



Vågan kommune

Årsmelding 2020

Innhold

Forord	3
Likestilling	5
HMS	6
Etikk	7
Miljø	7
Internkontroll	7
Tilsyn	11
Kommunale foretak	11
Befolkningsutvikling	14
Sentrale kapitler	15
Kommunens tjenestoområder	18
Programområde Stab/Støtte	20
Programområde Oppvekst og inkludering	22
Programområde Samfunn	26
Programområde Helse og omsorg	37
Årsregnskap	40

Forord

Vågan kommune fortsetter å levere gode tjenester til våre innbyggere, men samtidig ser vi at det økonomiske resultatet er meget skuffende. Driftsregnskapet gjøres opp med et negativt netto driftsresultat på kr. 30.631.689, - som tilsvarer -4,6% av sum driftsinntekter.

Det økonomiske driftsresultatet er mye dårligere enn forventet. Årsakene er sammensatt, men hovedårsaken til det dårlige resultatet henspiller seg til hvordan vi har satt vår beredskap i forhold til covid-19 pandemien.

På denne tiden for ett år siden sendt vi ut en kort situasjonsrapport om situasjonen etter tredje uke med unntakstilstand der vår evne til å yte våre tjenester var under voldsomt press. Gleden midt oppe i denne nærmest uvirkelige situasjonen var tilbakemeldingen; enhetene leverte gode tjenester.

Fra en dag til en annen ble hverdagen vår snudd på hodet. Skoler og barnehager ble stengt, sosialt samvær, håndtrykk og klemmer ble begrenset. Karantene, kohort og isolasjon ble vanlige ord.

Vi stod mitt i pandemien, den skapte bekymring og redsel.

Under hele pandemien har enhetene vist seg fra sine beste side og vil uttrykke den største respekt for den innsatsen som har blitt gjort og som fortsatt gjøres.

Hva har korona betydd økonomisk for Vågan kommune i 2020?

Vi har under pandemien fått bekreftelse på at regjeringen vil kompensere kommunene for virkninger av skattesvikt, inntektsbortfall og merutgifter i forbindelse med virusutbruddet. For Vågan kommune er ikke dette tilfelle. Vi har en merkostnad på ca. 15 mill. kr. samt mindreinntekt på ca. 14 mill. kr. som ikke er kompensert for. Merkostnadene og inntektsbortfallet henger sammen med den beredskapen vi nedsatte i mars og avsluttet i oktober. Bakgrunnen for å opprettholde beredskapen så pass lenge var bekymringen for turistsesongen og eventuell smittespredning med de veldig mange besøkene.

For øvrig er det nedsatt en arbeidsgruppe av kommunal og moderniseringsdepartementet som skal kartlegge de økonomiske konsekvensene av covid-19 situasjonen for kommunesektoren og skal levere rapport innen 1. april 2021.

Vågan samfunnet – folkehelse og bærekraft

Etter en lang prosess, med høringer og gode innspill, har vi fått kommunens samfunnsdel på plass. Planen skal være et godt verktøy for å møte fremtidens muligheter og utfordringer på en måte som gjør Vågan kommune til en best mulig kommune å bo i, drive næring og besøke.

Tett på havet og fjellan i en kreativ kystkultur er vår nye visjon. Den skal gi oss mulighet til å ta vare på og utvikle små og store samfunn i kommunen vår. Vi har en over 1000 år gammel kysthistorie som skal forvaltes videre, samtidig ønsker vi en moderne fremtidsrettet kommune.

Vågan kommune ønsker at alle innbyggerne i kommunen skal oppleve god helse og livskvalitet gjennom sine liv. Å fremme innbyggernes helse er et viktig mål i seg selv. Det skaper mer velferd i seg selv samt mer velferd og livskvalitet for den enkelte. I tillegg er innbyggernes helse en av kommunens viktigste ressurser. Folkehelse påvirkes av det samfunnet vi lever i.

Årsmelding 2020

All planlegging skal fremme bærekraftig utvikling; økonomisk, økologisk og sosial bærekraft. Med dette skapes en helhetlig bærekraft som bl.a. bærekraftig kommuneøkonomi med langsiktige perspektiver, bidra til klimavennlig samfunn og inkludering, likestilling og tilhørighet.

Gledelig økte folketallet med 62 innbyggere i 2020, fra 9608 til 9670. Den positive trenden fortsetter.

Jeg vil takke alle ansatte og tillitsvalgte som hver dag på sine respektive arbeidsplasser ivaretar ulike forvaltnings- og utviklingsoppgaver til barn, voksne og eldre i Vågan på en svært god og samvittighetsfull måte.

På vegne av alle ansatte vil jeg takke ordfører og alle politikere for et godt samarbeid i 2020.

Tommy M. Stensvik
Kommunedirektør

Likestilling

Likestillings- og diskrimineringsloven pålegger arbeidsgiver å arbeide aktivt med likestilling og mangfold, og årlig gi en redegjørelse for dette arbeidet.

Vågan kommune skal arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling, inkludering og mangfold. Dette krever konkrete mål og tiltak. Aktivitetsplikten handler blant annet om rekruttering, fremmelse, utvikling, lønns- og arbeidsforhold og beskyttelse mot trakassering. Loven pålegger ikke bestemte tiltak. Det er opp til hver enkelt virksomhet å vurdere hva som er relevante tiltak ut fra egne utfordringer.

Handlingsplan for likestilling og diskriminering

I 2019 ble handlingsplan for likestilling og diskriminering revidert, og Kommunestyret vedtok i juni 2019 «*Handlingsplan for likestilling og diskriminering 2019-2023*».

Vågan kommune ønsker gjennom denne handlingsplanen å tydeliggjøre sine holdninger på området og sitt samfunns- og arbeidsgiveransvar for sine ansatte. Det gir Vågan kommune muligheter til å føre en moderne og tydelig arbeidsgiverpolitikk som vil gi positive konsekvenser for omdømme og derved bidra til gode rekrutteringsmuligheter og et godt omdømme i fremtiden.

Likestilling og mangfold er lik rett og mulighet for den enkelte til å utfolde sine evner uavhengig av kjønn, etnisk tilhørighet, nasjonal opprinnelse, hudfarge, religion eller livssyn. Likestillings- og diskrimineringsloven har til formål å hindre diskriminering på grunn av kjønn og til å fremme likestilling mellom kjønnene og tar særlig sikte på å bedre kvinners og minoriteters stilling.

Vågan kommune ønsker å fremheve en generell grunnholdning om et inkluderende og mangfoldig arbeids- og samfunnsnivå, hvor det sikres like muligheter og rettigheter for den enkelte. Kommunen arbeider for å fremme likebehandling og forhindre diskriminering, herunder sikre at kvinner og menn i samme virksomhet skal ha lik lønn for samme arbeid eller arbeid av lik verdi.

Vågan kommune står foran flere utfordringer for å sikre likestilling, likeverd og mangfold for ansatte. For å oppnå dette er organisasjonen avhengig av godt lederskap og bevisstgjøring av holdninger på alle nivå. Likestilling må være integrert i det daglige personalarbeidet. Forholdene ved arbeidsplassen må legges til rette for mennesker med nedsatt funksjonsevne, ulik etnisitet og ulik livsfase. Likestilling skal gi rom for alle mennesker med ulike perspektiver, interesser og erfaringer.

Lønns- og arbeidsvilkår

Beregninger utført av KS på bakgrunn av tall fra kommunesektoren viser at lønnsgapet mellom kvinner og menn er betydelig mindre i kommunesektoren enn i øvrige sektorer. I Likelønnskommisjonens utredning anslås lønnsgapet til 15 % i Norge i dag. Det tilsvarende anslaget i kommunesektoren er fem til seks prosent. Dette fordi kommunesektoren konkurrerer med privat sektor om arbeidskraften og vil derfor være påvirket av forholdene mellom sektorene.

Årsmelding 2020

I Vågan kommune viser tabellen nedenfor følgende lønnsutvikling i 2020 på kvinner og menn i lag samt hver for seg:

Kjønn	Månedso- fortj. 2020	Grunnlønn 2020	(%)	Endring i		(%)
			Endring i mnd. fortj. 2019-2020	grunnlønn 2019-2020	Årsverk 2020	Endringer i årsverk
Kvinner og menn	44.376	41.358	0,9 %	1,4 %	820	2,3 %
Kvinner	43.219	40.246	0,9 %	1,3 %	617	2,6 %
Menn	47.881	44.729	1,1 %	1,8 %	203	1,3 %

Kjønnsfordeling, samt heltid- og deltid

Det var per 1.12.2020 ifølge PAI-registeret 820 årsverk i Vågan kommune (*inkludert alle foretak*). Av disse årsverkene er 617 kvinner og 203 er menn. Gjennomsnittlig stillingsstørrelse for kvinner er 75 %, mens for menn er den 75 %. For alle ansatte i kommunen er gjennomsnittlig stillingsstørrelse 75 %.

Etnisitet, religion mv.

Det er ikke utarbeidet statistikk som viser hvor mange i Vågan kommune som har annen etnisk- og/eller nasjonal bakgrunn. Ifølge personalavdelingen har kommunen økt denne type ansettelse de siste årene og denne utvikling forventes å fortsette.

Universell utforming

Universell utforming (*tilgjengelighet for alle*) betyr at produkter, byggverk og uteområder som er i alminnelig bruk skal utformes slik at alle mennesker skal kunne bruke dem på en likestilt måte så langt det er mulig, uten spesielle tilpasninger eller hjelpemidler. Vågan Eiendom KF er ansvarlig for bygningsmassen i kommunen.

HMS

HMS-arbeidet i kommunen foregår hver dag og på alle enheter, samt at det også foregår HMS-arbeid på et overordnet plan i kommunen.

herunder internkontroll, sykefravær, forebyggende arbeid, oppfølging og generelt IA-arbeid.

Kommunen har et elektronisk kvalitetssystem fra kommuneforlaget, og HMS-håndbok er tatt i bruk og oppdatert med lokale rutiner og skjemaer. HMS-håndboken er overordnet. Det vil si at her finner man de ulike sentrale og lokale retningslinjer som kan nyttiggjøres i det systematiske HMS-arbeidet ute på enhetene. Oppgaven med kartlegginger, risikovurderinger, og tilhørende handlingsplaner for å ivareta et fullt forsvarlig arbeidsmiljø skal og må løses ute i alle kommunens enheter.

Kvalitetssystemets portal for avvikshåndtering er tatt i bruk i de fleste kommunale enheter. På bakgrunn av at Kommuneforlaget nå skal utvikle sitt elektroniske avvikssystem, må Vågan kommune i løpet av 2021 anskaffe et nytt elektronisk avvikssystem.

Portal med kvalitetssystem, personalhåndbok og HMS-håndbok finner man på alle kommunale skrivebord. Samme gjelder IKON for å melde avvik.

Det tilstrebes et tett og målrettet samarbeid med våre eksterne samarbeidspartnere i HMS-arbeidet. Her nevnes særlig bedriftshelsetjenesten (Vågan HMS). Alle enheter skal skrive en handlingsplan med

bedriftshelsetjenesten for å sikre en adekvat oppfølging av de ulike enheters bistandsbehov gjennom året.

HMS-dagen i 2020 ble ikke gjennomført pga. korona-pandemien.

Etikk

Innbyggernes tillit til kommunen fordrer en høy etisk standard av kommunens ansatte. Verdier, holdninger og kultur er grunnleggende elementer for å fremme etisk atferd.

Vågan kommune har vedtatt etiske retningslinjer som gjelder for de ansatte i kommunen. Målet med verdiene er å etablere god etisk praksis. Fokus i retningslinjene er høye krav til etiske holdninger og handlinger i tråd med lover og reglementer i møte med andre mennesker, og signaliserer for omverden hva som skal kjennetegne kommunens virksomhet.

Gjennomgang av de etiske retningslinjene foretas blant annet i lederforum og i folkevalgtopplæring. Kommunen har også vedtatt et verdigrunnlag der verdiene «Åpenhet – Respekt – Omsorg – Lojalitet – Ansvar» skal prege arbeidsutøvelse og samhandling både internt blant kolleger og i møte med våre innbyggere.

Miljø

Miljø, klima og energi- arbeidet i kommunen

Viktige resultater i 2020

Klimabudsjett et etablert som en integrert funksjon i det samlede årsbudsjettet for 2021, samt for økonomiplanperioden.

Arbeid med revisjon av Kommunedelplan for Klima, miljø- og energi pågår, hvor dette arbeidet vil kobles tett på overnevnte klimabudsjettarbeid.

