

Retningslinjer for handel og aktivitet i offentlig uterom

Torgvedtekter Vågan kommune



Vågan kommune

1 Innledning

Vågan kommune har behov for å revidere retningslinjene for bruk av det offentlige rom, primært knyttet til bruk av torg og plasser.

Over tid har en også sett at arealer endrer form og funksjonalitet, og det etterspørres annen type bruk av kommunalt uterom til ulike aktiviteter. Den tradisjonelle torghandelen utfylles med små og store kultur- og idrettsarrangementer, typiske turistaktiviteter og andre mindre arrangementer.

Gamle og nye aktiviteter krever i tillegg større grad av forutsigbarhet og langvarige bindinger til kommunale uteområder, og det har derfor oppstått et behov for å justere regelverk og legge til rette for økt bruk av uterommene.

Foreliggende forslag til Retningslinjer for aktivitet i uterom i Vågan kommune bygger på gjeldende retningslinjer, men har i stor grad blitt influert av mye godt foregangsarbeid fra andre kommuner i landet.

2 Definisjon av kommunalt areal

Med kommunalt areal som faller innenfor disse retningslinjene menes enhver vei, gate med tilhørende fortau, sti, park, torg eller lignende, plasser, kaier, strandarealer eller andre steder som er egnet for ferdsel, opphold eller rekreasjon og som eies eller forvaltes av Vågan kommune.

Retningslinjer for bruk av arealer til handel og aktiviteter er fastsatt av Vågan kommunestyre med formål å fremme aktivitet og skape gode arenaer for opplevelser for kommunens innbyggere og besøkende.

De arealene som kommer inn under veilovens bestemmelser for bruk vil kunne ha spesielle begrensninger i bruk av hensyn til den trafikken de skal tjene.

3 Forholdet mellom eier, bruker og leier av kommunal grunn

3.1 Grunnlag for utleie og bruk

Vågan kommune kan som grunneier og forvalter av arealene låne eller leie ut uteområdene til forskjellige typer arrangement, ulike former for handel, uteservering, stands og/eller annen næringsvirksomhet.

Det er viktig å skille mellom handel og arrangementer. Retningslinjene vil så langt det lar seg gjøre skille mellom ulike typer bruk. Det er i siste instans Vågan kommune som ved konkret vurdering fastsetter vilkårene for det aktuelle leieforholdet.

Utleie kan først skje etter forutgående søknad, og leieforholdet reguleres deretter av disse retningslinjene eller gjennom spesielle avtaler som inngås mellom søker og Vågan kommune.

3.2 Myndighet

Politivedtekter for Vågan kommune inneholder bestemmelser for bruk av utearealer. Det er politiet som håndhever Politivedtektene og som gir godkjenning av ulike typer arrangement. Politiet kan også gripe inn ved ordensforstyrrelser, hindring av trafikk, ulovlig parkering eller tilgrising.

Vågan kommune og Vågan kommunes representanter, har myndighet til å håndheve bestemmelsene i disse retningslinjene. Pålegg gitt av disse representantene skal etterkommes.

Det vises for øvrig til senere kapittel 12 som omhandler kontroll og sanksjoner.

I tillegg kan annen forvaltningsenhet gjennomføre kontroll ihht særlovgivning knyttet til den aktiviteten som utøves i leieforholdet. Det gjelder for eksempel Mattilsynet, Skattemyndighet, Arbeidstilsyn osv.

4 Definisjoner

4.1 Arrangement

Arrangement har normalt som formål å underholde, skape fysisk aktivitet eller promotere ideelle organisasjoner eller næringsvirksomhet. Arrangement vil kreve god planlegging, gjerne i samarbeid med Vågan kommune.

4.2 Areal for uteservering

Areal for uteservering defineres som et avgrenset område på kommunalt areal i direkte tilknytning til etablert næring i tilgrensende lokale (bygning) eller som selvstendig driftsenhet. Arealet kan bestemmes som permanent eller midlertidig.

