



KABELVÅG SKOLE



**PLAN FOR ELEVENES
SKOLEMILJØ
2021-2022**

| | | |
|-----|--|-----------|
| 1 | Innledning..... | 3 |
| 2 | FORMÅL MED PLANEN | 3 |
| 2.1 | SKOLENS VISJON..... | 4 |
| 2.2 | KONKRETE MÅL FOR SKOLENS ARBEID MED SKOLEMILJØET..... | 4 |
| 3 | DEFINISJONER PÅ KRENKENDE ORD OG HANDLINGER..... | 4 |
| 3.1 | PSYKOSOSIALT SKOLEMILJØ..... | 4 |
| 3.2 | KRENKENDE ATFERD..... | 4 |
| 3.3 | KRENKENDE ATFERD – Seksuell trakassering..... | 5 |
| 3.4 | MOBBING | 5 |
| 4 | SKOLENS HANDLINGSPLIKT | 5 |
| 4.1 | ANSVAR | 6 |
| 4.2 | AKTIVITETSPLIKTEN | 6 |
| 4.3 | INFORMASJON OG MEDVIRKNING..... | 7 |
| 4.4 | SKOLEMILJØUTVALG | 8 |
| 4.5 | MELDING TIL STATSFORVALTEREN..... | 8 |
| 5 | FOREBYGGENDE ARBEID | 8 |
| 5.1 | TILTAK FOR FOREBYGGING AV MOBBING OG KRENKENDE ATFERD..... | 9 |
| 6 | AVDEKKING AV MOBBING OG KRENKENDE ATFERD..... | 11 |
| 6.1 | TILTAK FOR AVDEKKING AV MOBBING OG KRENKENDE ATFERD | 11 |
| 6.2 | NÅR EN ANSATT KRENKER EN ELEV..... | 13 |
| 6.3 | PROSEDYRE VED MELDING FRA ELEV ELLER FORESATT | 14 |
| 6.4 | PROSEDYRE/ HANDLINGSPLAN VED MOBBING OG KRENKENDE ADFERD..... | 15 |
| 7 | EVALUERING OG REVISJON | 17 |
| 7.1 | Evaluering av skolemiljøarbeidet | 17 |
| 8 | Kilder..... | 17 |
| 9 | Vedlegg..... | 17 |

1 Innledning

Mobbing er et alvorlig samfunnsproblem. Til tross for at det har vært mange tiltak og kampanjer i flere tiår for å sikre at barn og unge har et trygt og godt skolemiljø, er antallet elever som oppgir at de blir mobbet fremdeles alt for høyt.

1. august 2017 ble kapittel 9A i opplæringsloven endret, med det formål å styrke rettighetene til elever som blir mobbet og deres foreldre, slik at det kan være et effektivt virkemiddel mot mobbing og dårlige skolemiljøer.

Det nye regelverket er tydelig på at alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø. Skolemiljøet skal fremme helse, trivsel og læring for elevene. Det skal være nulltoleranse mot krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering. Alle som arbeider ved skolen skal ha et våkent blikk for elevenes trivsel. Alle har plikt til å gripe inn mot krenkelser og plikt til å handle for å sikre at elevene har et trygt og godt skolemiljø. Nulltoleranse skal være førende for skolens systematiske og forebyggende arbeid for et trygt og godt skolemiljø.

2 FORMÅL MED PLANEN

Denne planen tar utgangspunkt i gjeldende lovverk om elevenes skolemiljø. Formålet med planen er å kvalitetssikre skolens arbeid for å sikre at elevene har et trygt og godt skolemiljø og med å oppfylle kravene i opplæringsloven kapittel 9. Ansatte ved skolen skal her kunne orientere seg om hvilke rutiner og retningslinjer som til enhver tid gjelder.

Planen er revidert i juni 2021 i henhold til nytt kapittel § 9A i opplæringsloven.

Alle elever i grunnskoler og videregående skoler har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring. (Opplæringsloven § 9A-2). Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering. (Opplæringsloven § 9A-3).

2.1 SKOLENS VISJON

«Læring for livet»

Personalet ved skolen skal alltid ha elevens beste i fokus, og arbeide for at elevene skal være trygge og ha det godt på skolen.

