

Forskrift [dato] om folkevalgtes rett til godtgjøring og velferdsgoder i Vågan kommune

Fastsatt av Vågan kommunestyre [dato] med hjemmel i lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner §§ 8-3, 8-4, 8-5, 8-6, 8-7, 8-8, 8-9 og 8-10.

Kapittel 1. Generelle bestemmelser

§ 1-1 Forskriftens formål

Forskriften skal regulere godtgjøringer til folkevalgte i Vågan kommune i henhold til kommuneloven.

§ 1-2 Hvem forskriften gjelder for

Forskriften gjelder for alle som har et kommunalt tillitsverv.

Forskriften gjelder for deltagelse i møter i folkevalgte organer, samt andre funksjoner som har direkte sammenheng med vervet, deltagelse i andre møter, befaringer osv. Forskriften gjelder dersom ikke særlover har andre bestemmelser eller de folkevalgte gis godtgjørelse etter andre regler.

Kommunale arbeidstakerrepresentanter som er utvalgs-/komitemedlemmer skal ha samme form for godtgjørelse som de politisk valgte medlemmer med følgende unntak: Det utbetales ikke tapt arbeidsfortjeneste til kommunale arbeidstakere for møter som holdes i ordinær arbeidstid.

Kommunale arbeidstakere som deltar i møter/utvalgsarbeid i kraft av sin stilling/funksjon, skal ikke ha arbeidsgodtgjørelse mv. Dette forhold reguleres av hovedtariffavtalens bestemmelser.

Det gis ikke møtegodtgjøring for gruppemøter, fraksjonsmøter eller andre møter i partiene.

Kapittel 2. Godtgjørelse

§ 2-1 Generelt

Godtgjørelsen er oppgavepliktig og skattepliktig.

Godtgjørelsen er en kompensasjon for arbeid som utføres i vervet som folkevalgt.

Folkevalgte mottar ikke lønn, men godtgjørelse, det vil si at utbetalingen ikke gir rett til feriepenger.

§ 2-2 Typer godtgjørelse

Det kan gis følgende typer godtgjørelse:

- a) Møtegodtgjørelse
- b) Faste godtgjørelser
- c) Erstatning for tapt arbeidsfortjeneste
- d) Dekning for utgifter, herunder skyss, kost og losji, telefonutgifter, parkeringsutgifter og andre utgifter
- e) Permisjoner for folkevalgte som har vervet som sin hovedbeskjeftigelse, sml. kommuneloven § 8-10

§ 2-3 Faste godtgjørelser

§ 2-3-1 Ordfører

Vågan kommune har ordfører på heltid. Ordførers årlige godtgjørelse fastsettes til 97 % av stortingsrepresentants lønn, og reguleres samtidig som regulering av stortingsrepresentantenes lønn. Godtgjøringen dekker kontortid, representasjon og oppdrag i egenskap av ordfører, møter i formannskap, kommunestyret, komiteoppdrag pålagt av kommunestyret og andre kommunale styrer, råd og utvalg. Angående etterlønn for ordfører, se § 3-3.

§ 2-3-2 Varaordfører

Varaordførers godtgjørelse settes til 30/50 % av ordførers godtgjørelse. Godtgjørelsen dekker det arbeidet vervet medfører (også møter i formannskap/kommunestyre), inkludert fungering som ordfører ved ferier og annet kortere fravær og det betales ikke annen møtegodtgjørelse. Dersom varaordfører fungerer sammenhengende ut over 14 dager som ordfører (unntatt ved ferie) skal han/hun ha ordførers godtgjørelse for hele perioden.

§ 2-3-3 Gruppeledere

Gruppeledere i kommunestyret gis en fast godtgjørelse pr. år tilsvarende 10 % av ordførers godtgjørelse pr. 01.01 gjeldende år. Gruppeledergodtgjørelsen gjelder 1 representant hos posisjonspartiene, og 1 representant hos opposisjonspartiene.