Arbeidet med klimaplanen ses i sammenheng med Klimanettverk Lofoten og samarbeid om felles kunnskapsgrunnlag videre, ulike FoU-arbeider med blant annet Lofotrådet (Kystsmart og De Grønne øyene)

Dette jobber vi videre med

Det arbeides videre med videre strukturering av arbeidet rundt klima, miljø og energi, dels ved å levere på bestillinger gitt fra Kommunestyret, eksempelvis elektrifisering / ladetilgang for kystflåte, bilpark, sykkel mm, samt arbeid for å styrke kollektivtransporten i kommunen. Det arbeides for å sikre tettest mulig binding/dialog mellom klimabudsjettarbeid og nøkkelrollen som klima, miljø og energiansatt ved planavdelingen, slik at vi hele tiden er ajour med budsjett vs realiteter.

Internkontroll

Betryggende kontroll:

Vågan kommune har ansvar for mange oppgaver som er viktige for innbyggerne, og det er nødvendig med god styring for å ivareta innbyggernes behov og rettigheter. Egenkontrollen er den samlede

kontrollen kommunen fører med egen virksomhet, og bidrar til å bygge opp tilliten til kommunen. God egenkontroll vil kunne redusere statlig tilsyn og kontroll, og gir samtidig grunnlag for læring og forbedring.

Kommunedirektørens internkontroll er en viktig del av egenkontrollen og er med på å sikre kvalitet og effektivitet i tjenesteproduksjonen, at lover og regler etterlevs og at uønskede hendelser unngås. I sum betyr dette at kommunen har ansvar for å holde orden i eget hus.

Kommunens arbeid med internkontroll:

For å ivareta virksomhetens systematiske internkontroll, har Vågan kommune valgt å benytte et elektronisk overordna system for kvalitetsstyring, levert av Kommuneforlaget.

Kvalitetssystemet inneholder et dokumentsenter, kvalitetshåndbok, modul for å utarbeide og administrere risikovurderinger, avvikssystem for å melde og behandle avvik, personalhåndbok, HMS-håndbok og til sist års hjul. På bakgrunn av at Kommuneforlaget nå skal utvikle sitt elektroniske avvikssystem, må Vågan kommune i løpet av 2021 anskaffe et nytt elektronisk avvikssystem.

Håndbøkens sentrale lover og forskrifter oppdateres automatisk når endringer trer i kraft. I tillegg vil kommunens interne dokumenter fortløpende kunne legges inn i systemet. Et eksempel på intern rutine fra HMS-håndboka er «Håndbok for oppfølging av sykefravær i Vågan Kommune». Systemets funksjonalitet muliggjør revisjoner i tråd med de endringer som er gjeldende i virksomheten til enhver tid.

Systemet er overordnet, og skal være et hjelpesystem for arbeidet ute i enhetene. Det er der den viktigste jobben gjøres med hensyn til regelmessige kartlegginger, risikovurderinger og tilhørende handlingsplaner for å redusere risiko i størst mulig grad.

Det faktiske internkontrollarbeidet må til enhver tid finne sted ute i enhetene der de involverte «har skoen på».

Arbeidsgiver har ansvaret for at det legges til rette for internkontrollarbeidet i virksomheten, mens ansatte har også en plikt til å medvirke. Som prosess-støtte på HMS-arbeid kan også bedriftshelsetjenesten benyttes, og arbeidstilsynet er også en viktig samhandlingspartner, både etter tilsyn og som rådgivende/veiledende aktør.

Kommunens kvalitetssystem finner man på skrivebordet på alle kommunale PCer og er derfor lett tilgjengelig for alle ansatte i Vågan. Det er derfor, som tidligere, den faktiske bruken av systemet inn i arbeidshverdagen som avgjør om vi tar ut potensialet som ligger i god kvalitet på internkontrollarbeidet.

Kommunen har også nylig ferdigstilt et prosjekt med overordnet ROS analyse, et prosjekt som også har fått prosjektmidler fra fylkesmannen.

Videre brukes det elektroniske hjelpemiddelet DSB-CIM til kartlegginger og ROS-analyser.

Vågan kommune har nå også blitt med i KS Nordland sitt nettverk for internkontroll. Det kommende året vil derfor Vågan kommune sammen med KS og en rekke andre utvalgte kommuner i Nordland arbeide med utvikling av internkontrollen i kommunene, og dele kunnskap med og få erfaringer og innspill fra andre kommuner mht. et best mulig internkontrollarbeid.



Internkontroll og virksomhetsstyring



Oppvekst:

§ 13.10 i opplæringsloven

pålegger skoleeier å ha et forsvarlig system for vurdering av om krava i opplæringsloven og forskriftene blir oppfylte. Vågan kommune har kjøpt et system fra Moava som heter 1310.no. Her ligger det ca. 140 gjøremål for skolene for å sikre at de følger opplæringsloven. Alle gjøremålene er hjemlet i lovverket eller lokale gjøremål som skoleeier selv har lagt inn. Med systemet har vi mulighet til å følge opp rektorene om de oppfyller kravene i lovverket. Det er en hjelp både for administrasjonen og for skolene.

I tillegg er knappen «melding om skolemiljø» implementert, og her meldes alle saker som går på at elever ikke har et trygt og godt skolemiljø. Denne hjelper skoleleder med å følge opp alle saker i henhold til § 9A i opplæringsloven.

Økonomisk internkontroll:

Med økonomisk internkontroll menes:

«Internkontroll er en prosess gjennomført av virksomhetens styre, ledelse og annet personell, og som er lagt opp slik at det gir en rimelig grad av sikkerhet for å nå mål innen følgende kategorier:

- Måleffektiv og kostnadseffektiv drift
- Pålitelig regnskap og økonomisk informasjon
- Overholdelse av lover og bestemmelser»

I Regnskapsforskriftenes § 15 heter det at «Utarbeidelsen av rutinene skal dokumenteres og være gjenstand for løpende oppfølging. Utarbeidelsen av rutinene for intern kontroll skal skje i samråd med kommunerevisor».

Vågan kommune har delt opp dette med fokus på disse områdene:

1. Inntektsområdet
2. Lønnsområdet
3. Ajourhold av regnskap
4. Innkjøpsområdet
5. Økonomirapportering

Det er i løpet av året arbeidet med revidering og oppdatering av håndbok for økonomisk internkontroll. Det er også blitt orientert i lederforum om viktigheten av denne håndboken for oppfølging av lederne sitt ansvar.

Lønn:

Lønnsavdelingen har i 2020 hatt sterkt fokus på å oppdatere, videreutvikle og kvalitetssikre rutinene knyttet til lønnsarbeid.

I forbindelse med dette arbeidet er det bl.a. utarbeidet et overordnet års hjul med arbeidsoppgaver, frister etc. som er sendt til alle lønnsansvarlige på de ulike enheter.

Det er også videreutviklet og implementert et forbedret system med kontroll av lønnsforslag, for ytterligere å styrke internkontrollen på dette området.

Anskaffelser:

Det er satt i gang et arbeid med å utarbeide/oppdatere skriftlige innkjøpsrutiner for Vågan kommune som sikrer at anskaffelser og innkjøp gjennomføres i samsvar med Lov om offentlig anskaffelser og forskrift om offentlig anskaffelser. Videre vil dette arbeidet med tilhørende analyser av innkjøpsprosessen kunne avdekke evt. avvik fra regelverk, og dette arbeidet vil også ha nytte med tanke på mulige effektiviseringstiltak. Vågan kommune har også vedtatt egne seriøsitetsbestemmelser.

Eksempler på risikoområder:

- Innkjøpsprosessen
- Anbudsprosessen
- Korrupsjon og misligheter
- Kontrakts oppfølging
- Lojalitet til inngåtte kontrakter

Helse- og omsorgssektoren:

Har iverksatt pilotprosjekt med kontinuerlig forbedringsarbeid (LEAN). Prosjektet er finansiert gjennom OU-midler fra KS.

Helse- og omsorg har også et pågående Velferdsteknologiprojekt for å møte framtidige demografiutfordringer. Prosjektets hovedmål er at velferdsteknologi skal være en integrert del av helse- og omsorgstjenesten.

Kommunen har mottatt prosjektmidler fra Fylkesmannen og Husbanken. Tiltak som utredes er bl.a. utarbeidelse av gevinstrealiseringsplan, endringsarbeid og forankring i tjenesten, anskaffelsesprosessen og implementering av Velferdsteknologi.

Det rapporteres på prosjektene til Kommunedirektøren, Hovedutvalg for Helse-, omsorg og sosial, samt Statsforvalteren og helsedirektoratet.

Videre arbeides det innenfor sektoren med læringsnettverk og forbedringsnettverk sammen med andre kommuner i Lofoten/Nordland.

Det er stort fokus på gevinstrealisering i daglig drift og når nye tiltak iverksettes, herunder på økt kvalitet og brukervedvirkning, bedre arbeidsforhold for ansatte, samt økonomiske gevinster.

Tilsyn

Tilsyn fra Arkivverket

Vinteren 2020 har Vågan kommune hatt tilsyn fra Arkivverket. Endelig tilsynsrapport ble mottatt ultimo april, og det fremgår av denne rapporten at kommunen gis ni ulike pålegg knyttet til arkivsituasjonen i kommunen. En del av avvikene ble det satt frist til 1. oktober 2020 med å lukke, mens enkelte av avvikene er det frist til 1. april 2022 med å lukke.

Avvikene gikk blant annet ut på å ferdigstille oppdateringen av arkivplanen som er under arbeid, utarbeide fullstendige rutiner for elektronisk databehandling i samtlige fagsystem, gjennomføre periodisering av sakarkivsystemet, utarbeide en plan for langtidsbevaring av elektronisk arkivmateriale og utarbeide en plan for å ordne og listeføre bortsatte, eldre og avsluttede papirarkiver.

For å få bistand til å lukke disse avvikene på en god måte er det inngått en avtale med IKA Nordland. IKA Nordland er et interkommunalt samarbeid der de fleste nordlandskommunene er medlem og der kommunen bl.a. får rådgivning og bistand i arkivfaglige spørsmål, kommunen får tilgang til depotplass for historisk arkivmateriale samt bistand til å ordne, katalogisere og tilgjengeliggjøre historiske arkiver. IKA Nordland bistår også med å få godkjente uttrekk av kommunens arkivdatabaser og bistår til langtidsdeponering av elektroniske arkivsystemer. Medlemskapet i IKA Nordland er således en god støtte for Vågan kommune i arbeidet med å lukke avvikene fra Arkivverket.

Kommunen var uten arkivar i store deler av 2020, men ny arkivar tiltrådte primo desember 2020.

Det er etter tilsynet gjort mye jobb knyttet til lukking av avvikene, og mange av avvikene er nå lukket, mens det gjenstår noe arbeid med enkelte avvik. De to avvikene som det er mest arbeid med å lukke er langtidsdeponering av elektroniske arkivsystemer og arbeid med det historiske papirarkivet.

Når det gjelder det historiske papirarkivet i Osan så skal det meste av dette flyttes til Bodø. I tillegg er arkivaren nå i gang med å gjennomgå arkivmateriale på Rådhuset, og det som skal fjern arkiveres sendes også til Bodø for arkivering. Arkivlokalene i Osan frigjøres da og kan brukes til «mellomlagring» av for eksempel regnskaps- og bilagsmateriale som skal oppbevares et visst antall år før det kan makuleres, og øvrig historisk papirarkiv ca. 25 år tilbake i tid. Papirarkiv eldre enn 25 år sendes som nevnt til Bodø for fjernarkivering. På denne måten vil vi sikre en god og trygg oppbevaring av det historiske papirarkivet hos IKA Nordland i Bodø, samt at vi får en god plass i Osan til å mellomlagre andre type dokumenter som må oppbevares en viss periode.

Kommunale foretak

Vågan Eiendom KF

Vågan eiendom KF har som formål å utøve profesjonell forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling av kommunal eiendom, slik at disse kan frambyes til interne og eksterne leietakere til konkurransedyktige priser og konkurransedyktig bygningsmessig standard. Styret i Vågan eiendom KF mener at virksomheten også i 2020, som tidligere år, har bidratt til å virkeliggjøre disse målsettingene.

Driftsåret 2020 har også for eiendomsforetaket vært preget av Covid-19 pandemien. Nødvendige tiltak, både nasjonale og lokale, har lagt stort press på alle av selskapets avdelinger. Styret mener likevel at vi på en tilfredsstillende måte har klart å ivareta alle oppgaver, og må utelukkende berømme alle ansatte for den innsats de har lagt ned. Til tross for merbelastningen er sykefraværet fortsatt lavt, og trivselen hos ansatte høy. Tiltakene har påført selskapet store merkostnader, hvor noe har blitt kompensert.