2.2 KONKRETE MÅL FOR SKOLENS ARBEID MED SKOLEMILJØET

Arbeidet med elevenes skolemiljø ved Kabelvåg kule har som formål å bidra til at:

- Hver enkelt elev opplever et inkluderende læringsmiljø.
- Hver enkelt elev opplever trivsel og trygghet på skolen.
- Hver enkelt elev opplever et skolemiljø fritt for mobbing og krenkende atferd.
- Hver enkelt elev føler tilhørighet til og inkludering i egen klasse og skole.
- Brudd på retten til et godt miljø blir oppdaget og håndtert på en effektiv måte.

3 DEFINISJONER PÅ KRENKENDE ORD OG HANDLINGER

3.1 PSYKOSOSIALT SKOLEMILJØ

Med psykososialt skolemiljø menes her de mellommenneskelige forholdene på skolen, det sosiale miljøet og hvordan elevene og personalet opplever dette. Det psykososiale skolemiljøet handler også om elevenes opplevelse av lærings situasjonen.

3.2 KRENKENDE ATFERD

Krenkende atferd (krenkende ord og handlinger) omfatter bl.a. disse begrepene:

- **Mobbing:** innebærer at en eller flere elever sier eller gjør vonde eller ubehagelige ting mot en annen elev. Ved mobbing skjer dette gjentatte ganger, og den som blir utsatt, har vanskelig for å forsvare seg. Gjentatte tilfeller av utestenging, vold, rasisme og diskriminering er også mobbing.
- **Utestenging:** betyr at noen så godt som alltid blir holdt utenfor en gruppe eller klasse.
- **Vold:** innebærer at noen bruker fysisk makt for å skade andre.
- **Rasisme:** innebærer at noen blir forskjellsbehandlet eller plaget, f.eks. fordi de har annen hudfarge eller snakker et annet språk.
- **Diskriminering:** betyr at en person blir dårligere behandlet eller trakassert, f.eks. på grunn av kjønn, funksjonsevne, tro, hudfarge eller opprinnelse (nasjonal eller etnisk).

Definisjonene er hentet fra Utdanningsdirektoratets brosjyre «Elevenes skolemiljø». Elevene har ulike grenser for hva som oppleves krenkende, og det er elevens egen oppfatning av å bli krenket som bestemmer i hvilken grad ord eller handlinger faller innenfor definisjonen.

Elevene har ulike grenser for hva som oppleves krenkende, og det er elevens egen oppfatning av å bli krenket som bestemmer i hvilken grad ord eller handlinger faller innenfor definisjonen.

Digital mobbing: er krevende utfordring kjennetegnet ved at mobberen kan være anonym. Det kan være vanskelig å stoppe slik mobbing siden man ikke alltid vet hvem mobberen er. Mobbing som i starten kan virke uskyldig, kan få langt større konsekvenser når man bruker nett. Er innholdet graverende nok, både kan og bør det politianmeldes. Er innholdet relatert direkte til skolegang, kontaktes skolens ledelse som sammen med foresatte kan melde saken.

3.3 KRENKENDE ATFERD – Seksuell trakassering

Med trakassering på grunn av kjønn menes handlinger, unnlater eller ytringer som virker eller har til formål å virke krenkende, skremmende, fiendtlige, nedverdiggende eller ydmykende. Med seksuell trakassering menes uønsket seksuell oppmerksomhet som er plagsom for den oppmerksomheten rammer. (Likestillingsloven § 8).

Seksuell trakassering forklares med ulike definisjoner og omfatter ulike handlinger. I skolens plan er dette utelatt.

3.4 MOBBING

Alle former for krenkende atferd kan, hvis det er alvorlig nok, klassifiseres som mobbing, og kan ha alvorlige og langvarige konsekvenser for dem som utsettes for det. Mobbing kan være både direkte og skjult. Direkte mobbing er fysisk og/eller verbal, mens skjult mobbing kan komme til uttrykk gjennom f.eks. blikk, baksnakking, ryktespredning, tekstmeldinger og små tilsynelatende uskyldige handlinger som å trekke stolen til side. Den skjulte mobbingen er vanskelig å oppdage, men kan være minst like alvorlig.

Den som utøver mobbing er ikke alltid hovedpersonen bak handlingen. Det er viktig at skolen er oppmerksom på dette, og identifiserer både igangsettere, som på ulike måter oppfordrer medelever til å mobbe, og opprettholdere, som bidrar til at mobbingen kan fortsette.

