

# **FORSKRIFT FOR PERMISJON I VÅGANSKOLEN**

## **1. Målgruppe og innhold**

Retningslinjene for behandling av søknader om permisjon fra opplæringen omfatter alle elever i Våganskolen.

Retningslinjene skal ikke benyttes i forbindelse med helserelatert fravær.

## **2. Permisjonsbestemmelsen**

Permisjonsbestemmelsen i opplæringsloven § 2-11 er delt i to ledd. Første ledd omfatter permisjoner eleven ikke har krav på, og andre ledd permisjoner eleven etter søknad har krav på.

### ***2.1 Permisjon eleven ikke har krav på***

For elever som ikke er omfattet av opplæringsloven § 2-11 andre ledd, gjelder kun første ledd der det slås fast at:

“Når det er forsvarleg, kan kommunen etter søknad gi den enkelte eleven permisjon i inntil to veker.”

Skolen skal altså gjøre en todelt vurdering. Skolen må først ta stilling til om det er forsvarlig at eleven får permisjon. Det som er forsvarlig for en elev, kan være uforsvarlig for en annen. Dersom skolen kommer til at det ikke er forsvarlig å innvilge permisjon, skal søknaden avslås. Hvilke momenter som er sentrale i forsvarlighetsvurderingen, er beskrevet i pkt 5.

Dersom skolen finner det forsvarlig å innvilge permisjon, skal skolen deretter vurdere om eleven faktisk kan få permisjon. Dersom skolen kommer til at de ikke kan innvilge permisjon, skal søknaden avslås. Retningslinjene for dette er beskrevet i pkt 6.

### ***2.2 Permisjon eleven har krav på***

Uavhengig av om det er forsvarlig etter opplæringsloven § 2-11 første ledd, har medlemmer av trossamfunn utenfor Den norske kirke etter søknad, rett til permisjon på sitt trossamfunns helligdager. Det er regulert i § 2-11 andre ledd:

“Elevar som høyrer til eit trussamfunn utanfor Den norske kyrkja, har etter søknad rett til å vere borte frå skolen dei dagane trussamfunnet deira har helgedag. Det er eit vilkår for retten at foreldra sørgjer for undervisning i permisjonstida, slik at eleven kan følgje med i den allmenne undervisninga etter at permisjonstida er ute.”

Den opplæringen eleven mister i forbindelse med permisjon etter § 2-11 har eleven ikke rett til å få erstattet senere. En permisjon avkorter elevens rett til grunnskoleopplæring tilsvarende gitte permisjonsdager. Det kan ikke påregnes at skolen vil gi eleven ekstra undervisning for å ta igjen for fraværsperioden, eller at lærerne vil gi eleven et opplæringstilbud/leksetilbud i permisjonstiden.

Dersom rektor etter Opplæringslovens § 2-11 gir avslag på søknaden om permisjon, og de foresatte likevel velger å ta barnet ut av skolen, blir dette registrert som ugyldig fravær. Skolen har også en meldeplikt overfor NAV dersom elevens fravær kan skyldes utenlandsopphold, jf. Folketrygdloven § 21- 4 tredje ledd; Skoler kan pålegges å gi rutinemessige meldinger når elever har fravær som kan skyldes utenlandsopphold.

### **3. Permisjonens varighet**

I Våganskolen skal det normalt ikke innvilges permisjon for mer enn inntil 10 skoledager pr. skoleår.

Opplæringslovens bestemmelse om maksimal permisjonstid på 2 uker (10 skoledager) er ufravikelig. Grunnet Opplæringslovens bestemmelse om maksimal permisjonstid på 2 uker, må rektor avslå alle søknader som gjelder permisjon for en periode på mer enn 10 skoledager. Dersom de foresatte velger å ta eleven ut av skolen utover 10 skoledager, vil eleven bli skrevet ut av skolen. Eleven vil da per definisjon ikke lenger være elev ved skolen. Skolen har ikke et opplæringsansvar for utskrevne elever, noe som vil gi de foresatte et utvidet opplæringsansvar. I tiden eleven er utskrevet av skolen, må de foresatte gi barna opplæring som tilsvarer den som blir gitt i offentlig skole, jf. oppl. loven § 2-1 første ledd og § 2-13.

Dersom eleven skrives ut fra skolen, er det foresattes ansvar å søke om innmelding til ønsket skole igjen. Foresatte kan søke inn eleven etter Opplæringsloven § 8-1, første ledd: ”Grunnskoleelever har rett til å gå på den skolen som ligg nærast eller

ved den skolen dei soknar til" og § 8-1, andre ledd: "etter søknad kan eleven takast inn på annan skole enn den eleven soknar til".

Når eleven ønskes tilbake, sendes det inn en søknad. Søknaden behandles med utgangspunkt i ovennevnte lovverk. Kortfattet søknad sendes til Vågan kommune ved kommunalsjef for oppvekst. I søknaden må det opplyses om navn, adresse og fødselsdato på eleven og navn, adresse og telefonnummer til foresatte.