4.3 Salgs plass

Med salgs plass menes fysisk avgrenset areal som er avsatt til en leietager med formål kommersielt salg. Arealet vil være beskrevet i kart og/eller i vilkår for den aktuelle avtalen.

4.4 Stand

Stand er et areal som er avsatt til bod, bord eller person som formidler et budskap, sprer informasjon eller promoterer et produkt. En stand kan også benyttes til loddsalg og innsamlinger.

4.5 Torghandel

Med torghandel menes handel/salg av landbruksprodukter, frukt, grønt, bær og lignende, herunder blomster og gartnervarer. Torghandel kan også omfatte salg av ferskvarer fra bil/vogn med behov for kjøling/frysedisk, Torghandel krever godkjenning fra Mattilsynet.

4.6 Markedshandel

Med markedshandel menes andre varer, så som smykker, klær, bearbeide husflidsvarer og kunst, brukthandel og lignende.

4.7 Salg av mat fra salgsvogner

Handel fra mobile salgsvogner eller serveringsstasjoner/boder som omfatter mat som umiddelbart kan fortæres, pølser, is, vafler og lignende. Krever serveringsbevilling og melding til mattilsynet. Bakevarer og bearbeidede landbruksprodukter som saft, syltetøy, ost med mer, krever kun meldeplikt til Mattilsynet.

4.8 Fortaussalg

Salg av butikkvarer som tilbys på forretningens fortausareal og innenfor de spesielle arealbegrensningene som gjelder fortau.

Det er spesielle regler for fortaussalg i gågater og fortau langs bygater (kap 8).

5 Vilkår og tillatelser

5.1 Arrangement

Politiet gir tillatelse til arrangement etter forutgående søknad. Vilkår framgår av Politivedtektene.

Vågan kommune gir tillatelse til bruk av ønskede arealer. For hvert enkelt arrangement opprettes separat avtale mellom ansvarlig arrangør og Vågan kommune. Generelle avtalevilkår som legges til grunn framgår av vedlegg.

5.2 Uteservering/skjenking

Serveringsbevilling kreves for servering fra mobile salgsvogner og lignende som foregår regelmessig og hvor det legges til rette for umiddelbar fortæring.

Skjenking av alkoholholdig drikk kan bare foregå i areal som er godkjent i medhold av alkoholoven.

Søknad sendes Vågan kommune.

Det kan skilles mellom sommerservering og vinterservering. Sommersesongen varer normalt fra 1.5. til 30.9. Vågan kommune kan endre tidsrommet dersom værforholdene tilsier det.

Uteservering i vintersesongen tillates normalt ikke uten særskilt vurdering.

5.3 Generelt om renhold og orden

Leietaker av areal er ansvarlig for kontinuerlig renhold rundt salgssted/stand og dets umiddelbare nærhet og skal selv fjerne avfall fra stedet. Offentlige avfallsstativ skal ikke benyttes til deponering.

Salgs plass eller stand må ikke benyttes til lagerplass for varer eller søppel. Transportredskap, bord, varer og lignende som er benyttet på stedet skal ryddes og fjernes hver dag etter avsluttet aktivitet. Andre avtaler kan inngås ved langtidsleie.

Dersom renholdet/oppryddingen ikke er tilfredsstillende, vil Vågan kommune besørge dette utført for leietakers regning.

Ingen må legge hindringer i veien for den frie ferdsel forbi salgs plassen eller hindre kommunens daglige drift av arealene.

Det er ikke tillatt å feste faste installasjoner i dekke eller steinbelegning uten forhåndsgodkjenning av Vågan kommune. Videre er det ikke tillatt å feste innretninger i trær, stolper, gatemøbler e.l.

Eventuelle markeringer som maling, tape eller lignende skal fjernes.

5.4 Bruk av areal for salg eller stand

Vågan kommune kan selv regulere inn ønsket antall plasser for salg eller stands på hvert enkelt torg eller plass.

Krav til utforming framgår av kap 9.

Vareutvalget begrenses til de angitte varetyper som er gitt i tillatelsen/avtalen.