Årsmelding 2020

Kommunestyret vedtok for budsjettåret 2020 å gjennomføre en evaluering av eiendomsforvaltningen. Rapporten konkluderer med at eiendomsforvaltningen fungerer som forventet, samtidig som den peker på områder med muligheter for forbedringer. Konklusjonen av denne evalueringen ble likevel som kjent den at Vågan eiendom KF oppløses fra årsskiftet 2021/2022.

Foretaket hadde pr. 01.01.2020 en positiv inngående balanse, etter at 2019 ble gjort opp med et mindreforbruk på kr. 1.059.338,51. Fokuset på kostnadskontroll, tett styring og økt omfang av investeringsarbeid i egenregi har, til tross for en konstant usikkerhet omkring akutte vedlikeholdsbehov og pandemi-konsekvenser, vist seg å bære frukter, og foretaket kan også for 2020 levere et positivt driftsresultat.

Regnskapet for Vågan eiendom KF framlegges med et *netto positivt driftsresultat på kr. 4.656.870, -* og henger i all hovedsak sammen med forhold redegjort for nedenfor. Med tillegg av mindreforbruk fra 2019 avsettes det kr. 4.370.884,11 til foretakets disposisjonsfond.

Vågan Havnevesen KF

Vågan havnevesen KF er som alle andre sterkt berørt av pandemien som rammet Norge våren 2020, og vi har med 4,2 stillinger tilpasset oss situasjonen med en svært nøktern drift. Hurtigruten ble i mars redusert til en godsroute mellom Bodø og Kirkenes med 2 mot normalt 11 skip og anløp hver tredje dag. Frekvensen ble senere økt til 5 skip som i normalrute anløp hver annen dag. Samtlige av ca. 35 bestilte cruiseanløp ble kansellert. Flere av våre leietakere fikk noe redusert husleie våren 2020 pga pandemien. Samlet sett har vi beregnet bortfall av forventede inntekter som er direkte tilknyttet covid-19 til kr. 3.148.307, - for Vågan havnevesen KF i 2020.

Samtidig fikk vi en svært god fiskerisesong med godt besøk av fartøy. Fiskerinæringen og dem maritime klyngen i vår kommune ble mindre rammet av pandemien. Vi opplevde også en stor tilstrømming av norske turister sommeren 2020, noe som ble svært viktig for lokal handel, reiselivsnæringen og aktivitet i havnene. Pandemien medførte en betydelig nedgang i gods og tonnasje til våre havner, og her er reduksjon av hurtigruten og bortfall av cruisebesøk årsakene til nedgangen.

Vågan havnevesen KF hadde i 2020 samlet sett driftsinntekter på kr. 11.122.724, -, mens driftsutgiftene beløp seg til kr. 9.239.010, -. Det er gjennom året nedbetalt lån med kr. 1.227.250, - etter at vi fikk innvilget ca. halvering av avdragsbetaling. Det er betalt renter med kr. 675.412, -. Vi fikk et positivt netto driftsresultat på kr. 2.322.730, -. Etter budsjettdisposisjoner i regnskapet, ga driftsregnskapet totalt sett et mindreforbruk etter 2020 på kr. 686.000, -, som avsettes til disposisjonsfond til kommende investeringer.

Investeringer

Det er gjennomført investeringer i varige driftsmidler i 2020 for kr. 2.407.940, -, herunder blant annet fornying til LED-belysning i havneområdet, fornying av fergekai i Henningsvær, fornying servicebygg i Svolvær, etablering av landstrøm ved Thon, planlegging Osan syd og forprosjekt landstrøm til kystruten. Vågan havnevesen KF har mottatt kr. 1.000.000, - i tilskudd fra Nordland fylkeskommune til renovering av fergekaia i Henningsvær. Vi har også inntekter på kr. 1.903.493, - fra salg av tomt til Thon hotellbygg as.

Lofoten Kulturhus KF

Lofoten kulturhus KF har ansvar for drift av Lofoten kulturhus og Svolvær filmteater. Foretaket har en stabil stab med 4,7 årsverk på Lofoten Kulturhus (herfra drives adm kino), samt Svolvær filmteater med 0,43 årsverk. Fra 01.01.20 tiltrådte ny tekniker. I tillegg kommer timeansatte på kulturhus og kino i form av kinoverter, vertskap, bærehjelp og riggehjelp, dette leies inn ved behov.

Årsmelding 2020

Lofoten Kulturhus KF har vært sterkt berørt av pandemien som rammet Norge i 2020, og aktiviteten ble redusert betraktelig. Billettsalget i Lofoten kulturhus f.o.m. 01.01.20 t.o.m. 12.03.20 var helt på linje med 2019, og programmet som var planlagt for vår/høst solgte godt. Alt dette stoppet opp da Norge gikk i Lockdown 12.03.20. I løpet av 2020 åpnet man opp og det ble startet med forestillinger, men med begrensninger, ikke nok til å utføre den planlagte driften 100%.

Strømmestudio

16.03.20 bestemte staben seg for å starte et strømmestudio som kunne formidle kultur 'hjem' til vårt publikum. Første konsert i Strømmestudio, «Live fra Lillemolla», ble 21.03.20. Frekvensen ble økt med Strømmestudioet; «Dagens». Her hadde programmene programleder og gjester i studio der det samtales om aktuelle temaer. Vi har per nå også kunnet selge et par av våre Dagens-sendinger. Planen er å ha med dette produktet også etter korona krisen. I løpet av denne perioden hadde vi over 20 sendinger, og kom hjem til ca. 50 000 kunder på vårsesongen. På høstsesongen ble det produsert strømme-livesendinger som var solgt til publikum.

Aktiviteten på Lofoten kulturhus i 2020

Besøkstall:	2019	2020
Utløste billetter	17574 (inkl LINK og Høllafest)	7940 (*u/ LINK og Høllafest)
Besøk uten billett	7018	4135
Aktivitet via Thon	10105	862
Total	34697	12937

**LINK og Høllafest ble avlyst i 2020.*

Totalt besøkstall på Lofoten kulturhus:

2020: 12937, 2019: 34697, 2018: 32262, 2017: 28789.

Svolvær Filmteater

Svolvær Filmteater hadde 306 kinoforestillinger i 2020. Svolvær Filmteater fortsetter å fokusere på kommersielle filmer som i hovedvekt retter seg mot barn og unge. I 2020 har utfordringen vært å finne nok filmer, dette siden pandemien har gjort det til at en stor del av filmene ble utsatt inntil videre. Filmsalong og dagkino ble avholdt frem til 12. mars.

Totalt besøkstall på Svolvær Filmteater

2020: 4914, 2019: 11 936 (i tillegg kommer 622 publikummere til LIAF), 2018: 13 118, 2017: 13 140.

Lofoten Kulturhus KF hadde i 2020 driftsinntekter på kr 227.386, - mens driftsutgiftene beløp seg på kr 866.648, -. Netto driftsresultat kr. 17.711, -. Grunnet pandemi med medfølgende restriksjoner i 2020 vedtok Vågan Kommunestyre å dekke opp eventuelle merforbruk. Dette ble strøket med kr. 845.000, - og akkumulert merforbruk er nå på kr. 862.174, - som må dekkes av Vågan kommune nå i 2021. Regnskapsmessig Merforbruk er kr. 17.711, - i 2020.

Befolkningsutvikling

Folkemengde pr. 1. januar grunnkretser. Endringer perioder:

	2020	2021	Avvik		2000	2020	Avvik	
	Pers.	Pers.	Pers.	%	Pers.	Pers.	Pers.	%
Sum Svolvær	4759	4737	-22	-0,5 %	4145	4737	592	14,3 %
Sum Kabelvåg	1998	2040	42	2,1 %	1788	2040	252	14,1 %
Total Svolvær og Kabelvåg	6757	6777	20	0,3 %	5933	6777	844	14,2 %
18650106 Skrova	206	204	-2	-1,0 %	290	204	-86	-29,7 %
Sum Laupstad/Vaterfjorden	328	312	-16	-4,9 %	384	312	-72	-18,8 %
Sum Østre Vågan og Store Molla	138	140	2	1,4 %	275	140	-135	-49,1 %
Sum Ørsnes, Hopen og Rørvik	736	771	35	4,8 %	757	771	14	1,8 %
18650207 Henningsvær	487	506	19	3,9 %	493	506	13	2,6 %
Sum Lyngvær og Kleppstad	78	78	0	0,0 %	107	78	-29	-27,1 %
18650303 Gimsøy	202	207	5	2,5 %	223	207	-16	-7,2 %
Sum Sydalen, Gravermark, Rystad	275	285	10	3,6 %	323	285	-38	-11,8 %
18650308 Laukvik/Delp	376	368	-8	-2,1 %	425	368	-57	-13,4 %
Total resten av Vågan	2826	2871	45	1,6 %	3277	2871	-406	-12,4 %
18659999 Uoppgitt grunnkrets	25	22	-3	-12,0 %	19	22	3	15,8 %
TOTALT VÅGAN	9608	9670	62	0,6 %	9229	9670	441	4,8 %

Sentrale kapitler

Totaloversikt økonomi

§ 5-4. Bevilgningsoversikt drift, Regnskap til fordeling pr. programområde Vågan kommune

Tall i 1 kroner	Regnskap 2020	Reguleringer 2020	Regulert budsjett 2020	Opprinnelig budsjett 2020	Regnskap 2019
Fra bevilgningsoversikt:					
Til fordeling drift	650 046 449	14 544 801	653 483 344	638 938 543	684 109 265
Netto driftsutgifter pr. programområde					
ANDRE ENHETER	-8 796 373	-10 767 088	-4 177 418	6 589 670	13 735 919
STAB/STØTTE	48 374 788	874 853	49 597 130	48 722 277	46 695 039
OPPVEKST OG INKLUDERING	281 410 684	6 805 000	288 496 987	281 691 987	300 660 566
SAMFUNN	32 592 517	5 128 693	42 963 944	37 835 250	41 786 937
HELSE OG OMSORG	296 464 834	12 503 343	276 602 702	264 099 359	281 230 805
Netto for alle programområder	650 046 449	14 544 801	653 483 344	638 938 543	684 109 265

§ 5-6. Økonomisk oversikt etter art – drift Regnskap Vågan kommune

Tall i 1 kroner	Regnskap 2020	Regulert budsjett 2020	Reguleringer 2020	Opprinnelig budsjett 2020	Regnskap 2019
Driftsinntekter					
Rammetilskudd	-305 749 292	-321 988 000	-37 613 000	-284 375 000	-287 608 292
Inntekts- og formuesskatt	-274 392 790	-270 014 000	30 000 000	-300 014 000	-278 063 462
Eiendomsskatt	-27 605 362	-27 360 969	-1 000 000	-26 360 969	-24 890 683
Andre skatteinntekter	-16 837	-103 000	0	-103 000	-63 938
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-57 093 946	-55 460 336	6 649 469	-62 109 805	-80 142 646
Overføringer og tilskudd fra andre	-119 550 750	-85 604 458	-39 368 368	-46 236 090	-94 291 723
Brukerbetaling	-36 848 589	-38 472 518	0	-38 472 518	-32 928 270
Salgs- og leieinntekter	-51 372 663	-44 910 577	-274 534	-44 636 043	-42 886 499
Sum driftsinntekter	-872 630 228	-843 913 858	-41 606 433	-802 307 425	-840 875 513
Driftsutgifter					
Lønnsutgifter	500 423 726	486 063 614	29 716 755	456 346 859	478 617 269
Sosiale utgifter	73 215 304	82 310 216	-4 164 161	86 494 377	79 886 095
Kjøp av varer og tjenester	218 474 996	188 706 588	16 449 537	172 257 051	232 639 501
Overføringer og tilskudd til andre	65 704 425	65 390 478	12 205 572	53 184 906	63 072 892
Avskrivninger	32 125 364	27 205 913	0	27 205 913	28 191 992
Sum driftsutgifter	889 943 815	849 676 809	54 187 703	795 489 106	882 407 748
Brutto driftsresultat	17 313 587	5 762 951	12 581 270	-6 818 319	41 532 235
Finansinntekter/Finansutgifter					
Renteinntekter	-5 397 385	-5 710 000	2 533 199	-8 243 199	-5 190 073
Utbytter	-6 150 000	-6 150 000	0	-6 150 000	-4 100 000
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0	0
Renteutgifter	23 636 408	23 020 443	-3 533 199	26 553 642	14 643 610
Avdrag på lån	33 354 443	30 911 040	0	30 911 040	12 787 505
Netto finansutgifter	45 443 466	42 071 483	-1 000 000	43 071 483	18 141 043
Motpost avskrivninger	-32 125 364	-27 205 752	0	-27 205 752	-28 191 992
Netto driftsresultat	30 631 689	20 628 682	11 581 270	9 047 412	31 481 287
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:					
Overføring til investering	0	10 000 000	10 000 000	0	0
Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	9 162 048	-8 651 536	-3 324 000	-5 327 536	-13 448 475
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	-39 793 737	-21 977 146	-18 257 270	-3 719 876	-4 564 379
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0	-13 468 432
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	-30 631 689	-20 628 682	-11 581 270	-9 047 412	-31 481 287
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)					
	0	0	0	0	0

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2017	3,67 %	7,14 %	10,81 %
Årlig sykefravær 2018	3,03 %	6,27 %	9,31 %
Årlig sykefravær 2019	3,30 %	6,10 %	9,41 %
Årlig sykefravær 2020	2,69 %	7,58 %	10,28 %

Sykefraværet var 10,28 % ved utgangen av 2020.

