



VIRKSOMHETSPLAN FOR EIERSKAPSENHETEN 2022 – 2023



VÅGAN KOMMUNE

*Tett på havet og fjellan
i en kreativ kystkultur*



INNHold

INNLEDNING	2
VISJON OG OVERORDNEDE MÅLSETNINGER	3
VISJON	3
OVERORDNEDE MÅLSETNINGER.....	3
FØRINGER OG ANDRE STYRINGSdokumenter	3
KOMMUNEPLANENS SAMFUNNSDEL 2020 - 2032	3
KOMMUNEPLANENS AREALDEL 2017 - 2029	4
ØKONOMIPLANEN 2022 - 2025.....	5
LOFOTEN DE GRØNNE ØYENE 2030.....	5
ANDRE VikTIGE STYRINGSdokumenter FOR Eierskapsenheten	5
ORGANISERING	5
Eierskapsenheten	5
EiENDOMSAVDELINGA.....	6
BOLIGKONTORET	6
BYGGHERREAVDELINGA	7
VIRKSOMHETSSTYRING	7
1. Eierskapsenheten.....	7
2. ÅRSHJUL	8
3. ÅRLIGE STØTTEORDNINGER	9
4. ETIKK.....	9
5. HMS	10
6. EiENDOMSAVDELINGA	10
7. BOLIGKONTORET	13
8. BYGGHERREAVDELINGA.....	14
9. RUTINER OG PROSEDYRER.....	15



Innledning

Virksomhetsplanen til Eierskapsenheten er et internt arbeidsverktøy for å oppnå de overordnede målsetningene til Vågan kommune. Gjennom virksomhetsplanen orienteres det om tiltak som Eierskapsenheten skal gjennomføre både på lang og kort sikt. Viktige føringer for virksomhetsplanen er samfunnsdelen og arealdelen i kommuneplanen, samt Økonomiplanen for Vågan kommune. Eierskapsenheten skal følge opp de overordnede planene gjennom de tiltak og strategier som inngår i virksomhetsplanen.

Eierskapsenheten skal være en pådriver slik at Vågan kommune i samarbeid andre offentlige og private aktører oppnår en positiv utvikling for alle som bor i kommunen. En sentral oppgave er å videreføre arbeidet med Lofoten De Grønne Øyene, redusere klimaavtrykket og sørge for miljøkrav i offentlig innkjøp. Ansvar for å utarbeide klimabudsjetter er derfor tillagt Eierskapsenheten.

I tillegg til å gjennomføre løpende oppgaver vil Eierskapsenheten ha sterkt søkelys på å avklare sine roller internt og eksternt mot andre enheter i kommunen. Det arbeidet innebærer blant annet å tydeliggjøre rollen innenfor kommunens investeringsprosjekter, prosjektledelse, utvikling og anskaffelser. Eierskapsenheten består i dag av avdelingene Boligkontoret, Byggherreavdelinga og Eiendomsavdelinga med blant annet næringssjef og innkjøpsrådgiver.

Virksomhetsplanen skal være et levende dokument som endres i forhold til organisasjonens og samfunnets utvikling.

Svolvær, 2022

Eierskapsenheten



Visjon og overordnede målsetninger

Visjon

I Kommuneplanens samfunnsdel er visjonen for Vågan kommune å være tett på havet og fjellan i en kreativ kystkultur. Med det som bakgrunn har Eierskapsenheten utarbeidet følgende visjon for egen virksomhet:

Eierskapsenheten skal bidra til måloppnåelse, åpenhet og forutsigbarhet i kommunens samfunnsutvikling.

Overordnede målsetninger

Visjonen til Eierskapsenheten skal oppnås gjennom de overordnede målsetningene angitt under som bygger på satsningsområdene i kommuneplanens samfunnsdel.

Levekår og arbeid – ett godt liv for alle

I Eierskapsenheten skal vi ha et helsefremmende arbeidsmiljø som gir trygghet for å unngå fysiske og psykiske skader. Vi skal være en attraktiv og inkluderende arbeidsplass.

Bærekraftig stedsutvikling

Eierskapsenheten skal stå for en bærekraftig klima- og miljøutvikling innenfor alle arbeidsområdene til enheten. Lofoten De Grønne Øyene skal være veikartet for enhetens virksomhet. Konseptutredninger følges opp med konkrete valg og tiltak.

Øysamfunnet Vågan i Lofoten

Eierskapsenheten skal være en aktiv samfunnsaktør i Vågan og regionen for å tilrettelegge for bærekraftig utvikling, befolkningsvekst og et mangfoldig næringsliv.

Samfunnsoppdraget

Eierskapsenheten skal sikre at man gjennomfører kommunens investeringer til riktig kostnad, tid, og kvalitet. Standard kravspesifikasjoner skal ligge til grunn for alle prosjektgjennomføringer.