Det er ikke tillatt å benytte høyttaler, musikk, mikrofon, video, frittstående reklameskilt e.l. i salgøyemed.

Alle varer, salgsboder, stativer, og kasser mm. skal stå innenfor oppmerket og tildelt plass.

5.5 Mobile salgsvogner

På alle torg er det et begrenset antall plasser for mobile salgsvogner. Det samme gjelder plasser for salg fra kjøretøy (se 4.5 og 4.7).

For annet salg er det ikke tillatt med kjøretøy på salgsplass.

Mobile salgsvogner eller salgsstasjoner er ikke tillatt i gågatene uten særskilt tillatelse i forbindelse med arrangement.

5.6 Kjøretøy på torgarealer og parkering

Kjøretøy tillates inntil 1 time til klargjøring før og rydding etter åpningstiden for torghandel og markedshandel. Innkjøring skal skje etter kl 22 og før kl 10. Innkjøring utenom dette tidsrommet krever dispensasjon fra Politiet for kjøring på torgene og i gågatesoner.

6 Leie, avtaler og betaling

6.1 Leie av plass for handel eller stand – varighet og bruk

Det kan inngås følgende avtaletyper:

- Helårsavtale
- Månedsavtale i sesong
- Ukeavtale i sesong
- Dagleie ved tilfeldig bruk av salgsplass dersom det er ledig plass.

Dersom det er mangel på salgsplasser vil leieavtaler med lengst varighet gå foran avtaler med kortere leietid.

Avtaler med varighet fra 1 mnd og lenger regnes som faste avtaler som avregnes ved faktura.

Dagleie skal forhåndsbetales før oppstilling kan finne sted. Betalingen skjer i Vågan rådhus, Servicetorget (**åpent 08.00 – 15.00**).

Vågan kommune kan innvilge dagleie på plasser med faste avtaler dersom plassen ikke benyttes.

Dersom faste salgsplasser for torghandel ikke er tatt i bruk innen kl 10.00, kan plassen disponeres av andre torghandlere resten av dagen etter anvisning fra Vågan kommune.

Salgsplassen skal være i bruk en vesentlig del (50% og ukentlig) av avtaleperioden i månedene juni, juli og august. Brudd på dette anses som et vesentlig mislighold av leieavtalen. Dersom særlige grunner foreligger kan Vågan kommune, etter forutgående skriftlig søknad fra leietager, gjøre unntak fra denne bestemmelsen.

6.2 Leieareal og fravikelse av areal

Salgsarealets beliggenhet og størrelse fremgår av avtalen. Det er anledning til å tildele to salgsarealer til en avtalepart dersom dette ikke går ut over andre leietagere. Tilleggsarealet kan gis annen tidsbegrensning enn hovedavtalen.

Vågan kommune har rett til å flytte eller inndra tildelt areal for et begrenset tidsrom dersom annen prioritert bruk tilsier det. Salgsarealet må uansett fravikes ved større arrangement. Vågan kommune skal om mulig gi varsel om dette senest 14 dager før fravikelsen/flyttingen. Faste leietagere skal hvis mulig tilbys alternativt areal i den aktuelle perioden. Betalt leie for slik midlertidig bruksbegrensning vil ikke bli refundert.

6.3 Fremleie

Salgsarealer med faste leieavtaler kan ikke overdras til andre. Framleie er ikke tillatt, og vil medføre øyeblikkelig oppsigelse. Vågan kommune kan etter søknad gi dispensasjon fra denne bestemmelsen i spesielle tilfeller.

7 Spesielt om torgene

7.1 Beskrivelse av torgene og egnethet for salgsaktiviteter

7.1.1 Svolvær torg

Svolvær torg er delt i x soner:

- Nedre torg er primært avsatt til areal for kollektivtrafikk.
- Handelstorget er spesielt tilrettelagt for torghandel (se 4.5).
- Øvre torg med torgscenen, spesielt egnet for arrangement og annen type handel.