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1. kvartal	10,64	10,75	9,83	9,86	10,46	10,21	10,61	10,47	10,38	11,06
2. kvartal	9,48	10,5	8,82	9,7	10,2	10,5	10,46	9,72	9,7	10,87
3. kvartal	8,43	10,84	8,67	9,73	9,96	9,95	10,05	9,45	9,01	10,51
4. kvartal	9,33	10,55	9,78	10,65	9,65	9,85	10,34	9,41	9,42	10,28

Betydelig økning i sykefraværet, fra 9,42 % i 2019 og opp til 10,28 % i 2020.

Fra februar til mars i 2020 økte sykefraværet med godt over 1 %, og dette var samtidig som koronapandemien stengte ned landet. Etter den tid har sykefraværet i kommunen ligget betydelig høyere enn tilsvarende perioder i 2019. På bakgrunn av disse faktiske omstendigheter er det derfor nærliggende å tro at en stor del av økningen i sykefravær i 2020 skyldes koronapandemien og den påvirkningen den har hatt på folks liv og helse (enten direkte eller indirekte). Terskelen for å holde seg hjemme ved for eksempel lettere luftveissymptomer har nok blitt lavere, da det er særdeles viktig at man er føre var og tar forhåndsregler som følge av pandemien. Testing for korona ved luftveissykdommer og karantene frem til testsvar foreligger har nok også påvirket sykefraværet i 2020. I tillegg har nok alle de usikkerhetsfaktorene som koronapandemien har ført med seg også vært en medvirkende årsak til det økte sykefraværet. De siste månedene av 2020 har imidlertid sykefraværet i kommunen sunket noe, så det er å håpe at denne trenden kan fortsette inn i 2021, selv om vi fortsatt lever med pandemien.

Det gjøres et kontinuerlig arbeid for å forebygge sykefravær, samt gi god oppfølging der løsningene ikke er helt åpenbare. Noen av de tiltakene er:

- Lederstøttesamtaler i samarbeid mellom leder, personalavdelingen og rådgiver fra NAV Arbeidslivssenter.
- Kvartalsvis rapporteringer på sykefraværet. Målsetningen er å skape bevissthet på status i egen enhet, samt synliggjøre bistandsbehov for målrettet oppfølging.
- Tett samarbeid mellom HMS-aktørene i arbeidsmiljøet (leder, verneombud og tillitsvalgt) for å jobbe forebyggende.
- Oppfølging av ansatte med sammensatte problemstillinger knyttet til fravær, samt de med mange og lange sykefravær. Dette er særdeles viktig, da statistikken viser at det er langtidsfraværet som er årsaken til mesteparten av sykefraværet i Vågan kommune.
- Kurs og kompetanseheving knyttet til sykefraværarbeid, rettigheter og plikter i arbeidslivet m.m. I 2020 ble det avholdt færre slike kurs pga. korona-pandemien.
- Samarbeid med NAV Arbeidslivssenter og bedriftshelsetjenesten Vågan HMS.
- Drøftinger i AMU mht. evt. nye tiltak man kan iverksette for å jobbe med å redusere sykefraværet.

Sykefravær per tjenesteområde

Tjenesteområde	Fravær 2020			Fravær 2019		
	Korttid i %	Langtid i %	Samlet fravær i %	Korttid %	Langtid i %	Samlet fravær %
Andre enheter	3,98 %	19,49 %	23,48 %	4,37 %	8,44 %	12,81 %
Programområde Stab/Støtte	1,89 %	5,26 %	7,16 %	1,88 %	5,47 %	7,35 %
Programområde Oppvekst og inkludering	2,34 %	7,68 %	10,02 %	3,17 %	5,85 %	9,02 %
Programområde Samfunn	1,40 %	2,50 %	3,90 %	1,88 %	0,51 %	2,39 %
Programområde Helse og omsorg	3,46 %	8,40 %	11,87 %	3,94 %	7,37 %	11,31 %
Sum tjenesteområder	2,69 %	7,58 %	10,28 %	3,30 %	6,10 %	9,41 %

Kommunens tjenesteområder

Andre enheter

Enheten består av fellesområder som hovedsakelig består av

- skatteinntekter
- rammetilskudd
- Flyktningetilskudd
- eiendomsskatt
- renter og avdrag
- avsetninger og bruk av disposisjonsfond

Skatteinntekter ble i tertialene regulert ned med 30 mill. i forhold til opprinnelig budsjett. Endelig tall for 2020 skatteinntang ble på 4 mill. mere enn det regulerte budsjettet.

Rammetilskuddet ble i tertialene regulert opp tilsvarende skatt med 30 mill. Rammetilskuddet endre med 11 mill. lavere enn det regulerte budsjettet.

Avdragsutgifter ble bokført med 6 mill. høyere enn budsjettet i hht. krav om minste tillatte avdragsberegning for konsernet.

Rentene i 2020 var lavere enn budsjettet og det resulterte i en merinntekt i hht. regulert budsjett.

Året 2020 var påvirket av covid-19 pandemien. Dette resulterte i at bosetning av flyktninger ikke ble gjennomført i hht. det vi hadde budsjettet. Avviket mellom det regulerte budsjettet og faktisk tilskudd ble på 3,5 mill.

Merutgifter/mindreinntekter i forhold til Covid-19 som Vågan kommune ikke har fått dekket igjennom rammetilskuddet er beregnet til 29 mill. Dette kravet er vi i dialog med KMD og avventer en avgjørelse som vil komme i april 2021 på hvor mye vi får tilført ekstra.

Netto driftsresultat endte på negativt på 30,6 mill. Dette dekkes av disposisjonsfondet som etter bruke i 2020 er på 38,7 mill.

Kostra-analyse - Kommunale boliger

	Vågan 2019	Vågan 2020	Sortland - Suortá	Vestvågøy	Hadsel	Kostragruppe 11
Dekningsgrad						
Kommunalt disponerte boliger per 1000 innbyggere (B)	28	25	33	27	30	21

Kostra-analyse - Eiendomsforvaltning

	Vågan 2019	Vågan 2020	Sortland - Suortá	Vestvågøy	Hadsel	Kostragruppe 11
Prioritet						
Eiendomsforvaltning, kommune nettodriftsutgifterbeløp pr innb (kr *)	6 577	6 038	5 962	4 091	5 247	5 047
Samlet areal på formålsbyggene i kvadratmeter per innbygger (B)	6,4	6,2	6,3	5,5	5,9	4,3

*) Inflasjonsjustert med deflator

Kostra-analyse - Kirke

	Vågan 2019	Vågan 2020	Sortland - Suortá	Vestvågøy	Hadsel	Kostragruppe 11
Prioritet						
Netto driftsutgifter til funksjon 392 tilskudd til tros- og livssynssamfunn pr. innbygger *)	47	41	40	52	43	82
Netto driftsutgifter til funksjon 390,393 pr. innbygger i kroner (B) *) **)	693	675	644	709	742	582
Produktivitet						
Brutto driftsutgifter til funksjon 390, 393 pr.innbygger i kroner *)	693	675	789	709	872	619
Dekningsgrad						
Døpte i prosent av antall fødte (B)	45,2 %	37,0 %	63,4 %	46,9 %	4,2 %	45,2 %
Konfirmerte i prosent av 15-åringer (B)	59,4 %	61,2 %	53,5 %	57,5 %	51,7 %	47,6 %
Medlem og tilhørige i Dnk i prosent av antall innbyggere (B)	72,3 %	71,0 %	80,0 %	78,3 %	76,5 %	68,0 %
Medlemmer i tros- og livssynssamfunn utenfor Den norske kirke i % av ant. innbyggere	8,8 %	8,7 %	7,1 %	7,1 %	7,3 %	13,6 %
Andre nøkkeltall						
Kirkelige gravferder i prosent av antall døde	91,0 %	78,3 %	108,7 %	93,8 %	105,4 %	82,4 %

*) Inflasjonsjustert med deflator

**) Justert for utgiftsbehov

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2017	3,11 %	0,00 %	3,11 %
Årlig sykefravær 2018	3,04 %	2,48 %	5,52 %
Årlig sykefravær 2019	4,37 %	8,44 %	12,81 %
Årlig sykefravær 2020	3,98 %	19,49 %	23,48 %

Programområde Stab/Støtte

Viktige resultater i 2020

- Kontinuerlig opplæring, bistand og oppgradering av saksbehandler- og arkivsystemet WebSak.
- Veilede brukere inn mot rett tjenesteyter, og/eller rett saksbehandler - "En dør - ett telefonnummer".
- Servicetorget har håndtert en rekke spørsmål og gitt veiledning knyttet til korona-pandemien.
- Arbeid med oppdatering og revidering av arkivplanen og arkivrutiner.
- Startet arbeidet med å flytte det fysiske papirarkivet i rådhuskjelleren.
- Lønnsavdelingen kjører lønn, A-melding, rapportering mv. for ca. 1000 ansatte og totalt 5 enheter hver måned. I tillegg er lønnsavdelingen superbruker i Agresso for flere Lofotkommuner.
- Revidering og utvikling av rutiner for lønnsarbeid, herunder utarbeidelse av årshjul for 2021 med frister etc. til alle lønnsansvarlige.
- Fokus på og arbeid med økt digitalisering av lønnsarbeid.
- Årlige lønnsforhandlinger og særskilte forhandlinger gjennomført av det administrative forhandlingsutvalget.
- Revidering av Lønnspolitisk plan.
- Utarbeidelse og oppfølging av kompetanseplan for 2020 som ble vedtatt i AMU, samt administrering av bruken av kompetansemidlene, bistand ved utarbeidelse av søknader om kompetansemidler etc.
- Personalavdelingen arbeider intensivt med rekruttering og bistod med bl.a. annonsering, kandidathåndtering, ansettelsesmøter og kontraktsskriving for til sammen ca. 200 utlyste stillinger i 2020.
- Ansettelse og oppfølging av lærlinger.
- Arbeid med, veiledning og håndtering av arbeidsrettslige utfordringer knyttet til korona-pandemien.
- Bistand til kommunens enheter ifm. sykefraværsarbeid, både generelt nærværsarbeid / arbeidsmiljøprosesser og bistand i en rekke enkelt saker.
- Lofoten IKT har i 2020 arbeidet mye med forlengelse og videreutvikling av IKT-samarbeidet, herunder prosess mht. mulig utvidelse av samarbeidet der også Vestvågøy IKT blir en del av Lofoten IKT.
- Arbeid med regionalisering av IKT-løsningene.
- Ekstraordinære IKT-tiltak knyttet til korona-pandemien, bl.a. innkjøp og utrulling av hjemmekontorløsninger for en rekke ansatte, utstrakt innføring av video- og samhandlingsverktøy med Teams og Office 365.
- Modernisere IKT-infrastruktur både sentralt og ute hos sluttbruker.
- Oppfølging av nye byggeprosjekter som VLMS og Kabelvåg skole for å sikre god digital infrastruktur i disse nye byggeprosjektene.
- Arbeid med å innføre og legge til rette for digitalt førstevalg for våre innbyggere.
- Utbedring av lokalene til Lofoten IKT.
- Forberedelser og tilrettelegging for flytting av IKT-driftssenter ut av rådhuset.
- Kontinuerlig gjennomgang av gamle/utgående innkjøpsavtaler og utlysning av nye anbudskonkurranser.
- Forberedelser og arbeid med overføring av skatteoppkreverfunksjonen til staten med virkning fra 1. november 2020.
- Utarbeidelse og ferdigstillelse av årsregnskap og årsmelding.
- Arbeid med økonomisk internkontroll, rutiner etc.
- Programområdet stab og støtte leverte et regnskap med mindreforbruk i 2020.