Gode og trygge utleieboliger

Eierskapsenheten skal utarbeide standard kravspesifikasjon for utleieboliger. Kravspesifikasjonen skal være dynamisk nok til at det kan gjøres tilpasninger i det enkelte prosjekt. Kravspesifikasjonen skal revideres jevnlig.

Føringer og andre styringsdokumenter

Kommuneplanens samfunnsdel 2020 - 2032

Kommuneplanens samfunnsdel 2020 – 2032 er kommunens overordnede plan som bidrar til å peke ut den retningen Vågan kommune skal utvikle seg i. Planen gir mål og strategier for egen virksomhet og samfunnsutviklingen. Samfunnsdelen gjenspeiler de prioriteringene Våganværingene ønsker for lokalsamfunnet, slik at



Vågan kommune er godt rustet til å møte de muligheter og utfordringer som kommer i tiden framover.

Folkehelse og bærekraftig utvikling er de viktigste premissene som ligger til grunn for kommunens utvikling, der det er tatt utgangspunkt i FN's bærekraftsmål og de er tilpasset til lokale forhold.

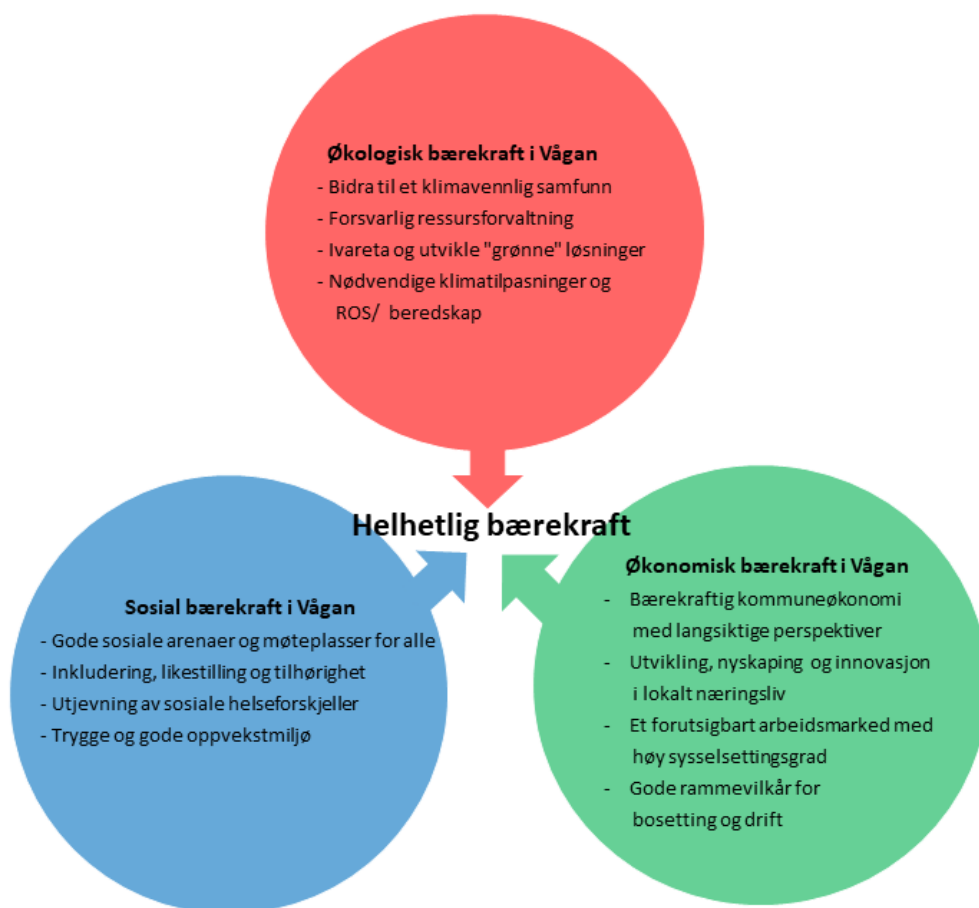


Figure 1 Bærekraft har tre ulike dimensjoner; miljø (økologi), økonomi og sosiale forhold, der sammenhengen mellom disse gir grunnlaget for å oppnå bærekraftig utvikling. Her med utgangspunkt for Vågansamfunnet.

Eierskapsenheten skal følge opp Kommuneplanens samfunnsdel gjennom tiltak og strategier som legges inn i virksomhetsplanen.

Kommuneplanens arealdel 2017 - 2029

Kommunens rolle som tilrettelegger for grunneiere og utbyggere sine planer er en viktig føring i arealdelen til kommuneplanen. Med arealdelen ønsker kommunen å åpne for betydelig utbygging i hele kommunen uten bruk av dispensasjon. Det gis derfor føringer for spredt bolig-, hytte og næringsbebyggelse i alle grender, flere nye byggeområder i alle deler av kommunen og bestemmelser som tilpasses gjennomføringsmuligheter for nye prosjekter. Utbygging av nye byggeområder er i bestemmelsene utformet så fleksibelt som mulig. Gjeldende reguleringsplaner



oppretholdes der disse fortsatt er aktuelle for å gi grunneierne et forutsigbart grunnlag for sin arealutnyttelse av egen eiendom.

