

Renovasjonskrift husholdningsavfall og slam for kommunene Moskenes, Flakstad, Vestvågøy og Vågan tilsluttet Lofoten Avfallsselskap IKS

Forvaltning av forskriften er delegert til Lofoten Avfallsselskap IKS (LAS) for kommunene Flakstad, Moskenes, Vestvågøy og Vågan, i henhold til separat delegeringsvedtak i hver kommune.

DEL 1 GENERELLE BESTEMMELSER

§ 1. Formål

Forskriften har som formål å sikre en hensiktsmessig, miljømessig og hygienisk forsvarlig oppsamling, innsamling, transport og bærekraftig behandling av husholdningsavfall og slam i Flakstad, Moskenes, Vestvågøy og Vågan kommuner.

§ 2. Virkeområde

Denne forskriften omfatter alle registrerte grunneiendommer hvor det oppstår husholdningsavfall i Flakstad, Moskenes, Vestvågøy og Vågan kommune, samt alle eiendommer med privat slamanlegg.

Forskriften regulerer ansvar og oppgaver knyttet til forskriftens formål samt gebyr for det.

Næringsavfall omfattes ikke av forskriften.

§ 3. Kommunalt samtykke til innsamling av husholdningsavfall og slam

Private som ønsker å samle inn husholdningsavfall eller slam i Flakstad, Moskenes, Vestvågøy og Vågan kommuner må søke om samtykke. LAS kan gi samtykke til innsamling av husholdningsavfall eller slam etter søknad og på nærmere bestemte vilkår.

Selv om vilkår for samtykke ellers er oppfylt kan LAS nekte å gi samtykke dersom LAS sin mulighet for økonomisk og rasjonell drift reduseres.

LAS kan trekke samtykke dersom:

- Innsamling og behandling ikke skjer i henhold til vedtak og gjeldende regelverk
- Forutsetningene for samtykket endres slik at innsamling i regi av samtykkemottaker reduserer LAS sin mulighet for økonomisk og rasjonell drift
- Endringer i offentlige regler og krav, som har betydning for tildeling av samtykke
- Det foreligger forhold hos samtykkemottaker som ville gitt grunnlag for avvisning etter forskrift om offentlig anskaffelse § 11-10.

Opplistingen er ikke uttømmende.

LAS kan kreve gebyr for behandling av tillatelser i medhold av denne forskriften. Gebyret skal ikke overstige LAS sine kostnader ved saksbehandling og kontroll.

LAS skal føre tilsyn og kontroll med virksomheter som har fått samtykke til innsamling av husholdningsavfall og slam. Tilsyn og kontroll skjer innenfor rammene av forurensningslovens kapittel 7.

LAS kan kreve gebyr for gjennomføring av kontrolltiltak som skal sikre at forskriften eller vedtak med hjemmel i forskriften blir fulgt. Gebyret skal ikke overstige LAS sine kostnader ved gjennomføring av kontrollen.

DEL 2 HUSHOLDNINGSAVFALL

§ 4. Definisjoner

Abonnet: Eier eller fester av eiendom hvor det oppstår husholdningsavfall.

Avfall: Med avfall menes løstøregjenstander eller stoffer som noen har kassert, har til hensikt å kassere eller er forpliktet til å kassere. Som avfall regnes ikke avløpsvann og avgasser.

Avfallssug: Et system der avfallet puttes i utvendige eller innvendige nedkastpunkter, og fraktes bort i rør under bakken.

Bruker: Den som til daglig bruker oppsamlingsenheter som inngår i den kommunale renovasjonsordningen.

Farlig avfall: Avfall som ikke kan behandles sammen med ordinært avfall fordi det kan medføre alvorlige forurensninger eller fare for skade på mennesker og dyr.

Hentested: Det sted hvor oppsamlingsenhet skal være plassert når LAS henter avfall. Omfatter også returpunkter.