Dette jobber vi videre med

- Endelig ferdigstillelse av ny/oppdatert arkivplan.
- Periodisering av arkivdelene SAK og Møte.
- Ferdigstillelse av arbeid med lukking av avvik gitt av Arkivtilsynet.
- Alt fysisk arkivmateriale på rådhuset skal flyttes.
- Økt digitalisering.
- Kontinuerlig arbeid med og utvikling av internkontrollen, både sentralt og ute på enhetene.
- Utarbeiding av Strategisk kompetanseplan.
- Implementere nytt fagsystem for skolesektoren som ivaretar lønn- og fraværsregistrering.
- Kontinuerlig arbeid med rekrutteringsprosesser.
- Videre arbeid med innbyggerdialog og digitalisering.
- Implementering av nytt telefonsystem.
- Oppgradering av sak / arkivsystemet.
- Økt digitalisering både innen lønn og økonomi for å arbeide mer effektivt og bedre kvaliteten ytterligere.
- Fortsette med gjennomgang av gamle/utgående innkjøpsavtaler og fortløpende arbeid med nye anbudskonkurranser.
- Videreutvikle Framsikt som et verktøy for virksomhetsstyring av Vågan kommune.

KOSTRA Nøkkeltall

Kostra-analyse - Adm, styring og fellesutgifter

	Vågan 2019	Vågan 2020	Sortland - Suortá	Vestvågøy	Hadsel	Kostragruppe 11
Prioritet						
Netto driftsutgifter til administrasjon og styring i prosent av totale netto driftsutg (B)	5,2 %	5,4 %	7,8 %	9,0 %	7,0 %	5,9 %
Andre nøkkeltall						
Netto driftsutgifter (100) Politisk styring *)	3 988	3 166	4 866	4 456	6 073	141 363
Netto driftsutgifter (110) Kontroll og revisjon *)	1 765	1 572	1 536	1 944	772	33 132
Netto driftsutgifter (120) Administrasjon *)	31 043	31 972	47 593	66 095	33 212	1 787 066

*) Inflasjonsjustert med deflator

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2017	2,71 %	6,33 %	9,04 %
Årlig sykefravær 2018	2,72 %	6,93 %	9,65 %
Årlig sykefravær 2019	1,88 %	5,47 %	7,35 %
Årlig sykefravær 2020	1,89 %	5,26 %	7,16 %

Programområde Oppvekst og inkludering

Programområde Oppvekst og inkludering består av barnehage, grunnskole, familieenheten med PPT, barnevern, helsestasjon, logoped, jordmor og rådgiver forebygging barn og unge. Vågan Innvandrere og opplæringscenter følger opp flyktninger som kommer til kommunen. VIO-skole organiserer norskopplæring og grunnskole for voksne. Skole og barnehageavdelingen administrerer blant annet spesialpedagogisk hjelp til barnehager, opptak i barnehager, godkjenning og tilsyn av barnehager. Avdelingen leder også vedlikeholdsopplæringen for voksne.

2020 har vært et spesielt år for programområdet. Da Norge stengte ned 12. mars var det imponerende hvordan tjenestene la om arbeidsmåter for å kunne ivareta barn og unge på en best mulig måte. Skolene la om til mer eller mindre digital undervisning over natten. Både elever og ansatte i skolene har nok hatt en bratt læringskurve når det gjelder å ta i bruk digitale programvarer.

Barnehagene var stengt, men gav tilbud til barn med foreldre som arbeider i kritiske stillinger. Barnehagene var kreative og holdt kontakten med alle de som var hjemme. Det ble blant annet levert hjem påskeaktivitetspakker fra flere av barnehagene.

Gjennom hele nedstengingen var tjenestene på familieenheten på med tanke på å fange opp sårbare barn og unge. De holdt jevnlig kontakt med barnehager og skoler. Helsepsykiatriene ble omdisponert den første tiden og var med på å holde korona-telefonen åpen.

Det har vært utfordrende å få gjennomført foreldreveiledningskursene som planlagt av smittevernansyn.

Flere av enhetene har meldt om utfordringer med sykefravær og mangel på vikarer. Terskelen for å være hjemme skal være lav, men det øker behovet for vikarer.

Måltallet for bosetting av flyktninger var i utgangspunktet satt til 25, men ble nedskalert til 16 i første tertial. Det ble bosatt 9 flyktninger i 2020 og ingen fikk familiegjenforening.

Viktige resultater 2020

- Vedtatt oppvekst og inkluderingsplan
- Ansatt en kommunepsykolog som skal ha hovedansvar for barn og unge fra 6 år
- Mange av introdeltakerne benytter seg av voksenretten til grunnskole
- VIO-skole deltar i to spennende prosjekt: FVO og kombinasjonsforsøket
- Friplasser på kulturskolen
- Kulturskolen er med i veilederordningen til kulturskolerådet og har startet arbeidet med å få på plass en rammeplan og fagplaner
- Felles rutiner for skoler og barnehager på kartlegging, oppfølging og oppmelding «når vi er bekymret»
- Rutiner for overgang barnehage – skole, men korona satte stopper for en del av aktivitetene
- Gode rutiner for tilskuddsberegning til barnehagene
- Tatt i bruk en ny skole- og barnehage administrativt system, som blant annet har gitt bedre opptaksrutiner
- Laukvik barnehage åpnet en ny avdeling i august 2020
- Nakken barnehage pakket ned og nye barnehage klar til å åpne januar 2020. Den nye barnehagen heter: Kabelvågmarka barnehage
- Startet implementeringen av stortingsmelding 6. Stiller enda større krav til tverrfaglig samarbeid
- Skolene er med i oppfølgingsordningen til Statsforvalteren

- Utarbeidet ulike rutiner som for eksempel fraværplan og leseplan

Dette jobber vi videre med

- Knytte utviklingsarbeidet i skole og barnehage tettere sammen, hvor også PPT er viktige medlemmer av nettverkene
- Ny plan for undervisning av fremmedspråks elever i grunnskolen
- Digitaliseringsstrategi og valg av både hjelpemidler og programvare
- Systematisk arbeid med analyse og oppfølging av resultater fra kartlegginger og undersøkelser både i skole og barnehager
- Enda tettere samarbeid mellom familieenheten og skoler/barnehager
- Ha søkelys på forebygging og kunne iverksette tiltak så tidlig som mulig
- Barnevernsreformen – oppvekstreformen – styrke kommunens forebyggende arbeid og tidlig innsats.
- Læringsnettverk med alle enhetene i programområdet.
- Tverrfaglig samarbeid, også på tvers programområder – helhetlig tjenestetilbud for barn som har behov for det

KOSTRA Nøkkeltall

Kostra-analyse - Grunnskole

	Vågan 2019	Vågan 2020	Sortland - Suortá	Vestvågøy	Hadsel	Kostragruppe 11
Dekningsgrad						
Andel elever i grunnskolen som får spesialundervisning	14,4 %	14,6 %	11,6 %	10,6 %	13,8 %	7,9 %
Andel elever i grunnskolen som får spesialundervisning, 1.-4. trinn	11,0 %	13,3 %	7,8 %	7,5 %	8,2 %	5,0 %
Andel elever i grunnskolen som får spesialundervisning, 5.-7. trinn	11,2 %	10,5 %	14,4 %	12,1 %	19,2 %	9,3 %
Andel elever i grunnskolen som får spesialundervisning, 8.-10. trinn	21,2 %	19,8 %	13,2 %	13,2 %	16,4 %	10,2 %
Andel elever i grunnskolen som får særskilt norskopplæring	6,3 %	4,8 %	1,8 %	4,4 %	6,1 %	5,2 %
Andel innbyggere 6-9 år i kommunal og privat SFO	45,6 %	50,5 %	46,4 %	45,3 %	44,3 %	56,8 %
Andel timer spesialundervisning av antall lærertimer totalt	34,6 %	25,7 %	24,1 %	24,2 %	27,5 %	19,9 %
Elever på mestringsnivå 3-5, nasjonale prøver i lesing 8.trinn (prosent)	75,0 %	75,9 %	62,8 %	59,5 %	77,4 %	73,3 %
Elever på mestringsnivå 3-5, nasjonale prøver i regning 8.trinn (prosent)	66,7 %	60,9 %	54,1 %	49,2 %	67,7 %	68,0 %
Kvalitet						
Gjennomsnittlig gruppestørrelse, 1.-4.årstrinn	8,6	7,8	11,9	10,9	11,0	12,3
Gjennomsnittlig gruppestørrelse, 5.-7.årstrinn	9,4	9,6	13,2	10,4	9,9	13,3
Gjennomsnittlig gruppestørrelse, 8.-10.årstrinn	9,6	8,9	12,9	11,5	11,3	14,7

Årsmelding 2020

Kostra-analyse - Barnevern

	Vågan 2019	Vågan 2020	Sortland - Suortá	Vestvågøy	Hadsel	Kostragruppe 11
Prioritet						
Netto driftsutgifter per innbygger 0-22 år, barnevernstjenesten *) **)	9 415	7 471	6 698	7 260	7 381	7 995
Produktivitet						
Barn med undersøkelse eller tiltak per årsverk (funksjon 244)	19,4	19,7	15,6	15,8	17,8	18,2
Dekningsgrad						
Andel barn med barnevernstiltak ift. innbyggere 0-22 år (B)	4,5 %	5,7 %	4,3 %	3,2 %	3,3 %	3,8 %
Andel barn med tiltak som er plassert (funksjon 252) ift. ant innbyggere 0-17 år (B)	1,5 %	1,4 %	1,5 %	1,7 %	1,4 %	1,6 %
Kvalitet						
Stillinger med fagutdanning per 1 000 barn 0-17 år	5,4	4,8	6,8	4,9	4,3	5,2

*) Inflasjonsjustert med deflator

**) Justert for utgiftsbehov

Kostra-analyse - Barnehage

	Vågan 2019	Vågan 2020	Sortland - Suortá	Vestvågøy	Hadsel	Kostragruppe 11
Prioritet						
Netto driftsutgifter per innbygger 1-5 år i kroner, barnehager *) **)	173 374,4	167 439,3	168 427,1	189 226,6	199 750,7	165 395,3
Produktivitet						
Barn i barnehage (antall)	460	458	565	559	370	27 100
Dekningsgrad						
Andel barn 1-2 år med barnehageplass i forhold til innbyggere 1-2 år	85,0 %	82,2 %	91,7 %	81,2 %	92,6 %	84,9 %
Andel barn 3-5 år med barnehageplass i forhold til innbyggere 3-5 år	92,5 %	94,0 %	100,0 %	96,6 %	100,4 %	97,1 %
Kvalitet						
Leke og oppholdsareal per barn i barnehage (m2)	5,4	5,4	4,9	6,6	7,3	5,6
Andre nøkkeltall						
Delindeks: Andel ansatte med barnehagelærerutdanning						
Netto driftsutgifter (211) Styrket tilbud til førskolebarn *)	9 182	8 570	4 957	10 916	8 610	372 031

*) Inflasjonsjustert med deflator

**) Justert for utgiftsbehov

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2017	3,43 %	6,00 %	9,42 %
Årlig sykefravær 2018	2,83 %	5,64 %	8,47 %
Årlig sykefravær 2019	3,17 %	5,85 %	9,02 %
Årlig sykefravær 2020	2,34 %	7,68 %	10,02 %

Sykefraværet i programområdet er høyt og kan se ut til å ha steget fra 2018. Flere av enhetene melder om høyt arbeidspress, pandemien kan være en medvirkende årsak. Det er viktig at ledergruppen sammen jobber med hvordan vi kan øke jobbnærværet. Alle må jobbe godt med sine HMS-grupper og ta personalet med i dette arbeidet.

Programområde Samfunn

Programområde Samfunn 2020 Programområde Samfunn består av enhetene «Plan og byggesak», «Kultur og Idrett», «Teknisk drift», «Brannstasjon» og «Vann og avløp». Programområdet dekker en omfattende del av kommunens tjenesteproduksjon, og har et til dels svært høyt tempo og omfattende oppgaver som skal løses. I tillegg til de nevnte enhetene omfatter også programområdet overordnet planarbeid med arealplan og samfunnsplan som de største planverkene, og videre næringsområdet og kommunens frivillighetsarbeid. Programområdet har sitt politiske hovedutvalg i utvalg for Miljø, Plan og Næring (MPN), og presenterte i løpet av 2020 150 saker til politisk behandling, i tillegg til de nær 500 sakene som ble behandlet som delegasjonssaker. Selv om antall saker er høyt, representerer det samtidig en svak nedgang fra 2019 hvor vi hadde drøyt 180 saker til politisk behandling. Årsaken til nedgangen antas i hovedsak å være pandemien som har preget samfunnet vårt det siste året. Hovedfokuset til programområdet er å hele tiden se etter beste måte å disponere de ressursene man har til rådighet, og slik arbeide for kontinuitet i tjenesteproduksjonen og tilfredse brukere av tjenestene. De kommunale tjenestene skal dekke behov i omgivelser som er i kontinuerlig endring. Dette fordrer en villighet som organisasjon til selv å være i kontinuerlig endring.

