

*Kriseteamet i Vågan*

**BEREDSKAPSPLAN**

**FOR**

**IVARETAKELSE VED  
AKUTTE HENDELSER**

**2016**



**VÅGAN**  
KOMMUNE

**Oppdatert 29.09.16**  
**Erstatter forrige oppdatering 25.01.16**

Førsteutkast er godkjent av kommunens kriseledelse 03.06.08

## **Innholdsfortegnelse:**

**Side 2:** Innholdsfortegnelse

**Side 3:** Innledning

**Side 4:** Kriseteamets arbeid

- Hvilke situasjoner kan meldes til kriseteamet.
- Hvem melder inn til kriseteamet.
- Hvem har koordineringsansvar for kriseteamets arbeid.
- Hva skal melding til kriseteamet inneholde.
- Avgrensning.

**Side 5:** Arbeidsmetode for kriseteamet ved krisesituasjoner.

**Side 6:** KRISETEAMET, sammensetning.

**Side 7:** Vedlegg I Andre nyttige kontakter / telefonnummer/distrib.liste.

**Side 8:** Vedlegg II Registrering av oppfølging knyttet til akutte krisesituasjoner.

**Side 9:** Vedlegg III Registrering av oppfølging knyttet til akutte krisesituasjoner.

**Side 11:** Vedlegg IV Administrative og organisatoriske forhold; Eksempler På vurdering av saker til et kriseteam (Stavanger kommune).

**Side 12:** Vedlegg V Informasjon om Vågan kommunes tjenestetilbud til voldsutsatte kvinner på norsk. Informasjon er også oversatt til engelsk, arabisk, somalisk, russisk og Thai.

## **Innledning:**

### **Endringer siden forrige versjon:**

*Denne utgave pr 16.08.16 erstatter forrige opptrykk av 25.01.16 Datoer og telefonnummer er justert/kontrollert. Egen distribusjonsliste er tatt inn på s 7.*

### **Kommunal overordnet Kriseledelse:**

Kommunens overordnede kriseberedskap består av "Kommunal Krise-ledelse", se eget plandokument for dette. Ordfører/rådmann/kommunal-sjefer samt beredskapsleder inngår i denne ledelsen. Denne kriseledelsen tar seg av alle kriser som måtte oppstå som kan ivaretas av det kommunale apparatet alene.

Kriseteamet er en del av kommunens samlede kriseberedskap.

Ved kriser som går ut over hva kommunen håndterer alene, så vurderes aktivering av Beredskapsrådet. Beredskapsrådet består i tillegg til over-ordnet kommunal kriseledelse også eksterne aktører, avhengig av type krise, som Politi, Sivilforsvar, Heimevern, Røde Kors, Sanitetsforening med mer.

### **Kriseteamet:**

*Personer som opplever traumatiske krisesituasjoner utsettes for sterke følelsesmessige belastninger som krever konstruktive muligheter for bearbeidelse.*

*Dersom disse naturlige følelsesmessige reaksjoner ikke blir ivaretatt på et tidlig tidspunkt etter krisesituasjonen, kan risikoen for senere psykiske vansker øke.*

*Nær familie, venner, arbeidskollegaer og andre nære personer er selvsagt den viktigste støtten for personer som har behov for å bearbeide kriseopplevelse. Men erfaringer viser at det ved traumatiske krisesituasjoner kan være behov for støtte av helsepersonell / fagpersonell i tillegg til det familie, venner og andre kan bidra med. Dette for å forebygge senere psykiske vansker.*

*I Vågan kommune er det etablert et kriseteam bestående av "nøkkelpersonell", for å legge til rette tilbud ved akutte krisesituasjoner. Denne gruppa har utarbeidet retningslinjer / rutiner for denne type oppfølging. Gruppa er kun tiltenkt førstehjelps-oppgaver de første 1-2 dager etter en hendelse. Deretter er det meningen at de forskjellige ordinære hjelpeinstanser i kommunen skal overta og eventuelt å fortsette arbeidet.*

*KRISETEAMET erstatter tidligere oppnevnt Posom- og sorggruppe for oppfølging av selvmord.*

## **Kriseteamets arbeid**

### Hvilke situasjoner kan meldes til kriseteamet?

- Alvorlige hendelser hvor liv og helse har vært truet.
- Alvorlig ulykke med personskade eller død.
- Selvmord / selvmordsforsøk.
- Voldtekt/voldtektsforsøk
- Vold med alvorlig legemsskade eller død.