Det kan ikke garanteres at eleven får plass ved samme skole som tidligere, da det i permisjonstiden kan flytte inn andre elever i skolekretsen.

#### **4. Vedtaket**

Vedtaket om permisjon fra den lovpålagte opplæringen er et enkeltvedtak, og myndigheten er delegert til skolens rektor. Rektor kan delegere til kontaktlærer for å innvilge permisjoner på inntil to dager. I Våganskolen fattes enkeltvedtak ved søknader om permisjon utover to dager.

Rektor skal alltid behandle søknader der det blir gitt avslag (jfr pkt 8, siste avsnitt).

#### **5. Forsvarlighetsvurderingen**

Innvilgelse av en søknad om permisjon forutsetter at skolen finner det forsvarlig at eleven er borte fra skolen i et kortere tidsrom (se pkt 3). Det er forhold som har betydning for elevens opplæring det må tas hensyn til i forsvarlighetsvurderingen. Relevante momenter er blant annet:

- Elevens læring
- Skolens undervisningsopplegg i permisjonstiden
- Elevens fraværshistorikk som udokumentert fravær, mange tidligere permisjoner eller stort fravær (over 10 %)

#### **6. Vurdering av permisjonssøknader**

Retningslinjene nedenfor sier noe om i hvilke situasjoner skolen til vanlig ikke skal innvilge permisjon, selv om det er forsvarlig.

Det skal til vanlig ikke innvilges permisjon i perioder med gjennomføring av:

- Statlige kartleggingsprøver
- Nasjonale prøver
- Heldagsprøver på ungdomstrinnet
- Eksamener, muntlig og skriftlig, inkludert forberedelsestid

Ved skolestart i august og de påfølgende ukene frem til høstferien er det av hensyn til den grunnleggende relasjonsbyggingen som skapes mellom elev-elev og elev-voksen viktig at elevene i 1.årstrinn er tilstede. For de øvrige elevene er perioden skolestart i august og de påfølgende tre uker. Dette medfører at det til vanlig ikke er forsvarlig å gi permisjon over flere dager i denne perioden.

Siste halvår på 10. årstrinn er viktig når det gjelder elevenes sluttvurdering i terminen (standpunktkarakter og eksamenskarakter). Dette medfører at det til vanlig ikke er forsvarlig å gi permisjon over flere dager i denne terminen.

Vedtak i permisjonssøknader skal bygge på skolens forsvarlighetsvurdering, skjønn og en individuell vurdering sett i sammenheng med de føringene som fremkommer i punkt 5 og 6 ovenfor.

## **7. Behandling av fravær ut over innvilget permisjon**

Dersom elever er borte fra opplæringen i lengre tid enn det er innvilget permisjon for, eller blir borte uten innvilget permisjon, er dette å anse som ugyldig fravær. Skolen skal da følge prosedyrer for ugyldig fravær.

## **8. Saksgang ved søknad om permisjon**

Alle søknader om permisjon skal sendes til, og besvares ved den enkelte skole. Søknad om permisjon skal være skolen i hende i god tid før permisjonsperioden.

Dersom hele eller deler av en permisjonssøknad avslås, skal dette begrunnes med hvorfor fraværet ikke anses som forsvarlig.

Ved avslag på permisjon skal foresatte opplyses om klagerett og klagevilkår, jf forvaltningsloven § 28, 29 og 30.

Dersom foresatte klager på vedtaket, skal skolen vurdere saken på nytt. Dersom klagen gis medhold skal saken behandles av skolen. Dersom skolen mener det ikke er grunnlag for å gi medhold i klagen, sendes saken, sammen med rektors redegjørelse for hvorfor klagen ikke bør få medhold, til kommunalsjef for oppvekst i Vågan kommune. Kommunalsjef for oppvekst videresender klagen til Statsforvalteren i Nordland.

## **9. Oversendelse av klagesak til kommunalsjef for oppvekst**

I en eventuell klagesak der skolen ikke mener det er grunnlag for å gi klagen medhold, må følgende dokumenter oversendes kommunalsjef:

- Rektors oversendelsesbrev med begrunnelse av hvorfor vedtaket anbefales opprettholdt
- Foresattes søknad
- Rektors begrunnede enkeltvedtak
- Foresattes klage
- Eventuell annen dokumentasjon

Hvis kommunalsjef for oppvekst støtter skolens vurdering, oversendes klagen til Statsforvalteren (klageinstans) for endelig avgjørelse.

## **10. Informasjon til foresatte om reglene for permisjon**

Skolene skal informere foresatte om gjeldende regelverk og rutiner når det gjelder permisjon fra opplæringen ved oppstart av hvert skoleår. Det skal informeres om at Våganskolene ser det som viktig at elevene deltar i hele opplæringsløpet og at tallet på permisjoner fra den pliktige opplæringen skal reduseres til et minimum. Skolene må presisere at permisjonssøknader må sendes i god tid på forhånd.

## **11. Ikrafttredelse**

Forskrift for permisjon i Våganskolen trer i kraft 01.08.2024