7.1.2 Kabelvåg torg

Kabelvåg torg.....

7.1.3 Henningsvær torg

Henningsvær torg er under utvikling. Revidert beskrivelse av torget og egnethet for salgsaktiviteter kan endres når dette arbeidet er ferdig.

7.2 Hva kan selges på torgene

7.2.1 Svolvær torg

Torghandel (4.5) og markedshandel (4.6) med alle typer detaljvarer, men ikke plass- og arealkrevende varer.

Mobile salgsvogner og serveringsstasjoner (4.7) tillates på spesielt anviste plasser.

7.2.2 Kabelvåg torg

På Kabelvåg torg tillates torghandel (se 4.5). Salg fra kjøretøy ihht 4.5 kan foretas fra spesielle plasser innenfor dette området.

Markedssalg (4.6) tillates på øvre del av handelstorget etter nærmere anvisning.

Mobile salgsvogner og serveringsstasjoner (4.7) tillates på spesielle plasser.

7.2.3 Henningsvær torg

Torghandel (4.5) og markedshandel (4.6) med alle typer detaljvarer, men ikke plass- og arealkrevende varer og salgsboder.

7.3 Åpningstider for salg

For alle torg gjelder følgende åpningstider:

Mandag - fredag kl 08.00 - 17.00 Kl 07.00 – 19.00

Torsdag kl 08.00 - 19.00. Kl 07.00 – 19.00

Lørdag kl 08.00 - 16.00 Kl 07.00 – 19.00

Søndag kl 13.00 – 18.00 kl 13.00 – 18.00

I åpningstidene på søndag tillates kun salg av blomster og salg fra mobile salgsvogner eller serveringsstasjoner.

Åpningstiden for påske-, pinse-, jule- og nyttårsaftener som er virkedager, er fra kl 08.00 til kl 15.00.

På helligdager samt 1. og 17. mai tillates ikke torghandel eller markedshandel.

I forbindelse med julehandel i desember måned og ved spesielle anledninger, kan Vågan kommune gjøre unntak fra åpningstidene i samsvar med den øvrige handel.

7.4 Spesielle arrangement

7.4.1 1. mai

Arbeidstakerorganisasjoner har prioritet 1. mai.

7.4.2 Valgkamp

Politiske partier gis fortrinnsrett den siste lørdagen før valg, men salgsboder kan også stå forutsatt nok plass.

Vågan kommune beslutter endelig rekkefølge/fordeling dersom partiene selv ikke kommer til enighet om rekkefølge.

7.4.3 17. mai

17.mai-komiteene i Vågan kommune disponerer om ønskelig og etter henvendelse torgene i hhv. Svolvær, Kabelvåg og Henningsvær. Som arrangør plikter imidlertid komiteen å følge retningslinjene for salg (se 7.3) og generelt renhold og orden (se 5.3).

7.4.4 VM i Skreifiske

Arrangementet VM i Skreifiske gis fortrinnsrett til bruk av Svolvær torg i forbindelse med sitt årlige arrangement, etter søknad og avtale. Som arrangør plikter imidlertid arrangør å følge retningslinjene for salg (se 7.3) og generelt renhold og orden (se 5.3).

8 Spesielt om gågater og fortau

8.1 Gågater

Her tillates normalt ikke torgsalg eller markedssalg. Det er tillatt med stands i bestemte soner dersom dette ikke er til hinder for ferdsel. Det kan videre gis tillatelse til mobile salgsvogner utenfor forretningenes åpningstider.

Forretningsdrivende med fasade mot gågata kan benytte deler av seidearealet til handel av egne varer.

Ledelinjene og 60 cm til hver side av disse skal være frie for innretninger av ethvert slag.

8.2 Salg fra fortau

En forretning kan søke om leie av areal for salg/utstilling av varer på fortau. Med varer menes samme vareutvalg som selges inne i butikken. Arealet skal ha rektangulær form og begrenses i lengderetning av forretningens fasade eller etter nærmere avtale. Fremleie er ikke tillatt.