4 SKOLENS HANDLINGSPLIKT

§ 9A-4 Aktivitetsplikt for å sikre at elever har eit trygt og godt psykososialt skolemiljø:

Alle som arbeider på skolen, skal følgje med på om elevane har eit trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering dersom det er mogleg. Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeigaren i alvorlege tilfelle. Ved mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarast undersøkje saka. Når ein elev seier at skolemiljøet ikkje er trygt og godt, skal skolen så langt det finst eigna tiltak sørgje for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det same gjeld når ei undersøking viser at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Skolen skal sørgje for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i skolen sitt arbeid.

4.1 ANSVAR

Alle ansatte ved skolen har et ansvar og en aktivitetsplikt for å hindre krenkelser og mobbing. Dette gjelder for alle aktiviteter i skolens regi som f.eks. leksetid, SFO, turer o.s.v.

| | |
|------------------|--|
| Elevene | Alle elevene skal bidra til et godt skolemiljø, og elevrådet har et særlig ansvar. |
| Lærer | Alle lærerne har en aktivitetsplikt, de skal følge med og varsle. |
| Kontaktlærer | Kontaktlærerne har et særlig ansvar for skolemiljøet i sin klasse. |
| Andre ansatte | Aktivitetsplikten gjelder alle ansatte som er jevnlig innom skolen i sitt arbeid og som er ansatt i Vågan kommune el. et kommunalt foretak |
| Rektor | Der loven sier "rektor" er det rektor personlig som har ansvaret. |
| Skolen | Ansvaret kan delegeres til stedfortreder eller andre. |
| Skoleeier | Kommunen/skoleeier skal varsles ved særlig alvorlige saker. |
| Statsforvalteren | Behandler meldinger om brudd på bestemmelsene i kap. 9A. |

4.2 AKTIVITETSPLIKTEN

Aktivitetsplikten innebærer at alle ansatte har plikt til å:

- Følge med
- Gripe inn umiddelbart og stopp krenkelser
- Varsle rektor/skolens leder
- Undersøke all mistanke om mobbing
- Sette inn tiltak når en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø
- Dokumentere.

Aktivitetsplikten gjelder for alle ansatte ved skolen, inkludert ledere, lærere, SFO-ansatte, vaktmester, kontorpersonale og rengjøringspersonale. Plikten gjelder også lærlinger og praksisstudenter.

Skolens plikt til å sette inn egnede tiltak løper så lenge eleven ikke har det trygt og godt på skolen. Valg av tiltak må bygge på konkrete og faglige skjønnsvurderinger, og ta utgangspunkt i hva som er til elevens beste. Det betyr at skolen skal sette i verk de tiltakene de vurderer er best egnet, selv om eleven ønsker å la saken ligge, eller ønsker andre tiltak. Skolen skal dokumentere hva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikten. Det er ikke nok å dokumentere rutiner og planer.

Alle meldinger fra elever eller foresatte om at en elev ikke har det trygt og godt på skolen, skal varsles, og utløser plikten til å undersøke. Dersom henvendelsen er muntlig, sørger kontaktlærer for at eleven/foreldrene fyller ut meldeskjema/trykker på mobbeknappen.

Skolen skal ha et system for registrering av enkelttilfeller av, og mistanke om, mobbing og krenkende atferd.

Systemet sikrer at mønstre med gjentatte hendelser, som hver for seg kan være mindre alvorlige, blir avdekket.

4.3 INFORMASJON OG MEDVIRKNING

Skolen skal informere elevane og foreldra om rettane i dette kapitlet. Skolane skal òg informere om aktivitetsplikta etter §§ 9 A-4 og 9 A-5 og om høvet til å melde saka til fylkesmannen etter § 9 A-6. (Opplæringsloven § 9A-9, første ledd).

SU/SMU. Samarbeidsutvalget, skolemiljøutvalget, FAU og elevrådet skal holdes informert om alt som er viktig for skolemiljøet. De skal så tidlig som mulig involveres i arbeidet med skolemiljøtiltak, og har rett til innsyn i all dokumentasjon som gjelder det systematiske arbeidet for et trygt og godt skolemiljø. De har også rett til å uttale seg i alle saker som er viktige for skolemiljøet. Rektor har fast punkt på FAU- og SU-møter som omhandler trivsel og elevens skolemiljø. Der blir det orientert om status på både hva skolen jobber med av trivselsaktiviteter og om det har vært henvendelser/saker som omhandler § 9A.