### Hvem melder inn til kriseteamet?

- Medlemmer av kriseteamet.
- Kommunens kriseledelse.
- Øvrige beredskapsmyndigheter.
- Andre aktuelle involverte

### Hvem har koordineringsansvar for kriseteamets arbeid?

- Hovedkoordinator er kommuneoverlege, delegert til vakthavende lege ved fravær.

### Hva skal melding til kriseteamet inneholde?

Følgende meldes:

- Kort hendelsesbeskrivelse.
- Navn, fødselsdata og adresse på de involverte.
- Hvor de involverte befinner seg.
- Hvem er familie / nærmeste pårørende og hvor befinner den / de seg.

Melding om traumatisk krise ***gis så snart det er mulig***. Akutte krisesituasjoner kan også kreve at melding gis utenom arbeidstid og i helger.

### Avgrensning:

Denne gruppen trer i kraft ved hendelser med begrenset omfang/antall involverte. Det skal gis omsorg og akutt oppfølging på individnivå, ikke ved masse-ulykker. Ved større ulykker og hendelser vises til kommunens generelle beredskapsplan og kommunens overordnede kriseledelse.

Bistanden skal være kortvarig, gis i den første akutte fase, og de involverte skal etter hvert ved behov følges opp av det ordinære hjelpeapparat, jfr punkt d) på neste side.

## **Arbeidsmetode for kriseteamet ved krisesituasjoner**

### ***a) Ved mottak av melding:***

- Mottatt melding drøftes i beredskapsgruppa så snart som mulig. Det vises til at kommuneoverlege eller evt. vakthavende lege har det koordinerende ansvar. Den som har mottatt melding sørger for å samle det nødvendige antall medlemmer av gruppa (minimum 2 personer). Mottatt melding skriftliggjøres på dertil egnet registrerings-skjema ( se vedlegg nr. II )
- Beredskapsgruppa avklarer hvem som tar kontakt med kriserammede.

### ***b) Ved kontakt med kriserammede:***

- Første kontakt med kriserammede bør foretas av to fagpersoner. Dette for å bedre observasjonen og få en utfyllende kartlegging av situasjonen med utgangspunkt i meldingen.
- Tid og sted for første kontakt avtales med kriserammede.
- Registreringsskjema for oppfølging av kriserammede brukes som mal ( se vedlegg nr. II ).
- Ny kontakt neste dag eller etter kort tid kan være aktuelt. Dette med bakgrunn i å gi rom for å ”tenke etter” og bearbeide hendelsen. Tidspunkt for ev besøk nr 2 avtales før besøk nr 1 avsluttes.

### ***c) Oppfølgingsfasen:***

- Beredskapsgruppa tar stilling til den videre oppfølging med utgangspunkt i ny oversikt over situasjonen, og i samråd med involverte. Eksempler på videre engasjement: støttesamtaler med enkeltpersoner eller gruppe, bruk av krisehåndteringsteknikker / debriefingsteknikker, støtte til annet hjelpepersonell, bidra til arrangering av minnemarkering osv.

### ***d) Avslutning av oppfølgingsfasen:***

- Beredskapsgruppas oppfølging av kriserammede skal være kortvarig. Intensjonen er å bidra med ”hjelp til selvhjelp” i en akutt livssituasjon.
- Rammer for avslutningen skal klargjøres i samråd med den kriserammede, herunder eventuelt viderehenvisning til ordinært hjelpeapparat.

### ***e) Sluttevaluering:***

- Beredskapsgruppa skal gjøre en sluttevaluering av oppfølgingsarbeidet, også dette med utgangspunkt i registreringsskjemaet. Om mulig skal man få med en vurdering fra de kriserammede selv.
- Koordineringsansvarlig har også ansvar for at nødvendig debriefing internt i beredskapsgruppa foretas.