Husholdning: alle typer boliger (boenheter) med privat husholdning (enebolig, rekkehus, flermannsbolig, leilighet, hybel ol.), også boliger (boenheter) som ikke benyttes regelmessig, herunder hytter, fritidshus, sjøbod/rorbu, campingvogn, brakke og spikertelt med oppstilling i 3 måneder eller mer. Campingvogn plassert på lagerplass er unntatt den tiden den står på lager, og det kan dokumenteres at den ikke er i bruk. En bolig (boenhet) defineres som privat husholdning når den i hovedsak er egnet til å bidra til å gi beboerne rom for hvile og anledning til matstell. Dette omfatter også studenthybler, rom i bokollektiv eller tilsvarende bolig (boenhet) som gir adgang til kjøkken eller annen innretning for matstell og med muligheter for hvile. I grensen mot næringsavfall er det det å anses som husholdningsavfall når boligen (boenheten) har vært i bruk i mer enn tre måneder.

Husholdningsavfall: Avfall fra private husholdninger, herunder større gjenstander som inventar og lignende.

Miljøstasjon (kalles også gjenvinningsstasjon): Betjent stasjon der kunden kan levere sortert avfall.

Nedgravde løsninger: Oppsamlingsenheter hvor avfallet samles helt eller delvis under bakkenivå, samt avfallssug.

Næringsavfall: Avfall fra offentlige og private virksomheter og institusjoner.

Oppsamlingsenhet: Beholder, sekk, container eller nedgravd løsning som LAS til enhver tid godkjenner til bruk i sin innsamlingsvirksomhet.

Returpunkt: Lokalt, ubetjent hentested med oppsamlingsenheter for avfall, for flere husholdninger, og der abonnenter kan levere en eller flere avfallstyper; for eksempel glass, plast, papir og papp, matavfall, restavfall etc.

Renovatør: Den som fysisk samler inn avfall fra abonnentene. Dette kan være LAS som utfører i egen regi, eller selskap som utfører dette på vegne av LAS.

Smittefarlig avfall: Avfall som inneholder levedyktige mikroorganismer eller deres toksiner som kan forårsake sykdom hos mennesker eller andre levende organismer.

Sortering: Når husholdningsavfall av lik kvalitet/egenskaper, som for eksempel farlig avfall, glassemballasje, elektrisk og elektronisk avfall, plastemballasje, papp og papir etc. legges i ulike beholdere der avfallet oppstår. Som regel vil dette si hjemme hos forbrukeren, eventuelt på miljøstasjonen.

§ 5. LAS sitt ansvar

LAS skal sørge for innsamling av husholdningsavfall fra hentested. LAS overtar eierskapet til avfallet idet avfallet er tømt over i renovasjonsbil.

LAS skal sørge for at husholdningsavfall som ikke hentes på abonnentens hentested, skal kunne bringes til miljøstasjon eller annet egnet oppsamlingssted som LAS bestemmer.

LAS er ikke ansvarlig for konfidensielt materiale som legges i oppsamlingsenhetene.

§ 6. LAS sine plikter

LAS skal besørge anskaffelse og utlevering av oppsamlingsenhetene, med unntak av avfallssug. LAS har eiendomsrett til alle utleverte oppsamlingsenheter, også nedgravde løsninger, og sørger for vedlikehold og fornyelse av oppsamlingsenhetene. LAS setter ut og henter inn og oppsamlingsenhetene ved opprettelse, endring eller avslutning av abonnementsforhold.

Størrelse, type og antall oppsamlingsenheter bestemmes av LAS og tilpasses abonnentens behov innenfor LAS sine tilgjengelige standardløsninger.

Husholdningsavfallet hentes normalt med fastsatt intervall. Intervallet fastsettes av LAS og angis i tømme kalender. LAS kan avgjøre at avfallet i stedet hentes etter behov. Dette kan fravikes i forbindelse med helligdager eller ved uforutsette hendelser.

LAS er pliktig til å ta med avfall som er plassert i oppsamlingsenhet såfremt avfallet tilfredsstillende de til enhver tid gjeldende krav til sortering og øvrige bestemmelser i denne forskriften.

Tømming av oppsamlingsenhetene skal skje på en måte som medfører minst mulig ulempe med støy, lukt o.l. Etter tømming skal oppsamlingsenheten settes tilbake på plass.

LAS kan gi pålegg om felles oppsamlingsenheter. LAS kan legge til rette for felles oppsamlingsenheter der hvor abonnentene ønsker det.

LAS skal holde abonnentene løpende orientert om endringer i renovasjonsordningen.