Skolen skal rapportere til FAU, SU/SMU, elevråd og skoleeier. Andre saker det informeres og tas med i drøftinger foruten skolens arbeid og plan for å sikre et trygt og godt skolemiljø er:

- Resultater av kartlegging og undersøkelser, elevundersøkelsen, lokale trivselsundersøkelser, ståstedsanalyse, nasjonale prøver, eksamensresultat, grunnskolepoeng og evt. tilstandsrapporter.
- Tilsyn
- Skolesaken
- Budsjett

4.4 SKOLEMILJØUTVALG

Ved kvar grunnskole skal det vere eit skolemiljøutval. I skolemiljøutvalet skal elevane, foreldrerådet, dei tilsette, skoleleiinga og kommunen vere representerte. Skolemiljøutvalet skal vere sett saman slik at representantane for elevane og foreldra til saman er i fleirtal. Samarbeidsutvalet kan sjølv vere skolemiljøutval. Når samarbeidsutvalet fungerer som skolemiljøutval, må det oppnemnast tilleggsrepresentantar for elevane og foreldra, slik at dei samla får fleirtal. Opplæringsloven § 11-1A.

Skolemiljøutvalget skal bidra til å sikre at elevene deltar i skolens arbeid med å skape et godt skolemiljø. Skolemiljøutvalget har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder skolemiljøet. Det gjennomføres minst to møter i skolemiljøutvalget pr. semester. Sakliste og referat fra møtene skal arkiveres. Samarbeidsutvalget fungerer som et skolemiljøutvalg.

4.5 MELDING TIL STATSFORVALTEREN

Elever og foreldre som opplever at skolemiljøet ikke er trygt og godt, kan melde saken til Statsforvalteren. Elever kan også melde saker til Statsforvalteren uten at foresatte kjenner til det, eller har godkjent det. En sak kan ikke meldes anonymt! Før elever eller foreldre melder en sak til Statsforvalteren må rektor bli orientert om saken. Skolen og skoleeier skal legge frem alle dokumenter Statsforvalteren ber om. Evt. taushetsplikt skal ikke være til hinder for at Statsforvalteren får relevant informasjon. Statsforvalteren har myndighet til å vedta hva skolen skal gjøre videre med saken. Skoleeier er ansvarlig for at vedtaket gjennomføres.

5 FOREBYGGENDE ARBEID

Skolen skal arbeide kontinuerleg og systematisk for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane, slik at krava i eller i medhald av kapitlet blir oppfylte. Rektor har ansvaret for at dette blir gjort. (Opplæringsloven § 9A-3 andre ledd).

Skoler med lite mobbing kjennetegnes av:

- God skoleledelse.
- Læringsmotiverte elever.
- God lærer-elevrelasjon.
- God klasseledelse med struktur, tydelighet og klare forventninger til elevene.
- Tydelige retningslinjer for arbeid mot mobbing.
- God dialog med hjemmet.
- Brukermedvirkning

5.1 TILTAK FOR FOREBYGGING AV MOBBING OG KRENKENDE ATFERD

Skolen jobber systematisk og kontinuerlig for å sikre elevene et godt skolemiljø. Skolen har følgende forebyggende og holdningsskapende tiltak:

5.1.1 Skolens ordensreglement

- Det vises til kommunens ordensreglement for grunnskolene i Vågan.

5.1.2 Retningslinjer for internett

- Kontaktlærer går ved skolestart grundig gjennom skolens regler for bruk av internett, med fokus på å forebygge mobbing på sosiale medier. Gjennomgangen gjentas i løpet av skoleåret.

5.1.3 Karakter i orden og i atferd

- Elevene gjøres kjent med hva som danner grunnlag for karakter i orden og i atferd.

5.1.4 Elevmedvirkning

- **Elevråd** – elevrådet skal være etablert innen tre uker etter skolestart. Det skal velges representanter fra hver klasse. I elevrådet skal det velges leder, nestleder og sekretær. En av skolens lærere skal være lærer for elevrådet.