Kommunestyret har vedtatt egne kommunedelplaner for Svolvær og Kabelvåg som gir rammer for utviklingen av disse stedene.

Økonomiplanen 2022 - 2025

Det skal investeres i Vågan kommune i årene fremover, samtidig skal investeringene som gjennomføres være smarte og bærekraftige for å gi effektivisering både på kort og lang sikt. Vågan kommune har en god utvikling innenfor mange områder. Store deler av næringslivet går bra og større næringsprosjekter er under planlegging. Det er fortsatt store planer for fremtidig boligbygging og folketallet vokser jevnt. Det er med på å sikre inntektsgrunnlaget og økonomisk handlefrihet.

Eierskapsenheten skal sørge for gode beslutningsgrunnlag innenfor våre ansvarsområder, ha budsjettdisiplin og bidra til en omstilling som gir en positiv og bærekraftig kommuneøkonomi, samtidig som kommunen tar del i det grønne skiftet.

Lofoten De Grønne Øyene 2030

Alle de seks kommunene i Lofoten stiller seg bak Lofoten De Grønne Øyene 2030. Vekststrategi for Lofoten, der visjonen er «Framtidas Lofoten drives på fornybar energi, det er attraktivt å bo her og vi har et bærekraftig og livskraftig næringsliv. Vi vil bidra til å nå FNs klimamål».

Gjennom veikartet for Lofoten De Grønne Øyene skal det skapes grønn omstilling og lokal grønn verdiskaping gjennom koordinert satsing og samarbeid. Barrierer skal bygges ned og det skal være enklere å velge grønt. <https://degronneoyene.no/>

Andre viktige styringsdokumenter for Eierskapsenheten

- Styring, kvalitet og internkontroll, 2021 (KS-062/21)
- Handlingsplan for likestilling og diskriminering, 2019 - 2023
- Tiltaksplan Besøksforvaltning
- Seriositetskrav Vågan kommune
- Strategi for grønne innkjøp og anskaffelsesstrategi
- Delegasjonsreglementet

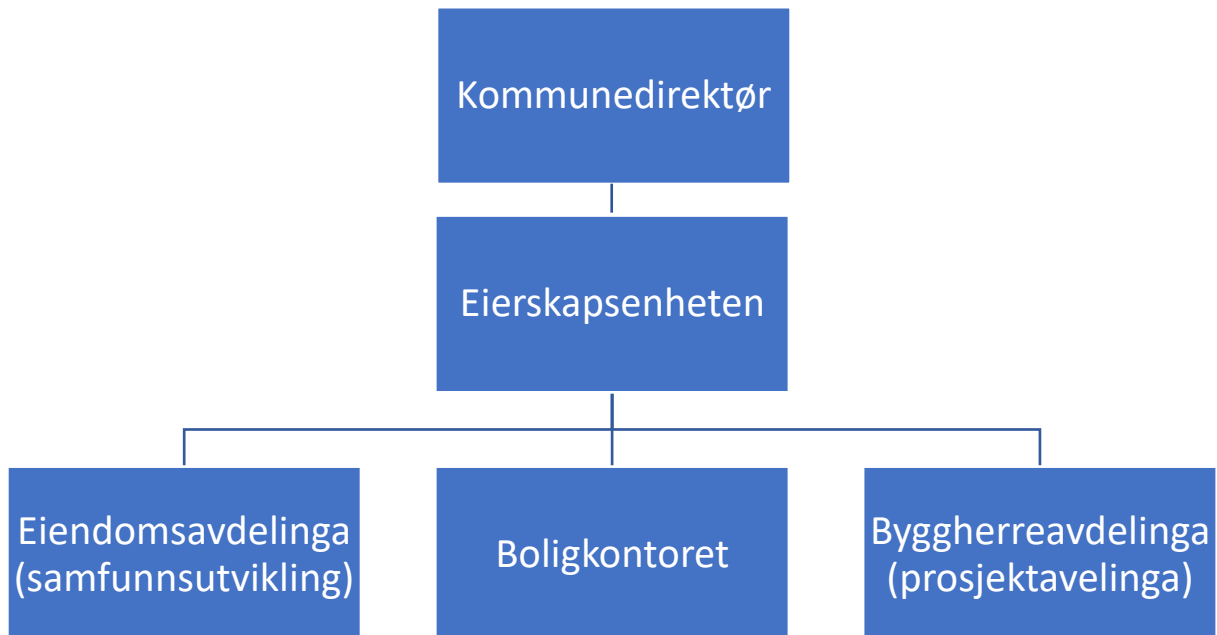
Organisering

Eierskapsenheten

Eierskapsenheten ligger direkte under Kommunedirektøren med egen enhetsleder og en tilhørende stab på 8 personer, pr april 2022. Enheten består av avdelingene Utviklingsavdelinga, Boligkontoret og Byggherreavdelinga, hvor det er en sømløs flyt mellom alle avdelingene. Enhetsleder for Eierskapsenheten rapporterer til Kommunedirektøren. Saker fra enheten behandles i Formannskapet, dersom saken



ikke angår et annet kommunalt utvalg.