§ 7. Abonnentens plikter

Abbonnenten er ansvarlig for at plassering, bruk og rengjøring av oppsamlingsenheter skjer i samsvar med denne forskriften.

Abbonnenten er økonomisk ansvarlig part i forhold til LAS, og eventuelle endringer i abonnentforholdene skal umiddelbart meldes til LAS.

Abbonnenten plikter å følge de til enhver tid gjeldende regler for renovasjonsordningen og plikter straks å melde fra dersom de ikke er med i ordningen.

Abbonnenten plikter å sortere avfall slik LAS angir. Slikt avfall skal enten plasseres i angitt oppsamlingsenhet på hentested eller fraktes til miljøstasjon.

Abbonnenten kan holdes økonomisk ansvarlig for skade på renovasjonsbil, hentested eller skade på/ovenfor tredjemann som følge av uaktsom bruk av oppsamlingsenhet. Bortkomne eller ødelagte oppsamlingsenheter utover normal slitasje skal erstattes av abonnent.

Dersom abonnent og bruker ikke er samme juridiske person, er brukerens plikter de samme som abonnentens, med unntak av det økonomiske forhold til kommunen.

§ 8. Plassering av oppsamlingsenhet

LAS kan fastsette hentested.

Ved ønske om hentested på annen manns grunn er dette å anse som et privatrettslig forhold, hvor LAS ikke er part.

For at oppsamlingsenhet skal være til minst mulig ulempe for naboer med hensyn til søl og lukt, skal den plasseres slik at den er vernet mot vær, vind og skadedyr. Plasseringen må skje slik at evt. branntilløp i oppsamlingsenheten ikke kan spre seg til bygninger. Bruken av oppsamlingsenheten skal ikke medføre forurensning eller fare for skade på mennesker eller dyr.

Oppsamlingsenhetene må settes ut senest kl. 0600 på tømmedagen, og plasseres inntil veien der renovasjonsbilen kjører. Annen plassering kan gjøres i henhold til avtale med renovatøren. Som kjørbar vei regnes vei med tilfredsstillende snuplass eller gjennomkjøring som har kurvatur, stigningsforhold, bredde, fri høyde og styrke til å tåle et renovasjonskjøretøy. Renovatøren bestemmer om veien er kjørbar for renovasjonsbilen.

Bruk av privat vei eller privat fellesvei som kjørevei for renovasjonsbil anses som et privatrettslig forhold mellom partene hvor LAS ikke er part. LAS kan kreve at abonnenten skal fremskaffe en erklæring fra rettighetshaver til veien om at den kan benyttes av renovasjonsbilen.

Oppsamlingsenhet skal plasseres lett tilgjengelig på et plant og fast underlag på bakkenivå. Det skal avsettes tilstrekkelig areal til oppsamlingsenhetene og manøvreringsareal for disse. Adkomsten fra kjørbar vei skal gi problemfri transport av oppsamlingsenhetene og være fri for hindringer, slik som trapper, terskler, nivåforskjell mellom platting og bakkenivå og andre hindringer som parkerte biler, sykler, barnevogner, klessnorer, brøytekanter osv. Dersom renovatøren må passere dører eller porter, må disse utstyres med stoppere som låser døren eller porten i åpen stilling. Alle eksisterende dørterskler må utstyres med faste kjøreramper med maksimal helning 1:4.

§ 9. Bruk av oppsamlingsenhet

Det skal bare brukes oppsamlingsenheter som er utplassert eller godkjent av LAS. Det tillates ikke bruk av andre oppsamlingsenheter. Oppsamlingsenhetene tilhører LAS. Oppsamlingsenhetene er registrert på den enkelte eiendom og skal ikke flyttes ved skifte av abonnent/bruker.

Abbonnten er ansvarlig for renhold av oppsamlingsenheten. Abonnenten skal behandle oppsamlingsenhetene på en måte som gjør at de ikke påføres skade. Abonnent har plikt til å melde fra til LAS ved feil/skader på oppsamlingsenheten.

Dersom oppsamlingsenheten til daglig er plassert annet sted enn hentested, skal den bringes frem til hentested innen kl. 06:00 på hentedagen og bringes tilbake fra hentested etter tømming.