Om enhetene

Teknisk drift

Viktige resultater 2020

- Asfaltering er utført i henhold til plan
- Oppgradering av gateløp er utført i henhold til investeringsplanen.
- Parkdriften fungerer godt.
- Oppgradering av Kongsvattenveien er slutført med godt resultat
- Forsterking av Lilandveien er slutført i henhold til plan og innenfor avsatte økonomiske rammer.
- Broløsning for Hopen / Kalle-vassdraget påbegynt desember 2020, slutføres 2021.
- Breddeutvidelse Ørsvågveien gjennomført frem til avkjørsel boligfelt / Bergsrudfelt, videreføres i 2021 ned til sving / snuplass ved grensen til Ørsvågvær campingområde.
- Byggetrinn 2 for gang- og sykkelsti Villaveien påbegynt 2020, slutføres 2021
- Betydelig med kvisting / skogrydding langs veiene våre er utført
- Ordinært vedlikehold av veger, kantklipping og gatefeiling er utført etter plan.

Dette jobber vi videre med

I tillegg til å ivareta daglig drift og politisk vedtatte prosjekter, vil Teknisk drift i 2021 og årene fremover ha fokus på å utvikle og modernisere enheten. Dette for å sikre at man er en kompetent og effektiv tjenesteyter for kommunens innbyggere. Kommunens fem kjerneverdier (åpenhet, respekt, omsorg, lojalitet og ansvar) og kompetansebygging danner grunnlaget for dette arbeidet.

Konkrete forhold Teknisk drift vil jobbe med i 2021:

- Som del av arbeidet med å lukke avvikene etter HMS-revisjonen av Teknisk drifts administrasjon opp mot El-tilsynsloven, vil IKT-verktøyet CIM implementeres for blant annet å innføre og ta i bruk internkontrollsystem for å sikre forskriftsmessig drift.
- Planlegge og igangsette bestilte prosjekter som bl.a.:
 - å oppgradere kommunens gateløp,
 - oppgradere kommunale veier og fortau,
 - Videre arbeid med styrking av trafikksikkerhetsforholdene langs veistrekket fra E10 til Kongsvattenveien i Osan
 - forbedre trafikksikkerhet med spesielt fokus på myke trafikanter, og
 - i samarbeid med øvrige enheter utvikle en kvalitetsbeskrivelse for drift og vedlikehold av parker og plasser med sikte på et renere, penere og velstelt Vågan

Brannvesenet

Viktige resultater 2020

Regnskapet i for brann- og feiervesenet gikk som forventet i tilnærmet balanse.

Redusert antall utrykninger som etter all sannsynlighet skyldes situasjonen rundt Covid-19 har gjort at vi har hatt ett mindreforbruk på hendelser, noe som har kommet godt med for å dekke inn andre uforutsette utgifter.

Utfordringer

Det vil bli overført utstyr fra Svolvær til Skrova for å ivareta robustheten til Skrova brannstasjon.

Vi fikk havari på brannbilen i desember, dette var uforutsette utgifter som må dekkes inn ved hjelp av omdisponering av midler.

Investeringer

Brannstasjonen har i 2020 satset på å øke nødvendig kompetanse. Vi har nå store deler av styrken på kurs for å ivareta lovpålagte krav. Videre har brannvesenet etablert dronetjeneste for å mer effektivt kunne gjennomføre søk etter personer og dyr, samt skaffe oversikt i uoversiktlig situasjoner.

Investeringen har allerede vist seg nyttig, og er et godt supplement til den felles redningstjenesten i kommunen.

Brannvesenet har også undertegnet avtale med Egenes om levering av ny brannbil. Dette for å erstatte den bilen som vi nå har, da den etter over 20 år i tjeneste begynner å merke tidens tann. Bilen vi bytter ut, er den vi fikk havari på før jul. Estimert levering av ny brannbil er første kvartal 2022.

Etaten har også gjort følgende grep:

- Rekruttert 4 nye aspiranter
- Laget samarbeidsavtale med Redningsselskapet
- Gjennomgått og fornyet samarbeidsavtale med Avinor
- Etablert eget kvalitetssystem og internkontrollsystem

Dette jobber vi videre med

Etaten vil fortsette å jobbe med kompetanseheving internt og vi vil også prioritere å styrke relasjonene til andre nødetater og frivillige beredskapsorganisasjoner. Dette ved å få på plass samarbeidsavtaler og bistandsavtaler. Vi ønsker også å gjøre beredskapen i Skrova mer robust i forhold til utstyr.

Når det gjelder systematisk sikkerhetsarbeid vil brannvesenet gå i gang med risikokartlegging for brannvesenet som organisasjon og beredskapsanalyse for hendelser vi kan bli stilt ovenfor i kommunen. Dette er et relativt omfangsrikt arbeid, vi er allerede i gang med mye av dette, blant annet kartlegger vi nå fritidseiendommer med ildsted som for fremtiden skal føres tilsyn med av brannvesenet.

Brannvesenet representerer i kraft av brannsjefen kommunens spesialkompetanse på bruk av CIM, og det gjennomføres en gradvis etablering av CIM også i andre enheter, dette med bistand fra Brann. Dette vil blant annet bidra til å strukturere avviksrapporteringen og internkontrollen i enhetene som tar dette i bruk.

Vann og avløpsområdet.

Viktige resultater 2020

Generell driftsstatus:

Året 2020 har vært et år uten de større driftshendelsene på vannsystemet.

Vågan kommune har opprettholdt en sikker vannforsyning til innbyggerne gjennom året.

Dette kommer av høy aktivitet på avdelingen mht. forebyggende tiltak og god kjennskap til forsyningsnettet.

Vann- og avløpsavdelingen har minimert antallet abonnenter som har mistet vannet, og har siden 2019 jobbet systematisk for fjerne svakheter som har oppstått på ledningsnettet. Det er enda store deler av ledningsnettet som trenger oppgradering og utskiftning.

Det har i løpet av det siste året vært fokus på overvåkning av vannforsyningen mht. forbruk og trykk, og det er gjort tiltak for å starte overvåkning av de kommunale avløpssystemene.

Økonomi

For året 2020 hadde VA-avdelingen et mindreforbruk / mer inntekt på kr: 108.988, -. Avviket skyldes hovedsakelig et mindreforbruk på driften, men også noe mer inntekt på avløpsgebyrene. Vann- og avløpsavdelingen er et eget selvkostområde og overskuddet fra 2020 er satt på fond.

Prosjekter

Vann- og avløpsavdelingen har hatt flere store prosjekter pågående i 2020, men det også gjort mindre prosjekter på eget ledningsnett. Her en kort oversikt av de større prosjekter som pågikk i 2020:

Avløpssituasjon i Garsosen

Prosjektet hadde en oppstart i Dr.Daas veg i Svolvær den 12.oktober i 2020. Dette prosjektet trekkes frem i positiv retningen grunnet god kommunikasjon mellom kommune, entreprenør og innbyggere. Prosjektet vil vedvare i 3 år. Fremdriftsplanen ligger tilgjengelig på Vågan kommune sin hjemmeside.

Avløpssituasjon ved Storøyvalen

Prosjektet hadde en oppstart av sjøaktiviteter/dykking i september 2020. Arbeidet på land gjøres parallelt og ble startet i uke 43 2020. Prosjektet tar høyde for en ferdigstilling i løpet av våren 2021.

Villaveien i Svolvær Del 1

Prosjektet ble ferdigstilt i 2019 med unntak av etablering av ca. 80 meter med kantstein og asfaltering. Dette ble ferdigstilt i løpet av våren 2020.

Villaveien i Svolvær Del 2

Del 2 av dette prosjektet startet i mai 2020. Status pdd. er at alt av infrastruktur er etablert, samt at halve strekningen er asfaltert med tilhørende kantstein. Det gjenstår noe jobb på anlegget før man ferdigstiller hele prosjektet. Det gjenstår asfaltering og etablering av kantstein av resten av anlegget. Dette vil bli utført våren 2021.

Overtakelse av Ørsnes Vassverk SA

Ørsnes Vassverk har hatt en formell dialog med vann- og avløpsavdelingen for å igangsette en eventuell overtakelse av det private vannverket som i dag forsyner området Ørsnes og Hopen.

Vann- og avløpsavdelingen har startet jobben med å kartlegge dette vannverket, og saken vil etter hvert bli politisk behandlet.

Vannledning mellom Svolvær og Kabelvåg

Prosjektet er pågående og følger fremdriften til Lofotkraft AS. Vannledningen ble koblet inn mot Kabelvåg i starten av 2021 og deler av Kabelvåg har forsterket sin vannforsyning.

Utskiftning av vannledning og vannkum i Skrova

Vann- og avløpsavdelingen har i løpet av sommeren 2020 skiftet en større vannkum med tilhørende vannledning på Skrova, dette er gjort i egenregi.

Tilbakeslagssikring på avløp

Det er gjennomført flere generelle tilbakeslagssikringer på avløpet i Kabelvåg og i Svolvær.

SD-overvåkning

Vann- og avløpsavdelingen har utført flere tiltak for å utbedre kontinuerlig overvåkning av både vann- og avløpssystemer.

Storgata i Svolvær

Det ble engasjert et konsulentfirma og etablert en styringsgruppe for dette prosjektet i 2020.

Dette prosjektet har hatt innledende møter og denne fasen i prosjektet vil avsluttes i starten av 2021.

Vann- og avløpsavdelingen er hele tiden i dialog med lokale og eksterne utbyggere.

Det er alltid ønskelig å prioritere samarbeid og tilrettelegging av pågående og fremtidige byggeprosjekter som pågår i Vågan.

De totale aktivitetene for avdelingen har vært svært høye i 2020, og ut ifra de planer som ligger i Vågan kommune pr. nå vil man ha samme aktivitetsnivå i god tid fremover.

Dette jobber vi videre med:

Prosjektet i Garsosen:

Anleggsområdet forlytter seg videre fra Dr. Daas veg og mot området Nybyen og Melkerdalen.

Utfordringene videre i prosjektet blir å opprettholde trafikken, men også at det fokuseres på god kommunikasjon mellom beboere, entreprenør og byggherre.

Avløpssituasjonen i Storøyvalen:

Det gjenstår noe aktivitet for å få nedspylt hele avløpsledningen til et tilstrekkelig nivå, samt tilbakespyling av eksisterende løsmasser. Det har vært et fokus i prosjektet for å ikke redusere innseilingsdybden i Storøyvalen. Prosjektet skal avsluttes til sommeren 2021.

Villaveien i Svolvær Del 2:

Her vil avdelingen opprettholde kontraktarbeidet mot entreprenøren for å ferdigstille hele prosjektet.

Det gjenstår asfaltering og etablering av kantstein av resten av anlegget. Dette vil bli utført våren 2021.

Overtakelse av Ørsnes Vassverk SA:

Avdelingen vil opprettholde dialogen med vassverket og videre saksbehandle dette politisk.

Det legges opp til en politisk behandling før sommeren 2021.

Vannledning mellom Svolvær og Kabelvåg:

Når vannledningen blir ferdigstilt mot Kabelvåg, vil prosjektet sammen med Lofotkraft vurdere neste trinn videre mot Svolvær. Disse vurderingene blir vurdert mot sommeren 2021. Et realistisk utfall er at vannledningen mot Svolvær blir utsatt for gjennomføring til våren 2022.

Storgata i Svolvær:

Avdelingen jobber med å ferdigstille all prosjektering i løpet av april 2021. Deretter legges det opp til en politisk sak om finansiering av hele prosjektet. Denne saken vil måtte avgjøres før sommeren 2021, hvis prosjektet skal kunne starte gjennomføringen høsten 2021.

SD-overvåkning:

Avdelingen jobber kontinuerlig med å utbedre og utvide overvåkingen for alle kritiske vann- og

avløpsområder rundt omkring i kommunen. Det legges opp til å forsterke eksisterende master samt se på nye muligheter for kommunikasjon.

Jektveien i Svolvær:

Avdelingen jobber med å prosjektere nytt VA-anlegg for Jektveien i Svolvær mtp. å få gjennomført dette i løpet av 2021.

Ny vannledning i Skrova:

Avdelingen har et prosjektsamarbeid sammen med Ellingsen og Lofotkraft. Prosjekteringen utføres i egenregi og det satses på å starte utførelse av prosjektet i løpet av mai 2021.

Nygårsveien i Svolvær:

Avdelingen jobber med å prosjektere nytt VA-anlegg for Nygårsveien i Svolvær mtp. å få gjennomført dette i egenregi i løpet av 2021.

Kultur og idrett.

Enhet for kultur og idrett består av områdene allmennkultur, Vågan bibliotek, Frivilligsentral, Barne- og ungdomsarbeid (Ung I Vågan) Svolvær svømmehall, Den kulturelle spaserstokken, Den kulturelle skolesekken, kulturvern og museer, kunst og kunstsamlinger, spillemidler til idrettsanlegg, utleie kulturbygg/skoler/idrettshaller og idrettsbaner. Enheten har 12 ansatte fordelt på 7.5 årsverk.

