapporten i PAS-prøver.
- De involverte lærerne vurderer styrker og svakheter hos elevgruppen sin og for enkeltelever med tanke på å:
 - Tilpasse egen undervisning
 - Gi tilbakemelding til elevene
 - Hjelp elevene med å forbedre seg
 - Bekrefte eller avkrefte andre funn
 - Involvere elevene i resultatene
 - Følge opp de ulike elevene med ulikt behov

- I samarbeid med rektor, informerer de involverte lærerne de andre lærerne oppad og nedad i systemet, om tendenser i resultatene for elevene på trinn, for å gi innspill til forbedringer på klassenivå under og over.
- Alle lærerne inkluderer funnene fra NP i sin undervisningsplanlegging, og undervisning og styrker arbeidet med grunnleggende ferdigheter gjennom god undervisvurdering.
- Alle kontaktlærerne tar opp og presiserer arbeidet med grunnleggende ferdigheter i undervisningen, i elevsamtaler og i kontaktmøter med foreldre/foresatte.
- Skolens ledelse tar funnene fra NP, inkl. forbedringstiltak, inn i skolens virksomhetsplan.
- Skoleeier samarbeider med skolelederne om oppfølging av NP på kommunenivå.

Vågan kommune den 17.08.2023

Veslemøy Drangevåg
Nancy Lyster

SJEKKLISTE

X = ansvar for oppgaven

K = ansvar for å kontrollere at/hvordan oppgaven er gjort

PAS – prøver = prøveadministrasjonssystemet

PERIODE	Spørsmål rettes tjenestevei: Lærer > rektor > skoleeier > Fylkesmannen > Utdanningsdirektoratet	Hvem har ansvaret?		
	OPPGAVER I FORBINDELSE MED NASJONALE PRØVER	Skole- eier	Rektor	Lærer
Hele perioden	Sørge for at skolene har forutsetninger, teknisk og menneskelig, til å gjennomføre prøvene	x	x	
	Kontrollere at gjennomføringen skjer korrekt og forsvarlig, og innen fristen	x	x	
	Sørge for at skolene og kommunen følger lover og forskrifter når det gjelder personvern og rett til innsyn	x	x	
	Ta vare på skolens resultater på en forsvarlig måte	K	x	x
	Sørge for støtte og veiledning underveis	x	x	
Før gjennom- føring	Gå gjennom udir.no/nasjonaleprover .	x	x	x
	Sørge for å ha satt seg inn ansvarsfordelingen og oppgaver som må løses før gjennomføring	x	x	x
	Påmelding i PAS – prøver. Alle elevene på trinnet meldes på, også de som skal fritas	K	x	
	Sørge for at lærerne har alle tilganger de må ha for å gjennomføre nasjonale prøver. Dette gjøres i PAS – prøver	x	x	
	Fatte eventuelle enkeltvedtak om fritak, diskuteres med lærer og foreldre på forhånd		x	
	Holde av rom og teknisk utstyr, og planlegge gjennomføringen på skolen		x	x
	Forberede teknisk for gjennomføring, sørge for at programmer og maskiner er oppdatert		x	
	Forberede elevene, eksempeloppgaver og tidligere prøver		x	x
	Informere foreldre om gjennomføringen. Dette gjør skolene selv. Se forslag til punkter på https://www.udir.no/eksamen-og-prover/prover/nasjonale-prover/forberede-gjennomforingen/		x	
	Bestille egne prøver for tegnspråksbrukere og punktskriftbrukere, evt bestille tilpasning til svaksynte elever hos Statped		x	x
	Les side med informasjon om elevinnlogging, KODEORD per gruppe per prøve og start prøve https://www.udir.no/eksamen-og-prover/prover/nasjonale-prover/administrere-nasjonale-prover2/#gjennomfore			x
Under gjennom- føring	Støtte lærerne under gjennomføringen	x	x	
	Yte lokal brukerstøtte, også teknisk, eventuelt opprette kontakt med skoleeier	x	x	
	Sørge for spesiell tilrettelegging der det er nødvendig		x	x
	Vurdere og skåre åpne oppgaver i skåringsverktøyet i PAS – prøver for lesing 8. og 9. trinn og lesing på samisk NB! Fristen er siste gjennomføringsdag, og er endelig.	K	K	x

PERIODE	OPPGAVER I FORBINDELSE MED NASJONALE PRØVER	Skole-eier	Rektor	Lærer
Under gjennomføring	Sørge for at elever som har fravær får gjennomført prøven en annen dag innenfor fristen.	K	x	x
	Kontrollere at alle skoler har gjennomført alle prøvene	K		
	Kontrollere at alle elever har gjennomført alle prøvene		K	
	Sørge at alle resultater og elevstatus er registrert innen fristen (siste gjennomføringsdag)	K	x	x
Etter gjennomføring	Sjekke resultatene i resultatrapporten i PAS. Dere finner noen resultater rett etter gjennomføring og alle resultatene ca 1 uke etter at gjennomføringsperioden er over.		x	x
	Lese «Finne, analysere og bruke resultatene» - «Følg opp resultatene i klasserommet» på udir.no/nasjonaleprover .		x	x
	Lese «Finne, analysere og bruke resultatene» - «Følg opp resultatene på skolen og i kommunen» på udir.no/nasjonaleprover .	x	x	
	Sørge for en faglig gjennomgang av resultatene mellom skole(r) og skoleeier. Hva nå?	x	x	
	Identifisere/ finne mulige årsaker for svake/gode resultater. Vurdere om enkelte skoler trenger særlig oppfølging.	x	x	
	Legge en plan for utvikling i kommunen, på bakgrunn av ny kunnskap	x	x	
	Sørge for at skolene følger opp og bruker resultatene, både på elevnivå og på skolenivå	x	x	
	Sørge for en utviklingsprosess i kollegiet på skolen. Hva nå?		x	x
	Legge en plan for videre utvikling på skolen, på bakgrunn av ny kunnskap		x	x
	Involvere elevene i skolens, gruppens og elevens arbeid med resultatene		x	x
	Sørge for at elever og foreldre får god informasjon om resultatene og hvordan de skal brukes		x	x
	Legge en plan for eventuelle endringer i klasserommet og i undervisningen		x	x
	Sjekke resultatene i Skoleporten (analysebrett for statistikk) og Statistikkportalen når de nasjonale resultatene publiseres 6. november	x	x	

Statsforvalterens oppgaver i forbindelse med nasjonale prøver knytter seg i hovedsak til å

- 1) gi brukerstøtte
- 2) kontrollere og følge opp at gjeldende retningslinjer og regelverk blir fulgt
- 3) veilede kommuner og skoler om hvordan man følger opp resultater på elev-, gruppe/skole- og kommunenivå