Forventinger og arbeidsoppgaver for elevrådet skal være

- Møte hver 4 uke.
 - Lage halvårsplan for møtene.
 - Skrive referat fra møtene som sendes til alle klasser og rektor.
 - Fast punkt på møtene skal være trivsel og skolemiljø.
 - Tar opp saker og setter i gang tiltak som fremmer skolemiljøet.
 - Deltar i forbyggende arbeid av mobbing.
 - Jobbe for skolens ordensreglement overholdes
 - Hjelp til ved ulike arrangementer ved skolen (eks. fellessamlinger, turneringer o.l)
 - Leder og nestleder deltar på SU/SMU-møter.
- **Klasseråd** – klassemøter skal avholdes minst to ganger i måneden i alle klasser. Aktuelle temaer skal være
 - Informasjon om kap. 9 A
 - Trivselstiltak i klassen og skolen for øvrig
 - Samtale om ordensregler og krenkende adferd
 - Referat fra elevråd
 - Saker klassen ønsker skal opp i elevråd
 - Gjennomgang av elevundersøkelsen og evt. lokal trivselsundersøkelse.

5.1.5 Foreldremedvirkning

- Samarbeid hjem – skole.
- Det arrangeres et klasseforeldremøte på høsten og et på våren, og to kontaktmøter i løpet av skoleåret. Kontaktlærer kan samarbeide med klassekontakter når det gjelder foreldremøter.

Foreldremøtene skal blant annet inneholde:

- Informasjon om skolens arbeid for å fremme et trygt og godt skolemiljø §9A
 - ✓ Aktivitetsplikten
 - ✓ Forebyggende tiltak
 - ✓ «Mobbeknappen»
 - Informasjon om ordensreglement, «Plan for elevenes skolemiljø», «folder – Trivselsplakaten»
 - Informasjon fra elevundersøkelsen, lokal trivselsundersøkelse, nasjonale prøver/ nasjonale kartlegginger.
 - Valg av klassekontakter
- FAU og samarbeidsutvalg / skolemiljøutvalg.

5.1.6 Tilsyn i friminutt / tilsynsplan

Lærerne har tilsyn i friminuttene etter oppsatt plan. Alle skal bruke vest slik at de er godt synlige. Voksnes tilstedeværelse blant elevene har til hensikt å forebygge krenkende atferd. Alle ansatte som ferdes i skolens inne- og utearealer er oppmerksomme i forhold til skolemiljøet.

5.1.7 Felles aktiviteter for hele skolen

Idrettsdag, turdager, temadager, aktivitetsdager, «sosiale sammenkomster», gjennomføres årlig i henhold til «plan for trivselsaktiviteter» og skal bidra til at eleven føler tilhørighet til skolen og til sosial samhandling på tvers av klasser og trinn. I planlegging og gjennomføring av aktiviteter må det tas hensyn til sårbare elever.

5.1.8 Overganger mellom barnehage-skole og skole-skole

- Barnehage til grunnskole. Overføringsmøter
- (Det fins egen plan for «Overgang barnehage – skole»)
- Førskoledager
- Barnetrinn til ungdomstrinn. Overføringsmøter mellom kontaktlærere
- Besøksdag
- Grunnskole til videregående skole. Overføringsmøter mellom skolene.
- Hospitering

6 AVDEKKING AV MOBBING OG KRENKENDE ATFERD

En systematisk og kontinuerlig kartlegging av skolemiljøet er viktig for å sikre et trygt og godt skolemiljø for elevene, og sikre at eventuell krenkende atferd, inkludert mobbing, avdekkes så tidlig som mulig. Kartlegging må foregå på individ-, gruppe-, og skolenivå, og vil være et viktig grunnlag for evaluering og videreutvikling av elevenes skolemiljø.

6.1 TILTAK FOR AVDEKKING AV MOBBING OG KRENKENDE ATFERD

6.1.1 Observasjon av skolemiljøet

Alle ansatte som ferdes i skolens arealer plikter å være oppmerksomme i forhold til skolemiljøet, og varsle, og gripe inn, ved evt. tilfeller av krenkende atferd. Ved mistanke om at en elev oppfatter ord eller handlinger som krenkende, skal den ansatte undersøke saken og gi eleven anledning til å fortelle hva som har skjedd. Dette gjennomføres på en trygg og hensynsfull måte.