2020 har vært utfordrende knyttet til pandemisituasjonen og smittevern har blitt nært fulgt opp i alle avdelinger. Både i publikumsrettede tjenester og ved utleie av idrettshaller har det vært god dialog med kommuneoverlege som har bidratt til god tjenesteyting innenfor smittevernsrammene.

1. juni tiltrådte ny enhetsleder inn i stillingen.

- Høsten 2020 ble Frivilligsentral og barne- og ungdomsarbeider underlagt enheten.
- Alle kommunale hjemmesider knyttet til enheten ble revidert og organisert på nytt.
- Jobbet med organisatoriske forbedringer, som nye samarbeidsplattformer, kompetanseheving, medarbeiderveiledning, opprydding i enhetsstruktur og tjenestevei.
- Enheten har manglet overordnede rutiner og stillingsinstrukser, dette arbeidet ble igangsatt 2020 og vil slutføres våren 2021.

Idrett og utleie

Frivillig idrettssektor i Vågan kommune er stor, og sektoren har uttrykt savn etter en større tilstedeværelse fra enhet kultur og idrett i forbigående år. Kommunikasjon mellom huseier, leietaker og kultur og idrett som utleier er tidkrevende.

- Det er startet et arbeid høsten 2020 for å få laget en samarbeidsavtale mellom huseier og utleier.

Barne- og ungdomsarbeid

Stilling som barn- og ungdomsarbeider startet opp høsten 2020. Barne- og ungdomsarbeider har fungert som støttefunksjon for foreldredrevet ungdomsklubb i Kabelvåg. Dette har fungert godt, og resultert i bedre kontinuitet i arbeidet. Det har vært fokus på ungdomsmedvirkning, og oppfølging av nytt ungdomsstyre i klubben.

- Kommunikasjonsplattformen "Ung i Vågan" etablert sammen med Vågan ungdomsråd.
- Gjennomført gjennomgående aktiviteter hele året, da særlig i sommer/vinter og høst-ferie.
- Det har vært jobbet med etablering av eget kommunalt møtested for ungdom siden sep. 2020.

Forvaltning av utendørs kunst

Vågan kommune er dekorert med flere skulpturer og kunstverk utendørs i det offentlige rom. Det siste kunstverket som ankom Vågan kommune var «Eye of the north» av Jeppe Hein.

Vågan kommune skal forvalte denne kunsten.

- Påbegynt et samarbeidprosjekt med NNKS (Kunst i Vågan) for å sikre en god forvaltning og formidling for fremtiden, prosjektet skal resultere i et digitalt formidlingsverktøy.

Bibliotek

Biblioteket er et folke og skole-bibliotek med samlokalisering i Aust-Lofoten VGS. Høsten 2020 har det vært jobbet med etablering av løsningen "Meråpent bibliotek". Dette vil gi besøkende tilgang til Biblioteket også når det er ubemannet. Dette underbygger også ønsket om å skape flere tilgjengelige møteplasser. Synlighet og tilgjengelighet har vært fokusområdet, og enhet for kultur og idrett planlegger en revitalisering av biblioteket med en åpning av nytt system høsten 2021.

Den kulturelle skolesekken

- Det har blitt utarbeidet ny pålagt fireårs-plan for ordningen.
- Lofoteventyret som satsningsområdet er gjennomgående i aktiviteten fra 2021.
- Filmfest Lofoten er etablert som et interkommunalt prosjekt for kommunene Vestvågøy, Moskenes, Flakstad og Vågan. Arrangeres for andre gang med alle kommuner høsten 2021.

Dette jobber vi videre med

- Etablere modell for natteravnordning.
- Være pådriver for bedre inkludering og integrering av nye tilflyttere til kommunen.
- Etablere møteplass for ungdom i andre etasje i Vågan hallen. Åpning høst 2021.
- Nytt publikumssystem i biblioteket. Ferdigstilles høst 2021.
- Utrede ordning for Aktivitetskort/Opplevelseskort, etter «Sandefjordmodellen»
- Bibliotekplan for Vågan kommune.
- Utarbeide nye moderne/digitale opplevelser igjennom Den kulturelle spaserstokken.

Plan og byggesaksavdelingen

Viktige resultater 2020

Godt arbeidsmiljø på fagavdelingen og relativt stor produksjon av vedtak/ kartforretninger. Avdelingen har normalt 12 medarbeidere fordelt på fagområdene plan, landbruk, miljø, oppmåling, viltforvaltning, eiendomsskatt, matrikkel og byggesak. Samholdet og den faglige bredden gir et godt læringsmiljø, som igjen bidrar til kvalitetssikring av tjenestene som ytes.

Største utfordringen i 2020 var vakante stillinger på både byggesak og planavdelingen, samt at også vi har kjent på konsekvenser av Covid-19. Det er utfordrende å rekruttere nye medarbeidere, og å klare å holde på dem i et langsiktig perspektiv. Årsakene vurderes å være sammensatte.

Eiendomsskatteprosjektet (Hoved-omtaksring) har vært spesielt ressurskrevende/ viktig også i 2020. Skanning av byggesaksarkivet og de øvrige tekniske arkiv har pågått i perioden og planlegges fullført i løpet av 2021.

Grunnet redusert bemanning og stor saksmengde har man i perioder hatt lang saksbehandlingstid (fristoverskridelse), spesielt på plan. Man påregner et visst tap i gebyrinntekter som følge av fristoverskridelser. Enheten har likevel klart å yte tilfredsstillende tjenester i 2020 mht. kvalitet på saksbehandlingen og de lovpålagte tilsynsoppgavene.

Økonomien går med noe underskudd. Dette skyldes noe optimistiske forventninger til inntekt i budsjettet, samt at det spesielt for byggesaker har vært en merkbar konsekvens av Covid-situasjonen som inntrådte. Tempoet i en del større byggesaker som var på gang ble noe redusert og det ble heller en økning i mengden av mindre tiltak. De større byggesakene genererer vanligvis noe mer gebyrinntekter enn mindre saker, mens de mindre sakene på sin side kan kreve mer ressurser.

Byggeaktiviteten i Vågan er fortsatt stor, og behovet for enhetens tjenester er stort.

Dette jobber vi videre med:

- Klima, miljø- og energiplanarbeidet er igangsatt, dette ivaretas av en nyopprettet 50% stilling som er dedikert til disse områdene.
- I løpet av våren er det forventet at to 100% vakante stillinger på enheten blir besatt. Arealplanlegger er ansatt og skal starte i jobb i løpet av mai. Byggesaksbehandler forventes også være på plass før sommeren. Samlet skal dette bidra til at enheten på sikt blir i stand til å levere enda bedre tjenester
- Det skal ansettes en samfunnsplanlegger i 2021 i 100% stilling. Denne stillingen er en nyopprettet ressurs og skal være tilknyttet plan- og bygningsavdelingen
- Papirarkivene på enheten skal sendes til «Arkiv i Nordland» for skanning og videre lagring. Dette er en noe ressurskrevende oppgave, og må være gjennomført før overflytting av enheten til midlertidig rådhus.
-

Næringsjef

Viktige resultater i 2020

- Kommunens næringsfond har hovedfokus på å legge til rette for bedrifter som vil etablere eller utvikle sin virksomhet med kommunen som medspiller. Det har i 2020 blitt gitt tilskudd til en rekke bedrifter via kommunens næringsfond samt blitt gitt veiledning ved etablering og utvikling. Det har også blitt gjennomført lokalt etableringskurs med støtte fra fondet. Staten har tilført midler til et nytt fond i forbindelse med Covid-19, som har gitt kommunen enda bedre muligheter for å støtte lokalt næringsliv.
- Kommunestyret opprettet eget Pandemifond med formål å redde lokale arbeidsplasser. Det ble i 2020 gitt tilskudd til 19 bedrifter fra dette lokale fondet.
- På tross av pandemi så er det stor aktivitet i kommunen og et stort behov for nye næringsarealer. Et viktig prosjekt er arbeidet med næringsområdet i Osan syd, der kommunen arbeider sammen med grunneierne for å sikre videre utvikling av området.
- Arbeidet med utbyggingsavtale for Tjeldbergvika Utbyggingsområde er i gang. Utbyggingsprosjektet «Sjøsiden» på Vorsetøya er fullført i henhold til utbyggingsavtale, og det er inngått ny utbyggingsavtale med Blåtind Boliger AS.

Dette jobber vi videre med

- Næringssjefen ønsker generelt å være lett tilgjengelig og å ha nær kontakt med næringslivet i kommunen.
- Arbeidet med Strategisk næringsplan: Vedtatt planstrategi for Vågan kommune legger opp til at planprosessen pågår i 2020 og 2021, arbeidet med planen er i gang og planprogram er lagt ut på høring.
- Arbeidet med Sherpatrappa fortsetter i 2021 forutsatt at Koronapandemien tillater dette.
- Arbeidet med å bedre kommunens besøksforvaltning og Rent og pent Vågan, videreføres
- Arbeidet med å bedre samferdsel i, til og fra kommunen fortsetter.

Prosjekter Strategisk Utvikling

Viktige resultater i 2020

- Departementet besluttet i desember 2018 å legge visse begrensninger på kommunens ønske om fradelinger til bolig, næring og fritid i Austre Vågan ved Storfjell, dette som følge av at det er plassert en flytt-lei for rein i dette området. Vågan kommune har i ettertid forsøkt å etablere dialog med fylkesmannen i Troms og Finnmark om muligheten for å flytte flytt-leien. Status i saken er at reindriftsnæringen har tatt initiativ til ny dialog med sikte å avklare mulige alternative trasevalg, dette etter at søknad om flytting av flytt-lei ble sendt til statsforvalteren i Troms og Finnmark. Det er planlagt befaring i aktuelle områder mai 2021.
- Kommunedelplan Svolve vedtatt januar 2020
- Oppstart av kommunedelplan Kabelvåg, fastsatt planprogram september 2020
- Utarbeidet kunnskapsgrunnlag for kommunedelplan Kabelvåg
- Det er blitt enklere å finne informasjon om planer og reguleringsplaner på nettsidene til kommunen, samt eklere å gi innspill ved høringer
- Fremlagt klimabudsjett, vedtatt desember 2020

Dette jobber vi videre med

- Arealplanen: Kommunen fortsetter sitt arbeid med å få avklart forholdene omkring flytt-lei for rein i Austre Vågan.
- Gjennomføre høring og offentlig ettersyn for kommunedelplan Kabelvåg
- Vedtak av kommunedelplan Kabelvåg
- Oppstart for områdeplan Skrova

KOSTRA Nøkkeltall

Kostra-analyse - Kultur og idrett

	Vågan 2019	Vågan 2020	Sortland - Suortá	Vestvågøy	Hadsel	Kostragruppe 11
Prioritet						
Netto driftsutgifter for kultursektoren per innbygger i kroner *)	2 930	2 899	3 175	3 906	1 888	2 235
Netto driftsutgifter til aktivitetstilbud barn og unge per innbygger (B) *)	125	91	65	189	62	136
Netto driftsutgifter til aktivitetstilbud barn og unge per innbygger 6-18 år (B) *)	824	619	416	1 154	424	863
Netto driftsutgifter til folkebibliotek per innbygger (B) *)	395	381	245	305	184	299
Netto driftsutgifter til kommunale idrettsbygg per innbygger (B) *) **)	500	531	410	155	777	549
Netto driftsutgifter til kommunale kulturbygg per innbygger (B) *) **)	612	522	1 195	561	-386	296
Netto driftsutgifter til kommunale musikk- og kulturskoler, per innbygger 6-15 år (B) *)	3 891	3 251	3 525	5 020	3 254	1 952
Netto driftsutgifter til muséer per innbygger (B) *) **)	142	142	0	73	152	77
Dekningsgrad						
Årsverk, antall innbyggere per årsverk i folkebibliotek	2 234	2 249	3 004	2 478	4 888	2 869

Årsmelding 2020

	Vågan 2019	Vågan 2020	Sortland - Suortá	Vestvågøy	Hadsel	Kostragruppe 11
Kvalitet						
Besøk i folkebibliotek per innbygger	7,1	4,1	3,3	5,5	1,2	2,8
Grunnlagsdata (Nivå 3)						
Besøk i folkebibliotek, totalt antall besøk	67 890	39 781	35 000	63 599	10 000	1 541 839
Voksenlitteratur, totalt bokutlån voksenlitteratur fra folkebibliotek	7 307	5 079	7 095	9 782	5 034	470 161