Eiendomsavdelinga

I Eiendomsavdelinga er kommunens næringssjef, innkjøpsrådgiver og arbeidet med kommunens overordnede planarbeid. Eiendomsavdelinga er sentral for kommunens strategiske samfunnsutvikling. Arbeidsoppgaver som inngår i avdelinga, er:

- Samfunnsplanen
- Arealplanen
- Kystsoneplanen
- Strategisk næringsplan
- Stedsutvikling
- Byutvikling
- Næringsutvikling
- Utbyggingsavtaler
- Eierskapsmelding
- Boligpolitikk/boligsosial
- Boligutvikling
- Kjøp/salg
- Klimabudsjett
- Besøksforvaltning

Boligkontoret

Arbeidsoppgavene til Boligkontoret består i hovedsak av utleie av alle kommunale boliger, innleide boliger og noen andre bygg (lagerlokaler). Saksbehandling av Startlån fra Husbanken og boligtilskudd. Boligkontoret består av tre stillinger; 2 eiendomskonsulenter og en økonomikonsulent.

- Saksbehandling av Startlån fra Husbanken og boligtilskudd
- Veiledning
- Ajourholde boligporteføljen



- Leie til eie
- Ansvar for utleie av kommunale boliger – samt innleie
- Samhandling med koordinerende enhet
- Samhandling med NAV, rus – og psykiatritjenesten og Flyktningetjenesten
- Løpende kontakt mot vedlikeholdsleder og driftstekniker
- HMS
- Restanseoppfølging
- Fakturering
- Kommunal boligutvikling

Byggherreavdelinga

Byggherreavdelinga har ansvar for prosjektering, anbudsprosess og byggeperioden for kommunens investeringsprosjekter. Arbeidsoppgaver som inngår i dette, er:

- Prosjektutvikling
- Innkjøp
- Prosjektledelse
- Innovasjonsledelse
- Brukermedvirkning
- Klimakrav i offentlig innkjøp
- Klimarådgivning
- Miljø- og klimaansvar
- Investeringskalkyler
- Anbudskonkurranser
- Enøkansvar
- Rådgivning
- Økonomistyring

Virksomhetsstyring

Ved å identifisere hvordan vi ønsker å ha det i Eierskapsenheten former vi hvilke tiltak som skal gjennomføres og strategier som skal følges opp for å nå våre delmål i egen virksomhet.