§ 2-3-4 Formannskapet

Formannskapets faste medlemmer gis en fast årlig godtgjørelse tilsvarende 2 % av ordførers godtgjørelse pr 01.01 gjeldende år. I tillegg utbetales godtgjørelse pr. møte hvis ikke det holdes kommunestyremøte samme dag, se § 2-5.

§2-3-5 Leder av hovedutvalg og kontrollutvalget

Godtgjørelse til ledere av hovedutvalg og kontrollutvalg settes til 5 % av ordførers godtgjørelse pr 01.01 gjeldende år.

§ 2-3-6 Styreleder i kommunale foretak

Godtgjørelse til styreledere i kommunale foretak settes til 5 % av ordførers godtgjørelse pr 01.01 gjeldende år.

§ 2-4 Møtegodtgjørelse

Medlemmer og varamedlemmer av følgende folkevalgte organer gis et beløp pr. møte etter en prosentvis sats av ordførerens lønn pr. 01.01:

<i>Organ</i>	<i>Godtgjøring i % av ordførers godtgjørelse</i>
Kommunestyre og hovedutvalgene	0,085 %
Formannskap	0,085 %
Styremøtegodtgjørelse kommunale foretak	0,085 %
Kontrollutvalget	0,085 %
Øvrige utvalg og komiteer/arbeidsgrupper	
Leder	0,085 %
Medlemmer / varamedlemmer	0,042 %

Bestemmelsene i § 2-4 gjelder for alle som blir valgt som medlem, enten av folkevalgt eller av arbeidstakerorganisasjon eller lignende. Kommunale arbeidstakere som deltar / blir valgt i slike utvalg og komiteer / arbeidsgrupper i kraft av sin stilling, tilstås ikke godtgjørelse (eventuell overtid reguleres av hovedtariffavtalen).

§ 2-5 Generelle godtgjørelsesbestemmelser

Følgende generelle bestemmelser om godtgjørelse gjelder:

- a) Ordfører / varaordfører, hovedutvalgsledere, lovbestemte medlemmer og tjenestemenn som har møteplikt og møterett i kommunale organer, tilstås ikke møtegodtgjørelse etter § 2-4.
- b) Det gis ikke dobbelt godtgjørelse når PSU og formannskapet har møte samme dag.
- c) Formannskapet gis ikke godtgjørelse for møter avholdt samme dag som kommunestyret avholder møte.
- d) Formannskapsmedlemmer som mottar fast godtgjørelse, og som deltar på mindre enn 2/3 av det antall møter utvalget har i løpet av året, får redusert den faste godtgjørelsen med 50 %.
- e) Det utbetales ikke godtgjørelse for deltagelse på kurs og konferanser, med unntak for deltakelse på folkevalgtopplæring.
- f) Der medlem møter i deler av møtet, og varamann innkalles, deles den ordinære møtegodtgjørelsen mellom disse.
- g) Varamedlem som innkalles på grunn av fast medlems inhabilitet i enkeltsaker utbetales godtgjørelse med 1/3 av full godtgjørelse

Kapittel 3. Frikjøp og andre økonomiske vilkår for ordførervervet

§ 3-1 Pensjon og sykepenger

Ordfører er knyttet til den pensjonsordning som til enhver tid er gjeldende for Vågan kommune. Vervet gir også rett til sykelønn etter hovedtariffavtalen kap. 1 § 8.2, jf. kommuneloven § 8-8.

§ 3-2 Ytelser etter dødsfall / gruppelivsforsikring

Ordfører gis rett til ytelser etter dødsfall / gruppelivsforsikring tilsvarende hovedtariffavtalen kap. 1 § 10, jf. kommuneloven § 8-9.

§ 3-3 Ettergodtgjøring

Ordfører har etter søknad krav på ettergodtgjøring ved valgperiodens utløp i 3 måneder fra fratredelsen av vervet som ordfører, jf. kommuneloven § 8-6. En søknad om ettergodtgjøring fremsettes for kommunedirektør og avgjøres av kommunestyret selv på bakgrunn av reglene i denne forskrift og kommuneloven § 8-6. Retten til ettergodtgjøring avkortes mot annen inntekt etter reglene i kommuneloven § 8-6 andre og tredje ledd.