6.1.2 Registrering

Den ansatte melder til kontaktlærer enkelttilfeller av, og mistanke om, mobbing og krenkende atferd. Systemet sikrer at mønstre med gjentatte hendelser, som hver for seg kan være mindre alvorlige, blir avdekket.

6.1.3 Elevsamtaler/utviklingssamtaler

Kontaktlærer gjennomfører individuelle samtaler / utviklingssamtaler med hver enkelt elev hvert semester. Trivsel og læringsmiljø er egne punkter i denne samtalen.

6.1.4 Elevundersøkelsen/ lokal trivselsundersøkelse

Elevundersøkelsen gjennomføres hver høst og vår på 5.- 10. trinn. Lokal trivselsundersøkelse gjennomføres hver høst og vår på 1.- 4. trinn. Resultater som gjelder elevenes trivsel og læringsmiljø gjennomgås i personalet og presenteres for elevråd og øvrige organer. Alle meldinger om mobbing i undersøkelsen følges opp.

6.1.5 Sosiale medier

Faglærere og kontaktlærer prøver i den grad det er mulig å fange opp «antisosial atferd» på ulike media. Tilfeller av mobbing eller trakassering meldes umiddelbart til skolens ledelse, som behandler meldingen slik det er beskrevet.

6.1.6 Plan for kartlegging og oppfølging

Ved Kabelvåg skole skal alle følge med på elevenes skolemiljø etter denne planene:

| Form for kartlegging | Når | Ansvar for oppfølging | Utført/dato |
|--|----------------|--------------------------------|-------------|
| Daglig kontakt med elevene | Hver dag | Alle ansatte | |
| Tilsynsplan med tydelige ansvarsbeskrivelser/områder | Hver dag | Avdelingsleder/alle ansatte | |
| Skolemiljø er tema på teammøte. <i>Sjekkliste for trygt og godt skolemiljø</i> | Annen hver uke | Alle ansatte | |
| Skolemiljø er tema på møter i SFO | Ukentlig | SFO- leder/avdelingsleder | |
| Klassemiljøundersøkelse, f.eks «sosiogram», «spekter», minst to ganger i året. | Høst og vår | Spes.ped rådgiver/kontaktlærer | |
| Elevenes skolemiljø er jevnlig tema i klassegjennomgang. | Jevnlig | Kontaktlærer/ avdelingsleder | |
| Elevsamtaler minst to ganger i året. Kontaktlærer rapporterer funn til rektor. Rektor bestemmer videre oppfølging. | Høst og vår | Kontaktlærer/rektor | |
| Utviklingssamtaler to ganger i året, der elevene svarer på spørsmål om trivsel, krenkelser og mobbing. Kontaktlærer rapporterer funn til rektor. Rektor bestemmer videre oppfølging. | Høst og vår | Kontaktlærer/rektor | |
| Elevundersøkelsen gjennomføres for alle elever på 5. – 10. trinn. Resultatene analyseres/legges fram i personalet, på team, i elevråd, FAU og SU/SMU, og rapporteres til skoleeier. | Høst Vår | Rektor/kontaktlærer | |
| Elevrådet tematiserer trivsel, mobbing og krenkelser som felles tema minst to ganger i året. Elevrådet skal på hvert møte ta opp trivsel, og trygt og godt skolemiljø. | Høst og vår | Elevrådskontakt | |
| Trinnets skolemiljø er tema på foreldremøte to ganger i året. | Høst og vår | Kontaktlærer | |

6.1.7 Melding fra elever og foresatte

6.1.7.1 Elever melder fra

Elevene oppfordres til å melde til skolens ledelse dersom de er vitne til mobbesituasjoner eller at de ser en medelev som ikke har det bra på skolen. Dersom elever melder om tilfeller av krenkende atferd fra lærer eller annen voksen skal skolens ledelse straks melde fra til skoleeier. Bli forholdet bekreftet, skal saken behandles som en personalsak etter gjeldende regelverk.

6.1.7.2 Foreldre melder til skolen

Foreldre oppfordres til å melde fra dersom de får kjennskap til at eget barn, eller andre elever ved skolen, er eller har vært utsatt for krenkende atferd. Slike meldinger behandles slik det er beskrevet.

6.1.7.3 HÅNTERING AV MOBBING OG KRENKENDE ATFERD

Alle som arbeider på skolen, skal følge med på om elevane har eit trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering dersom det er mogleg. Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeigaren i alvorlege tilfelle. Ved mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarast undersøkje saka.