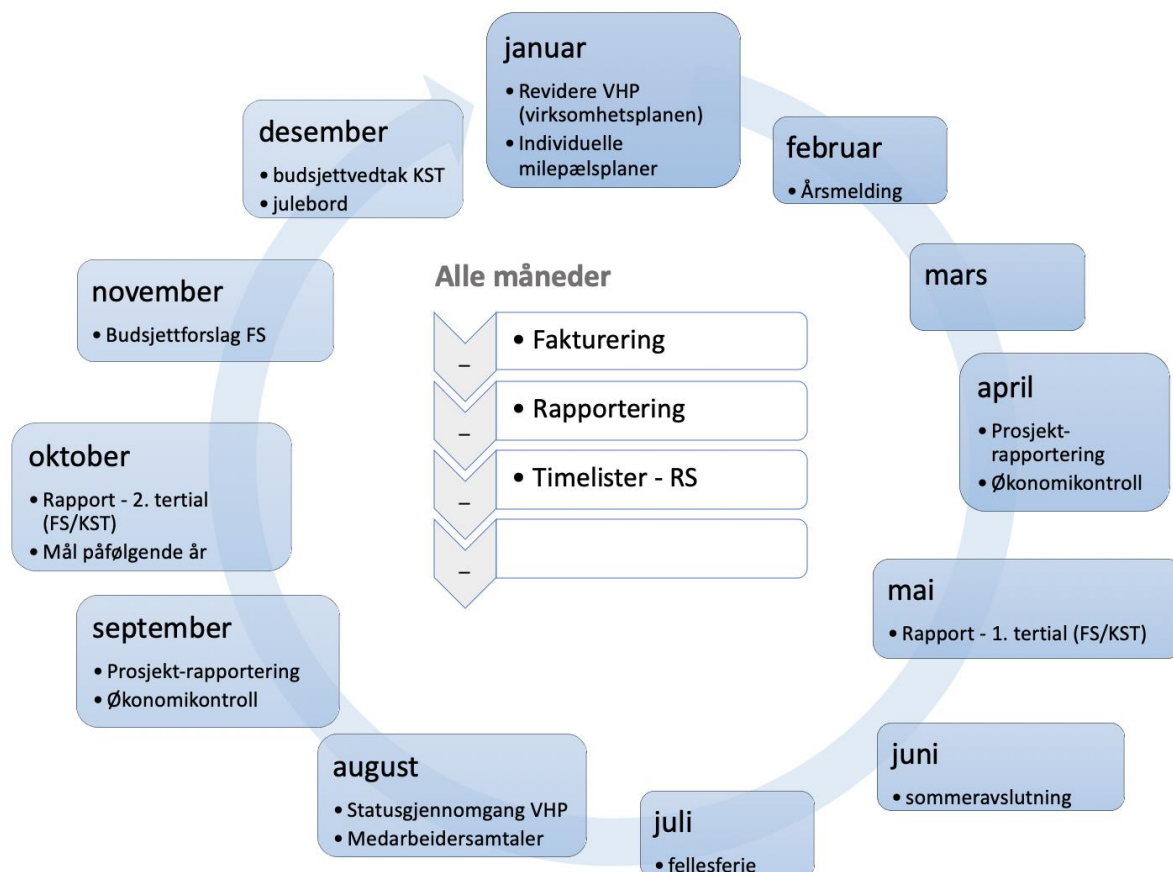
1. Eierskapsenheten

Slik vil vi ha det (delmål)	Slik får vi det til (tiltak og strategier)
Vi utfører arbeidsoppgavene våre effektivt og profesjonelt	- Ha en positiv og tydelig lederkultur som gir motiverte og trygge ansatte (Le-Del-Se) - Ha en god møtestruktur og møtekultur - Gode møtereferater og arkiveringsrutiner - Samarbeide godt på tvers i kommuneorganisasjonen - Satse på digitalisering og forenkling av prosesser



	- Vi evaluerer arbeidet vårt og prosjektgjennomføring - Det vises budsjettdisiplin
Ha medarbeidere med god og riktig kompetanse	- Legge til rette for kompetanseutvikling - Være nyskapende og innovative - Ha en kultur for kontinuerlig forbedring og utvikling innenfor rammene av eget arbeid - Årlige medarbeidersamtaler
Vi er motiverte og skaper sammen et godt arbeidsmiljø	- Felles lunsjer, både på kontoret og utenfor - Markering av bursdag og merkedager - Setter av tid til sosiale og faglige avbrekk
Levere tjenester til kommunens innbyggere som er like gode eller bedre enn tilsvarende kommuner i landet	- Vi er tilgjengelig og imøtekommende ovenfor kommunens innbyggere - Vi er løsningsorienterte - Vi gir tydelig og riktig informasjon via kommunens nettside

2. Årshjul





3. Årlige støtteordninger

Frist	Søkemulighet	Tiltak
Q1	Statsforvalteren i Nordland	Skjønnsmidler
15.01	Friluftsområder (NFK)	Statlig sikring av friluftsområder
01.02	Friluftsområder (Mdir)	Tiltak i sikret friluftsområde
15.02	Klimasats (Mdir)	Klimatiltak
15.02	Klimatilpasning (Mdir)	Klimapasningstiltak
15.02	Husbanken	Bostedsosiale tiltak
15.03	Spillemidler	Anlegg for idrett, friluftsliv og fysisk aktivitet Anleggsregisteret
01.04	Infrastruktur (NFK)	Fysiske investering
01.05	Trafikksikkerhet (NFK)	Fysiske trafikksikkerhetsmidler
	Husbanken	Boligtiltak
	Miljødirektoratet	Miljø- og klimatiltak
	Enova	Energi- og klimatiltak
	Anleggsregisteret	Anlegg for idrett og fysisk aktivitet

4. Etikk

Innbyggernes tillit til kommunen fordrer en høy etisk standard fra kommunens ansatte. Verdier, holdninger og kultur er grunnleggende elementer for å fremme etisk atferd. Vågan kommune har vedtatt etiske retningslinjer med høye krav til etiske holdninger og hvordan vi handler i tråd med lover og reglementer i møte med andre mennesker. De etiske retningslinjene signaliserer for omverden hva som skal kjennetegne kommunens virksomhet. Vågan kommunen har også vedtatt et eget verdigrunnlag. Der verdiene «Åpenhet – Respekt – Omsorg – Lojalitet – Ansvar» skal prege arbeidsutøvelse og samhandling både internt blant kolleger og i møte med innbyggerne. Eierskapsenheten følger opp verdigrunnlaget i kommunen gjennom virksomhetsplanen for å tydeliggjøre hva som skal kjennetegne våre handlinger.