Fortausbredden må være minimum 2,50 meter eller mer og det skal være minst 2 meters fri passasje på fortauet forbi utleiearealet. Kundeareal som hører til utstilling eller salgsplass kan tillates innenfor arealet for fri passasje med mindre skilt eller andre faste innretninger hindrer passasjen.

Det er ikke tillatt å montere fast installasjon og alt salgsutstyr skal være fjernet etter stengt tid.

Leietager har ansvar for daglig renhold av hele arealet inklusiv den frie passasjen.

Det er ikke tillatt å sette opp løse reklameskilt på eller utenom arealet.

Det skal opprettes leieavtale som for annet salgareal som omfattes av disse retningslinjene.

Leiepris framgår av prisregulativ.

9 Estetikk og utforming

9.1 Salgplass for torghandel og markedshandel

På faste salgplasser med langtidsavtale skal salgsinnretningene være av enkel tradisjonell type med trebom/saltak i hvit naturell eller grønn duk. I tillegg til salgsbodene kan det benyttes parasoller i samme farge.

Overbygg som for eksempel partytelt tillates for stands og salgplasser med dagleie eller leietid opp til 1 måned. Størrelsen kan være maks 3x3 meter og uten sidevegger.

Det stilles ikke spesielle krav til utformingen av salgsinnretninger og farge på parasoller for leieperiode kortere enn 1 måned eller for dagleieplasser.

9.2 Serveringssted

Det stilles høyere krav til møblering av serveringssteder enn til salgplasser.

Møbleringen må ha en utforming og utførelse som gir et tydelig og stabilt skille mellom serveringsareal og ferdselsareal.

9.3 Utvidelse av serveringsareal ved spesielle arrangement

Der plassen tillater det kan allerede avtalt serveringsareal utvides for et avgrenset tidsrom.

Tillatelse til utvidet areal gis etter søknad minst 1 uke før det aktuelle arrangement. Søknaden skal inneholde ønsket areal, møblering i utvidelsesperioden, åpningstider hvis disse er annerledes enn ved vanlig arrangement. Før tillatelse til arealutvidelse gis skal søknaden være godkjent av Politi og bevillingsmyndighet (Vågan kommune).

10 Søknad

10.1 Søknadsfrister og godkjenning

For alle tiltak som omfattes av disse reglene skal det søkes om tillatelse i god tid før aktiviteten finner sted. Søknad om salgplass skal foreligge senest en uke før plassen ønskes tatt i bruk. For arrangement er behandlingstiden avhengig av arrangementets arealbehov, kompleksitet og varighet.

Arealet kan først tas i bruk etter at Vågan kommune har gitt tillatelse.

Tillatelsen skal alltid oppbevares på utleiestedet og kunne forevises kommunens kontrollører eller Politiet.

10.2 Søknadsprosedyrer

Det finnes 3 ulike søknadsprosedyrer med tilhørende skjema:

- A: Søknad om salgsplass alle former og stand (se 4.1-7)
- B1: Forenklet søknad om arrangement.
- B2: Fullstendig søknad om arrangement.

Se www.vagan.kommune.no

10.3 Søknad om salgsplass

Søknad sendes Vågan kommune til postmottak@vagan.kommune.no i god tid før ønsket salgsstart. I søknaden må det opplyses om hvilke varer som skal selges samt hvilket tidsrom det søkes for.

Søknaden behandles så snart som mulig og senest innen 5 virkedager. I spesielle tilfeller kan dagleieplasser tildeles direkte fra Servicetorget i Vågan rådhus mot betaling og dersom det er ledig areal.

Dersom leietaker/søker ønsker strømtilkobling på Svolvær torg må det framgå av søknaden. Vilkår for tilkobling og betaling for dette skal inngå som en del av leieavtalen, iht en på forhånd fastsatt pris. Se www.vagan.kommune.no

Ved søknad om fast salgsplass med avtaletid lengre enn 1 mnd skal det vedlegges godkjent firmaattest/registerutskrift fra Brønnøysundregistrene. For slike plasser er det også krav til kasse.