Når ein elev seier at skolemiljøet ikkje er trygt og godt, skal skolen så langt det finst eigna tiltak sørge for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. (§ 9A-4, første til fjerde ledd).

I skolens håndtering av mobbing og krenkende atferd skal det grunnleggende hensynet være hva som er best for elevene. Skolen skal sørge for at elever som er involvert blir hørt.

6.2 NÅR EN ANSATT KRENKER EN ELEV

§ 9 A-5 Skjerpet aktivitetsplikt

«Dersom ein som arbeider på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at ein annan som arbeider på skolen, utset ein elev for krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering, skal vedkommande straks varsle rektor. Rektor skal varsle skuleeigaren. Dersom det er ein i leiinga ved skolen som står bak krenkinga, skal skuleeigaren varslast direkte av den som fekk mistanke om eller kjennskap til krenkinga».

En ansatt som har mistanke om eller kjennskap til at en annen ansatt utsetter en elev for krenkelse, har en skjerpet aktivitetsplikt. Rektor skal varsles umiddelbart, og rektor skal varsle skoleeier.

Dersom den som krenker en elev er en leder ved skolen, skal den som har mistanke eller kjennskap til forholdet, selv varsle skoleeier, dvs. oppvekstavdelingen. Undersøkelser og tiltak skal settes i verk umiddelbart.

6.3 PROSEDYRE VED MELDING FRA ELEV ELLER FORESATT

| | Handling | Ansvar | Sign/dato |
|---|--|--------------------------------|------------------|
| 1 | Kontaktlærer og rektor varsles umiddelbart når skolen mottar en muntlig eller skriftlig henvendelse fra elev eller foresatte. | Ansatt som mottar henvendelsen | |
| 2 | Eleven/foresatte informeres om hva som vil skje videre med saken. | Kontaktlærer | |
| 3 | Dersom henvendelsen er muntlig, skal meldeskjema fylles ut. Utfylt meldeskjema eller skriftlig melding fra elev/foresatte sendes til rektor. | Kontaktlærer | |
| 4 | Vurdere saken i lys av fakta som er avdekket. Hvis saken er særlig alvorlig, varsle skoleeier. | Rektor | |
| 5 | Saksgangen videre følger prosedyre/handlingsplan ved mobbing, pkt. 3-10. | Rektor/kontaktlærer | |

6.4 PROSEDYRE/ HANDLINGSPLAN VED MOBBING OG KRENKENDE ADFERD

| | Handling | Ansvar | Sign/dato |
|----|--|---|-----------|
| 1 | Gripe inn ved atferd som innebærer fare for en eller flere elever. | Ansatt som ser hendelsen | |
| 2 | Varsle rektor (ved bruk av «mobbeknappen» el meldeskjema), varsle kontaktlærer. | Ansatt som ser hendelsen | |
| 3 | <p><u>Undersøke saken:</u></p> <p>Samtale med eleven som blir utsatt for mobbing eller annen krenkende adferd. Kontaktlærer/rektor skaffer informasjon om krenkingens art, hyppighet etc. Hvis den som blir utsatt for mobbing/krenkende atferd kan vise til vitner, blir disse også innkalt til samtale.</p> <p>Samtalen skal gi den som blir utsatt for mobbing/krenkende adferd støtte. Han/hun skal få informasjon om hva skolen vil gjøre, og det skal gjøres avtale om oppfølging. Skjemaet konfronterende samtale kan brukes.</p> <p>Det skrives referat fra møte, som legges ved saken.</p> | Kontaktlærer/ rektor og andre involverte | |
| | <p>Samtale med eleven-/e som krenker. Den som mobber eller på en annen måte viser krenkende adferd overfor medelever innkalles til samtale med kontaktlærer og/eller skolens ledelse. Dersom det er hensiktsmessig innkalles også foresatte. I samtalen skal en gjøre eleven kjent med skolens samlede observasjoner, samt gi eleven mulighet til å forklare seg. Diskusjon i samtalen bør unngås.</p> <p>Dersom det er flere involverte som viser krenkende adferd, skal det gjøres individuelle samtaler med personene. Det skal etterstrebes at disse ikke får anledning til å snakke med hverandre før samtalen. Skjemaet konfronterende samtale kan brukes.</p> <p>Dersom en ansatt har krenket en elev, følges det opp av rektor/skoleeier med samtaler og veiledning.</p> <p>Det skrives referat fra møte, som legges ved saken.</p> | Kontaktlærer/ rektor/foresatte | |
| 4. | Vurdere saken i lys av fakta som er avdekket. Hvis saken er særlig alvorlig, varsle skoleeier. | Rektor | |
| 5. | Samtale med foresatte til eleven som opplever seg krenket, med informasjon om hendelsene, og hva som vil skje videre. | Kontaktlærer / rektor | |