*) Inflasjonsjustert med deflator

**) Justert for utgiftsbehov

Kostra-analyse - Plan, kulturminner, natur og nærmiljø

	Vågan 2019	Vågan 2020	Sortland - Suortá	Vestvågøy	Hadsel	Kostragruppe 11
Prioritet						
Netto driftsutgifter til kart og oppmåling per innbygger (B) *) **)	121	-5	208	33	-11	82
Netto driftsutgifter til plansaksbehandling per innbygger (B) *)	137	161	337	283	117	218
Grunnlagsdata (Nivå 3)						
Andel av innvilgete byggesøknader som skjer gjennom vedtak om dispensasjon fra plan (prosent)						
Behandlede byggesøknader med 3 ukers frist (antall)	22					
Byggesøknader i alt behandlet (antall)	260					
Gebyr for privat forslag til reguleringsplan (kr) *)	52 136	54 205	99 400	53 270	27 322	175 596
Reguleringsplaner vedtatt (antall)	5	7	2	7	4	115
Snitt saksbehandlingstid for byggesaker med 12 ukers frist (dager)	27					
Snitt saksbehandlingstid for byggesaker med 3 ukers frist (dager)	13					
Tilsyn i ikke omsøkte byggesaker for byggevirksomhet som skulle vært omsøkt (antall)	6					

*) Inflasjonsjustert med deflator

**) Justert for utgiftsbehov

Kostra-analyse - Vann, avløp og renovasjon

	Vågan 2019	Vågan 2020	Sortland - Suortá	Vestvågøy	Hadsel	Kostragruppe 11
Dekningsgrad						
Andel av total kommunal vannleveranse til lekkasje (prosent)	13,1 %	13,1 %	21,8 %	55,7 %	22,2 %	
Andel fornyet kommunalt ledningsnett, gjennomsnitt for siste tre år (prosent)	1,0 %					

Årsmelding 2020

	Vågan 2019	Vågan 2020	Sortland - Suortá	Vestvågøy	Hadsel	Kostragruppe 11
Avløp - Andel av befolkningen som er tilknyttet kommunal avløpstjeneste	94,5 %					
E.coli: Andel innbyggere tilknyttet kommunalt vannverk med tilfredsstillende prøveresultater	100,0 %					

Kostra-analyse - Brann og ulykkesvern

	Vågan 2019	Vågan 2020	Sortland - Suortá	Vestvågøy	Hadsel	Kostragruppe 11
Prioritet						
Antall utrykninger: sum utrykninger til branner og andre utrykninger pr. 1000 innbyggere	12,3	8,9	15,5	8,1	22,8	16,7
Netto driftsutgifter til funksjon 338 pr. innbygger (B) *) **)	216	138	103	134	-35	73
Netto driftsutgifter til funksjon 339 pr. innbygger (B) *) **)	935	916	1 099	877	1 264	731
Netto driftsutgifter, brann og ulykkesvern, i prosent av totale netto driftsutg (B)	1,6 %	1,5 %	1,8 %	1,5 %	1,7 %	1,3 %
Kvalitet						
Årsgebyr for feiing og tilsyn - ekskl. mva. (gjelder rapport-året +1) *)	522	529	532	438	624	344

*) Inflasjonsjustert med deflator

***) Justert for utgiftsbehov

Kostra-analyse - Samferdsel

	Vågan 2019	Vågan 2020	Sortland - Suortá	Vestvågøy	Hadsel	Kostragruppe 11
Produktivitet						
Netto driftsutgifter ekskl. avskrivninger i kr pr. km kommunal vei og gate (B) *)	176 792	165 364	100 815	116 009	114 151	119 123
Dekningsgrad						
Andel kommunale veier og gater med belysning i prosent av alle kommunale veier (prosent)	47,1 %	47,9 %	87,1 %	51,4 %	54,7 %	74,5 %
Antall parkeringsplasser skiltet for forflytningshemmede pr. 10 000 innb (B)	51	52	5	0	4	10
Andre nøkkeltall						
Andel kommunale veier og gater uten fast dekke	48,8 %	46,3 %	25,8 %	10,3 %	31,4 %	18,1 %

*) Inflasjonsjustert med deflator

Kostra-analyse - Næringsforv. og konsesjonskraft

	Vågan 2019	Vågan 2020	Sortland - Suortá	Vestvågøy	Hadsel	Kostragruppe 11
Prioritet						
Kommunal næringsvirksomhet brutto investeringsutgifter beløp pr innb (kr) *)	102	32	0	89	0	180
Landbruksforvaltning og landbruksbasert næringsutvikl. nettodriftingsutgifterbeløp pr innb (kr)) **)	80	67	103	89	131	53
Netto driftsutgifter til tilrettelegging og bistand for næringslivet i prosent av samlede netto (B)	0,3 %	-0,2 %	0,3 %	0,0 %	0,4 %	0,2 %
Tilrettelegging og bistand for næringslivet nettodriftingsutgifterbeløp pr innb (kr) *)	187	-143	191	0	273	95

*) Inflasjonsjustert med deflator

**) Justert for utgiftsbehov

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2017	2,81 %	4,40 %	7,22 %
Årlig sykefravær 2018	1,06 %	4,45 %	5,51 %
Årlig sykefravær 2019	1,88 %	0,51 %	2,39 %
Årlig sykefravær 2020	1,40 %	2,50 %	3,90 %

Programområde Helse og omsorg

Programområde Helse og Omsorg består av Vågan Lokalmedisinske senter, Institusjonsomsorgen (Marithaugen og Svolvær omsorgssenter), Hjemmetjenesten og Habiliteringstjenesten. I tillegg Kommuneoverlege, Koordinerende enhet, Folkehelsekoordinator og Velferdsteknologiprojektet som egne stabsfunksjoner.

2020 har vært et spesielt år for programområdet. Det var planlagt å ha et legesenter i Osan under ombyggingen av Vågan Lokalmedisinske senter. Denne planen ble raskt omgjort som følge av Korona pandemien. Legesenteret i Osan ble omgjort til luftveisklinikk fra mars til oktober. I tillegg ble det opprettet egen teststasjon. Alt dette skulle bemannes opp ut over ordinær drift. De ansatte har strekt seg langt for å få dette til. Ved utgangen av 2020 ble det også bestemt nasjonalt at vi måtte ha eget personell klar til å gjennomføre vaksinasjon. Fra 1. april ble 8 institusjonsplasser lagt ned på Marithaugen. Avdelingen ble satt i beredskap dersom det var behov for institusjonsplasser som følge av Korona pandemien. Heldigvis ble det ikke behov for denne avdelingen i løpet av året.

Viktige resultater i 2020

- Reduksjonen av antall institusjonsplasser ble delvis gjennomført i 2020.
- Vedtaket om nedleggelse av 16 institusjonsplasser ble omgjort i desember, fra 16 til 8 plasser nedlagt.
- Fra 1. september ble Legetorget en del av kommunens legetjenester, slik at Vågan kommune fra 1. september kun har kommunale legetjenester.
- Opprettet en ekstra legehjemmel fra 1 oktober.
- Vågan Lokalmedisinske senter ble nesten ferdig ombygd, og Koordinerende enhet flyttet fra Rådhuset til Vågan Lokalmedisinske senter.
- Velferdsteknologiske tiltak er tatt i bruk i løpet av året, som nye trygghetsalarmer og varslingsanlegg på institusjonene. Det jobbes med å avklare bruk av GPS både i hjemmet og på institusjonene.

Dette jobber vi videre med

- Turnusordninger for ansatte. Både med tanke på å utrede muligheten for å kunne tilby ansatte størst mulig stillingsstørrelse, samt se på muligheten for arbeid hver 3 helg som et minimum for de som må jobbe turnus.
- Gevinstrealisering i forhold til å ta i bruk enda flere velferdsteknologiske tiltak, men også i forhold til et tettere samarbeid avdelinger og enheter imellom.
- Få ferdigstilt en bolig politisk plan, og starte arbeidet med å lage ny helse og omsorgsplan.
- Kompetanseheving i henhold til kompetanseplanen.

KOSTRA Nøkkeltall

Kostra-analyse - Pleie og omsorg

	Vågan 2019	Vågan 2020	Sortland - Suortá	Vestvågøy	Hadsel	Kostragruppe 11
Prioritet						
Andel beboere i bolig m/ fast tilknyttet bemanning hele døgnet som er 80 år og over (prosent)	48,8 %	47,1 %	14,0 %	68,6 %	81,1 %	28,7 %
Helse- og omsorgstjenester i institusjon nettodriftsutgifterbeløp pr innb (kr) *) **)	8 611	8 805	6 502	7 021	4 268	7 429
Tjenester til hjemmeboende (f254) - andel av netto driftsutgifter til plo (B)	48,6 %	47,0 %	55,6 %	52,7 %	73,3 %	52,5 %
Dekningsgrad						
Andel innbyggere 80 år og over i bolig med heldøgns bemanning	10,0 %	7,8 %	1,3 %	6,1 %	7,0 %	3,1 %
Andel plasser i skjermet enhet for personer med demens (B)	39,6 %	39,2 %	48,8 %	45,7 %	16,3 %	27,2 %
Kvalitet						
Administrativt personell Avtalte årsverk per 10 000 innbyggere (årsverk)			0,23	2,44	2,48	1,72
Andel brukerrettede årsverk i omsorgstjenesten m/ helsefagutdanning (prosent)	81,5 %	81,8 %	78,6 %	82,6 %	75,5 %	78,6 %
Andel plasser i enerom i pleie- og omsorgsinstitusjoner	94,0 %	100,0 %	100,0 %	88,6 %	100,0 %	98,0 %
Årsverk i brukerrettede tjenester m/ fagutdanning fra høyskole/universitet (antall)	144,2	116,1	113,4	116,1	105,9	5 859,3
Andre nøkkeltall						
Netto driftsutgifter (253) Helse- og omsorgstjenester i institusjon *)	94 855	95 411	72 721	94 625	41 929	4 178 215

*) Inflasjonsjustert med deflator

**) Justert for utgiftsbehov

Kostra-analyse - Kommnehelse

	Vågan 2019	Vågan 2020	Sortland - Suortá	Vestvågøy	Hadsel	Kostragruppe 11
Prioritet						
Netto driftsutg til forebygging, helsestasjons- og skolehelsetj. pr. innb 0-20 år (B) *) **)	3 428	2 925	2 472	2 638	3 412	2 945
Netto driftsutg til forebygging, helsestasjons- og skolehelsetj. pr. innb 0-5 år (B) *) **)	13 231	11 219	9 691	10 442	13 347	11 634
Netto driftsutgifter til forebyggende arbeid, helse pr. innbygger (B) *) **)	881	791	251	53	26	447
Andre nøkkeltall						
Gjennomsnittlig listelengde (B)	1 070,3	862,5	777,5	887,2	630,9	1 128,5

*) Inflasjonsjustert med deflator

**) Justert for utgiftsbehov

Årsmelding 2020

Kostra-analyse - Sosiale tjenester

	Vågan 2019	Vågan 2020	Sortland - Suortá	Vestvågøy	Hadsel	Kostragruppe 11
Prioritet						
Netto driftsutgifter til råd, veiledning og sos.forebyggend arb. pr. innb, 20-66 år (B) *) **)	3 800	2 377	2 848	1 810	1 292	1 327
Netto driftsutgifter til økonomisk sosialhjelp pr innbygger 20-66 år (B) *) **)	1 613	1 528	2 158	2 924	1 696	2 238
Produktivitet						
Brutto driftsutgifter til økonomisk sosialhjelp pr. mottaker (B) *)	33 268	34 428	42 597	59 855	35 815	56 756
Dekningsgrad						
Andelen sosialhjelpsmottakere i forhold til innbyggere i alderen 20-66 år (B) **)	4,8 %	4,6 %	5,2 %	0,0 %	4,9 %	4,1 %
Grunnlagsdata (Nivå 3)						
Gjennomsnittlig stønadslengde mottakere 18-24 år	2,4					
Gjennomsnittlig stønadslengde mottakere 25-66 år	4,0					
Mottakere av introduksjonsstønad	75	46	41	48	47	1 409
Sosialhjelpsmottakere med sosialhjelp som viktigste kilde til livsopphold (antall)	76	88	109	132	74	6 623

*) Inflasjonsjustert med deflator

**) Justert for utgiftsbehov

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2017	4,23 %	9,11 %	13,34 %
Årlig sykefravær 2018	3,65 %	7,35 %	10,99 %
Årlig sykefravær 2019	3,94 %	7,37 %	11,31 %
Årlig sykefravær 2020	3,46 %	8,40 %	11,87 %

Årsregnskap

Vågan kommune årsregnskap 2020

-Se vedlegg

Vågan kommune årsregnskap konsolidert 2020

-Se vedlegg