Kapittel 4. Utbetaling av godtgjørelser

§ 4-1 Utbetaling av godtgjørelser

Følgende regler gjelder for utbetaling av godtgjørelser:

- a) De faste godtgjørelsene (med unntak av formannskapsmedlemmer) utbetales med 1/12 hver måned.
- b) Fast godtgjørelse til formannskapsmedlemmer utbetales etterskuddsvis.
- c) Møtegodtgjørelsen utbetales etterskuddsvis en gang pr. år (februar året etter). Finner administrasjonen det hensiktsmessig å utbetale denne godtgjørelsen flere ganger pr. år, tar kommunedirektøren avgjørelsen om dette.
- d) For utvalg som ikke betjenes av sekretariat skal leder føre oversikt over møtedeltagelse og sende denne inn til anvisende myndighet innen årets utgang.
- e) Godtgjørelser til komiteer / arbeidsgrupper som oppnevnes for et bestemt oppdrag utbetales når arbeidet er avsluttet, alternativt ved årets slutt dersom arbeidet strekker seg over flere år. Leder/sekretær fører liste over fremmøte.

Kapittel 5. Dekning av tapt inntekt

§ 5-1 Generelt

Folkevalgte/tillitsvalgte som har faktisk tap av inntekt som følge av vervet / ombudet, gis erstatning etter reglene i kapittel 5 nedenfor. Tapt arbeidsfortjeneste bør som hovedregel dekkes ved at arbeidsgiver fakturerer Vågan kommune direkte for fravær. Dette for å hindre at den folkevalgte taper pensjonsrettigheter, samt at opplysningene som leveres til A-ordningen er korrekt.

Følgende regler gjelder for krav om dekning av tapt inntekt:

- a) Alle krav må fremstilles skriftlig og må være dokumentert av arbeidsgiver.
- b) Utbetalinger skjer fortløpende over kommunens lønssystem / fakturasystem og frister som for kommunale avdelinger må overholdes.

- c) Krav om dekning av tapt inntekt bør skje snarest etter avholdt møte, eventuelt fordelt 2 – 4 ganger i året. Fremmes krav en gang pr. år bør det av budsjett- og regnskapsmessige grunner fremmes i god tid før årets utgang.
- d) Det skilles mellom legitimert og ulegitimert tap av inntekt.

§ 5-2 Legitimert tap av inntekt

Erstatning for legitimert tap av inntekt, eksklusiv feriepenge, gis inntil ordførers dagslønn.

§ 5-3 Erstatning til selvstendig næringsdrivende som legitimerer sitt tap.

Erstatning til selvstendig næringsdrivende som legitimerer sitt tap dekkes i to trinn:

- a) For møter med varighet inntil 4 timer: Inntil halvparten av ordførers dagslønn
- b) For møter utover 4 timer: Inntil ordførers dagslønn.

§ 5-4 Ulegitimert tap.

Dekning av ulegitimert tap kan utbetales til selvstendig næringsdrivende som ikke kan fremlegge dokumentert tap.

Erstatning for tap som ikke kan legitimeres dekkes i to trinn med høy og lav sats.

- a) Høy sats for møter av varighet utover 4 timer: Inntil kr. 1000,-.
- b) Lav sats for møter av varighet inntil 4 timer: Inntil kr. 500,-.

Dekning av ulegitimerte tap utbetales kun for møter avholdt på dagtid.

Kapittel 6. Dekning av utgifter

§ 6-1 Reiseutgifter

Reiseutgifter er innberetningspliktig. Det ytes kost- og nattillegg for reiser i forbindelse med vervet som kommunalt folkevalgt i henhold til gjeldende regulativ for statens reiseregulativ (leveres fortløpende).

Som tjenestedistrikt defineres Vågan kommune.