Tillatelsen inneholder generelle vilkår som framgår av vedlegg til retningslinjene. Vågan kommune kan i tillegg sette særskilte vilkår dersom det er nødvendig. Vågan kommune kan tildele faste salgsplasser for et tidsrom av inntil 1 år av gangen. Når særlige grunner foreligger kan Vågan kommune gjøre unntak fra denne bestemmelsen.

Søknad om tillatelse kan avslås dersom hensynet til brannsikkerhet, orden, allmenferdsel eller hygiene tilsier det.

Vågan kommune står fritt til å innvilge eller avslå søknaden avhengig av ledig kapasitet på torget.

11 Dispensasjoner og reguleringer

Vågan kommune kan foreta mindre justeringer/endringer av retningslinjene ved behov.

Avgjørelser om bruk av kommunal grunn er ikke enkeltvedtak etter forvaltningsloven og kan således ikke påklages i medhold av forvaltningslovens § 28.

Avslag på søknad om leie av kommunal grunn kan kreves fremlagt for overprøving av Styret i Vågan eiendom KF.

12 Kontroll og sanksjoner

12.1 Kontroll av salgsplasser

Leietaker av salgsplass må på forlangende fra offentlig kontrollmyndighet (se pkt 3.2) vise legitimasjon og nødvendige godkjenningpapirer for salgsvirksomheten.

Leieavtalen/kvittering for betalt salgsplass skal oppbevares lett synlig på salgsplassen for kontroll.

Vågan kommunes kontrollør vil gjennomføre stikkprøvekontroller i salgstiden for å kontrollere at leietakerne følger avtalens bestemmelser (plassering, arealbruk, åpningstid, tillatelser, renhold/orden, ikke fremleie osv.) og at det ikke foregår ulovlig salg fra kommunal grunn fra virksomhet uten leieavtale.

Utleier har intet ansvar for konkurrerende virksomhet som skjer fra privat grunn. Gjentatt vesentlig mislighold vil medføre heving av kontrakten og ny utlysning av salgsplassen.

Leietager av torgplasser plikter å etterkomme de anvisninger og pålegg som blir gitt av politiet i forhold til ro og orden og trygg ferdsel på torg og andre uterom.

Videre plikter torghandlere å etterkomme de anvisninger og pålegg som blir gitt av kommunal myndighet, Mattilsynet og politiet når det gjelder rydding og rengjøring av torget.

12.2 Mislighold

Påpekte avvik ved kontroll skal etterkommes uten ugrunnet opphold. Dersom pålegg ikke etterkommes kan vedkommende bortvises fra torget for resten av dagen. Ved gjentakelse kan vedkommende nektes plass for kortere eller lengre tid.

Ved mislighold kan avtalen sies opp med umiddelbar virkning. Som mislighold regnes bl.a. utvidelse av arealet uten utleiers samtykke, at arealet benyttes til formål som ikke er i samsvar med avtalens bestemmelser, eller ikke er i samsvar med kommunens retningslinjer.

Bruk av torgareal og annet offentlige arealer til varesalg kan kun finne sted etter at avtale er inngått.

Ulovlig bruk vil innebære bortvisning og om nødvendig politianmeldelse.

12.3 Erstatning for skader ved bruk

Leiearealet skal inspiseres før det tas i bruk. Ved større arrangement skal det foretas befaringsrapport.

Avtale om leie/bruk tegnes med ansvarlig leietager. Leietager har det totale ansvaret overfor Vågan kommune og er derfor ansvarlig for skader påført av underleverandører og publikum som er knyttet til arrangement.

Ved ødeleggelse eller skader på grunn eller objekter som følge av leietagers bruk vil Vågan kommune sette arealet tilbake til den stand det var før bruk, eventuelt utbedre eller erstatte skadde/ødelagte objekter.

Arbeidene blir utført for leietagers regning.

Vågan kommune har ikke spesiell forsikring som dekker skader på infrastruktur forårsaket av 3. part.