Oppsamlingsenhet skal ikke fylles mer enn at lokk lukkes tett inntil og kan tømmes uten søl, slik at hygieniske ulemper kan unngås.

Avfallet må ikke pakkes tettere enn at oppsamlingsenheten lett kan tømmes. Avfall som sitter fast i oppsamlingsenheten må løsnes av bruker før tømming.

Abbonnten skal sørge for nødvendig renhold på hentested. På vinterstid skal abonnenten sørge for snørydding og strøing slik at oppsamlingsenheten er lett tilgjengelig og at denne ikke fryser fast.

Oppsamlingsenhet må bare inneholde avfall som den er beregnet for og som omfattes av denne forskriften.

Fuktig avfall, skarpe gjenstander og gjenstander som lett kan knuses skal være forsvarlig innpakket før plassering i oppsamlingsenhet. Varm aske må avkjøles helt før den blir emballert og plassert i beholder.

Det må ikke legges flytende avfall, latrine-/toalettavfall, større metallgjenstander, jord, sand, grus eller stein i oppsamlingsenheten. Det samme gjelder etsende, eksplosivt eller selvantennelig avfall, smittefarlig avfall, elektrisk og elektronisk avfall eller annet farlig avfall.

LAS har til enhver til rett til å utføre kontroll på avfallet i oppsamlingsenheten.

DEL 3 TØMMING AV SLAM

§ 10. Virkeområde

Forskriften gjelder også lovpålagt tømning og/eller avvanning av slam fra mindre rensinretninger som slamavskillere og andre samlelukker for avslamning av sanitært avløpsvann fra boliger/fritidsboliger o.l. i hele LAS, både i og utenfor tettbebygd strøk. Det samme gjelder for oppsamlingstanker med ubehandlet sanitært avløpsvann, jf. forurensningsloven § 26. Alle eiendommer mv. der det er slike slamanlegg skal være med i den kommunale slamtømmingsordningen og betale gebyr for tømningen.

Renseanlegg for hoteller og annen virksomhet må ikke være med i tømmeordningen. Dersom de likevel ønsker å være med, kan LAS forespørres om det. Bestemmelsene i denne forskriften gjelder også for slamanlegg som frivillig er med i tømmeordningen.

Oljeutskillere, fettutskillere og oppsamlingstanker for industrielt avløpsvann eller lignende er ikke sanitært avløpsvann og omfattes ikke av forskriften.

§ 11. Definisjoner

Abonnet: Eier eller fester av eiendom med slamanlegg som omfattes av slamtømmingsordningen.

Rejektvann: Se slam.

Slam: Ved tømning av slamanlegg blir innholdet sugd opp og separert. Det faste stoffet kalles slam, mens den flytende delen kalles rejevtvann.

Slamanlegg: Mindre oppsamlings- eller behandlingsanlegg for sanitært avløpsvann som produserer slam, for eksempel slamavskillere, tett tank, minirensanlegg etc. eller en kombinasjon av dette.

§ 12. Tømning/avvanning av slam

LAS skal sørge for tømning av slamanlegg som omfattes av denne forskriften. Slamanlegget skal tømmes fullstendig.

Ordningen skal utføres ved hjelp av en mobil slamavvanningsenhet, eventuelt slamsugebil eller slamsugeutstyr for traktor. Tømning med mobil avvanningsenhet forutsetter at rejevtvann tilbakeføres slamanlegget.

§ 13. Anleggets utforming, adkomst og vegstandard

Abonnetten skal sørge for fri adkomst til slamanlegget ved tømning. Eventuelle låseanordninger og avstengninger etc. av slamanlegget skal avtales med og godkjennes av LAS.

Slamanlegget skal plasseres så nær veg som mulig, og avstand fra oppstillingsplass for bilen til slamanlegget (kumløkk) bør ikke overstige 15 meter. Oppstillingsplassen skal være slik at bilen står tilnærmet horisontalt under tømning.

Høydeforskjell mellom bunn slamanlegg og oppstillingsplass bør ikke overstige 5 meter.

Veg til slamanlegget må være slik at den gir tilfredsstillende fremkommelighet for slambilen.

Privat atkomstveg skal:

- Ha tilstrekkelig snuplass.
- Tåle akseltrykk tilsvarende nærmeste offentlige veg eller samleveg med blandet adkomst- og transportfunksjon.