### **Oppgaver utenom krisesituasjoner:**

- Kriseteamet v/koordinator har dokumentasjons- og arkiveringsansvar for skriftliggjort materiale fra arbeidet.
- Gruppas koordinator innkaller til kvartalsvise kvalitetssikringsmøter.
- Gruppas koordinator er ansvarlig for faglig opplæring av gruppa mht krisehåndtering
- Gruppas koordinator kan delegere enkeltoppgaver til andre av gruppas medlemmer

## **KRISETEAMET:**

	Tlf. Arbeid	Tlf. Mobil
<b><u>Legetjenesten:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kommuneoverlege : Jan Håkon Juul (koordineringsansvarlig)</li><li>• Stedfortreder (vakthavende lege)- legevaktssentralen</li></ul>	75 42 02 46  75 52 10 21 116 117	90 59 13 41
<b><u>Psykiatritjenesten:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Trine Nordheim</li><li>• Thea Nilsen</li></ul>		41 61 41 79 41 20 74 80
<b><u>Den Norske kirke</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Prost Kristine Sandmæl</li><li>• Prest Harold Holterman</li></ul>	754 20 360	99 43 63 15 95 79 18 45
<b><u>Helsesøstertjenesten:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Maria Nyheim</li><li>• Stedfortreder Marit Helgesen</li></ul>	75 42 03 83 75 42 03 82	97 71 17 95 91 56 34 04
<b><u>Kommunepsykolog:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lene Sommersest Hansen</li><li>• Stedfortreder: Inger Rasmussen</li></ul>	75 42 02 39 75 42 01 40	92 86 19 62 91 31 40 23
<b><u>Barnevernet:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fagleder barnevern: Tina Ness</li><li>• Stedfortreder: Trine Arntzen</li></ul>	75 42 01 61 75 42 01 58	91 58 66 14 91 13 44 60
<b><u>Flyktningehelsetjenesten</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Maria Kaspersen</li><li>• Gøril Hansen</li></ul>	75 42 02 60 75 42 02 64	47 32 19 77 47 28 32 91
<b><u>Politiet</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mariann Heimlund</li><li>• Lars Okkenhaug</li></ul>	02800	47 30 93 59
<b><u>VIO</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gard Eide Larsen</li><li>• Kjersti Ingebriqtsen</li><li>• Liss- Gøril Knedahl</li></ul>	75 42 02 49 75 42 02 59 75 42 02 64	90 91 03 93 99 10 86 73 99 74 54 95

### **Melding til kriseteamet:**

**Kontortid:** Tlf: 75 42 04 80 (kommuneoverlege, alternativt til en av de andre medlemmene i kriseteamet)

**Utenom kontortid:** Legevakt tlf. 75 52 10 21/ 116 117

Dato: 16.08.16

Sign: JJU

## Vedlegg I:

### Andre nyttige kontakter / telefonnummer:

AMK-sentral / medisinsk nødhjelp:	113
Politi :	112
Vesterålen Krisesenter	761 22 330
Distriktpsikiatrisk senter, dagavdelingen Svolvær	760 68 660
Osan legesenter	760 69 680
Torget legesenter	760 66 170

<b>Avdeling/ Tittel</b>	<b>E-post</b>	<b>Telefonnr.</b>
<b>KOMMUNAL KRISELEDELSE:</b>		
Ordfører Eivind Holst	eivind.holst@vagan.kommune.no	91 71 54 27
Varaordfører Frank Johnsen	frank.johnsen@vagan.kommune.no	90 75 06 60
Rådmann Tommy Stensvik	tommy.stensvik@vagan.kommune.no	90 10 91 45
Rådmannens stedfortreder Kommunalsjef Kari Løfgren	kari.lofgren@vagan.kommune.no	95 08 69 49
Kommunalsjef Espen Berg Knutsen	espen.berg.knutsen@vagan.kommune.no	90 82 71 55
Servicetorget (midlertidig)	aina.dahl@vagan.kommune.no	94 97 08 07
Beredskapsleder Svein Christiansen	svein.christiansen@vagan.kommune.no	95 28 47 02
Beredskapsleders Stedfortreder Varabr.sjef Hans Bjørnstad	hans.bjornstad@vagan.kommune.no	99 01 38 48
<b>ANNEN BEREDSKAP:</b>		
Svolvær Politistasjon v/stasjonssjef Tor Håvard Bentzen	tor.havard.bentzen@politiet.no	76 06 94 00 / 02800 95 870126/-48 88 75 49
Kommuneoverlege/Kriseteam Jan Håkon Juul	jan.hakon.juul@vagan.kommune.no	90 59 13 41
Havnesjef Kjell Hansen	<a href="mailto:kjell.hanssen@vagan.kommune.no">kjell.hanssen@vagan.kommune.no</a>	91 66 19 92
Vågan Eiendom KF Bjørn-Tore Nergård	bjorn.tore.nergard@vagan.kommu ne.no	97 50 05 05