| | | | |
|-----|--|-------------------------|--|
| | Det skrives referat fra møte, som legges ved saken. Kopi av referat sendes hjem. | | |
| 6. | Samtale med foresatte til eleven som krenker, med informasjon om hendelsene, og hva som vil skje videre. Det skrives referat fra møte, som legges ved saken. | Kontaktlærer / rektor | |
| 7. | Skolen lager en skriftlig aktivitetsplan som skal inneholde: <ul style="list-style-type: none"> a) Hvilket problem tiltakene skal løse. b) Hvilke tiltak skolen har planlagt. c) Når tiltakene skal gjennomføres. d) Hvem som har ansvar for gjennomføring av tiltakene. e) Når og hvordan tiltakene skal evalueres. <p>Skolen vurderer om det er et behov for støtte fra andre instanser (eks. familieenheten, konfliktråd, BUP) for utarbeidelse og gjennomføring av tiltak.</p> <p>Planen er ikke et enkeltvedtak etter forvaltningsloven.</p> <p><i>Aktivitetsplan sendes hjem.</i></p> | Rektor/ kontaktlærer | |
| 8. | Iverksette tiltak. | Rektor/ kontaktlærer | |
| 9. | Evaluere tiltak i henhold til aktivitetsplanen. | Rektor | |
| 10. | Vurdere behov for videreføring av tiltak eller nye tiltak. | Rektor | |
| 11. | Saken er ikke avsluttet før eleven har et trygt og godt skolemiljø! | | |
| 12. | Dersom foresatte og/eller elever mener at skolen har brutt aktivitetsplikten kan de i henhold til Opplæringsloven § 9 A-6 melde saken til fylkesmannen. Det forutsetter at saken har vært tatt opp med skolen før henvendelsen til fylkesmannen. | Rektor Foresatte | |

7 EVALUERING OG REVISJON

7.1 Evaluering av skolemiljøarbeidet

Ved avslutning av skoleåret evalueres skolens praksis i forhold til

- Det generelle skolemiljøarbeidet
- Oppfølging av evt. tilfeller av mobbing eller krenkende atferd

I evalueringen analyseres skolens praksis i året som har gått, i forhold til retningslinjene i denne planen, og skolens mål for skolemiljøet. Evalueringen skal være skriftlig, og eventuelle avvik skal kommenteres. Plan for arbeidet med elevenes skolemiljø revideres jevnlig/årlig med utgangspunkt i evalueringsrapporten. Rektor er ansvarlig for evaluering og revisjon, og elevene deltar i arbeidet.

8 Kilder

Flack, T. (2010): Innblikk. Et sosial-analytisk verktøy for å forebygge og avdekke skjult mobbing. Stavanger: Læringsmiljøsentret.

Nielsen, M. M. (2016): Dette vet vi om barnehagen. Observasjon og pedagogisk analyse. Oslo: Gyldendal.

Tharaldsen, K. B., Slåtten, H., Hancock, C. H. H., Bru, E. & Breivik, K. (2017): Å ivareta barn og unge som har blitt utsatt for mobbing. Erfaringsbasert kunnskap om utforming og organisering av tiltak. Stavanger: Læringsmiljøsentret

9 Vedlegg (tilgjengelig på Teams)

Vedlagt planen følger

- Trivsels og ordensreglement
- Årshjul §9A
- Meldeskjema
- Konfronterende samtale
- Melding om mottatt bekymring
- Varsel hjem om kregende ord og handlinger
- Observasjonslogg i klasserommet
- Observasjonsskjema
- Aktivitetsplan
- Rutinebeskrivelse trygt skolemiljø
- Tilsynsplan
- Dokumentasjon kjennskap
- Sjekkliste for et godt og trygt skolemiljø
- Skolens folder - trivselsplakat