- Ha fast underlag med minst 10 cm grusdekke og tilnærmet horisontalt tverrprofil.
- Ha standard minimum tilsvarende adkomstveg (A1) i henhold til Vegvesenets vegnormaler (kjørebane på minimum 3 meter pluss 0,5 meter skulder på hver side, dvs. samlet vegbredde 4 meter).
- Være fri for vegetasjon og andre hindringer i vegbredden opp til 4,0 meters høyde.

Av hensyn til sikkerhet kan rygging over 50 meter ikke aksepteres.

Dersom tømning skal foregå i perioder med is og snø må privat atkomstveg være tilstrekkelig måket for snø, sandstrødd, stikket og uten fare for takras o.l.

Det skal søkes tatt mest mulig hensyn til hvilken årstid det er best fremkommelighet til den enkelte abonnent. Utover dette har ikke den som tømmer eller LAS ansvar for skade på privat veg og plass inkl. plener/hellegang mv. med mindre det kan påvises uaktsomhet.

Slamanlegg vil bli tømt selv om krav til vegstandard ikke overholdes; dette medfører i så fall en ekstra kostnad som kan være betydelig og som må dekkes av abonnenten.

§ 14. Tømmefrekvens

Varsel om når tømning vil finne sted, vil bli gitt skriftlig og i rimelig tid.

Tømmefrekvensen for slamanlegg skal være i henhold til gjeldende forskrifter og tillatelser.

Slamavskillere skal tømmes minst:

- hvert 2. år (kalenderår) hvis den er tilknyttet helårsbolig.
- hvert 4. år (kalenderår) hvis den er tilknyttet fritidsbolig.

Tette tanker tømmes etter behov, likevel minimum hvert 2. år. Abbonenten kan selv avtale fast hyppigere tømning, ev. bestille tømning etter behov.

LAS kan bestemme annen tømmefrekvens.

Øvrige slamanlegg som minirensesanlegg, prefabrikkerte rensesanlegg etc. tømmes etter behov.

§ 15. Rettigheter og plikter til LAS og den som utfører tømningen

LAS kan gi pålegg om type og plassering av slamanlegg.

LAS kan pålegge eiere av eldre slamanlegg å gjennomføre tiltak for å oppfylle krav i denne forskriften.

Den som utfører tømningen har rett til å plassere nødvendig utstyr på eiendommen for å få utført tømningen. Arbeidet skal imidlertid utføres slik at ikke unødig skade på veg eller eiendom oppstår.

Slamanlegget, grinder og porter skal etter tømning forlates forsvarlig og lukket.

Ordinær tømning og transport skal foretas innenfor tidsrommet kl. 06.00-23.00 mandag til fredag, høytidsdager unntatt. Unntaksvis kan tømning skje på lørdager innenfor tidsrommet kl. 06.00-18.00.

Når tømning er utført skal abonnenten få overlevert en erklæring om at anlegget er tømt.

§ 16. Abonnentens plikter

Abbonenten skal sørge for at anlegg som skal tømmes er lett tilgjengelig for tømning.

Lokk skal være kjøresikre når de kan bli utsatt for overkjøring.

Snø, is, jord osv. over kumlokk o.l. må fjernes av abonnenten før tømning skal utføres. Hvis ikke dette er gjort må anlegget tømmes utenom tømmeplan, og abonnenten blir ilagt et tilleggsgebyr.

Kumlokk må merkes med en pinne/stikk for at det skal være lett å finne.

Nekting av tømning/fullstendig tømning av slamanlegget og nekting av tilbakeføring av rejektivann vil medføre tilleggsgebyr.

DEL 4 BESTEMMELSER OM GEBYR

§ 17. Gebyrplikt

Abonnenter som omfattes av denne forskriften skal betale gebyr i samsvar med gjeldende gebyrregulativ i den kommune hvor eiendommen er registrert. Sameier kan inngå avtale om felles betaling av gebyr. Gebyrplikten løper til LAS har mottatt melding om endring i abonnementsforhold og godkjent endringen.

Gebyrets oppbygging og størrelse fastsettes i gebyrregulativet. Alle kostnader forbundet med håndtering av husholdningsavfall og slamordningen skal dekkes av gebyrene.