Verdigrunnlag	Vår oppfølging av verdiene
Åpenhet	- Vi skal sørge for transparens og redelighet i vår saksbehandling - Vi er åpne for endringer
Respekt	- Vi skal se og høre hverandre, og respektere hverandre
Omsorg	- Vi skal skape et trygt arbeidsmiljø - Vi skal være nysgjerrige og lære å kjenne hverandre



Lojalitet	- Vi overholder lover, forskrifter og reglementer som gjelder Vågan kommunes virksomhet - Vi overholder forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt
Ansvar	- Vi sørger for å gi korrekt og fullstendig informasjon om kommunens virksomhet og forskjellige tjenester - Vi skal være forutsigbare

5. HMS

Det bør være en kvalitetssikring av at alle forhold rundt arbeidet med helse, miljø og sikkerhet, og som ivaretar dette på en god og systematisk måte. Det vil bidra til å sikre at Eierskapsenheten arbeider planmessig med å oppnå stadige forbedringer. Eierskapsenheten må hele tiden utvikle og forbedre HMS-systemet og sørge for at dette gjenspeiles i praksis. Det bør utarbeides en tiltaksliste med forbedringspunkter etter hver revisjon, der oppfølgingen dokumenteres.

Slik vil vi ha det (delmål)	Slik får vi det til (tiltak og strategier)
Ha et systematisk HMS-arbeid	- Det etableres styringsindikator - Det utarbeides egne mål for 2022/23 - Oversikt korttidsfravær og langtidsfravær - Oversikt på antall HMS-avvik og kvalitetsavvik - Rapportering ihht mål og tiltak i virksomhetsplanen

6. Eiendomsavdelinga

Innenfor perioden til virksomhetsplanen skal Eiendomsavdelinga prioritere arbeidet med kommunens strategiske næringsplan, utarbeide boligplan, selge og utvikle kommunal eiendom, legge til rette for et mer helhetlig innkjøpsarbeid i kommunen og utarbeide områdeplan for Skrova.

Formannskapet har vedtatt å nedsette en politisk arbeidsgruppe som sammen med Eierskapsenheten skal gjennomgå og vurdere kommunens aktiva. Formålet med arbeidet er en større optimalisering av eiendomsmassen til kommunen ved å se på:

- Eiendommer som skal satses på
- Eiendommer som kan utvikles til annet bruk
- Eiendommer som kan avhendes



Dette blir et viktig arbeid i 2022 og 2023.

Kommunestyret har i sak KS-038/08 vedtatt retningslinjer for bruk av utbyggingsavtaler i Vågan kommune. Bruk av utbyggingsavtaler er et viktig verktøy for gjennomføring av de kommunale arealplanene. Arbeidet med utbyggingsavtaler er tillagt Næringssjefen. Det bør i nær fremtid legges frem en ny sak til Kommunestyret med hvilke retningslinjer som skal gjelde for bruk av utbyggingsavtaler i Vågan. Det skal også legges frem sak med reviderte retningslinjer for kjøp av tomt.

Innenfor besøksforvaltning er det utarbeidet en egen tiltaksplan for Vågan som Eierskapsenheten skal følges opp. Næringssjefen er en viktig ressurs og pådriver for dette arbeidet. I arbeidet med besøksforvaltning er det også å utarbeide og oppdatere forvaltningsplanene for de statlig sikrede friluftsområdene i kommunen.

Vågan kommune er en vesentlig innkjøper av varer og tjenester og skal følge lov om offentlig anskaffelse. Det er nødvendig å få en helhetlig oversikt over kommunens innkjøp for å vurdere hvor det kan bli foretatt kostnadsbesparelser eller bli levert bedre kvalitet. For at dette arbeidet skal få betydning på tvers i kommuneorganisasjonen bør det etableres et innkjøpsråd. Arbeidet med innkjøp i Vågan kommune er tillagt Innkjøpsrådgiver. Det må likevel gjøres et større arbeid i å gjøre de som skal foreta innkjøp mer ansvarlig for eget innkjøp. Innkjøpsrådgiver vil utarbeide tydeligere maler som alle i kommuneorganisasjonen kan ta i bruk og selv skrive inn i før innkjøpsrådgiver bidrar til ferdigstilling av anbudsgrunnlaget.

Boligpolitiskplan og boligsosial handlingsplan en viktig plan som skal utarbeides og som vil ha stor innvirkning på arbeidet til kommunen og Boligkontoret.

Områdeplan Skrova og kommuneplanens arealdel skal prioriteres i det overordnede planarbeidet. Det vil i 2023-2024 også måtte legges inn en innsats i å utarbeide ny planstrategi for Vågan kommune.