HV – område 16201 v/område- sjef Bjørn R Larsen	bjorn.ragnar.larsen@vagan.kommu- ne.no	47 37 90 74
Sivilforsvaret i Svolvær v/Bjørn B Nilsen	bjorn.nilsen@lofotkraft.net	99 38 25 52
Sokneprest Kristine Sandmæl	prost@lofotkatedralen.no	90 65 63 70
Svolvær Røde Kors v/Marit Olsen	marit.olsen@kystverket.no	46 89 34 33
Sanitetsforeningen v/Kristin Larsen	svolvaersanitet@ventelo.net	91 38 53 22
Satelittelefon ordfører		+870 776 407 822
Satelittelefon Brann - kommandobil		+870 776 407 853

## **Distribusjonsliste:**

### **Til enhver tid oppdatert plan for kriseteamet sendes følgende personer:**

- Gruppens medlemmer.
- Kommunens kriseledelse/hjemmeside.
- Ovennevnte kontakter.

## **Vedlegg II:**

Registrering av oppfølging knyttet til akutte krisesituasjoner.

**Melding om krisesituasjonen:**



Melding fra:	Dato:	Kl:

**Melding til beredskapsgruppa:**

Melding til hvem:	Dato:	Kl:
Kriserammede er orientert om at melding er gitt:	JA:	NEI:

**Stikkord som beskriver hendelsen:**

Antall involverte:

**Første oversikt over situasjonen med utgangspunkt i melding:**

Personer som er direkte berørt i situasjonen:		
Nærmeste pårørende: (foreldre, søsken, partner)	Adresse:	Telefon:

Hvilke faginstanser er til nå involvert:

**Koordinering med utgangspunkt i melding:**

Klargjøre hvilke faginstanser som skal involveres:

Klargjøre hvem som tar kontakt med de sentrale kriserammede:

Tidspunkt for samling i Kriseteamet:

**Oppsummering i kriseteamet:**

Ny oversikt over situasjonen. (Evt. andre personer som er berørt)

Planlegge videre oppfølging. (delegere)

Kartlegge barnehage, skole, arbeidsplass:

Hvilke oppgaver skal kriseteamet ivareta:

Klargjøre nytt tidspunkt for oppsummering i Kriseteamet:

**Evaluering av oppfølgingen:**

Synspunkter fra de personer som har hatt direkte kontakt med kriserammede:

Evaluering kriseteamet: Hva fungerte:
Hva fungerte ikke:
Hva kunne vi gjort annerledes:
Evt. synspunkter fra de kriserammede:

**Andre spesielle kommentarer:**

--

**Vedlegg III :**

**Administrative og organisatoriske forhold; Eksempler på vurdering av saker til et kriseteam (Stavanger kommune, noe revidert).**

<b>SAKER TIL KRISETEAMET</b>	<b>IKKE SAKER TIL KRISETEAMET</b>	<b>SAKER TIL VURDERING</b>
Naturkatastrofer (flom, ras, etc)	Vurdering av suicidale	Alvorlige og uventede hendelser, især de som rammer eller involverer barn og unge
Ulykker, transportulykker med alvorlig personskade eller død, branner		Persongrupper som har vært eksponert for traumatiserende sanseintrykk eller opplevd å være truet på livet (drap,
Drap, drapsforsøk, selvdrap	Alvorlige	