Tilleggstjenester skal betales etter fastsatt gebyrregulativ, for eksempel plassering av oppsamlingsenhet utover fastsatt avstand fra kjørbar vei og ekstratømming av slamavskillere.

Gebyret med påløpte renter og kostnader er sikret med lovbestemt pant etter pantelovens § 6-1. Om renteplikt ved for sen betaling og inndrivelse av avfallsgebyr gjelder reglene i lov 6. juni 1975 nr. 29, § 26 og § 27 om eiendomsskatt til kommunen, tilsvarende.

§ 18. Gebyrdifferensiering

LAS kan i gebyrregulativet fastsette differensierte gebyrsatser. Satsene fastsettes slik at de fremmer avfallsreduksjon, sortering og gjenvinning.

Gebyrdifferensieringen kan skje på grunnlag av type bolig registrert i matrikkelen, leverte avfallsmengder, størrelse på oppsamlingsenhet, antall tømminger og omfang av tjeneste.

Miljøstasjon eller behandlingsanlegg kan kreve eget gebyr for mottak av avfall.

DEL 5 AVSLUTTENDE BESTEMMELSER

§ 19. Delegasjon

Myndighet i denne forskriften er delegert fra Flakstad, Moskenes, Vestvågøy og Vågan kommuner til LAS med unntak for § 17-2.

§ 20. Klage

Vedtak fattet etter denne forskriften er et enkeltvedtak etter forvaltningslovens § 2b, jf. forurensningsloven § 85. Reglene for saksbehandling ved enkeltvedtak og eventuell klage følger forvaltningslovens regler.

Eventuelt klage på enkeltvedtak sendes til det forvaltningsorganet som har truffet enkeltvedtaket. Det er opprettet et eget klageorgan.

§ 21. Sanksjoner

Overtredelse av forskriften kan straffes med bøter, jf. forurensningslovens § 79 annet ledd.

Ved mangelfull sortering kan LAS velge å iverksette ekstratømming av oppsamlingsenheten eller unnlate å tømme avfallet. Dersom det iverksettes ekstratømming vil dette skje for abonnentens regning. Abonnenten skal varsles om forholdet uten ubegrunnet opphold. Dersom avfallet ikke tømmes vil LAS varsle brukeren slik at forholdet rettes til neste henting.

Pålegg om opprydding og betaling blir håndtert i samsvar med § 37 i forurensningsloven.

§ 22. Dispensasjon

LAS kan etter skriftlig søknad, gi dispensasjon fra bestemmelsene i denne forskriften.

Fritak fra plikten til å delta i renovasjonsordningen kan bare gis til bestemte eiendommer. Det kan gis fritak for følgende:

- Bolig som er definert som ubeboelig av offentlig instans
- Ubebygde grunn
- Boenhet som ikke er i bruk i 1 år eller mer

For det siste, må det skriftlig dokumenteres at boenheten ikke er i bruk. Fritaket gjelder kun for et år av gangen.

LAS vil foreta jevnlig kontroll over bygninger som er gitt fritak. Dersom det oppdages at bygningen er tatt i bruk på en slik måte at den kommer inn under denne forskriften, vil fritaket opphøre med tilbakevirkende kraft fra dato fritaket er gitt.

Abonnementen plikter å informere LAS dersom grunnlaget for dispensasjonen endres.

§ 23. Forholdet til helseforskrifter

All håndtering av avfall i samsvar med denne forskriften skal til enhver tid skje i samsvar med vilkår gitt av sentrale og lokale helsemyndigheter.

De lokale helsemyndighetene har ansvar for å se til at håndteringen av avfall og slam er i samsvar med helseforskrifter, og kan på selvstendig grunnlag fastsette vilkår som sikrer en hygienisk oppbevaring, tømming og disponering av avfallet og slammet.

§ 24. Renovasjonsteknisk avfallsnorm

LAS kan gi nærmere retningslinjer for gjennomføring og tolkning av forskriftens bestemmelser i en renovasjonsteknisk avfallsnorm.

§ 25. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft **XX**.

Fra samme tidspunkt oppheves forskrift 01.01.2009, nr. **X** renovasjonsforskrifter for kommuner tilsluttet LAS IKS.