Slik vil vi ha det (delmål)	Slik får vi det til (tiltak og strategier)
Øke inntektene og spisse kommunens virksomhet	- Gjennomgang av kommunens aktiva - Realisere verdier og skape nye inntjeningsmuligheter
Være en pådriver for utvikling	- Utarbeide strategisk næringsplan for Vågan - Utarbeide boligpolitiskplan og boligsosial handlingsplan - Bruke utbyggingsavtaler til å nå samfunns mål - Besøksforvaltning; følge opp tiltaksplanen, utarbeide strategisk plan og forvaltningsplaner - Utarbeide nye arealplaner, områdeplan Skrova og kommuneplanens arealdel



	- Miljøfyrtårn-sertifisere kommunens virksomhet
Få bedre kvalitet og større kostnadsbesparelser gjennom anbudsprosesser	- Etablere innkjøpsråd - Utarbeide mal for alle innkjøp og anbud som bestiller skal gjennomføre - Få på plass flere rammeavtaler innenfor kommunens virksomhet

Verbalbestillinger fra Kommunestyret

Vedtak fra Kommunestyret som særlig angår Eiendomsavdelinga sitt ansvarsområde.

Innkjøpsmakt og seriøsitetskrav i arbeidslivet

Kommunestyret vedtok i 2019 et innkjøpsreglement og regelverk for å motvirke arbeidslivskriminalitet og sosial dumping, ved å sørge for at kommunen som arbeidsgiver, innkjøper og byggherre bruker vår rolle aktivt til å fremme et seriøst arbeidsliv og nå klimamål.

- Krav til lærlinger justert til 7 % .
- Seriøsitetskrav ble gjort gjeldende for anbud eller kjøp av varer og tjenester med verdi over 500 000 eks. mva
- Vekting av miljøkrav ved inngåelse av kontrakter ble innarbeid i seriøsitetskravene som en del av Klima- og Miljøplanen. Skal vurderes opp mot kommunens samlede reduksjon av utslipp.

Pr nå sier ikke rutinene noe om hvordan miljø og klima skal vektes i vurdering av anbud. Det er heller ikke spesifikke krav knyttet til miljø. Kommunestyret ber om at dette justeres – jmf De Grønne Øyene og våre mål om klimakutt i politisk plattform.

Miljø, besøksforvaltning og trivsel. Renere og penere Vågan

Vågan kommune skal

- Holde parker, kirkegårder, torg, fortau og gater velstelte og veglys tent.
- Være pådriver for å redusere forbruk av plast.
- Jobbe for snarlig å få etablert Test og treningssenter for beredskap mot akutt forurensing på Fiskebøl.
- Fortsette arbeidet for elektrifisering av transport og tilrettelegging av landstrøm i havnene våre.
- Gjennom deltakelse i EØS-prosjekt innføre elektriske bysykler i Svolvær og Kabelvåg
- Vågan kommune vil arbeide for at Lofoten blir forsøksregion for turistskatt som del av besøksforvaltninga.



Fiskeri:

Fiskeressursene er fellesskapets eiendom og skal fortsatt underlegges en langsiktig og bærekraftig forvaltning som stimulerer til rekruttering og lokalt eierskap. Vi skal bidra til dette ved å jobbe politisk for en nasjonal fiskeripolitikk som styrker kystflåtens og landindustriens rammebetingelser og gjør det mulig for ungdom å komme seg inn i fisket med egne fartøy.

- Vågan kommune skal undersøke muligheten for å øke rekrutteringa til fiskeyrket ved at kommunen søker på ungdomskvoter, som kan gis til ungdom etter "Gamvikmodellen".

7. Boligkontoret

Boligkontorets viktige oppgave er å drive utleie av alle kommunale boliger, samt noen andre bygninger og innleide boliger. Det foretas også saksbehandling av Startlån fra Husbanken og boligtilskudd.

Utleie av kommunale boliger er basert på *Husleieloven* og *Sosialtjenesteloven § 15* og *Helse- og omsorgstjenesteloven § 3-7* hvor kommunen er pliktig i å medvirke til å skaffe til veie et botilbud. Boligtildeling er et samarbeid mellom Boligkontoret, NAV, Rus- og psykiatritjenesten og Flyktningetjenesten. Boligkontoret er ansvarlig og arrangerer av boligtildelingsmøtene. Et viktig arbeid er å styrke og tydeliggjøre samarbeidsrutinene mellom Boligkontoret og de andre enhetene som har sine ansvarsområder som berører kommunens leietakere og utleieobjekter. Boligkontoret skal ta initiativ til å få etablert skriftlige samarbeidsrutiner med Drift og forvaltning, Flyktningetjenesten og kommunens helsetjenester. Herunder prosedyrer som beskrivelser hendelser som kan oppstå og hvordan de blir håndtert.

I 2022 vil særlig krigen i Ukraina ha stor innvirkning på arbeidet til Boligkontoret. Omfanget og lengden på dette arbeidet er svært usikkert.