Reiseregulativet gjelder for alle reiser i kommunal tjeneste så fremt ikke annet er bestemt eller avtalt. Det ytes ikke skyssgodtgjørelse for reiser mindre enn 5 km en vei.

Utgangs- og endepunkt for reise er hjem, arbeidssted eller studiested. Folkevalgte som oppholder seg utenfor Lofoten / Vesterålen får eventuelt dekket sine reiseutgifter etter en konkret vurdering av formannskapet.

Reisen skal foretas på den for kommunens hurtigste og billigste måte, når dette er forenelig med utførelsen av oppdraget.

Leie av båt eller bruk av drosje i forbindelse med kommunale oppdrag kan godkjennes når det foreligger særlige grunner. Samtykket til en slik reisemåte innhentes fra vedkommende organs leder som attesterer utstedte reiseregning.

§ 6-2 Telefonutgifter

Følgende kommunalt folkevalgte får dekket telefonutgifter pr. år etter disse satser.

- a) Ordfører: Fri telefon
- b) Varaordfører, hovedutvalgsledere og gruppeledere: kr. 1 200 pr. år

§ 6-3 Omsorg for nærstående barn, syke og eldre

Omsorg for nærstående barn, syke og eldre dekkes med inntil 0,085 % av ordførers lønn pr 01.01 gjeldende år pr. dag. Dette gjelder for foreldre med barn under 12 år og andre med omsorgsansvar som krever tilsyn.

§ 6-4 Dekning av andre påførte utgifter.

Dokumenterte utgifter til eventuell stedfortreder, ved eventuelt behov for ledsager for å fungere i vervet, barnepass og lignende dekkes etter dokumentasjon.

Kapittel 7. Reguleringer av satser

§ 7-1 Reguleringer av satser

Satsene for godtgjørelse til de folkevalgte (utenom ordfører og varaordfører) mv. justeres hvert år etter de vedtatte prosentandeler for godtgjørelse pr. 01.01 året møtene avholdes. Det vil for eksempel si at medlemmer av kommunestyret som møter på møte høsten 2021 mottar 0,085 % av det ordføreren tjente pr. 01.01.2021.

Kapittel 8 Permisjoner

§ 8-1 Permisjoner

Folkevalgte som har et tillitsverv som sin hovedbeskjeftigelse har etter søknad rett til permisjon i samsvar med arbeidsmiljøloven §§ 12-1 til 12-10, 12-12 og 12-15. Søknad om permisjon avgjøres av Formannskapet. Under permisjonen beholder den folkevalgte godtgjøringen i inntil to uker, med mindre han eller hun gjør avkall på den. Under svangerskapspermisjon, omsorgspermisjon, fødselspermisjon, foreldrepermisjon og ved barns og barnepassers sykdom har den folkevalgte rett til å beholde godtgjøringen etter samme regler som gjelder for tilsvarende permisjoner for ansatte i kommunen.

Når den folkevalgte er fast tilsatt i Vågan kommune har vedkommende rett på 12 dagers fri med lønn for å delta i møter i politiske organ, jf. arbeidsmiljøloven § 12-13 og hovedtariffavtalen § 14.1. Det skal leveres inn permisjonssøknad til enheten i hvert enkelt tilfelle. De første 12 dagene dekkes inn på tjenesteområdets budsjett. Etter 12 dager beholder den tilsatte lønna som før, men det sendes refusjonskrav fra enheten til kommunedirektøren på overskytende dager. Dette dekkes så av posten tapt arbeidsfortjeneste hos administrasjonen.

Kapittel 9. Tvils- og fortolknings spørsmål

§ 9-1 Tvils- og fortolknings spørsmål

Tvils- og fortolknings spørsmål om folkevalgtes arbeidsvilkår o.l. behandles av ordføreren i samråd med kommunalsjef for Stab/støtte. Dersom det finnes nødvendig, bringes slike forhold til avgjørelse i formannskapet.

Kapittel 10. Ikrafttredelse

§ 10-1 Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft 1. januar 2022.