<p>Pårørende ved selvdrap</p> <p>Plutselig spedbarndød</p>	<p>sykdommer/diagnoser</p>  <p>Aktuell psykiatrisk sykdom</p> <p>Berusede personer</p> <p>Rusmisbruk</p> <p>Pårørende av psykisk syke eller rusmisbrukere dersom familiære belastninger i forbindelse med situasjonen er årsak til oppfølgingsbehovet</p>	<p>ulykker, gisseldrama, og lignende)</p> <p>Gjenfunnet savnede eller pårørende til savnede</p>
--	--	--

#### **Vedlegg IV :**

Informasjon om Vågan kommunes tjenestetilbud til voldsutsatte kvinner på norsk. Informasjon er også oversatt til engelsk, arabisk, somalisk, russisk og Thai.



# Vågan kommune

**Informasjon  
om Vågan kommunes  
tjenestetilbud til voldsutsatte kvinner**



### I akutt-fasen, kontakt med kriseteamet.

Det er opprettet et tverrfaglig kriseteam for kriser/alvorlige hendelser, bl.a. vold, voldtekt/voldtektforsøk. Gruppen består av fagpersoner fra legetjenesten, psykiatritjenesten, helsesøstertjenesten, sosialtjenesten og barnevernet. Kommunelege 1 er gruppas leder.

Gruppen skal være til hjelp i den første akutte fasen, med samtaler, bearbeiding av hendelsen, informasjon, koordinering og viderebevisning til det generelle hjelpetilbudet, inkl Lofoten Krisesenter.

Den første instansen du er i kontakt med etter en voldshendelse (eks politiet) kan bistå deg i å komme i kontakt med kriseteamet.

Eller du kan ringe selv tlf 75 42.04.80 på dagtid, og vaktthavende lege 75 52.10.21 etter arbeidstid.

Det er mange tjenester som kan være aktuelle hvis du er i en situasjon hvor du blir eller har blitt utsatt for vold. (Nedenfor er en kort oversikt over dem.). Hvis du trenger det, kan kommunen også tilby deg at noen koordinerer kontakten med de ulike hjelpeinstansene. En slik koordinator kan bli oppnevnt av kommunens kriseteam eller av Krisesenteret.

Hvis du er funksjonshemmet, kan kommunen bistå med tilrettelegging, tekniske hjelpemidler og annen praktisk bistand.

Nærmere orientering om hver enkelt av tjenestene kan du få ved å ringe det oppgitte telefonnummer, eller via kriseteamet/koordinatoren.

For generell informasjon, eller hvis du ikke når frem på de oppgitte telefonnumre, kan kommunens servicetorg være til god hjelp.

### Oversikt over tjenester/telefonliste:

Tjenester	Avdeling	Telefon
Barnevern	Barneverntjenesten	75 42 00 00
Bolig	Sosialtjenesten/NAV	75 42 00 00
Helsesøstertjeneste	Helsesøstersonen	75 42 03 80
Hjemmehjelp/ hjemmesykepleie	Hjemmebaserte tjenester, Høyly	75 42 03 00
Juridisk rådgivning	Evt bistand til berøring	
Koordinering	Krisesenteret eller kommunens kriseteam	
Krisesenter	Lofoten Krisesenter	76 08 12 33
Leggetjeneste	Din fastlege, eller legevakten	75 52 10 21
Politi		02800
Psykisk helsehjelp	Kommunens avd for psykisk helse, søttesamtale og oppfølging	75 42 02 71/73
Rehabilitering	Rehabiliteringstjenesten, Høyly	75 42 03 00
Råd og veiledning	Sosialkontoret/NAV	75 42 00 00 *
Servicetorget	Generell informasjon	75 42 00 00
Tekniske hjelpemidler	Rehabiliteringstjenesten, Høyly	75 42 03 00
Tolketjenester	VIO/flyktingetjenesten	75 42 02 60/61
Økonomisk hjelp	Sosialkontoret/NAV	75 42 00 00 *

\* Fra 15. november 2008 etableres NAV i Vågan, og da blir det felles telefonnummer sosialtjenesten/NAV: 815 81 018