Ovenfor alle kommunens leietakere skal arbeidet med brann og sikkerhet prioriteres. Det er derfor viktig å ha god kontroll på bygningsmassen og utleieobjektene til kommunen. Kartleggingsverktøyet utarbeidet av Norsk Kommunalteknisk Forening NOU 2012-4 - Trygg Hjemme skal benyttes til å forbedre brannsikkerheten. De skriftlige samarbeidsrutinene med de andre enhetene i kommunen er i denne sammenheng også svært viktige.

Slik vil vi ha det (delmål)	Slik får vi det til (tiltak og strategier)
Høy utleiegrad og økte inntekter	- Månedsoversikter med inntekter og utleiegrad - Salg- og investeringsplan
Gode, trygge og funksjonelle boliger	- Leietakerkartlegging (HMS) og SFR (Sannsynlighet, Forflytningstid, Reaksjonstid)



	- Boligkartlegging (HMS) – VSR (Varsle, Slukke, Redde) - Vedlikeholdsplan - Miljøvaktmester og boligveiledning
	- System og rutiner for restanseoppfølging

Verbalbestillinger fra Kommunestyret

Vedtak fra Kommunestyret som særlig angår Boligkontoret sitt ansvarsområde

Boliger for alle

Kommunen skal

- gjennomgå rutinene for vedlikehold av kommunale bygg og uteområder
- vurdere tiltak og håndheving av eksisterende regelverk, slik at korttidsutleie ikke fortrenger botilbud for fastboende.
- ha en aktiv rolle i boligutviklingen
- håndheve den kommunale boplikten
- initiere prosjektet «Fra bolyst til blilyst». Prosjektet søkes finansiert gjennom søkbare innovasjonsmidler fra stat og fylke.

8. Byggherreavdelinga

Det skal gjennomføres flere større investeringsprosjekter fremover som særlig angår Byggherreavdelinga. Byggherreavdelinga er kommunens prosjektavdeling med ansvar for investeringsprosjekter. Særlig Gimsøy skole og Habiliteringsboligene i Kongsstien må prioriteres av prosjektavdelinga i denne perioden for virksomhetsplanen. Andre viktige prosjekter som også krever betydelige ressurser og oppfølging er:

- Aktiv Kabelvåg
- Nytt rådhus
- Svømmehall
- Servicehus Børvågen
- Servicehus Rørvika
- Laukvik skole
- Elbilladere ved kommunale bygg

Byggherreavdelinga vil måtte ha et særlig søkelys på kvalitetssikring av prosjektstyringen med nye og godt forankrede prosedyrer. Erfaring og læringspunkter fra gjennomførte prosjekter i 2021 følges opp, spesielt viktig er Vågan lokalmedisinske senter og Kabelvåg skole.



Lofoten De Grønne Øyene konkretiseres gjennom arbeidet til Byggherreavdelinga, ved å sette ambisiøse mål for å redusere energiforbruket i kommunen gjennom gode og riktige energiløsninger.

Byggherreavdelinga rapporterer fremdriften på investeringsprosjektene til oppnevnt politisk byggekomite.

Slik vil vi ha det (delmål)	Slik får vi det til (tiltak og strategier)
God prosjektstyring	- Tydelig mandat - o Bestilling fra Kommunestyret - o Endringsmeldinger (Prosjektleder) - Budsjettkontroll - Holde fremdriftsplanen - Risikovurderinger - Sidemannskontroll - Rapportering
God rolleavklaring fra investering til drift	- Rutiner for overlevering av bygg til drift
Tydelige kvalitetsmål	- Utarbeide tekniske og FDV-begrunnede krav til prosjektering og bygging

9. Rutiner og prosedyrer

Slik vil vi ha det (delmål)	Slik får vi det til (tiltak og strategier)
Gode rutiner for rapportering	- Utarbeide rapporteringsmaler - Rapportere innen tidsfrist - Økonomirapportering med status og prognose for investeringsprosjekter - Tjenesteproduksjon, handlingsplan og satsinger - o Status, måloppnåelse, prognose - Medarbeidere - o Sykefravær, status og prognose - o Medarbeidertilfredshet - Oppfølging av politiske vedtak



	○ Status for vedtak, oppfølging og gjennomføring
Digitale verktøy som effektiviserer arbeidshverdagen	- Aktiv bruk av • Agresso (Regnskap) • Framsikt (Budsjett og regnskap) • Famac (Boligutleie) • Facilit (Prosjektstyring) • Mercell (Anbudsprosesser) • Acos (Saksbehandling og arkiv) • Compilo (Avvikssystem) • KomTek • Gisline (Kart og plandata) • Infoland (bygninginformasjon) • IK bygg
God økonomistyring	- Styrke kompetansen innenfor bruken av Agresso - Godt og aktivt samarbeid med Økonomiavdelinga - Oversikt over tilskuddsordninger og god søkerkompetanse