13 Andre bestemmelser

13.1 Politivedtekter

Politivedtekt for Vågan kommune inneholder en rekke bestemmelser som gjelder bruk av det offentlige rom.

Enhver som skal organisere aktivitet i det offentlige rom må kjenne Politivedtektene og innrette seg etter disse.

Politivedtektene er vedlegg til disse retningslinjene.

13.2 Skjenkebestemmelser

Foruten alkohollovens bestemmelser og forskrift gitt i medhold av loven fastsetter kommunestyret lokale bestemmelser gjennom retningslinjer for alkoholsaker (se vedlegg). Disse revideres uavhengig av retningslinjer for bruk av uterom. Enhver skjenkebevillingshaver må sette seg inn i og følge de til enhver tid gjeldende bestemmelser.

Ved behandling av søknader om arrangement og bruk av uterom som inkluderer skjenking av alkohol kreves innvilget skjenkebevilling før leieforholdet avtales.

13.3 Hygienekrav ved servering og behandling av mat

Den som omsetter næringsmidler skal på forhånd ha virksomheten godkjent av Mattilsynet. All handel med næringsmidler er underlagt de bestemmelser om hygiene og renslighet som til enhver tid er fastsatt av regelverk for omsetning av næringsmidler.

Næringsmidler skal beskyttes mot enhver form for forurensning som kan gjøre dem uegnet til menneskeføde. De skal være plassert på en slik måte at faren for forurensning reduseres mest mulig.

Varen må ikke plasseres direkte på bakken, men i høyde over bakkenivå, og skjermes best mulig mot trafikk, fugler og dyr, og behandles slik at varen ikke forringes.

Før Vågan kommune til tillatelse til salg av varer eller servering skal søker innhente tillatelse fra Mattilsynet.

13.4 Krav til organisasjoner ved handel

Barn under 16 år kan ikke utøve torghandel eller andre former for handel, men kan være behjelpelige på salgsstedet dersom det er en voksen person tilstede som har ansvaret.

Den som skal drive handel/salg plikter å skaffe seg nødvendige tillatelser fra andre myndigheter og tilfredsstillende krav som stilles fra disse. Tillatelsene skal oppbevares på salgsstedet og skal forevises kommunens kontrollør eller Politiet på forespørsel.

Salg ved faste avtaler krever krav til kasse etter Bokføringslovens bestemmelser. Skatt Nord er kontrollinstans.

13.5 Parkeringsbestemmelser

Tillatelse til handel eller arrangement gir ikke rett til parkering. Tillatelse til innkjøring og parkering av kjøretøy framgår av ulike bestemmelser i disse retningslinjene.

Politiet kan gi nødvendige tillatelser etter de vedtatte reglene.

13.6 Støykrav

For arrangement skal bestemmelser for støy følges.

Politiet vil normalt gi tillatelse ved behandling av arrangementssøknad.

13.7 Bruk av skilt, banner og flagg

Vågan kommune har fastsatt egne regler for skilting. Se vedlagte skiltvedtekter.

Mest relevant i forhold til retningslinjer for bruk av offentlige uterom er bruk av midlertidige skilter og løsfotreklame og bruk av banner og lignende.

Skiltvedtektene fastsetter blant annet følgende:

Løsfotskilt eller –reklame tillates ikke. Unntak gis i gågater der ett frittstående skilt pr virksomhet kan tillates i nærmere angitte soner. Størrelse, utforming og plassering skal avklares med kommunen.

Bruk av midlertidige skilt og løsfotreklame reguleres også av Politivedtekt for Vågan kommune.

Flagg, bannere, vimpler og lignende tillates brukt bare i forbindelse med spesielle markeringer eller arrangement. Utforming og plassering skal avklares med kommunen og tillatelse gis kun for et nærmere angitt tidsrom. [Forespørsel om flagging rettes til ordførerkontoret.](#)

14 Vedlegg

Politivedtekt for Vågan kommune
Retningslinjer for alkoholsaker
Skiltvedtekter for Vågan kommune